

| CONTINUIDAD ESTUDIO - PRELIMINAR<br>GRUPO DE TALENTO HUMANO   |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|--|--------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|---|----------------------|------------|-----------------------|--------|--|--|--|--|--|--|--|
| ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA   |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| DENOMINACIÓN  |   |   | CÓDIGO                              | GRADO                          | OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES |                                      |                                |                                   | TIPO DE VACANCIA                       |                   | CÓDIGO DE LA VACANTE  |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>PROPOSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:</b> Formular, evaluar y hacer seguimiento de los instrumentos de política y estrategias de negocio para potenciar la conservación del medio ambiente, el uso de los recursos genéticos en materia de comercio, ambiente y desarrollo sostenible para general competitividad en la cadena de valor de los negocios verdes y sostenibles.  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>DESCRIPCION DE FUNCIONES ESENCIALES</b>  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Formular, evaluar y hacer seguimiento de los instrumentos de política y estrategias de negocio para potenciar la conservación del medio ambiente, la biodiversidad, y el uso de los recursos genéticos en materia de comercio, ambiente y desarrollo sostenible para general competitividad en la cadena de valor de los negocios verdes y sostenibles.<br>2. Mantener en las funciones de gestión interinstitucionales y de negocios verdes y sostenibles el desarrollo de la dinámica en el funcionamiento y desarrollo de la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles.<br>3. Formular estrategias de inclusión de mejores prácticas de sostenibilidad empresarial, con el fin de promover la asociación empresarial y comunitaria para la promoción de tecnologías ambientales, el desarrollo de negocios y empleo sostenible, y fomentar el incremento de la capacidad innovadora y emprendedora de los sectores económicos.<br>4. Promover el desarrollo de las líneas y oportunidades de transferencia de tecnología y cooperación técnica en desarrollo de los acuerdos multilaterales sobre ambiente y otros instrumentos bilaterales o regionales de los que haga parte el país.<br>5. Identificar y conseguir recursos económicos, humanos y técnicos de instituciones públicas y privadas, que permitan continuar con el fortalecimiento de las oficinas de negocios verdes y sostenibles generadas o la financiación de actividades que permitan contribuir con la gestión de las Autoridades Ambientales en cumplimiento de los lineamientos estratégicos de desarrollo sostenible.<br>6. Adelantar acciones tendientes a la promoción y fomento de negocios verdes y sostenibles mediante la participación en la organización de estrategias masivas de divulgación y espacios académicos y comerciales a nivel regional, nacional e internacional.<br>7. Analizar y diseñar estrategias de cooperación nacional e internacional en coordinación con otras dependencias del Ministerio, con el fin de conseguir apoyo técnico y financiero, así como la promoción de la inversión en medio ambiente para el desarrollo de negocios verdes y sostenibles.<br>8. Participar en la formulación de políticas y estrategias para la innovación en el desarrollo de los instrumentos para la promoción de la sostenibilidad en las instituciones de apoyo científico y tecnológico y demás dependencias del Ministerio y, entidades de Ciencia y Tecnología.<br>9. Dar las respuestas de los derechos de petición y PORSO interpuestos por las partes interesadas de la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles.<br>10. Asistir a las reuniones a las que sea delegado en representación de la Oficina de Negocios Verdes y Sostenibles.<br>11. Contribuir en el proceso de diseño, implementación, mantenimiento y mejora del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, de igual forma en la mejora continua de los procesos y procedimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.<br>12. Desarrollar las actividades documentales que contribuyan a la organización y catalogación de los archivos que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.<br>13. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acordes con la naturaleza del cargo y el área de desempeño. |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA</b>   |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>REQUISITO PRINCIPAL</b>  | Formación Académica                           | <p>Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:</p> <p>ECONOMÍA: Economía;<br/> <b>ADMINISTRACIÓN:</b> Administración de empresas, Administración Ambiental, Administración y Gestión Ambiental;</p> <p>AGRONOMÍA: Agronomía, Ingeniería Agrícola y Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Administración ambiental;</p> <p>INGENIERIA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES: Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Ingeniería Forestal, Biología, Microbiología y Afines; Biología, Ecología;</p> <p>INGENIERIA AGRÍCOLA, FORESTAL Y AFINES: Ingeniería agrícola, Ingeniería forestal;</p> <p>GEOLÓGIA, OTROS PROGRAMAS DE CIENCIAS NATURALES: Geología;</p> <p>INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTARIA Y AFINES: Ingeniería agroindustrial;</p> <p>INGENIERIA AGRONOMICA, PECUARIA Y AFINES: Ingeniería agronómica;</p> <p>INGENIERIA ADMINISTRATIVA Y AFINES: Ingeniero administrativo;</p> <p>INGENIERIA QUÍMICA Y AFINES: Ingeniería Química.</p> <p>Título profesional en la modalidad de especialización.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p> |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   | Experiencia   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   | <p>ECONOMÍA: Economía;<br/> <b>ADMINISTRACIÓN:</b> Administración de empresas, Administración Ambiental, Administración y Gestión Ambiental;</p> <p>AGRONOMÍA: Agronomía;</p> <p>INGENIERIA AMBIENTAL, SANITARIA Y AFINES: Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Ingeniería Ambiental, Administración ambiental;</p> <p>BILOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES: Biología, Ecología;</p> <p>INGENIERIA AGRÍCOLA, FORESTAL Y AFINES: Ingeniería agrícola, Ingeniería forestal;</p> <p>GEOLÓGIA, OTROS PROGRAMAS DE CIENCIAS NATURALES: Geología;</p> <p>INGENIERIA AGROINDUSTRIAL, ALIMENTARIA Y AFINES: Ingeniería agroindustrial;</p> <p>INGENIERIA AGRONOMICA, PECUARIA Y AFINES: Ingeniería agronómica;</p> <p>INGENIERIA ADMINISTRATIVA Y AFINES: Ingeniero administrativo;</p> <p>INGENIERIA QUÍMICA Y AFINES: Ingeniería Química.</p> <p>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.</p>  |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   | Veintiocho (28) meses de experiencia profesional relacionada. |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ASIGNACION BÁSICA MENSUAL</b>  |   | \$ 8.587.918  | MCTE                                |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| NOTA: Si para el ejercicio de alguna profesión contenida en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) establecido en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, requiere de licencia o matrícula profesional, será necesario contar con la documentación correspondiente para las gestiones administrativas relacionadas con el nombramiento y posesión del empleo en encargo  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILITADOS PARA EL ENCARGO</b>  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, el Grupo de Talento Humano llevó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones por parte de todos los servidores públicos de Carrera Administrativa del Ministerio, así:  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| (a) Alcanzar los requisitos establecidos para el ejercicio del empleo a prover transitoriamente<br>(b) Presentar las autorizaciones establecidas para desempeñar el empleo que se va a proveer<br>(c) No tener sanción disciplinaria en el último año<br>(d) Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobreexcedente o en su defecto, satisfactoria<br>(e) El encargo debe recaer en el empleado (a) que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la entidad<br>(f) De no ser posible el desempeño, se decidirá a la suerte por medio de sorteo, en presencia de pluralidad de servidores (a) de la entidad y el Jefe de la Oficina de Control Interno o su delegado   |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>APLICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS PARA OPTAR POR EL ENCARGO</b>  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, y de existir alguna posición de empleo, el Grupo de Talento Humano restringió la aplicación de los criterios así:  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| (a) Títulos académicos adicionales<br>(b) El servidor con derechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).<br>(c) Mayor puntaje en la última clasificación definitiva del desempeño laboral.<br>(d) Pertenece a la misma dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.<br>(e) Tiene la antigüedad mínima requerida para el ejercicio de sus funciones durante los últimos cuatro (4) años.<br>(f) El (a) servidor (a) con derechos de carrera que acredite la condición de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, para lo cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones<br>(g) El (a) servidor(a) de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, para lo cual deberá aportar el certificado de votación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 403 de 1997.<br>(h) De no ser posible el desempeño, se decidirá a la suerte por medio de sorteo, en presencia de pluralidad de servidores (a) de la entidad y el Jefe de la Oficina de Control Interno o su delegado  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>LISTADO DE SERVIDORES HABILITADOS PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO EN ENCARGO</b>  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| ORDEN DE PRIORIDAD  | NOMBRE  | CEDULA  | EMPLEO CARRERA DEL CUAL ES TITULAR  | PRUEBA APTITUDES Y HABILIDADES | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS               | APLICACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPEÑO | TÍTULOS ACADÉMICOS ADICIONALES | EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL | MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | MISMA DEPENDENCIA | DISTINCIONES, RECONOCIMIENTOS S/ HONORES                      | CONDICIÓN DE VICTIMA | ANTIGÜEDAD | CERTIFICADO ELECTORAL | SORTEO |  |  |  |  |  |  |  |
| 1   | ARRIETA ARRIETA ALFREDO ALBERTO               | 79.753.605  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 16 | 72,11%                         | 2  | SI                                   | SI                             | N/A                               |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 2   | GARCIA ROMERO LUIS ALEJANDRO                  | 80.074.172  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14 | 71,20%                         | 2  | SI                                   | SI                             | NA                                |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 3   | Poveda Patiño Luisa Fernanda                  | 1.023.883.326   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14 | 66,85%                         | 3  | SI                                   | SI                             | SI                                | 5                                      |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| 4   | ALDANA HERNANDEZ CINDY JULIETTE               | 1.032.402.415   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14 | 66,42%                         | 3  | SI                                   | SI                             | SI                                | 0                                      |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | SILVA BUSTOS MIGUEL ANGEL (PERÍODO DE PRUEBA) | 88.159.010  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 16 | 71,55%                         | 2  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | GUEVARA ULLOA LUZ STELLA                      | 1.010.178.130   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 16 | 68,81                          | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | GARCIA SALCEDO LUZ STELLA                     | 28.757.703  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 16 | 66,90%                         | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | GONZALEZ RAMIREZ LAURA XIMENA                 | 53.108.343  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 16 | 65,98%                         | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | PINZON SARMIENTO LIDA PILAR                   | 52.885.543  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 16 | 62,33                          | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | PRIETO PALACIOS GUILLERMO                     | 79.366.558  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14 | 70,53%                         | 2  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | BLANCO VALDELEON NUBIA YANETH                 | 52.767.937  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14 | 68,29%                         | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | CHAPARRO SIERRA NATIVYE                       | 52.882.516  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14 | 68,26%                         | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | MONROY PARDO MARIA TERESA                     | 51.838.869  | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 14 | NO PRESENTO                    | NO PRESENTO                              | SI                                   | SI                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | MURCIA DONCE YURY JANETH                      | 1.018.421.363   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 13 | 72,35%                         | 2  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | SANCHEZ SIERRA FABIAN HUMBERTO                | 1.110.481.912   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 13 | 67,52%                         | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
|   | LOPEZ CRUZ JUAN SEBASTIAN                     | 1.016.051.785   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2028 - 13 | 62,3                           | 3  | SI                                   | NO                             |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>MANIFESTACIONES: DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PODRÁN INTERPONERSE POR ESCRITO LAS SOLICITUDES DE REVISIÓN, APORTANDO LAS RAZONES Y/O DOCUMENTOS PERTINENTES SOBRE LOS CUALES SE FUNDA SU PETICIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA RESOLUCIÓN No. 396 DEL 8 DE ABRIL DE 2024.</b>  |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>INFORMACIÓN VALIDACIÓN</b>   |   |   |                                     |                                |  |                                      |                                |                                   |  |                   |   |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |
| FECHA DE PUBLICACIÓN  | 26/01/2026                                    | FECHA DE DESFIJACIÓN  | 29/01/2026                          | TIEMPO RECLAMACIÓN             | 30/1/2026-3/2/2026                       | PUBLICACIÓN DEFINITIVA               | NA                             | ELABORÓ                           | GRUPO DE TALENTO HUMANO                | APROBÓ            | Lidmila Poveda Vargas<br>Coordinadora Grupo TH                |                      |            |                       |        |  |  |  |  |  |  |  |

| CONTINUIDAD ESTUDIO - PRELIMINAR<br>GRUPO DE TALENTO HUMANO  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
|--|---|---|--|--------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---|---|--|-------------------|---|----------------------|------------|-----------------------|--------|
| ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| IDENTIFICACION DEL EMPLEO  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| DENOMINACIÓN<br><br>PROFESIONAL_ESPECIALIZADO  | CÓDIGO<br><br>PE_2028   | GRADO<br><br>17   | DIRECCIÓN DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTÉMICOS<br><br>GRUPO DE GESTIÓN EN BIODIVERSIDAD |                                |                            |                                      | TIPO DE VACANCIA<br><br>TEMPORAL                                    | CÓDIGO DE LA VACANTE<br><br>CONTINUIDAD VT 23 - FASE III 2025 |  |                   |   |                      |            |                       |        |
|  | PROPSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:<br><br>Formular y hacer seguimiento a los planes, programas, estrategias y proyectos nacionales, orientados a la protección, conservación, manejo, recuperación y restauración de las poblaciones y comunidades de especies de flora y fauna acuática continental, en el marco de los compromisos ambientales internacionales, las políticas nacionales ambientales, el plan nacional de desarrollo y la normatividad vigente. |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| <p>1. Redactar y adelantar el seguimiento a los planes, programas, estrategias y proyectos nacionales, orientados a la protección, conservación <i>in situ</i> y <i>ex situ</i>, manejo, recuperación y restauración de las poblaciones naturales y comunidades de especies de flora y fauna acuática continental, en el marco de los compromisos ambientales internacionales, las políticas nacionales ambientales, el plan nacional de desarrollo y la normatividad vigente.</p> <p>2. Elaborar protocolos, técnicas, manuales, orientados a la protección, conservación <i>in situ</i> y <i>ex situ</i>, manejo, recuperación, restauración de las poblaciones y comunidades de especies de flora y fauna acuática continental, en el marco de los compromisos ambientales internacionales, las políticas nacionales ambientales, el plan nacional de desarrollo y la normatividad vigente.</p> <p>3. Adelantar planes destinados al control, manejo o erradicación de especies exóticas invasoras de especies de fauna y flora acuática continental, en el marco de los compromisos ambientales internacionales, las políticas nacionales ambientales, el plan nacional de desarrollo y la normatividad vigente.</p> <p>4. Desarrollar y adelantar proyectos para la inversión en la gestión y administración en materia de conservación <i>in situ</i> y <i>ex situ</i>, manejo, recuperación, restauración de las poblaciones y comunidades de especies de flora y fauna acuática continental, en el marco de los compromisos ambientales internacionales, las políticas nacionales ambientales, el plan nacional de desarrollo y la normatividad vigente.</p> <p>5. Desarrollar y adelantar proyectos para la inversión en la gestión y administración en materia de conservación <i>in situ</i> y <i>ex situ</i>, manejo, recuperación, restauración de las poblaciones y comunidades de especies de flora y fauna acuática continental, en el marco de los compromisos ambientales internacionales, las políticas nacionales ambientales, el plan nacional de desarrollo y la normatividad vigente.</p> <p>6. Adelantar planes destinados al control, manejo o erradicación de especies exóticas invasoras de especies de fauna y flora acuática continental, en el marco de los compromisos ambientales internacionales, las políticas nacionales ambientales, el plan nacional de desarrollo y la normatividad vigente.</p> <p>7. Coordinar con otras Direcciones del Ministerio lo concerniente al manejo, recuperación y restauración de las poblaciones naturales y comunidades de especies de flora y fauna acuática continental.</p> <p>8. Aplicar, en relación con las funciones a su cargo, la política de información y gestión del conocimiento del Ministerio.</p> <p>9. Contribuir en el proceso de diseño, implementación, mantenimiento y mejoramiento del Modelo de Planeamiento y Gestión - MPG, de igual forma en la mejora continua de los procesos y procedimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>10. Desarrollar las actividades documentables que contribuyan a la organización y custodia de los archivos que estén vinculados con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p> <p>11. Las demás funciones que le sean asignadas por su jefe inmediato y que estén acuerdo con la naturaleza del cargo y el área de desempeño.</p> |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA   |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| REQUISITO PRINCIPAL  | Formación Académica   | Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:<br><br>BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES: Biología, Ecología.<br><br>Título de postgrado en la modalidad de especialización.<br><br>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley. |  |                                |                            | Experiencia                          | Veintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.        |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
|  |   | Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:<br><br>BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES: Biología, Ecología.<br><br>Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.  |  |                                |                            |                                      | Cuartenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada. |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL  | \$ 7.413.445  | M/CTE   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| NOTA: Si para el ejercicio de alguna profesión contenida en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) establecido en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, requiere de licencia o matrícula profesional, será necesario contar con la documentación correspondiente para las gestiones administrativas relacionadas con el nombramiento y posesión del empleo en encargo   |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILITADOS PARA EL ENCARGO  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 900 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, el Grupo de Talento Humano llevó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones por parte de todos los servidores públicos de Carrera Administrativa del Ministerio, así:</p> <p>a) Acreditar los requisitos exigidos para el ejercicio del empleo a proveer traslitoriamente</p> <p>b) Poser las aptitudes y habilidades para desempeñar el empleo que se va a proveer</p> <p>c) No tener sanción disciplinaria en el último año</p> <p>d) Que su última evaluación del desempeño laboral sea sobreexcellente o en su defecto, satisfactoria</p> <p>e) El encargo debe recaer en el empleado (a) que se encuentre desempeñando el cargo inmediatamente inferior al que se pretende proveer en la planta de personal de la entidad</p>   |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| APLICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPEÑO A SERVIDORES PÚBLICOS HABILITADOS PARA OPTAR POR EL ENCARGO  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, y de existir alguna posición de empleo, el Grupo de Talento Humano realizó la aplicación de los criterios así:  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| <p>a) Títulos académicos adicionales</p> <p>b) El servidor con derechos para optar a la administración que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).</p> <p>c) No haber perdido la última calificación definitiva del desempeño laboral</p> <p>d) Preferencia a la misma dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.</p> <p>e) El (a) servidor(a) público(a) que cuente con distinciones, reconocimientos u honores en el ejercicio de sus funciones durante los últimos cuatro (4) años.</p> <p>f) El (a) servidor (a) con derechos de carrera que acredite la situación de víctima, en los términos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por la cual se dictan medidas de atención, asistencia y reparación integral a las víctimas del conflicto armado interno y se dictan otras disposiciones</p> <p>g) El (a) servidor(a) de carrera que hubiere sufragado en las elecciones inmediatamente anteriores, para lo cual deberá aportar el certificado de votación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 403 de 1997.</p> <p>i) De no ser posible el desempeño, se decidirá a la sorte por medio de balotas, en presencia de pluralidad de servidores (a) de la entidad y el Jefe de la Oficina de Control Interno o su delegado.</p>  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| LISTADO DE SERVIDORES HABILITADOS PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO EN ENCARGO  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| CRITERIOS DE DESEMPEÑO   |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| ORDEN DE PRIORIDAD   | NOMBRE  | CEDULA  | EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR  | PRUEBA APITUDDES Y HABILIDADES | CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS | APLICACIÓN DE CRITERIOS DE DESEMPEÑO | TÍTULOS ACADÉMICOS ADICIONALES                                      | EXPERIENCIA RELACIONADA ADICIONAL                             | MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO | MISMA DEPENDENCIA | DISTINCIONES, RECONOCIMIENTOS U HONORES         | CONDICIÓN DE VICTIMA | ANTIGÜEDAD | CERTIFICADO ELECTORAL | SORTEO |
| 1  | SILVA BUSTOS, MIGUEL ANGEL (PERÍODO DE PRUEBA)  | 88.159.010  | PRIMARIO ESPECIALIZADO 2025 - 16   | 71.55%                         | 2                          | SI                                   | NO  | NA  |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| MANIFESTACIONES: DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PODRÁN INTERPONERSE POR ESCRITO LAS SOLICITUDES DE REVISIÓN, APORTANDO LAS RAZONES Y/O DOCUMENTOS PERTINENTES SOBRE LOS CUALES SE FUNDA SU PETICIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA RESOLUCIÓN No. 396 DEL 8 DE ABRIL DE 2024.  |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| INFORMACIÓN VALIDACIÓN   |   |   |  |                                |                            |                                      |   |   |  |                   |   |                      |            |                       |        |
| FECHA DE PUBLICACIÓN   | 26/01/2026  | FECHA DE DESFIJACIÓN  | 29/01/2026   | TIEMPO RECLAMACIÓN             | 30/1/2026-3/2/2026         | PUBLICACIÓN DEFINITIVA               | NA  | ELABORÓ   | GRUPO DE TALENTO HUMANO                | APROBÓ            | Liudmila Poveda Vargas<br>Coordinadora Grupo TH |                      |            |                       |        |