

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										SOMOS Sistema Integrado de Gestión Código: F-A-DOC-09			
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024													
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE													
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO													
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES													
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones. las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección													
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		PROCEDIMIENTO			
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SÉRIE	SUBSÉRIE	SÉRIE	SUBSÉRIE	TIPOS DOCUMENTALES		PAPEL	ELÉCTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
3203	02	06	ACTAS	Actas de la Comisión Técnica Nacional Asesora para Incendios Forestales	Acta de la Comisión Técnica Nacional Asesora para Incendios Forestales		X	pdf	3	17	X	X			Esta subserie se produce en desarrollo de las sesiones que lleva a cabo este órgano como una instancia del Comité Nacional para el Manejo de Desastres, para definir el marco de actuación, sus funciones e integrantes, las disposiciones inherentes a la temática de incendios forestales y demás temas relacionados, en el marco de la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.	
					Lista de asistencia		X	pdf							El expediente se cierra anualmente con la emisión de la última acta de la vigencia, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente, se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.	
					Ayuda de memoria		X	pdf								
3203	02	07	ACTAS	Actas de la Comisión Técnica Nacional Asesora para la Variabilidad Climática	Acta de la Comisión Técnica Nacional Asesora para la Variabilidad Climática		X	pdf	3	17	X	X			Esta subserie se produce en desarrollo de las sesiones que lleva a cabo esta instancia de coordinación en el tema de variabilidad climática, que garantiza la articulación con los procesos de conocimiento, reducción del riesgo y el manejo de desastres, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.	
					Lista de asistencia		X	pdf							El expediente se cierra anualmente con la emisión de la última acta de la vigencia, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente, se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.	
					Ayuda de memoria		X	pdf								
3203	17	01	CONCEPTOS TÉCNICOS GESTIÓN DE RIESGO	Conceptos Técnicos en Gestión del Riesgo	Concepto técnico		X	pdf	3	17	X	X			Esta subserie da cuenta de la posición que el ministerio emite frente a los temas que se asocian a la gestión de riesgos de desastres para los interesados internos y externos, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.	
					Concepto técnico		X	pdf							El expediente se cierra con la emisión del concepto técnico, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente, se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.	

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										SOMOS Sistema Integrado de Gestión			
Version: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024										Código: F-A-DOC-09			
FONDO			MINISTERIO DE ALIBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE													
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO Y GESTIÓN DEL RIESGO													
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES													
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección													
CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE O FORMATO	TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		PROCEDIMIENTO					
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S			
3203	40	05	INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Instrumentos Técnicos para el Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo	Actas de reunión	X	pdf	3	17	X		X		Esta subserie demuestra las acciones que contribuyen a las prácticas y herramientas para el fortalecimiento de las capacidades en gestión del riesgo de desastres, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.		
					Listas de asistencia	X	pdf							El expediente se cierra cuando se consolida el instrumento en su versión definitiva, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.		
					Comunicaciones oficiales de solicitud y respuesta de insumos	X	pdf									
					Documento de instrumento tecnico final	X	pdf									
3203	40	06	INSTRUMENTOS TÉCNICOS	Instrumentos Técnicos para el Seguimiento y Monitoreo de Emergencias y Desastres	Protocolo de seguimiento y monitoreo de emergencias y desastres	X	pdf	3	17	X		X		Esta subsene demuestra las acciones que contribuyen a las prácticas y herramientas para el seguimiento y monitoreo de emergencias y desastres de origen hidrometeorológico y antrópico no intencional, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.		
					Seguimiento y monitoreo	X	pdf							El expediente se cierra cuando se consolida el instrumento en su versión definitiva, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.		
					Listas de asistencia	X	pdf									
					Ayudas de memoria	X	pdf									
3203	94	REGISTROS DE ACTUALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES			Fichas de reporte de diligencias	X	pdf	3	17	X		X		Esta subsene es la evidencia de la actualización y seguimiento que realiza la entidad en el marco de la implementación del plan nacional de gestión del riesgo de desastres, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.		
					Listas de asistencia	X	pdf							El expediente se cierra cuando se recibe el último registro en la vigencia respectiva, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 6 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.		
					Comunicaciones oficiales	X	pdf									
					Actas de reunión	X	pdf									
					Fichas de proyectos	X	pdf									

Jefe Oficina Productora	
Nombre	José Luis Pedrali
Cargo	Coordinador GG
Firma	

Coordinador Grupo De Gestión Documental	
Nombre	Nelson H. Leon Brum
Cargo	Coordinador GG
Firma	

Secretario General	
Nombre	Mauricio Cabrerizo
Cargo	Viceministro
Firma	

* Viceministro de políticas y Normalización Ambiental, encargado de las funciones de Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Se firma conformidad con el Acuerdo 001 de 2024 – Archivo General de Nación Artículo 5.1.1.6 Firma Responsable.