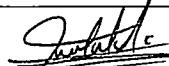
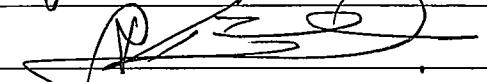


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										SOMOS Sistema Integrado de Gestión Código: F-A-DOC-09														
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024																								
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE																								
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN																								
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE EDUCACIÓN																								
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE	Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / NT= Medio Técnico / S= Selección																										
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO												
SECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	NT	S														
3111	34	15	INFORMES	Informes de Gestión de Educación Ambiental	Ayudas de memoria	X	pdf	4	4	X	X	X	X	Esta subserie compila la información de la gestión que se realiza en temas de educación en materia ambiental, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.													
					Informes de comisión	X	pdf																	El expediente se cierra con la emisión del último informe en el cuatriénio de gobierno, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 8 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.			
					Comunicaciones oficiales	X	pdf																				
					Actas de reunión	X	pdf																				
					Listados de asistencia	X	pdf; docx																				
					Presentaciones	X	pdf; pptx																				
					Informe de gestión de educación ambiental	X	pdf																				
3111	41	07	POLÍTICAS NACIONALES AMBIENTALES	Políticas Nacionales de Educación Ambiental	Política nacional de educación ambiental	X	pdf	4	12	X	X	X	X	Esta subserie se produce en la necesidad de emitir políticas nacionales para la educación ambiental que se imparte desde la entidad hacia los interesados, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.													
					Actas de reunión	X	pdf																	El expediente se cierra con el agotamiento de la vigencia de la política, a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 18 años de cerrado el expediente se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.			
					Listados de asistencia	X	pdf; docx																				
					Ayudas de memoria	X	pdf																				
					Informes de implementación	X	pdf																				
					Informes de seguimiento de resignificación de la política	X	pdf																				

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								SOMOS			
		Proceso: Gestión Documental								Sistema Integrado de Gestión			
Versión: 7		Vigencia: 12/12/2024								Código: F-A-DOC-09			
FONDO		MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE											
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN											
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE EDUCACIÓN											
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL		Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección											
CÓDIGO		SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL			
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PÁPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S
3111	80	PROGRAMAS NACIONAL DE EDUCACIÓN AMBIENTAL			Ayudas de memoria	X	pdf	3	17	X	X		
					Informes de comisión	X	pdf						
					Comunicaciones oficiales	X	pdf						
					Actas de reunión	X	pdf						
					Listados de asistencia	X	pdf: docx						
					Presentaciones	X	pdf: docx						
					Informe de gestión	X	pdf						
PROCEDIMIENTO													
Esta subserie contiene información relacionada con el nuevo Plan Nacional de Desarrollo - PND. Transformación y educación para una sociedad en paz basada en el conocimiento, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.													
El expediente se cierra cuando se agote la vigencia del programa de acuerdo a la disponibilidad de recursos económicos empleados para este propósito, tiempo a partir del cual se cuentan el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente, se procede para los documentos físicos a reproducir en medio técnico y transferir al archivo General de la Nación en su soporte original junto con su copia de respaldo; y para documentos electrónicos transferir el formato electrónico.													

Jefe Oficina Productora	
Nombre	Sixto Quintana
Cargo	Subdirector
Firma	

Coordinador Grupo De Gestión Documental	
Nombre	Nelson H. León Alvarado
Cargo	Coordinador GGD
Firma	

Secretario General	
Nombre	Mauricio Cobreros Leal
Cargo	Viceministro
Firma	

* Viceministro de políticas y Normalización Ambiental, encargado de las funciones de Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se firma conformidad con el Acuerdo 001 de 2024 – Archivo General de Nación Artículo 5.1.1.6 Firma Responsable.