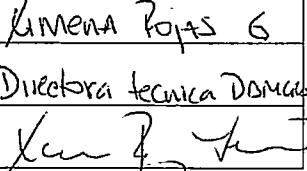
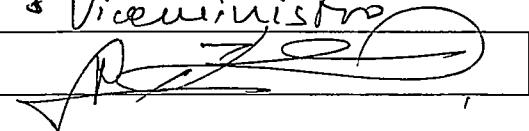


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL								SOMOS Sistema Integrado de Gestión Código: F-A-DOC-09				
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024												
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE												
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA			DIRECCIÓN DE ASUNTOS MARINOS, COSTEROS Y RECURSOS ACUÁTICOS												
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA			GRUPO DE GESTIÓN DE RIESGO, INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA MARINO COSTERA												
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una "X" según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección												
DISPOSICIÓN FINAL															
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		PROCEDIMIENTO		
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES	PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	MT	S		
2202	17	2	CONCEPTOS TECNICOS GESTIÓN DE RIESGO	Conceptos Técnicos sobre Gestión de Riesgo y Participación Comunitaria Marino Costera	Solicitud de concepto		pdf	3	17	X				Esta subserie da cuenta de la posición que el ministerio emite frente a temas ambientales y reflejan la aplicación de los lineamientos y la normatividad sobre las políticas públicas ambientales lideradas por la entidad en temas marinos y costeros, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia.	
					Concepto técnico de gestión de riesgo y participación comunitaria marino costera		pdf							El expediente se cierra con la emisión del concepto técnico, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente, se procede a transferir al Archivo General de la Nación en su soporte original.	
2202	47	17	PLANES	Planes Nacionales para la Gestión del Riesgo Marino y Costero	Diagnóstico		pdf	3	17	X				Esta subserie demuestran la gestión administrativa y estratégica que las áreas del Ministerio emprenden para la protección y conservación de la biodiversidad de las zonas costeras y marinas del país, en el marco de la aplicación de las políticas públicas ambientales que lidera el Ministerio, por lo cual es una fuente fundamental de información para la investigación y la historia. Aquellos planes que involucren zonas declaradas como Patrimonio Cultural Sumergible son considerados como información confidencial en concordancia con lo establecido en la Ley 1675 de 2013 y el Decreto 644 de 1990.	
					Convocatoria		pdf							El expediente se cierra con la emisión del concepto técnico, tiempo a partir del cual se cuenta el tiempo de retención. Al transcurrir 20 años de cerrado el expediente, se procede a transferir al Archivo General de la Nación en su soporte original.	
					Requerimiento de información áreas misionales del Ministerio o entidades del sector		pdf								
					Respuesta requerimiento de información		pdf								
					Acta de formalización del plan		pdf								
					Listado de asistencia		pdf: docx: jpg								
					Conceptos técnicos		pdf								
					Plan para la gestión del riesgo marino y costero		pdf								
					Informe de seguimiento		pdf								

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE			TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL										SOMOS Sistema Integrado de Gestión Documental															
Versión: 7			Proceso: Gestión Documental Vigencia: 12/12/2024										Código: F-A-DOC-09															
FONDO			MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE																									
SECCIÓN / UNIDAD ADMINISTRATIVA																												
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA																												
METODOLOGÍA PARA DILIGENCIAR LA COLUMNA DE DISPOSICIÓN FINAL			Para el correcto diligenciamiento en la disposición final se definió las siguientes convenciones, las cuales según criterios técnicos hay que señalar con una 'X' según sea el caso: CT= Conservación Total / E= Eliminación / MT= Medio Técnico / S= Selección																									
CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES				SOPORTE O FORMATO		TIEMPOS DE RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL		PROCEDIMIENTO															
SUBSECCIÓN / OFICINA PRODUCTORA	SERIE	SUBSERIE	SERIE	SUBSERIE	TIPOS DOCUMENTALES		PAPEL	ELECTRÓNICO	ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E					MT	S										
2202	82	PROGRAMAS PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO MARINO COSTERO			Programa de participación comunitaria marino costera			pdf		3	17	X																
					Actas de reunión			pdf																				
					Listado de asistencia			pdf; docx; jpg																				
					Informes de seguimiento			pdf																				

Jefe Oficina Productora	
Nombre	Kimena Rojas G.
Cargo	Directora Técnica Damas
Firma	

Coordinador Grupo De Gestión Documental	
Nombre	Nelson H. León Acuña
Cargo	Coordinador GGD
Firma	

Secretario General	
Nombre	Mauricio Cebreiro Leal
Cargo	* Viceministro
Firma	

* Viceministro de políticas y Normalización Ambiental, encargado de las funciones de Ministra de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se firma conformidad con el Acuerdo 001 de 2024 – Archivo General de Nación Artículo 5.1.1.6 Firma Responsable.