

## Anexo 12. Requerimientos de reporte para fondos internacionales

En el marco de la estructuración del MRV y MyE de los PIGCCS, los requisitos establecidos por los actores financiadores internacionales cobra especial relevancia específicamente para medidas que esperan ser financiadas con recursos de fondos de cambio climático. En la Tabla A12\_1, se presentan los requerimientos específicos en el marco del MRV de la NAMA Facility, Global Environmental Facility (GEF) y Green Climate Fund (GCF).

Tabla A12\_1. Requerimientos MRV según entidad de cooperación internacional

Aspecto	NAMA Facility	GEF	GCF
<b>Qué se informa</b>	<p><b>Indicadores de obligatorios (M)</b></p> <p><b>M1:</b> Emisiones de gases de efecto invernadero directamente reducidas por la intervención del proyecto de apoyo.</p> <p><b>M2:</b> Número de personas que se benefician directamente del proyecto de apoyo</p> <p><b>M3:</b> Potencial de cambio transformacional</p> <p><b>M4:</b> Volumen de las finanzas públicas movilizadas para la inversión y el desarrollo bajo en carbono</p> <p><b>M5:</b> Volumen de financiamiento privado movilizado para la inversión y el desarrollo bajo en carbono.</p> <p>Para cada indicador se requiere desagregación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre del indicador</li> <li>- Nivel de resultado</li> <li>- Definición y objetivo</li> <li>- Desagregación del indicador</li> <li>- Unidad de medida</li> <li>- Metodología: Línea base, Objetivos (Aumento o reducción de emisiones), Calculo,</li> <li>- Fuentes de información y proceso de recolección</li> <li>- Control de calidad</li> <li>- Periodo de tiempo y frecuencia</li> <li>- Informes y documentación</li> </ul>	<p><b>Requisitos mínimos (R):</b></p> <p><b>R1: Diseño de los planes de M&amp;E:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores SMART para resultados e implementación vinculados a los marcos de resultados del área focal del GEF.</li> <li>-Una línea de base para el proyecto o programa,</li> <li>-Identificación de revisiones y evaluaciones que se realizarán,</li> <li>-Configuración organizacional y presupuestos para M&amp;E.</li> </ul> <p><b>R2: Puesta en marcha de los planes de M&amp;E</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Emplear activamente los indicadores SMART para la ejecución.</li> <li>-Medir activamente los indicadores SMART de resultados; de no ser así, presentar una explicación razonable.</li> <li>-Determinar completamente los datos de referencia del proyecto, recopilar datos para examinar los avances y realizar las evaluaciones según lo previsto.</li> <li>-Poner en funcionamiento la estructura organizativa para el M&amp;E y gastar el presupuesto según lo planificado.</li> </ul> <p><b>R3: Evaluación de proyectos o programas (al concluir su implementación)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-La evaluación se realizará independientemente de la gestión del proyecto.</li> <li>-La evaluación aplicará las normas y estándares de la Agencia en cuestión.</li> <li>- La evaluación evaluará como mínimo el logro de productos y resultados y proporcionará calificaciones para objetivos y resultados específicos; la probabilidad de sostenibilidad de los resultados al finalizar y proporcionar una calificación para esto; si se</li> </ul>	<p>Durante el período de implementación del proyecto / programa, los requisitos de informes ante el GCF pueden incluir:</p> <p><b>-Informe inicial:</b> ayuda a revisar y secuenciar actividades y, si es necesario, a reorganizar el plan de trabajo del proyecto y el cronograma de implementación.</p> <p><b>-Informe Anual de Desempeño (anual y final):</b> Registra el estado de implementación de cada actividad del proyecto, actualiza los indicadores de logro contra los objetivos e identifica problemas relacionados con la implementación y medidas de mitigación.</p> <p>Este informe también indicará los desafíos o problemas (si los hay) encontrados durante la implementación, así como también identificará las lecciones aprendidas.</p> <p><b>-Informe de evaluación de mitad de período:</b> Presenta resultados preliminares o iniciales de la evaluación, medidas e informes sobre el desempeño hasta la fecha y recomienda ajustes (actividades y productos) que pueden ser necesarios para garantizar la implementación exitosa del proyecto.</p>

Aspecto	NAMA Facility	GEF	GCF
		<p>cumplieron los requisitos mínimos 1 y 2, y proporcione una calificación para esto.</p> <p>–El informe de evaluación contendrá como mínimo datos básicos sobre la evaluación: cuando se realizó; quién estuvo involucrado; las preguntas clave; la metodología</p> <p>-Datos básicos del programa o proyecto, incluyendo los gastos efectivos del GEF y otros gastos.</p> <p>-Enseñanzas que puedan aplicarse a otros sitios.</p> <p>-Términos de referencia de la evaluación.</p> <p><b>R4: Participación de los coordinadores de las operaciones del GEF.</b></p>	
<b>Quién informa</b>	NAMA financiada – líder implementador	Proyecto/acción financiada – líder implementador	Entidad Acreditada
<b>A quién informa</b>	Secretariado del NAMA Facility	Secretariado del GEF	Secretariado del GCF
<b>Cuándo se informa</b>	<p>Informe Anual: Se informa el avance llevado a cabo entre 1 de enero y 31 de diciembre de cada año</p> <p>Fecha de entrega: enero 31 de cada año</p> <p>Informe Semestral: Se informa el avance llevado a cabo entre 1 de enero y 30 de junio de cada año</p> <p>Fecha de entrega: 30 de agosto de cada año</p> <p>Informe Final: Debe presentarse dentro de los seis meses posteriores a la finalización del NSP.</p>	<p>-Informes periódicos:</p> <p>- Informe final de evaluación: Se deben enviar a la Oficina de Evaluación del GEF a más tardar dentro de los 12 meses de completada la ejecución del proyecto</p>	<p>- Informe inicial</p> <p>- Informe Anual de Desempeño (anual y final)</p> <p>- Informe de evaluación de mitad de período</p>
<b>Cómo se informa</b>	Formatos establecidos por la NAMA Facility	-Verificar formatos estándar	-Verificar formatos estándar

Fuente: Minambiente, WRI, Hill (2020)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Guía para Facilitar el Registro y Seguimiento de NAMAs en Colombia de Acuerdo con los Criterios Establecidos en la Resolución 1447 de 2018