

PUBLICACIÓN DEFINITIVA GRUPO DE TALENTO HUMANO ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA



Cincuenta y dos (52) meses de experiencia profesional relacio

	ESTUDIO DE REQUISITOS FARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMIFLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA													
	IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO													
DENOMINACIÓN	00000 00000													
PROFESIONAL_ESPECIALIZADO	PE_2028 19 GRUPO DE PROCESOS JUDICIALES TEMPORAL VT 12													
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:	POSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO: Ejercer la representación judicial de la Erifidad, así como atender el trimite de conciliación estrajudicial y abociver las consultas y requerimientos judiciales asignados, con el fin de defender los intereses del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sosterible, teriendo en cuerta las normas vigentes.													

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

Description as estrategia juridica para to defense del Ministerio de Ambiente y Desarrolio Sosteribbe en los medios de control y acciones constitucionales assignadas.

Le resilizar de regulimento a las aduciones despiegadas anife los despachos judicidae relacionadas con el litigio defenorial y dectuar el registro y actualización en los sistemas de gesión en información, que para tal fin estableca el Ministerio de Ambiente y Desarrolio Sosteribbe.

Conceptua para en actual y avalidas del Connicional y potenta aducidad de Ambiente y Desarrolio Sosteribbe.

Conceptua para en actual para del face de Connicional y potentia de Connicional y

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: DERECHO Y AFINES: Derecho REQUISITO PRINCIPAL Título de postgrado en la modalidad de especialización. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.

Ocho Millones Quinientos Ochenta y Siete Mil Novecientos Dieclocho Pesos Con Cero Centavos MCTE
da en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) establecido en el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales, requiere de licencia o matricula profesional, será necesario contar con la do
nombramente y posectorio del empleo en encago ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL \$ 8.587.918

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILITADOS PARA EL ENCARGO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 909 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, el Grupo de Talento Humano Tevó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones por parte de todos los servidores públicos de Carrera Administrativa del Ministerio, así:

Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:

Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.

ALTERNATIVA

Formación Académica

a) Thulos académicos adicionales
b) El servidor con decerbos de carres administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
c) Mary purujes en situma califacción definitiva del desempeño laboral.
d) Petertecere a la misma depredencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.
d) Petertecere a la misma depredencia en la que se encuentra el empleo colipio de provisión.
d) Petertecere a la misma depredencia en la que se encuentra el empleo colipio de provisión.
d) Petertecere a la misma depredencia en la que se encuentra el empleo colipio de provisión.
d) Petertecere a la misma depredencia en la que se encuentra el empleo colipio de provisión.
d) El colipio en la descripción de la carda colipio de la carda de dictar medidas de alención, asistencia y reparación integral a las vicin de la carda de la colipio de carda que haber de carda que haber de carda que haber de la colipio de la carda del carda de vicina medidas de alención, asistencia y reparación integral a las vicin de la carda que haber de carda que haber a carda que haber de carda que haber a contra carda debe a portar el cordicado de valcado de la carda de la Oficina de Control Interno o su delegado.
1) De no ser posible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de biolas, en presencia de pluralidad de servidores (a) de la enfidad y el Jete de la Oficina de Control Interno o su delegado.

LISTADO DE SERVIDORES HABILITADOS PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO EN ENCARGO

			FUNC	ONARIO				CRITERIOS DE DESEMPATE									
ORDEN DE	NOMBRE	CEDULA	EMPLEO DE CARRERA DEL		PTITUDES Y IDADES	CUMPLIMIENT	TO DE REQUISITOS	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TÍTULOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN	MISMA DEPENDENCIA	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO	SORTEO
PRIORIDAD			CUAL ES TITULAR	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL	
1	AGUDELO ESPINOSA SONIA ALEJANDRA	1.110.461.263	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	70.09%	2	SI	SI	NO									
2	ESCOBAR ESCOBAR IVAN ALBEIRO	87.062.837	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	55.34%	3	SI	SI	NO									
3	RUIZ CORTES JUAN SEBASTIAN	1.014.201.243	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 16	69.54%	3	SI	SI	SI	2								
4	FRANCO MORALES MARIA ALEJANDRA	1.093.221.013	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 16	68.33%	3	SI	SI	SI	0								
5	MARIÑO GONZALEZ JORGE ALEJO	19.449.382	TECNICO ADMINISTRATIV O - 3124- 18	63.98%	3	SI	SI	NO									
	VIVAS AVENDAÑO DIANA MARIA	1.014.204.490	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - 2044 - 11	68.16%	3	SI	NO										
	GALLO NAVARRO DUBELLY YULIETHA	1.015.448.040	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - 2044 - 11	66.34%	3	SI	NO										
	CASTELLANOS GARCIA ADRIAN MAURICIO	1.016.031.972	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	64.79%	3	SI	NO										

MANIFERTACIONES. DELTINO DE LOS TIESS (3) DÍAS SIGUENTES A LA PRESENTE PUEL CACIÓN, PODRÍA INTERPONENSE POR ESCRITO LAS MANIFESTACIONES DE ACEPTACIÓN ON DA CEPTACIÓN.

BESTIMACIONES EN LAS QUE SEA POSTULADO PARA AVENDOS ENPLECOS, SE DESE RICICAR EN ORDER DE PRODEIDAS. SI HA STERÉS PARA OCUPAR EL EMPLEO EN ENCROCAD, DE CONFORMICO CON LO SERVALO DE LA RESOLUCION NO. 356 DEL 8 DE ABRIL DE 2024. INFORMACIÓN VALIDACIÓN Liudmila Poveda Vargas Coordinadora Grupo TH 27/06/2025 FECHA DE DESFIJACIÓN ELABORÓ GRUPO DE TALENTO HUMANO FECHA DE PUBLICACIÓN 3/07/2025 PUBLICACIÓN DEFINITIVA 16/07/2025 APROBÓ





GRUPO DE TALENTO HUMANO
ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

	IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO												
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO		OFICINA DE NEGOCIOS VERDES Y SOSTENIBLES	TIPO DE VACANCIA	CÓDIGO DE LA VACANTE							
PROFESIONAL_ESPECIALIZADO	PE_2028	19 GRUPO DE ANÁLISIS ECONÓMICOS PARA LA SOSTENIBILIDAD TEMPORAL VT 13											
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:	Elaborar y entrega	torar y entregar los insumos técnicos para diseñar, evaluar y hace seguimiento de estrategias e instrumentos económicos, tributarios y financieros e incentificos a la conservación para conseguir y monitorear recursos del sector con el fin de promover la conservación, recuperación, control y uso sostenible de los recursos naturales y la calidad ambiental, así como para medir la eficiencia de los recursos, de acuerdo con las políticas y normativa vigentes.											

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

For the part of insumon lécricos para disente, evaluar y horer seguimiente à los instrumentes econômics, tributión y financierco para la conservación y uso ostenible de los necusos naturales, y su calidad, de acuerdo con lo establecido en la normalha y políticas ambientales vigentes.

2 Realizar estudios en eleveráguicones requirados para identifica ten enceidades de disente enceidades de acuerdo con los establecidos para identificar las enceidades de disente enceidades de acuerdo con las políticas vigentes.

3. Realizar estudios de investigaciones requiragisticos para instruicación para instruicación enceidades de disente enceidades de disente enceidades de disente enceidades de acuerdo con las políticas vigentes.

5. Centrar los historios chericos para las intergécion basicas y patientadas para la historicación candinarios enceidades de acuerdo con las políticas vigentes.

5. Realizar estudios de los estudios para las intergécion basicas y patientes de intermisedades a la numbera de los encueros naturales removables.

5. Realizar estudios de los encueros enceidades de disente en la socia de secuencio del del malbera de la numbera de los encueros naturales encueros describentes enceidades de conformada de conformada de una la respectación del conformado de los mecunos naturales removables.

5. Realizar las estudios para la fligición del monto la lafíziro minimo de las basas entrebutivas y compensacións, de acuerdo con las normas legules vigentes.

5. Propendes para la fligición del monto la lafíziro minimo de las basas entrebutivas y compensacións, de acuerdo con las normas legules vigentes.

10. Desarrollam enceidades de los consentes des acuerdos entrebutivas de los del secuencios de los del consideracións de la folloria de leguloria para la posiciona de la folloria de leguloria para la posic

		REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA				
		TEGORIO SO DE FORMACION ACADEMICA I DE EXPENIENCIA				
REQUISITO PRINCIPAL	Formación Académica	Titulo profesional en disciplina académica del micialo básico del conocimiento en: MCEMERIA AGRICOLA GORESTAL Y ARNES: Ingenieria Agricola, Repeteria Forestal; NGENERIA AMBIENTAL, SANTIARIA Y AFINES: Administración Ambiental y inquenieria Ambiental y Santiaria, Ingenieria Ambiental; ECONOMÍA: Economia: ADMINISTRACIÓN: Administración de Empresas; BIOLOGIA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES: Biologia, Ecologia; INGENERIA AGRONOGIA, PECUADATA Y AFINES: Biologia, Ecologia; INGENERIA AGRONOGIA, PECUADATA Y AFINES: Empeteria Agronómica. Titudo de postgrado en la modalidad de especialización. Tarjeta o matrícula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Experiencia	Veintocho (28) meses de experiencia profesional relacionada.		
ALTERNATIVA	Formación Académica	Titulo profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: NGENERIA AGRICOLA, FORESTAL Y AFIRES: Ingenieria Agricola, Ingenieria Forestat; NGENERIA AMBIENTAL, SANTARV A YAFINES: Admissización Ambienta, Ingenieria Ambienta; ECONOMIA: Economia; ECONOMIA: Economia; BIOLOGIA MENGRORIO CIGAL Y AFIRES: Biorigenia fectoria gia: INGUAGIA MENGRORIO CIGAL Y AFIRES: Biorigenia fectoria gia: INGUAGIA MENGRORIO CIGAL Y AFIRES: Biorigenia fectoria gia: INGUAGIA MENGRORIO CIGAL Y AFIRES: Biorigenia fectoria gia: Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Experiencia	Cincuenta y dos (62) meses de esperiencia profesional relacionada.		
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	\$ 8.587.918	Ocho Millones Quinientos Ochenta y Siete Mil Novecientos Dieciocho Pesos Con	Cero Centavos M/CTE			

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILITADOS PARA EL ENCARGO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Lay 909 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, el Grupo de Talento Humano llevó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisibos y/o condiciones por parte de todos los servidores públicos de la proceso de empleo a proceso transformancie.

2) No tener auxición disciplinate en el último año

3) Con es un tilma esculución del desempleo la proceso transformancie en el último año

4) El encuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Lay 909 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, el Grupo de Talento Humano llevó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisibos y/o condiciones por parte de todos los servidores públicos de el aprileo que se na a proceso del mentro de completo que se na a proceso del mentro de completo que se na a proceso del mentro del completo que se na a proceso del mentro del mentro del completo que se na condiciones por parte de todos los servidores públicos de la elembra de la proceso del completo que se na completo que se na proceso del mentro del completo que se na completo que se na completo que se na completo que se pretendo proveer en la planta de personal de la entidad.

**PLENCACIÓN CINTERIOS DE DESEMPATE A SERVIDORES PUBLICOS HABILITADOS PARA OPTAR POR EL ENCARGO

De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, y de existir alguna posición de empate, el Grupo de Talento Humano realizó la aplicación de los criterios sa:

3) Tallos academicos addicionales

3) Tallos academicos addicionales

5) El sendoro condechos de carena administrativa que acredite macor exercicios administrativa que acredite macor exercicio de la contracto de la niento (NBC) establecido en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, requiere de licencia o matricula profe nombramiento y posesión del empleo en encargo

ELINCIONADIO

In Tillado academicros adicionales

1) El servición con derechos de carene administrativa que acredite mayor esperiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laboraries).

() Alexportunide en la tilma calificación definitiva del desempeño laboral.

(d) Petencere a la misma dependencia en la que se encuentra el empteo objeto de provisión.

(e) El poli esperidoris) policional que carent con districtores, exocorionalmente bus homoses en el ejercicio de sus funciones durante los últimos cuatiro (4) años.

(e) El policionalmente del policional que carent con districtores, exocorionalmente bus homoses en el elercicio de sus funciones durante los últimos cuatiro (4) años.

(e) El policionalmente del p

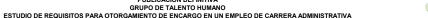
LISTADO DE SERVIDORES HABILITADOS PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO EN ENCARGO

CDITEDIOS DE DESEMBATE

	FUNCIONARIO							CRITERIOS DE DESEMPATE									
ORDEN DE PRIORIDAD	NOMBRE	CEDULA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES		PTITUDES Y DADES	CUMPLIMIEN	TO DE REQUISITOS	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TÍTULOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN	MISMA DEPENDENCIA	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN DE VICTIMA	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO ELECTORAL	SORTEO
PRIORIDAD			TITULAR	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL	
1	AVELLA CASTIBLANCO GINA CAROLINA	33.376.130	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	70.53%	2	SI	SI										
	SABA DURAN LUCY ANDREA	1.056.482.916	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	70.75	2	SI	NO										
	FIGUEROA MALDONADO ALEXANDER	79.840.393	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	70.72	2	SI	NO										
	CAPOTE MOSQUERA RICHARD MAURICIO	10.300.513	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	70.59	2	SI	NO										
	ROMERO MARTINEZ KARIN BERNARDA	50.903.114	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	69.99	3	SI	NO										
	ACOSTA CEPEDA HECTOR FERNANDO	80.039.765	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	68.99	3	SI	NO										
	FLOREZ AVELLANEDA MARTHA CATALINA	1.022.939.282	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	68.78	3	SI	NO										
	OSORIO GOMEZ SOLANGIE ROCIO	1.070.608.993	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	68.41	3	SI	NO										
	CHAPARRO PENAGOS LUIS GERARDO	1.023.876.697	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	68.33	3	SI	NO										
	OSPINA GRANADOS EDGAR ALEXANDER	80.049.519	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	68.31	3	SI	NO										
	GUTIERREZ OCAMPO EDUARDO	11.204.441	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	67.06	3	SI	NO										
	PACHECO ESTUPIÑAN LUZ AMELIA	40.040.105	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	66.67	3	SI	NO										
	MEJIA QUINTERO KATHERINE JOHANNA	1.128.275.419	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	66.38	3	SI	NO										
	ANGARITA GARCIA DALILA YANETH	52.733.200	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	66.03	3	SI	NO										
	CASTRO GOMEZ JHON JAIME	80.154.052	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	65.85	3	SI	NO										
	RAMIREZ HERNANDEZ HENRY ORLANDO	79.521.609	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	65.14	3	SI	NO										
	BELLO SEPULVEDA OLGA PATRICIA	1.094.778.444	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	64.57	3	SI	NO										
	PINILLA MOLANO CARLOS ANDRES	80.113.177	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	64.54	3	SI	NO										
	BELTRAN VIRACACHA JENNY PILAR	1.018.433.937	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	64.46	3	SI	NO										
	MORERA BARRAGAN CESAR RUBEN	1.030.564.030	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	64.07	3	SI	NO										
	CIFUENTES RODRIGUEZ ALEXANDER	11.203.365	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 17	No Presentó	No Presentó	SI	NO										

	ENTITIACIONES EN LAS QUE ESE POSTULACIO PARA VANDOS ENPLICOS. SE ESE RICICADE SOLICIONES DE ACESTICACIONES POR ACESTICACIONES DE ACESTICACIONES EN LAS QUE ESE POSTULACIO PARA VANDOS ENPLICOS. SE ESER RICICADE POR ENTITACIONES EN LAS QUE ESER POSTULACIO PARA VANDOS ENPLICOS. SE ESER RICICADE POR ENTITACIONES POR ACESTICACIONES POR ACES												
	INFORMACIÓN VALIDACIÓN												
FECHA DE PUBLICAC	ŽN 27/06/2025	FECHA DE DESFIJACIÓN	3/07/2025	TIEMPO RECLAMACIÓN	04/07/2025 - 8/07/2025	PUBLICACIÓN DEFINITIVA	18/07/2025	ELABORÓ	GRUPO DE TALENTO HUMANO	APROBÓ	Liudmila Poveda Vargas Coordinadora Grupo TH		







ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA												
IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO												
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO		OFICINA ASESORA JURIDICA	TIPO DE VACANCIA	CÓDIGO DE LA VACANTE						
PROFESIONAL_ESPECIALIZADO	PE_2028	17		GRUPO DE CONCEPTOS Y NORMATIVIDAD EN BIODIVERSIDAD	TEMPORAL	VT 14						
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO: Proyectar y conceptuar sobre la formulación de políticas ambientales, propuestas normativas y de regulación ambiental y en general en el marco jurídico vigente en la materia.												
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES												
ambiental, participación ciudadana y grupos étnicos. 2. Participar y coordinar con las diferentes dependencia 3. Coordinar y prestar asistencia en la Oficina Asesora 4. Proyectar las respuestas a los usuarios infernos y exi- 5. Proyectar conceptos jurídicos que le asigne ella Jefe 6. Participar en las reuniones que se requieran dentro d 7. Contribuir en el proceso de diseño, implementación, 1	s del Ministerio, para Jurídica en las activi ternos sobre la aplici de la Oficina Asesc el trámite de la expe mantenimiento y me uyan a la organizaci	a que los proyectos o dades para el desan ación de las normas rea Jurídica, que esta dición de conceptos jora del Modelo Inte ón y custodia de los	de instrumentos nor volto de las funcione ambientales vigent soblezcan la posición y de los instrument grado de Planeación archivos que estén	ss, siguiendo los principios juridicos vigentes. de sector ambiente de deservola mente de deservola de la normatividad vigente. de sector ambiente y desarrollo sosteniblen en el marco de la normatividad vigente. de sector ambiente de desarrollos sostenibles en el marco de la normatividad vigente. de sector de la companio de la companio de la companio de la processo y procedimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. accordes con la natulació ad cargo y el afera de desempeño.	ormidad con Ia normaliva vigente en mal	ena de biodiversidad, regimen sancionatorio						
				REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA								
			-	And a confession of the deliber and deliberated by Anton Indian deliberated and a constitution of								

REQUISITO PRINCIPAL	Formación Académica	Titulo profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: DERECHO Y AFINES: Derecho. Titulo de postgrado en la modalidad de especialización. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Experiencia	Vaintidós (22) meses de experiencia profesional relacionada.
ALTERNATIVA	Formación Académica	Titulo profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: DERECHO Y AFINES: Derecho. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Experiencia	Cuarenta y seis (46) meses de experiencia profesional relacionada.

ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL \$7.13.445 \$Sigte Millones Custrocientos Trece Mil Custrocientos Cusrenta y Cinco Pesos Con Cero Centavos MCTE

NOTA: Si para el ejercicio de alguna profesión contenida en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) establecido en el Manual Específico de Funiciones y de Competencias Laborates, requiere de licencia o matiricula profesional, será necesario contar con la documentación correspondiente para las gestiones administrativas relacionadas con el nontramiento y possible del emploe en cercago

nontramiento y possetion del empleo en encargo

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILITADOS PARA EL ENCARGO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 960 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, el Crupo de Talento Humano llevá a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones por parte de todos los servidores públicos de Carrera Administrativa del Ministerio, así a Acceder los requisitos ejectos de empleo a provent transitionismente

1) Picene las apúticos y habilidades para de ejectico del empleo a provent transitionismente

2) Picene las apúticos y habilidades para de ejectico del empleo a provent transitionismente

2) Picene las apúticos y habilidades para de ejectico del empleo a provent transitionismente

2) De accusedo del desempeño liboral las a sobresaliente on su effecto, satisfactoria

2) El encargo debe recaren en el empleo de jo que se encuentre desempeñando el cargo immedialmente inferior al que se pretende provener en la planta de personal de la eritidad.

APLICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE A SERVIDORES PUBLICOS HABILITADOS PARA OPTAR POR EL ENCARGO

De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, y de existir alguna posición de empleo, el Grupo de Talento Humano realizó la aplicación de los criterios así:

FUNCIONARIO

Un accusate of the contract of

LISTADO DE SERVIDORES	HABILITADOS PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO EN ENCARGO	
		CRITERIOS DE DESEMBATE

	12002000																
ORDEN DE	NOMBRE	CEDULA	EMPLEO DE CARRERA DEL	PRUEBA AF HABILI	DADES	CUMPLIMIEN	TO DE REQUISITOS	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TERIOS TÍTULOS E ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN	MISMA DEPENDENCIA	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO	SORTEO
PRIORIDAD			CUAL ES TITULAR	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL	
1	RUIZ CORTES JUAN SEBASTIAN	1.014.201.243	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 16	69.54%	3	SI	SI	SI	2								
2	FRANCO MORALES MARIA ALEJANDRA	1.093.221.013	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - 2028 - 16	68.33%	3	SI	SI	SI	0								
	VIVAS AVENDAÑO DIANA MARIA	1.014.204.490	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - 2044 - 11	68.16%	3	SI	NO										
	GALLO NAVARRO DUBELLY YULIETHA	1.015.448.040	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - 2044 - 11	66.34%	3	SI	NO										
	MARIÑO GONZALEZ JORGE ALEJO	19.449.382	TECNICO ADMINISTRATIV O - 3124- 18	63.98%	3	SI	NO										

EN SIT	MANIFESTACIONES: DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PODRÁN INTERPONERSE POR ESCRITO LAS MANIFESTACIONES DE ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN. EN SITUACIONES EN LAS QUE SEA POSTULADO PARA VARIOS EMPLEOS, SE DEBE NDICAR EN ORDEN DE PRIORIDAD, SU INTERES PARA OCUPAR EL EMPLEO EN ENCARGO, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA RESOLUCIÓN Nº. 398 DEL 8 DE ABRIL DE 2024.											
	INFORMACIÓN VALIDACIÓN											
FECHA DE PUBLICACIÓN	FECHA DE PUBLICACIÓN 27/08/2025 FECHA DE DESTIJACIÓN 8/07/2025 TEMPO DESTIJACIÓN 8/07/2025 PUBLICACIÓN DEFINITIVA 16/07/2025 ELABORÓ GRUPO DE TALENTO HUMANO APROBÓ Lixidinia Poweda Varigas Coordinadora Grupo TH											





GRUPO DE TALENTO HUMANO

ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

	ESTODIO DE REQUISITOS FARA OTORGAMILIATO DE ENCARGO EN UN EMPEEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA												
	IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO												
DENOMINACIÓN													
PROFESIONAL_UNIVERSITARIO	PU_2044	11 GRUPO DE GESTIÓN INTEGRAL BOSQUES Y RESERVAS FORESTALES NACIONALES TEMPORAL VT 15											
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:	PÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO: Ejecular los recursos financieros del Ministerio y FONAM que se reciban en la Tesorería para dar cumplimiento con los objetivos institucionales, de acuerdo a la normatividad vigente y lineamientos del Ministerio.												

Dominolar, revisar y wrifficar el proceso de generación y cancelación de findenes de paga, presujuestales y no presujuestales del Ministerio y del FONMA en el SIST Macio para cumpit los comprenses adquiridos por el Ministerio, de acuerdo a la normativida Vigente el ministerio de la cancelación de información de findenes de la cancelación de información de proceso de paga de las collegaciones del Ministerio y FONMA, para su registo de acuerdo con la normatividad vigente y licensimiento de información para cumpit los des cancelacións de la cancelación de la descripción de la cumpital del proceso, de acuerdo a las necesidades de recursos del Ministerio, de acuerdo a las necesidades de recursos del Ministerio, de acuerdo a las necesidades de recursos del Ministerio y FONMA. Efectuar el registo nocion, de aguimente y calendados de proceso, acuerdo a las necesidades de recursos del Ministerio y FONMA. Efectuar el registo nocion, de aguimente y calendados de finamente y cancelo de la finamente y cancelo de la ministerio y FONMA. Efectuar el registo nocion, de aguimente y calendados de ministerio y FONMA. Efectuar el registo nocion, de aguimente y calendados de ministerio y FONMA. Efectuar el registo nocion, de aguimente y calendados de finamente de finamente de la ministerio y FONMA. Efectuar el registo nocion de aguimente de la ministerio del Ministerio, de acuerdo a las necesidades de recursos del Ministerio, de acuerdo a las policiarios institucionades, de acuerdo a las policiarios institucionades y las normalidados degrena.

7. Oganizar, verificar y clasificar à información de ejecución financiare de Tesorerio, de acuerdo a las policiarios institucionades y la mormalidad vigente.

8. Assist tercinamente en la supervisión y placificación de correlexio, asi como los componentes administratores de la deporterior de las compositos de las com

	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA Titulo profesional en disciplina académica del ricidos básico del conocimiento en: BIOLOGÍA, MACOBIOLOGÍA Y AFINES: Bología, Ecología; ADMINISTRACIÓN: Administración pi finanzas; ADMINISTRACIÓN: Administración pi finanzas; NOSENICIONAL Administración pi finanzas; EXPERIENCIÓN ACADÉMICA REQUISITO PRINCIPAL Formación Académica NOSENICIONAL Y AFINES: legenéria industrial; Experiencia Treinta (IÓ) meses de experiencia profesional relacionada.											
REQUISITO PRINCIPAL	Formación Académica	BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES: Biologia, Ecologia; ADMINISTRACIÓN: Administración de Empresas, Administración Pública, Administración y finanzas; NOSIMERÍA NOSISTRAL Y AFINES: Espenieria Industrial; NOSIMERÍA NOSISTRAL Y AFINES: Espenieria Industrial;	Experiencia	Treinta (30) moses de experiencia profesional relacionada.								
ALTERNATIVA	Formación Académica	Titulo profesional en disciplina academica del núcleo básico del conocimiento en: BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA VAFINES: Biología, Ecología; ADMINISTRACIÓN: Administración del Engresas, Administración Publica, Administración y finanzas; NIGENERÍA INDUSTRIAL V FAFINES: Ingenieria laudistrial; ECOMONIA V AFINES: Economia. Titulo de postgrado en la modalidad de especialización. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Experiencia	Sels (6) meses de experiencia profesional relacionada.								
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	\$ 4 806 804	Cuatro Millones Ochocientos Seis Mil Ochocientos Cuatro Pesos Con Cero	Centavos M/CTE									

ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL \$4,006,004 \$ Cuatro Milinese Othoricentes Sales Mil Connecembres Guatro Piezas som sucro semanos mis-us

NOTA. Si para el ejercicio de alguna profesión contenida en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) establecido en el Manual Específico de Funciones y de Composite para las gestiones administrativas relacionadas con el noministrativa profesional, será necesario contar con la documentación correspondiente para las gestiones administrativas relacionadas con el noministrativa profesional, será necesario contar con la documentación correspondiente para las gestiones administrativas relacionadas con el noministrativa profesional, será necesario contar con la documentación correspondiente para las gestiones administrativas relacionadas con el noministrativa profesión del empleo en encampo

SERVIDORES PÓBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABIUTADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÓBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABIUTADOS PARA EL ENCARGO

(Orforme a lo dispuesto en el articulo 24 de la Ley 509 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, el Grupo de Talento Humano Texó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones por parte de bodos los servidores públicos a judicios para el ejectico del empleo a proceer transistriciamente lo Poscer las apúblicos por habilidades para desemplear el empleo que se eva a proveer (a) los tenes exactivos disciplinates en el último año (a) los consecuences de la composição de la consecuence de la composição de la consecuence de la composição de la consecuence de la

This as administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).

1) Eservidor con derechos de carera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).

1) Metro recurso en la misma dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.

1) El ol servidor jo Jostoco plaz cuester con destructer, exponenciente su horizone en en ejectició de sua funcione. disurate los difficuos cuatro (d.) alors.

1) El ol servidor jo Jostoco plaz cuester con discrizone, successional en la contra de articulo 13 de la Ley 1448 de 2011. "Port la cual te dictam medidad de attención, asistencia y reparación integral a las viclim (p.) El o jestifoció por carera que hobiere singuagido en las eleccións immediatamente autorices, para lo cual addesta aportar el certificado de volación de acuerdo con lo establecido en el atticulo 30 de la Ley 403 de 1997.

1) En os ser possible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de baldas, en presencia de pluralidad de servidores (a) de la entidad y el Jefe de la Oficina de Control Interno o su delegado.

						LISTA	ADO DE SERVIDORES	S HABILITADOS P	ARA LA PROVISIÓ	N DEL EMPLEO EN EN	CARGO						
			FUNC	CIONARIO								CRITERIOS DE DESEN	IPATE				
ORDEN DE	NOMBRE	CEDULA	EMPLEO DE CARRERA DEL		PTITUDES Y DADES	CUMPLIMIEN	TO DE REQUISITOS	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TÍTULOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN	MISMA DEPENDENCIA	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO	SORTEO
PRIORIDAD			CUAL ES TITULAR	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL	
1	MELO HERNANDEZ JAVIER ANDRES	80.102.084	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - 2044 - 06	69.46%	3	SI	SI	NO									
2	RUBIANO GALINDO NUBIA ESPERANZA	39.545.098	TECNICO ADMINISTRATIV O - 3124- 14	68.51%	3	SI	SI	NO									
	CENTENO RAMIREZ CARLOS ALBERTO	80.213.925	TECNICO ADMINISTRATIV O - 3124- 18	67.33%	3	SI	NO										
	SIERRA SANMIGUEL LEIDY ROCIO	1.098.100.093	TECNICO ADMINISTRATIV O - 3124- 14	73.47%	2	SI	NO										
	AMAYA BRAVO DIANA MARCELA	52.982.449	SECRETARIO EJECUTIVO - 4210 - 21	65.33%	3	SI	NO										
	RODRIGUEZ FARFAN OSCAR HERNAN	80.857.794	SECRETARIO EJECUTIVO - 4210 - 21	63.76%	3	SI	NO										
	SACRISTAN SALVADOR SANDRA CAROLINA	1.020.717.324	SECRETARIO EJECUTIVO - 4210 - 21	63.47%	3	SI	NO										

MANUFESTACIONES: DENTRO DE LOS TRES (I) DÍAS SIQUIENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PODRÁN INTERPONERSE POR ESCRITO LAS MANIFESTACIONES DE ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN.
EN SITUACIONES EN LAS QUE SEA POSITUADO PARA VARIOS EMPLEOS, SE DESE NICICAR EN ORDEN DE PROFUNDO, SU INTERÉS PARA OCUPAR EL EMPLEO EN ENCARGO, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA RESOLUCIÓN No. 396 DEL 8 DE ABRIL DE 2024.
INFORMACIÓN VALIDADIÓN.

27/06/2025 FECHA DE DESFIJACIÓN Liudmila Poveda Vargas Coordinadora Grupo TH TIEMPO 04/07/2025 -RECLAMACIÓN 8/07/2025 ELABORÓ GRUPO DE TALENTO HUMANO FECHA DE PUBLICACIÓN 3/07/2025 PUBLICACIÓN DEFINITIVA





GRUPO DE TALENTO HUMANO
ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

EU ODIO DE REGUINO O PARTO CONTROLEMENTO DE ENOVACO EN ON EMIL EEO DE OVERREIO PORTO.														
IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO														
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO		DIRECCION DE BOSQUES, BIODIVERSIDAD Y SERVICIOS ECOSISTEMICOS	TIPO DE VACANCIA	CÓDIGO DE LA VACANTE								
PROFESIONAL_UNIVERSITARIO	PU_2044	-												
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO: Desarrollar elementos técnicos y conceptuales para la formulación, divulgación, seguimiento, diseño y entuación de las políticas para la formulación de las políticas para las considerados con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas y otros instrumentos de conservación, en el marco de compromisos ambientales internacionales, las políticas para las considerados con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas y otros instrumentos de conservación, en el marco de compromisos ambientales internacionales, las políticas para las conservacións.														
DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES														

- inscinates ambientates, el Plan Nacional del Desarrollo y la normatividad vigente.

 Elaborar los insuranos lectricos en la negociación e implementación de los actividades para tal fin por el Ministerio de Antivente y Desarrollo Sostenible, y actividades del SIM en el processo producida y siens actividades para la preservación in situ. lujo los fineamientos estableccios para tal fin por el Ministerio de Antivente y Desarrollo Sostenible y las crises formas de conservación in situ. signi los fineamientos estableccios para tal fin por el Ministerio de Antivente y Desarrollo Sostenible y las crises formas de conservación in situ. signi los fineamientos de sindicades del SIM en el proceso de planticación y la equación amendica de las actividades para la preservación, instituación, minerply y sos ossettembre de los áreas prolegidas y las sinte formas de conservación in situ, en el minor de las politicas ambienables, affectos para tal en por el Ministerio de Antivente y Desarrollo Sostenible y las crises formas de conservación in situ, en el minor de las actividades para la preservación, instituación, minerply y sos ossettembre de los áreas prolegidas y las sinterna de conservación in situ, en el minor de las actividades para la preservación, instituación, minerply por sos ossettembre de los áreas prolegidas y las sinterna de conservación in situ, en el minor de las actividades del SIM en el preservación, instituación, minerply por sos ossettembres de las actividades del SIM en el preservación in situ, en el minor de las actividades del SIM en el preservación in situ, en el minor de las actividades del SIM en el preservación in situ. Significant del signifi

		REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA										
REQUISITO PRINCIPAL	Formación Académica	Titulo profesional en disciplina académica del múcleo básico del cenocimiento en: INGENIERÍA AGRÍCOLA, PORESTAL Y AFINES: Ingenieria Forestal; BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y APINES: Biología, Ectología. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Experiencia	Treinta (30) meses de experiencia profesional relacionada.								
ALTERNATIVA	Formación Académica	INGENIERIA AGRICOLA, FORESTAL Y AFINES: Ingenieria Forestal; BIOLOGÍA, MICROBIOLOGÍA Y AFINES: Biología, Ecología. Titulo de postgrado en la modalidad de sepcolalización. Tarjeta o matricula profesional en los casos reglamentados por la ley.	Experiencia	Seis (6) moses de experiencia profesional relacionada.								
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	ASICA MENSUAL \$4,806,804 Custro Milliones Ochocientos Seis Mil Ochocientos Custro Pesos Con Cero Centavos MICTE											

nommammento y posesión del empleo en encalgo

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILTACIOS PARA EL ENCARGO

Offirme a lo dispursio en el artículo 24 de la Ley 565 de 2004 y la Resolución No. 396 del 5 de abril de 2024, el Grupo de Talento Humano llevó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones por parte de bodos los servidores públicos de Cimera Administrativa del Minis
Posere las aplitudes y habilidades para desempelhar el empleo que se va a proveer

No los teres acundo discoplinates en el dismo. De la completa de los considerados de Cimera Administrativa del Minis
Obre es suchion discoplinates en el dismo. Se considerados
Carrellos del completa del monte de los considerados de completa de los considerados del completa del considerados del cons

acuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, y de existir alguna posición de empate, el Grupo de Talento Humano realizó la aplicación de los criterios asi:

Tallos académicos adicionales

El servidor con derechos de camera administrativa que acredite mayor esperiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).

Mayor purtaje en la birma adificación definitiva del desempeño laboral.

Perferencer el an iminar dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.

Perferencer el an iminar dependencia en la que se encuentra el empleo objeto de provisión.

El portico de jou nedero de camera que acredite la condición de vidina, en los teliminos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por 1 a cual se dictam medidas de altención, asistencia y reparación integral a las victimas del conflicto armado intermo y se dictan otras dis

El a) servición jo con derechos de camera que acredite la condición de vidina, en los teliminos del artículo 131 de la Ley 1448 de 2011, "Por 1 a cual se dictam medidas de altención, asistencia y reparación integral a las victimas del conflicto armado intermo y se dictan otras dis

El a) servición jo con derechos de camera más antiguojo) de la entidad.

El a) servición jo con derechos de camera más antiguojo) de la entidad.

El o) servición jo con derechos de camera más antiguojo) de la entidad.

El o) servición jo con derechos de camera más antiguojo de la entidad.

El o) servición jo con derechos de camera más antiguojo de la entidad.

El o) servición jo con derechos de camera más antiguojo de la entidad.

El os percentas de la camera de publicar alticulos de vidans de la camera de publicar alticulos de vidans de la camera de publicar alticulos de vidans de la camera de publicar alticulos de la camera de pub

	FUNCIONARIO EMPLEO DE PRUEBA APTITUDES Y CARRERA DEI HABILIDADES CARRERA DEI HABILIDADES											CRITERIOS DE DESEN	IPATE				
ORDEN DE PRIORIDAD	NOMBRE	CEDULA	CARRERA DEL			CUMPLIMIENT	O DE REQUISITOS	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TÍTULOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN	MISMA DEPENDENCIA	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO	SORTEO
	NOMBILE		CUAL ES TITULAR		PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL

·													
MANYESTACIONES: DENTRO DE LOS TRES (3) DÁA SIGUENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PORMENTES POR ESCRITO LAS MANYESTACIONES DE ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN O PORTACIÓN EN SIGUENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PORTACIÓN INTERPORENTES POR ESCRITO LAS MANYESTACIONES DE ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN O PORTACIÓN DE ACEPTACIÓN DE ACE													
INFORMACIÓN VALIDACIÓN													
FECHA DE PUBLICACIÓN	27/06/2025	FECHA DE DESFIJACIÓN	3/07/2025	TIEMPO RECLAMACIÓN	04/07/2025 - 8/07/2025	16/07/2025	ELABORÓ	GRUPO DE TALENTO HUMANO	APROBÓ	Liudmila Poveda Vargas Coordinadora Grupo TH			





GRUPO DE TALENTO HUMANO
ESTUDIO DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA

				IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO								
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO		OFICINA ASESORA JURIDICA	TIPO DE VACANCIA	CÓDIGO DE LA VACANTE						
SECRETARIO_EJECUTIVO	SE_4210	21		TEMPORAL	VT 17							
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:		Realizar actividades secretariales de acuerdo con los procedimientos establecidos, normas vigentes, sistema integrado de gestión e instrucciones del superior immediato para facilitar el cumplimiente do les oblejitos del finisterio la finisterio la el cumplimiente do les oblejitos del finisterio la										

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

, revisar, dastificar, radicar, distribuir, enviar, entregar y controlar documentos, datos, elementos, correspondencia, de competencia de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos, con las normas de archivo vigentes.

Isra oficias, documentos o escritos, pana el normal funcionamiento de la dependencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el jefe immediato,
debidamente los procedimientos establecidos en el Ministerio de properticanos y mangra placifacios de hierante y demás instrumentos con los que cuercia el mididad, de conformidad con las instrucciones que imparta el jefe immediato,
debidamente los procedimientos establecidos en el Ministerio, para el trámite de correspondencia y demás documentos originatos o tramidados en la dependencia.

In en proceso de deficio, implementación, manetimientos y prospis de Mobelo litergados de Africanción y Cestidos. MIPC, de igual carros en la imagina continua de los procesos y procedimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Isla sa discludede documentales que contribuyan a la organización y custodia de los archivos que están acordes con la maturate ad el capp y el ávea de desempento.

	REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA Aprobación de un (1) año de educación superior de pregrado en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: REQUISITO PRINCIPAL Formación Académica ADMINISTRACIÓN-BIBLIOTECU.O.QIÁ OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS: CONTADURÍA PÚBLICA: DERECHO Y AFINES. Experiencia Doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.												
REQUISITO PRINCIPAL	Formación Académica		Experiencia	Doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.									
ALTERNATIVA	Formación Académica	Diploma de Bachiller.	Experiencia	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada o laboral.									

ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL \$ 2.874.013 Dos Millones Ochocientos Setenta y Custro

NOTA: Si para el ejercicio de alguna profesión contenida en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) establecido en el Manual Específico de Funcioney de Competencias Laborates, requiere de lico

nombramiento y posesión del empleo en encargo nombramiento y potesión del emplos en encalago

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA ABBLICADOS PARA EL ENCARGO

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMI

| Cute su unind revaluation feet insessing in abundance see succession seed in seed in the contraction of th

scuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024, y de existir alguna posición de empate, el Grupo de Talento Humano realizó la aplicación de los criterios asi

Titulos académicos adicionales
El servidor con directivos de carena administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
Mayor putalge en a libra carillocación definitiva del desempeño laboral.
Petenceres a la misma dispendiencia en la que a encuentra el empleo objeto de provisión.
Petenceres a la misma dispendiencia en la que a encuentra el empleo objeto de provisión.

(a) petencia en la misma dispendiencia care la carena carena el empleo objeto de la estado de suciona de sus funciones distante los útilimos cuativo (4) años.

(a) pereción (por devectos de carena que acerdide la condición de victima, en los terminos del artículo 131 de la Ley 1,448 de 2011, "Por la cual se dictam medidas de alención, asistencia y reparación integral a las victim

(E) el pereción (por derechos de carena más artígua(s) de la entidad.

(E) el pereción (por derechos de carena más artígua(s) de la entidad.

(E) el pereción (por derechos de carena más artígua(s) de la entidad.

(E) el pereción (por derechos de carena más artígua(s) de la entidad.

(E) el pereción (por derechos de carena más artígua(s) de la entidad.

(E) el pereción (por derechos de carena más artígua(s) de la entidad.

(E) pereción (por derechos de carena que habiene suriquado en las eleccionas medidamentes marteriores, para lo cual dereta aportar el centificado de valución de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 403 de 1997.

Le no ser posible el desempate, se decidirá a la suerie por medio de balotas, en presencia de pluralidad de servidores (a) de la entidad y el Jefe de la Oficina de Control interno o su delegado.

LISTADO DE SERVIDORES HABILITADOS PARA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO EN ENCARGO

	FUNCIONARIO							CRITERIOS DE DESEMPATE									
ORDEN DE	NOMBRE	CEDULA	EMPLEO DE CARRERA DEL	PRUEBA AF HABILI		CUMPLIMIEN	TO DE REQUISITOS	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TÍTULOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN	MISMA DEPENDENCIA	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO	SORTEO
PRIORIDAD			CUAL ES TITULAR	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL	
1	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA YAMILE	52.128.671	SECRETARIO EJECUTIVO - 4210 - 20	63.45%	3	SI	SI	SI	0	162 MESES							
2	CONTRERAS SAMACA ERIKA ALEJANDRA	1.014.242.171	SECRETARIO EJECUTIVO - 4210 - 20	62.85%	3	SI	SI	SI	0	58 MESES							
3	GUERRERO LADINO WILSON EMIGDIO	79.456.572	CONDUCTOR MECANICO - 4103 - 13	70,42%	2	SI	SI	NO									
4	CASTRO DIAZ PABLO ANDRES	80.721.502	CONDUCTOR MECANICO - 4103 - 13	61,20%	3	SI	SI	NO									
5	SANCHEZ CARRILLO LEIDY YERALDIN	1.030.625.136	AUXILIAR ADMINISTRATIV O - 4044 - 10	57.30%	3	SI	SI	NO									
6	RODRIGUEZ CHACON LAURA VIVIANA	1.032.503.729	AUXILIAR ADMINISTRATIV O - 4044 - 09	72.25%	2	SI	SI	NO									
	OSORIO GOMEZ EDNA MARGARITA	51.963.949	SECRETARIO EJECUTIVO - 4210 - 17	No Presentó	No Presentó	SI	SI										

MANIFESTACIONES: DENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PODRÁN INTERPONERSE POR ESCRITO LAS MANIFESTACIONES DE ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN.
EN SITUACIONES EN LAS QUE SEA POSTULADO PARA VARIOS ENPLEOS, SE DESE NDICAR EN ORDEN DE PRORDAD, SU INTERÉS PARA OCUPAR EL EMPLEO EN ENCARGO, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA RESOLUCION No. 396 DEL 8 DE ABRIL DE 2024. 27/08/2025 FECHA DE DESFIJACIÓN FECHA DE PUBLICACIÓN 3/07/2025 ELABORÓ GRUPO DE TALENTO HUMANO APROBÓ

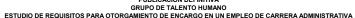


COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA			ESTUDIO	DE DECLIS	PUBLICACION DEFINITIVA GRUPO DE TALENTO HUMANO SITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRE	DA ADMINISTRA	ATIVA	Ambiente					
			LSTODIO	DE REQUI	IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO	.NA ADMINISTRA	SIIVA						
DENOMINACIÓN		CÓDIGO	GRADO		SECRETARIA GENERAL		TIPO DE VACANCIA	CÓDIGO DE LA VACANTE					
SECRETARIO_EJECUTI	vo	SE_4210	21		GRUPO DE TALENTO HUMANO		TEMPORAL	VT 18					
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLE	O:			•	Realizar actividades secretariales de acuerdo con los procedimientos estable vigentes, sistema integrado de gestión e instrucciones del superior imrediate unuplimiento de los objetivos del Ministerio								
					DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES								
2. Proyectar oficios, documentos o esc 3. Elaborar documentos en procesador 4. Acatar debidamente los procedimien 5. Contribuir en el proceso de diseño, ir	ritos, para el norm es de texto, cuadro itos establecidos e mplementación, m tales que contribu	al funcionamiento o os en hojas de cálc en el Ministerio, par nantenimiento y mej yan a la organizació	de la dependencia, o ulo, presentaciones a el trámite de corre jora del Modelo Intej in y custodia de los	le acuerdo con las in y manejar aplicativo spondencia y demá grado de Planeación archivos que estén :	dencia, de competencia de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos, con las normas de archivo vigente trateciones impartidas por el plet imendiano, se de hitema (y demás instrumentos por el procedimiento, se de hitema (y demás instrumentos con los que cuente la entidad, de conformidad con las instrucciones que imparta e) plet do comentos configuedos o tramilados en la dependencia. y o Gestión - MIPO, de gual formas en la mejora continua de los procesos y procedimientos del Ministerio de Ambiente y De cordos con la naturalizad del cargo y el área de desempeño.	le inmediato.							
					REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA								
Aprobación de un (1) año de educación superior de pregrado en disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: ADMINISTRACIÓN; BIBLOTECOLOGÍA OTROS DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS; CONTADURÍA PÚBLICA; DERECHO Y AFINES. Experiencia Doce (12) meses de experiencia relacionada o laboral.													
ALTERNATIVA	Formación	n Académica			Diploma de Bachiller.	Experiencia	Veinticuatro (24) meses (de experiencia relacionada o laboral.					
ASIGNACIÓN BÁSICA MENSUAL	\$ 2.874.013				Dos Millones Ochocientos Setenta y Cuatro Mil Trece Pesos Con Cero Ce	ntavos M/CTE							
NOTA: Si para el ejercicio de alguna	profesión conteni	ida en los Núcleos B	Básicos del Conocin	niento (NBC) estable	ecido en el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales, requiere de licencia o matricula profesional, se nombramiento y posesión del empleo en encargo	erá necesario contar con la	documentación correspondiente para la	s gestiones administrativas relacionadas con el					
					SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILITADOS PARA EL ENCARGO			,					
 a) Acreditar los requisitos exigidos para b) Poseer las aptitudes y habilidades para c) No tener sanción disciplinaria en el ú d) Que su última evaluación del desem 	a el ejercicio del er ara desempeñar e iltimo año peño laboral sea s	mpleo a proveer tran el empleo que se va sobresaliente o en s	nsitoriamente a proveer su defecto, satisfacti	oria	Trupo de Tafento Humano llevó a cabo la verificación del cumplimiento de los requisilos y/o condiciones por parte de todo que se pretende proveer en la planta de personal de la enfidad.	s los servidores públicos de	Carrera Administrativa del Ministerio, a	si:					
				1	PLICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE A SERVIDORES PUBLICOS HABILITADOS PARA OPTAR POR EL ENCARO	30		<u> </u>					
De acuerdo con lo dispuesto en la Res	olución No. 396 de	el 8 de abril de 2024	, y de existir alguna	posición de empate	e, el Grupo de Talento Humano realizó la aplicación de los criterios asi:								
c) Mayor puntaje en la última calificació d) Pertenecer a la misma dependencia e) El (a) servidor(a) público(a) que cuer o) El (a) servidor (a) con derechos de ca g) El (a) servidor(a) con derechos de ca o) El (a) servidor(a) de carrera que hubi	on definitiva del de en la que se encu nte con distincione arrera que acredite arrera más antiguo iere sufragado en l	sempeño laboral. uentra el empleo ob es, reconocimientos la condición de vic o(a) de la entidad. las elecciones inme	jeto de provisión. u honores en el eje tima, en los término ediatamente anterior	rcicio de sus funcion s del artículo 131 de es, para lo cual deb	rexigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales). nes durante los últimos cuatro (4) años. la Ley 1446 de 2011, "Por la cuat se dictan medidas de atlención, asistencia y reparación integral a las victimas del cordil erá aportar el certificado de vidación de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 403 de 1997. core (p) de la entidad y el Jefe de la Oficina de Control Interno o su delegado.	cto armado interno y se dicti	an otras disposiciones						
					LISTADO DE SERVIDORES HABILITADOS DADA LA PROVISIÓN DEL EMPLEO EN ENCARGO								

						LISTA	ADO DE SERVIDORES	HABILITADOS P	ARA LA PROVISIÓN	N DEL EMPLEO EN EN	CARGO						
			FUNC	IONARIO								CRITERIOS DE DESEI	MPATE				
ORDEN DE	NOMBRE	CEDULA	EMPLEO DE CARRERA DEL	PRUEBA AF HABILI		CUMPLIMIEN	TO DE REQUISITOS	APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TÍTULOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN	MISMA DEPENDENCIA	DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO	SORTEO
PRIORIDAD			CUAL ES TITULAR	PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL	
1	RODRIGUEZ HERNANDEZ MARIA YAMILE	52.128.671	SECRETARIO EJECUTIVO - 4210 - 20	63.45%	3	SI	SI	SI	0	162 MESES							
2	ALEJANDRA 2210-20 ALEJANDRA 2210-20 CONDUCTOR																
3	GUERRERO LADINO WILSON EMIGDIO	79.456.572	CONDUCTOR MECANICO - 4103 - 13	70,42%	2	SI	SI	NO									
4	CASTRO DIAZ PABLO ANDRES	80.721.502	CONDUCTOR MECANICO - 4103 - 13	61,20%	3	SI	SI	NO									
5	SANCHEZ CARRILLO LEIDY YERALDIN	1.030.625.136	AUXILIAR ADMINISTRATIV O - 4044 - 10	57.30%	3	SI	SI	NO									
6	RODRIGUEZ CHACON LAURA VIVIANA	1.032.503.729	AUXILIAR ADMINISTRATIV O - 4044 - 09	72.25%	2	SI	SI	NO									
	OSORIO GOMEZ EDIM MARGARITA SECRETARIO ELECUTIVO: No Presentó SI SI SI ELECUTIVO: POPENTÓ SI SI SI ELECUTIVO: POPENTÓ SI																
	EN SITU	JACIONES EN L										CIONES DE ACEPTACIÓN MIDAD CON LO SEÑALADO		No. 396 DEL 8 I	DE ABRIL DE 202	64.	

			4210 - 17													
	MANIFESTACIONES: DENTRO DE LOS TRES (I) DAS SEQUENTES A LA PRESENTE PUBLICACIÓN, PORMEDAN INTERPONENSE POR ESCRITO LOS MANESTACIONES DE ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN DE ACEPTACION DE ACEP															
	INFORMACIÓN VALIDACIÓN															
FECHA I	DE PUBLICACIÓN	27/06/2025	FECHA DE DESFIJACIÓN	3/07/2025	TIEMPO RECLAMACIÓN	04/07/2025 - 8/07/2025	PUBLICACIÓN DE	EFINITIVA	16/	07/2025	ELABORÓ	GRUPO DE TALENTO HUI	MANO	APROBÓ	lmila Poveda Vargi irdinadora Grupo T	







ESTODIO DE REGOISTOS FARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN UN EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA												
IDENTIFICACIÓN DEL EMPLEO												
DENOMINACIÓN	CÓDIGO	CÓDIGO GRADO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA TIPO DE VACANCIA CÓDIGO DE LA VACANTE										
SECRETARIO_EJECUTIVO	SE_4210	17		TEMPORAL	VT 19							
PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO:		Realizar las actividades secretariales y administrativas de apoyo a la dependencia de conformidad con los procesos y procedimientos establecidos, las disposiciones vigentes y las instrucciones recibidas.										

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

Recibir revisar. distilitar, nation, distiliuir, entregar, controlar y archive has discumentes de correspondencia de competencia de la entidad, de acuedo con los procedimientos establecidos, las tabidas del Sistema de Gestión Documental y demás normas de archivo vigentes.

Proyector respuesde a la correspondencia de controlar y archive has discumente la elaboración de informes y presentaciones, según lo solicido el jefe immediato.

A distribución de la elaboración de informes y presentaciones, según lo solicido el jefe immediato.

La tesar de rejacto y control de los devencios de pelacións, acciones de complimiento y obres compromisos de la dependencia para garantizar la respuesta y/o solución dento de los términos legales establecidos.

Alemontal tiamadas herioficiatos y tieme la agentiza del jefe de la dependencia.

Alemontal tiamadas herioficiatos y laver la agentiza del jefe de la dependencia.

Obresanto la controla de los describos de comprencia de la dependencia.

Controla de la controla de los processos y procedimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Procupito de la controla de los processos y procedimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE EXPERIENCIA

REQUIS	SITO PRINCIPAL	Formación	n Académica	Diploma de Bachiller.	Experiencia	Diez (10) meses de experiencia laboral.						
ALI	TERNATIVA	Formación	n Académica	+	Experiencia	•						
ASIGNACIÓN	N BÁSICA MENSUAL	\$ 2.544.458		Dos Millones Quinientos Cuarenta y Cuatro Mil Cuatrocientos Cincuenta y Ocho Pesos Con Cero Centavos MICTE								

NOTA: Si para el ejercicio de alguna profesión contenida en los Núcleos Básicos del Conocimiento (NBC) establecido en el Manual Específico de Armaiones y de Competencias Laborales, requiere de licencia o matiricula profesional, será necesario contar con la documentación correspondiente para las gestiones administrativas relacionadas con el nombramiento y poseidión del empleo en encargo

nombraniento y poseetin de empleo e en encargo

SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA HABILITADOS PARA EL ENCARCO

Conforme a lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 989 de 2004 y la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024 el Ciupo de Talento Humano Revá a cabo la verificación del cumplimiento de los requisitos y/o condiciones por parte de bodos los servidores públicos de Carrera Administrativa del Ministerio, así a) Acreditar por indicados para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente

Po Poesce las apúticos y habilidades para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente

O) Poesce las apúticos y habilidades para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente

O) Desencia apúticos y habilidades para el ejercicio del empleo a proveer transitoriamente

O) Desencia apúticos y habilidades para de desempeñante en el parte de bodos los servidores públicos de Carrera Administrativa del Ministerio, así

O) Desencia apúticos y habilidades para de elercicio del empleo de bodos los servidores públicos de Carrera Administrativa del Ministerio, así

O) Desencia apúticos y habilidades para de personal de la entridad.

APLICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE A SERVIDORES PUBLICOS HABILITADOS PARA OPTAR POR EL ENCARGO

De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución No. 396 del 8 de abril de 2024 y de existir alguna posición de empleo, el Giupo de Talento Humano realizó la apúticación de los criterios así:

a) Fillulos academicros adicionales
b) El servidor con desechos de carrera administrativa que acredite mayor experiencia relacionada (de acuerdo con lo exigido en el Manual de Funciones y Competencias Laborales).
c) Mayor puralije en isilima calificación definitiva del desempeño laboral.
d) Petentecer a la misma dependencia en la que se enceunta el empleo objeto de provisión.
e) El ol pervidori politicol/que cuente con districciones, reconomientos un horacer en el ejectoico de sus funciones durante los últimos cuatro (4) años.
e) El ol pervidori politicol/que cuente con districciones, reconomientos un horacer en el ejectoico de sus funciones durante los últimos cuatro (4) años.
e) El ol pervidori politicol/que cuente con districcionemientos un horacer en el electricol (3) foi la ley 144 de 2011, Por la cuatro (4) años.
e) El (9) es evidori o carrea que hobiere afragado en las electrones imendatamente anteriores, para los cualidos deve aboración el cuente con con establecido en el atriculo 50 de la Ley 403 de 1997.
l) De no ser posible el desempate, se decidirá a la suerte por medio de baldas, en presencia de pluralidad de servidores (a) de la entidad y el Jefe de la Oficina de Control Interno o su delegado.

ISTADO DE SERVIDORES H	ARII ITADOS DADA	I A PROVISIÓN DEL	EMPLEO EN ENCAPGO

	FUNCIONARIO								CRITERIOS DE DESEMPATE											
ORDEN DE NOME	NOMBRE	CEDULA	EMPLEO DE CARRERA DEL CUAL ES TITULAR	CARRERA DEL	CARRERA DEL	CARRERA DEL	ARRERA DEL HABILIDADES		CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		APLICACIÓN DE CRITERIOS DE	TÍTULOS ACADÉMICOS	EXPERIENCIA RELACIONADA	MAYOR PUNTAJE EVALUACIÓN		DISTINCIONES, RECONOCIMIENTO	CONDICIÓN	ANTIGUEDAD	CERTIFICADO	SORTEO
PRIORIDAD	RIORIDAD			PUNTAJE	ORDEN DE MÉRITO	EDUCACIÓN SI/NO	EXPERIENCIA SI/NO	DESEMPATE SI/NO	ADICIONALES	ADICIONAL	DEL DESEMPEÑO		S U HONORES	DE VICTIMA		ELECTORAL				
1	GUERRERO LADINO WILSON EMIGDIO	79.456.572	CONDUCTOR MECANICO - 4103 - 13	70,42%	2	SI	SI	SI	0	78 MESES										
2	CASTRO DIAZ PABLO ANDRES	80.721.502	CONDUCTOR MECANICO - 4103 - 13	61,20%	3	SI	SI	SI	0	23 MESES										
3	SANCHEZ CARRILLO LEIDY YERALDIN	1.030.625.136	AUXILIAR ADMINISTRATIV O - 4044 - 10	57.3%	3	SI	SI	NO												
4	RODRIGUEZ CHACON LAURA	1.032.503.729	AUXILIAR ADMINISTRATIV	72.25%	2	SI	SI	NO												

MANIFESTACIONES: CENTRO DE LOS TRES (3) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTE PURILICACIÓN, PODRÁN INTERPONERSE POR ESCRITO LAS MANIFESTACIONES DE ACEPTACIÓN O NO ACEPTACIÓN. EN SITUACIONES EN LAS QUE SEA POSTULADO PARA VARIOS EMPLEOS, SE DEBE NDICAR EN ORDEN DE PRIORIDAD, SU INTERÉS PARA OCUPAR EL EMPLEO EN ENCARGO, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LA RESOLUCION No. 389 DEL 8 DE ABRIL DE 2024.										
INFORMACIÓN VALIDACIÓN										
									Liudmila Poveda Vargas Coordinadora Grupo TH	