
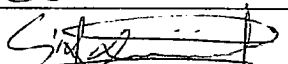
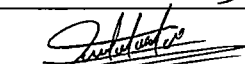
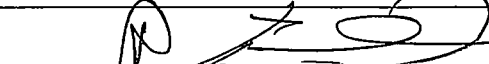


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL							SOMOS Sistema Integrado de Gestión				
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024							Código: F-A-DOC-09				
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE											
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE PARTICIPACIÓN											
METODOLOGIA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definio las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección											
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
3112	34	03	INFORMES	Informes de Abordaje Conflictos Ambientales	Actas de reunión	X	pdf	4	6	X			X	Esta subserie compila la información de la gestión que se realiza para la gestión colaborativa y propositiva de conflictos ambientales en los que participan grupos de interés, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia. El expediente se cierra con la emisión del último informe en el cuatrienio de gobierno, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 10 años de cerrado el expediente, se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electronicos transferir el formato electrónico.
					Listados de asistencia	X	pdf, docx							
					Registros fotográficos	X	jpg							
					Informes de comisión	X	pdf							
					Relatorias de reunión	X	pdf							
					Comunicaciones oficiales	X	pdf							
					Rut metodológica	X	pdf							
					Presentaciones	X	pdf							
					Ayudas de memoria	X	pdf							
					Informe de gestión colaborativa y propositiva	X	pdf							
3112	34	07	INFORMES	Informes de Derechos de Acceso en asuntos Ambientales	Ruta metodológica		pdf	4	6	X			X	Esta subserie compila la información de los lineamientos de la política de participación ciudadana en la gestión ambiental, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia. El expediente se cierra con la emisión del último informe en el cuatrienio de gobierno, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 10 años de cerrado el expediente, se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electronicos transferir el formato electrónico.
					Actas de reunión	X	pdf							
					Listados de asistencia	X	pdf, docx							
					Registros fotográficos		jpg							
					Informes de comisión		pdf							
					Relatorias de reunión		pdf							
					Comunicaciones oficiales		pdf							
					Presentaciones		pdf							
					Ayudas de memoria		pdf							
						X	pdf							
3112	34	23	INFORMES	Informes de Participación Ambiental con Grupos Étnicos	Ruta metodológica		pdf	4	6	X				Esta subserie compila la información de la gestión que se lleva a cabo con grupos étnicos en materia ambiental, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia. El expediente se cierra con la emisión del último informe en el cuatrienio de gobierno, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 10 años de cerrado el expediente, se procedera a transferir la totalidad de la información al archivo histórico en su soporte original.
					Actas de reunión		pdf							
					Listados de asistencia		pdf, docx							
					Registros fotográficos		jpg							
					Registros video sonoros		mp4							
					Informes de comisión		pdf							
					Relatorias de reunión		pdf							
					Comunicaciones oficiales		pdf							
					Presentaciones		pdf							
					Ayudas de memoria		pdf							
					Informe de participacion con grupos etnicos		pdf							

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL						 Sistema Integrado de Gestión					
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024						Código: F-A-DGC-09					
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE											
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE PARTICIPACIÓN											
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definieron las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección											
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES			SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S	
3112	34	24	INFORMES	Informes de Participación en el Marco de Cumplimiento de Medidas Judiciales	Ruta metodológica Actas de reunión Listados de asistencia Registros fotográficos Registros video sonoros Informes de comisión Relatorías de reunión Comunicaciones oficiales Presentaciones Ayudas de memoria Informe de participación para medidas judiciales		pdf	4	6	X		X		Esta subserie compila la información de la gestión que se lleva a cabo para el cumplimiento de las medidas judiciales, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia. El expediente se cierra con la emisión del último informe en el cuatrienio de gobierno, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 10 años de cerrado el expediente, se procederá a transferir la totalidad de la información al archivo histórico en su soporte original.

Jefe Oficina Productora	
Nombre	Sixto Quintero
Cargo	Subdirector
Firma	

Coordinador Grupo De Gestión Documental	
Nombre	Nelson H. León Acuña
Cargo	Coordinador s.o.g
Firma	

Secretario General	
Nombre	Mauricio Cebere Leal
Cargo	a Viceministro
Firma	

* Viceministro de políticas y Normalización Ambiental, encargado de las funciones de Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
Se firma conformidad con el Acuerdo 001 de 2024 – Archivo General de Nación Artículo 5.1.1.6 Firma Responsable.