



The image shows a laptop screen displaying the 'RestauraciónApp' web application. The app's interface includes a header with the title 'RestauraciónApp' and a subtitle 'Aplicación para la Construcción de Infraestructura Restauradora'. Below the header is a search bar with the text 'Buscar información aquí'. The main content area is divided into two sections: a map on the right and a table on the left. The map shows a geographical area with a red line indicating a restoration project. The table, titled 'Proyectos de restauración', lists various projects with columns for 'No.', 'Nombre del proyecto', 'Tipo de proyecto', 'Valor presupuesto (Miles \$)', 'Entidad ejecutora', 'Estado financiero', and 'Indicador'. The table contains several rows of data, including projects like 'Proyecto 1' and 'Proyecto 2'. The app also features a sidebar with navigation icons and a 'Crear Proyecto' button.

MINISTERIO DE AMBIENTE Y  
DESARROLLO SOSTENIBLE

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2020





**El ambiente  
es de todos**

Minambiente

*APLICATIVO DE*  
**RESTAURACIÓN**

**MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

**INSTRUCTIVO PARA EL USO DE EL APLICATIVO RESTAURACIÓN**

**OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN  
2020**



---

*OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES*

### TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>OBJETIVO .....</b>	<b>5</b>
<b>ALCANCE .....</b>	<b>5</b>
<b>ANTECEDENTES .....</b>	<b>5</b>
<b>APLICATIVO DE RESTAURACIÓN .....</b>	<b>5</b>
<b>GENERACIÓN DEL USUARIO PARA ENTIDADES Y ORGANIZACIONES .....</b>	<b>8</b>
<b>ACCESO AL APLICATIVO DE RESTAURACIÓN .....</b>	<b>11</b>
<b>INCORPORACIÓN DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE RESTAURACIÓN .....</b>	<b>18</b>
<b>VENTANA CREAR/EDITAR PROYECTO.....</b>	<b>19</b>
<b>VENTANA ESTRATEGIAS .....</b>	<b>20</b>
<b>VENTANA ESPECIES.....</b>	<b>23</b>
<b>VENTANA ÁREAS RESTAURACIÓN .....</b>	<b>28</b>
<b>CONSULTA Y EDICIÓN DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE RESTAURACIÓN .....</b>	<b>32</b>

### TABLA DE ILUSTRACIONES

Figura 1 Código QR página Restauración .....	6
Figura 2 Página web del aplicativo .....	6
Figura 3 Botón para acceder al formulario solicitud de usuario.....	7
Figura 4 Formulario Solicitud de Usuario Entidad/Organización .....	7
Figura 5 Email con la invitación para la generación de la contraseña .....	8





Figura 6	Página para la asignación de la contraseña .....	9
Figura 7	mensaje de error en la contraseña asignada .....	9
Figura 8	mensaje de bienvenida al HUB .....	10
Figura 9	Visualización del perfil en HUB .....	10
Figura 10	Cerrar sesión en HUB .....	11
Figura 11	Icono de acceso al aplicativo de Restauración .....	11
Figura 12	Nueva ventana aplicativo Restauración .....	12
Figura 13	Ventana emergente ingreso usuario y clave Arcgis HUB .....	12
Figura 14	Ingreso de clave y usuario para el acceso al aplicativo .....	13
Figura 15	Ventana principal aplicativo Restauración .....	13
Figura 16	Herramientas aplicativo Restauración .....	14
Figura 17	Uso de la Herramienta buscar .....	14
Figura 18	Resultado uso de la herramienta buscar .....	15
Figura 19	Uso de la herramienta extensión predeterminada .....	15
Figura 20	Uso de la herramienta mi ubicación .....	16
Figura 21	Resultado uso de la Herramienta mi ubicación .....	16
Figura 22	Ventana emergente leyenda .....	17
Figura 23	Opciones de ajuste de la capa .....	17
Figura 24	Consola ingreso proyectos de restauración y secciones .....	18
Figura 25	Ventana reporte proyectos restauración .....	19
Figura 26	Opciones de tipo de proyecto .....	19
Figura 27	Ejemplo diligenciamiento ventana Crear/editar proyecto .....	20
Figura 28	Ventana Estrategias .....	21
Figura 29	Enfoques de las estrategias de restauración .....	21
Figura 30	Enfoques y estrategias aplicativo restauración (Fuente DBBSE) .....	22
Figura 31	Ejemplo estrategia diligenciada .....	22
Figura 32	Ejemplo diligenciamiento de más de una estrategia .....	23
Figura 33	Ventana especies .....	24
Figura 34	Biovirtual Nombres comunes .....	24
Figura 35	Biovirtual Triana .....	25
Figura 36	Selección de la familia de la especie a reportar .....	25
Figura 37	Selección del nombre científico de la especie a reportar .....	26
Figura 38	Ingreso del nombre común. ....	26
Figura 39	Ingreso cantidad de especímenes .....	26
Figura 40	Ejemplo especie diligenciada .....	27
Figura 41	Ejemplo diligenciamiento de mas de una especie .....	27
Figura 42	Ventana áreas restauración .....	28
Figura 43	Opciones de edición polígono dibujado .....	28
Figura 44	Ejemplo ingreso de otro polígono dibujado .....	29
Figura 45	Ejemplo archivo shapefile con polígonos de restauración .....	29
Figura 46	Busqueda del archivo con los polígonos de restauración .....	30
Figura 47	Mensaje de error archivo shapefile .....	30







Figura 48 Polígonos de restauración cargados de un archivo y sus opciones.....	31
Figura 49 ventana de información almacenada correctamente.....	31
Figura 50 Ventana principal del aplicativo con el nuevo proyecto incorporado .....	31
Figura 51 Opciones de filtro para la búsqueda de proyectos de restauración .....	32
Figura 52 Ejemplo de búsqueda con las opciones de filtro.....	32
Figura 53 Ejemplo de verificación de información ya diligenciada.....	33
Figura 54 Ventana de proyecto ya validado.....	34
Figura 55 polígonos de proyectos ya validados .....	34





## **INTRODUCCIÓN**

El presente documento brinda el paso a paso para el uso del aplicativo de Restauración, desarrollado por ESRI Colombia con base en los requerimientos definidos por la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos-DBBSE, con el apoyo y seguimiento técnico de la Oficina de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - OTIC.

## **OBJETIVO**

Mostrar el paso a paso para el diligenciamiento de la información solicitada dentro del aplicativo de Restauración por parte de las entidades y empresas.

## **ALCANCE**

El presente documento muestra el paso a paso para el uso del aplicativo Restauración y la forma correcta de cargar la información, con la finalidad de evitar problemas y errores al momento de cargar la información.

## **ANTECEDENTES**

Con la finalidad de brindar a las diferentes autoridades ambientales y empresas interesadas en reportar los sitios en el país donde se han llevado a cabo procesos de restauración, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible al suscribir el acuerdo Corporativo ELA con la empresa ESRI Colombia, le permitió contar con herramientas tecnológicas que ayudan en la construcción de aplicativos para la captura de datos de forma ágil, mediante el uso de herramientas prediseñadas para tal fin, todas estas combinadas con las potencialidades del HUB, el cual permite diseñar portales WEB para comunicar y mostrar los resultados obtenidos con las aplicaciones.

Por lo anterior, se contó con el desarrollo WEB realizado por la empresa ESRI bajo los lineamientos establecidos por el Ministerio, con el cual se podrán hacer los respectivos reportes sobre los diferentes procesos de restauración llevados a cabo en el país, con la finalidad de consolidar esta información y poder aportar a las metas de país referentes a este tema, así mismo, permitiendo a los tomadores de decisiones tener datos organizados y consolidados que les permitan tomar decisiones de forma sustentada para el desarrollo del país.

## **APLICATIVO DE RESTAURACIÓN**

Para acceder al aplicativo se deberá dirigir a la siguiente dirección:

<https://cargue-informacion-restauracion-mads.hub.arcgis.com/>



ó escanee el siguiente código QR:



Figura 1 Código QR página Restauración

En esta página usted encontrará información sobre el tema de restauración, el formulario para solicitar acceso al aplicativo y el link con el cual podrá acceder al aplicativo.



Figura 2 Página web del aplicativo



Dentro de la página y tal como se mencionó anteriormente, se encuentra el formulario con el cual se solicita el usuario dentro de la plataforma HUB para hacer los respectivos reportes.



Figura 3 Botón para acceder al formulario solicitud de usuario.

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana en el navegador donde aparecerá el siguiente formulario (también se podrá acceder al formulario dirigiéndose al link: <https://survey123.arcgis.com/share/9fd02483a4b842389fb16bac279f8af4>)



Figura 4 Formulario Solicitud de Usuario Entidad/Organización





El cual solicita algunos datos básicos para la generación del usuario como Tipo de Aliado, Nombre de la entidad, email institucional entre otros.

**NOTA: Es importante tener en cuenta que solo se asignará un usuario por entidad, por lo tanto, ese usuario y clave deberá ser compartido con todas aquellas personas de su entidad que van a realizar los reportes de proyectos de restauración.**

## GENERACIÓN DEL USUARIO PARA ENTIDADES Y ORGANIZACIONES

Luego de diligenciar el formulario para la solicitud del usuario, el administrador del sistema revisará los datos consignados y procederá a generar el respectivo usuario en la plataforma ESRI HUB.

Al momento de generar el usuario en la plataforma, esta remitirá al correo electrónico suministrado un email con el cual se podrá asignar la clave al usuario.



**Figura 5 Email con la invitación para la generación de la contraseña**

Es importante tener en cuenta que el correo es remitido desde la dirección **notifications@arcgis.com**, por lo tanto, si usted se inscribió en el formulario y a la fecha no ha recibido este correo, por favor verifique en todas las bandejas de su correo, especialmente en la carpeta SPAM.

Se debe hacer clic en la opción para poder asignar la clave al usuario ya creado, la cual abre una nueva ventana para incorporar la clave de su preferencia y una pregunta de seguridad.

ArcGIS
 Precios
 Mapa
 Escena
 Ayuda

Prueba prueba, bienvenido a HUB Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Nombre de usuario: Prueba\_HUB  
 Correo electrónico: dianacarolinacruzneira@gmail.com  
 Nombre: Prueba  
 Apellidos: prueba

Proporciona la siguiente información antes de iniciar.

Establecer contraseña:   
 Seguridad de la contraseña: Ninguno [?](#)

Vuelve a ingresar la contraseña:   
 Pregunta de seguridad: 

Selecciona tu pregunta de seguridad.

  
 Respuesta:

INICIAR SESIÓN

CANCELAR

Figura 6 Página para la asignación de la contraseña

Tenga en cuenta que la clave asignada deberá tener como mínimo un número y ser de 8 caracteres, si no se cumple con estos estándares el sistema mostrará la siguiente ventana:

Contraseña no válida

La contraseña debe tener como mínimo 8 caracteres y debe incluir al menos un número y una letra. La contraseña debe ser distinta del nombre de usuario. Se rechazarán las contraseñas poco seguras.

ACEPTAR

Figura 7 mensaje de error en la contraseña asignada

Luego de incorporar una clave que cumpla con los criterios solicitados, el sistema mostrará la siguiente ventana:

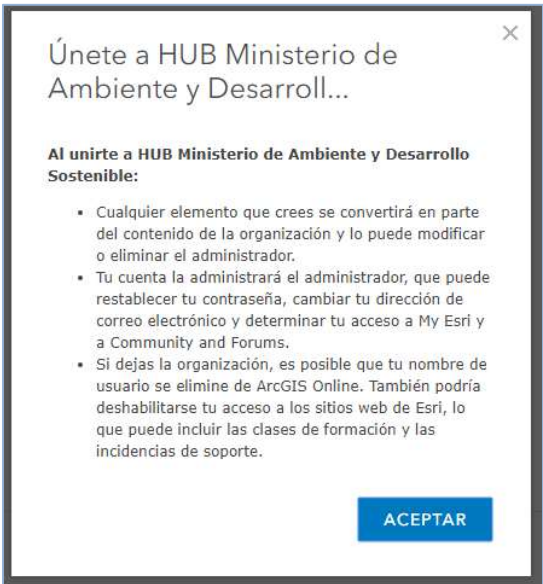


Figura 8 mensaje de bienvenida al HUB

En donde se deberá hacer clic en Aceptar, luego de esto, el sistema abrirá una nueva ventana en Arcgis HUB donde se mostrarán los datos del perfil generado.

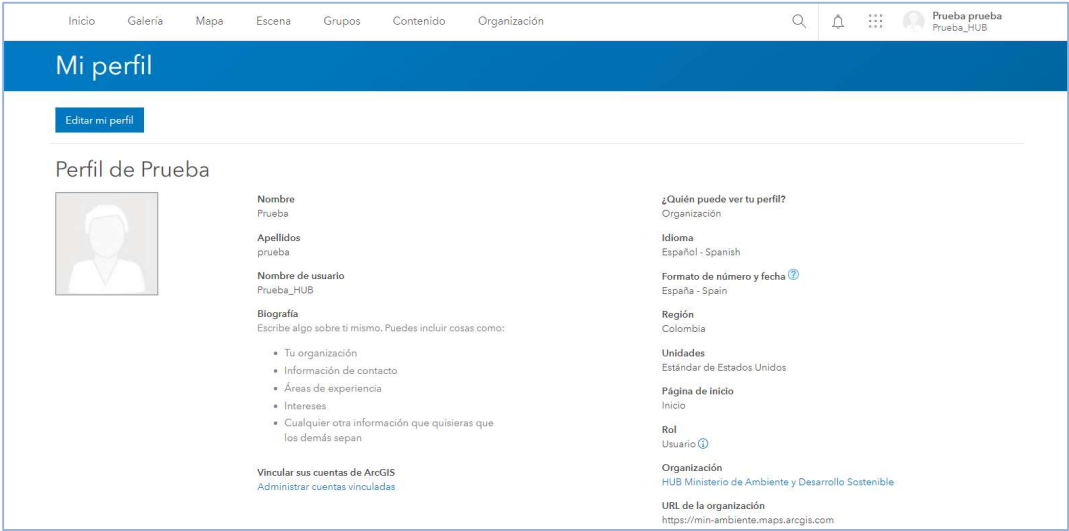


Figura 9 Visualización del perfil en HUB

Luego de esto, se puede dirigir a la parte superior derecha de la pantalla para cerrar la sesión de Arcgis HUB.

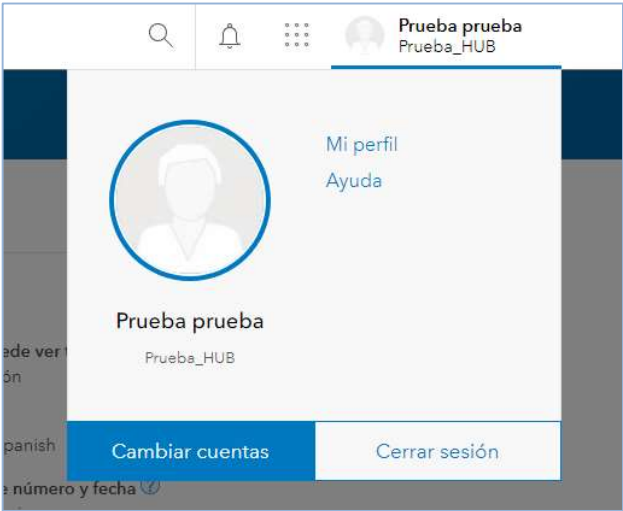


Figura 10 Cerrar sesión en HUB

ACCESO AL APLICATIVO DE RESTAURACIÓN


Para acceder al aplicativo, deberá dirigirse nuevamente a la página de cargue de restauración en la dirección:

<https://cargue-informacion-restauracion-mads.hub.arcgis.com/>

Luego, deberá buscar en la página el siguiente ícono para el acceso al aplicativo:



Figura 11 Icono de acceso al aplicativo de Restauración

Al hacer clic en , el sistema abre una nueva ventana del navegador, tal y como se muestra a continuación:



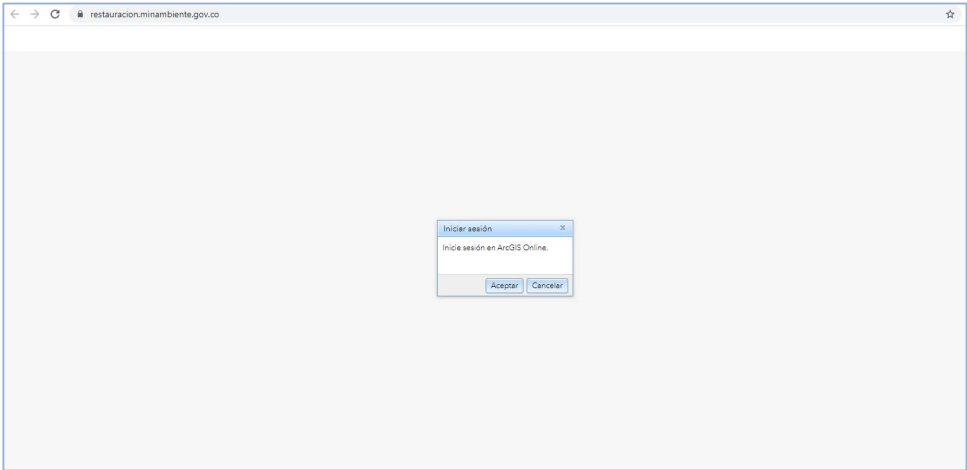



Figura 12 Nueva ventana aplicativo Restauración

También podrá acceder directamente al aplicativo desde el link:

<https://restauracion.minambiente.gov.co/>

En esta, el sistema le solicitará iniciar sesión dentro de Arcgis HUB con el usuario y clave asignados para tal fin.

Al hacer clic en , el sistema abre una ventana emergente en la cual deberá ingresar el usuario y clave asignado dentro de la plataforma Arcgis HUB.

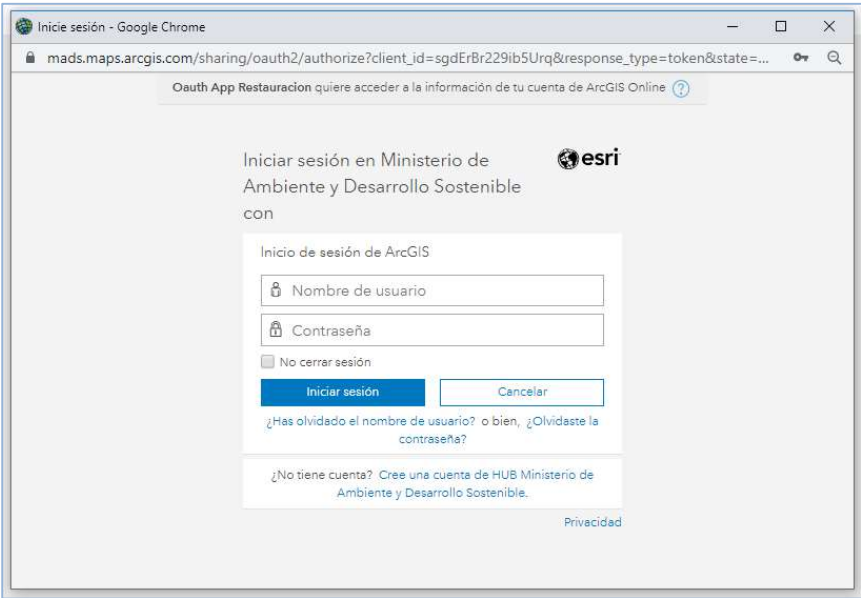


Figura 13 Ventana emergente ingreso usuario y clave Arcgis HUB

Ingrese el usuario y clave de su organización y de clic en

Iniciar sesión

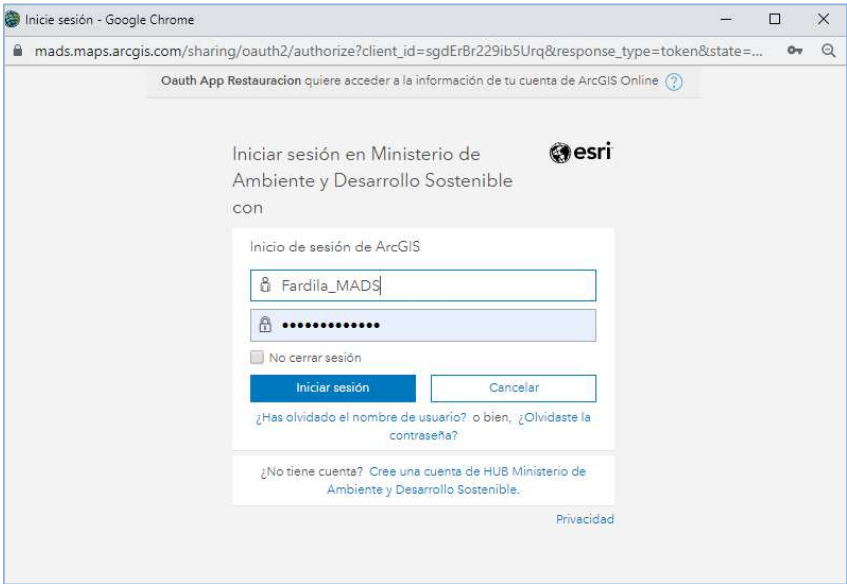


Figura 14 Ingreso de clave y usuario para el acceso al aplicativo

El sistema lo llevará a la ventana principal de la aplicación.

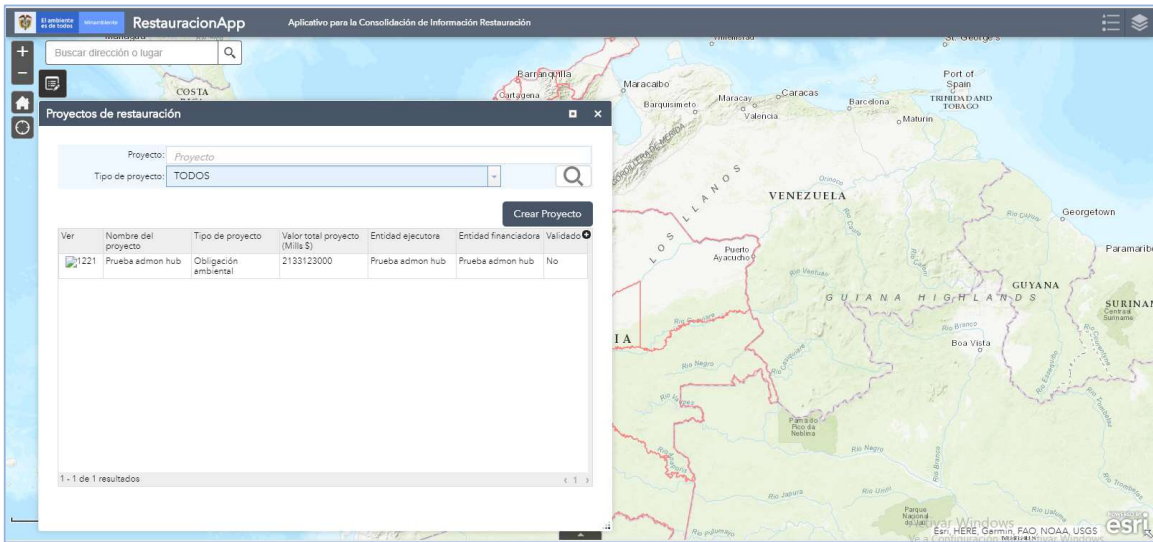


Figura 15 Ventana principal aplicativo Restauración

La cual contiene las siguientes herramientas e íconos:

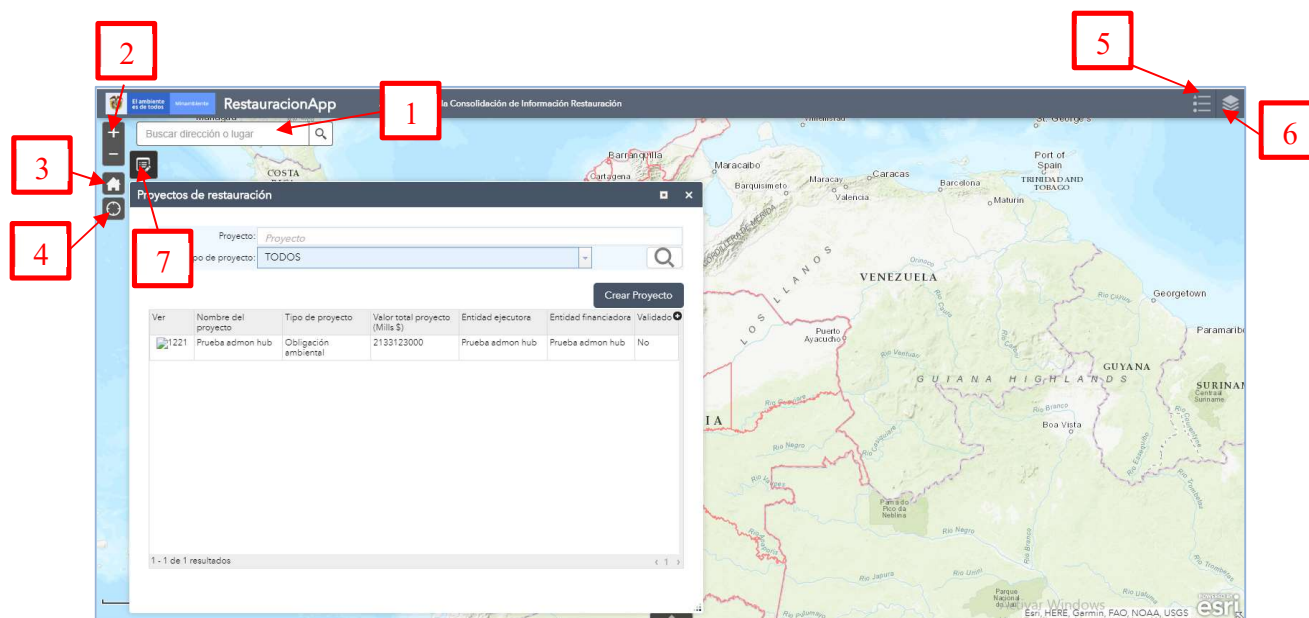
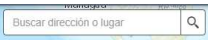


Figura 16 Herramientas aplicativo Restauración

1. Buscar : esta herramienta permite buscar lugares o municipios en el país.

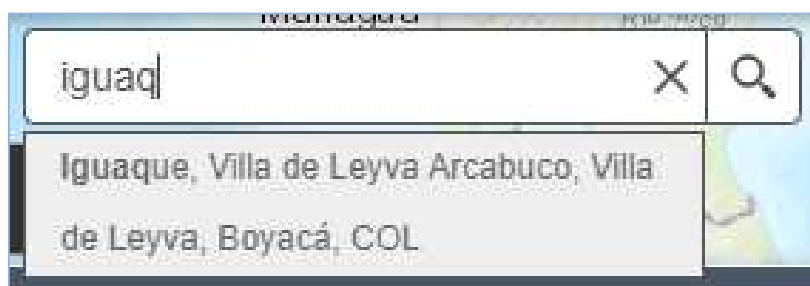


Figura 17 Uso de la Herramienta buscar

luego de buscar el sitio de interés y seleccionarlo, el sistema hace un zoom sobre la zona en el mapa.

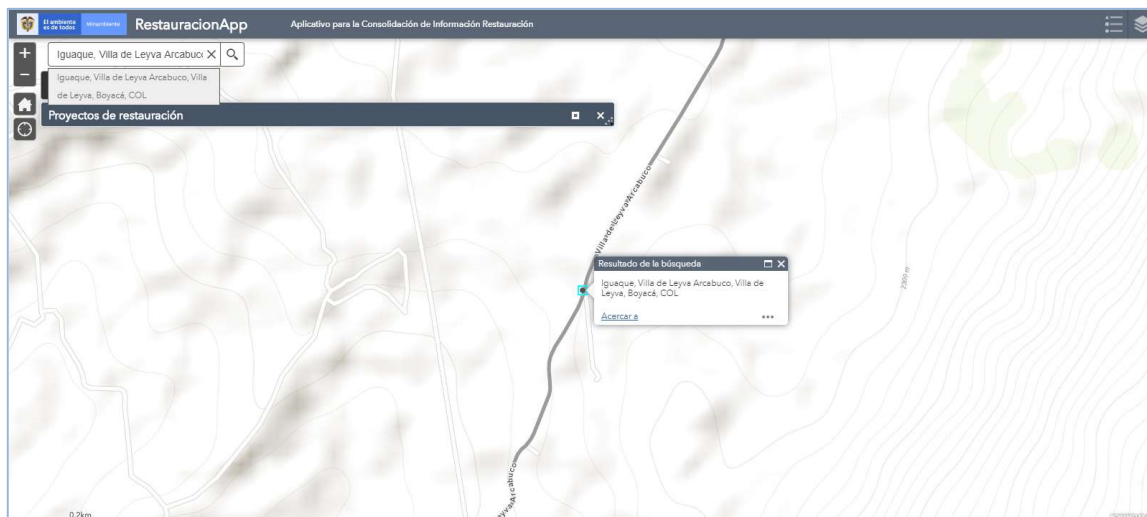




Figura 18 Resultado uso de la herramienta buscar

2. Alejar/Acercar  : esta herramienta permite Alejar o Acercar el zoom actual del mapa del aplicativo.
3. Extensión predeterminada  : al hacer clic sobre esta herramienta, el mapa del aplicativo vuelve al zoom inicial

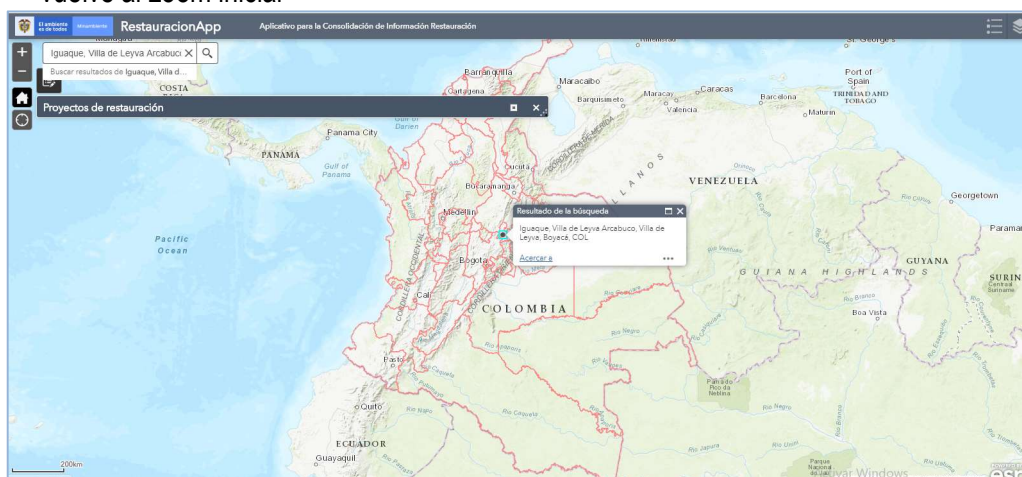


Figura 19 Uso de la herramienta extensión predeterminada


4. Mi ubicación  :esta herramienta permite conocer la ubicación del profesional que se encuentra diligenciando la información, al hacer clic sobre la herramienta el sistema despliega la siguiente ventana emergente:







Figura 20 Uso de la herramienta mi ubicación


Si hace clic en , el sistema realiza un zoom sobre el sitio en el cual usted se encuentre, mostrando una localización aproximada.



Figura 21 Resultado uso de la Herramienta mi ubicación

**Nota:** Al hacer uso de esta herramienta el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible no almacena las coordenadas de localización del usuario.




5.  **Legenda**: Al hacer clic sobre este ícono, el sistema despliega una ventana emergente la cual mostrará las capas “visibles” que se encuentran activas en el mapa del aplicativo y su simbología.





Figura 22 Ventana emergente leyenda

6. Lista de capas : Al hacer clic sobre este icono, el sistema muestra las capas “activas” que se encuentran sobre el mapa del aplicativo, permitiendo hacer algunos ajustes mínimos sobre estas al hacer clic sobre los 3 puntos , como por ejemplo, acercar a la capa y definir su transparencia.

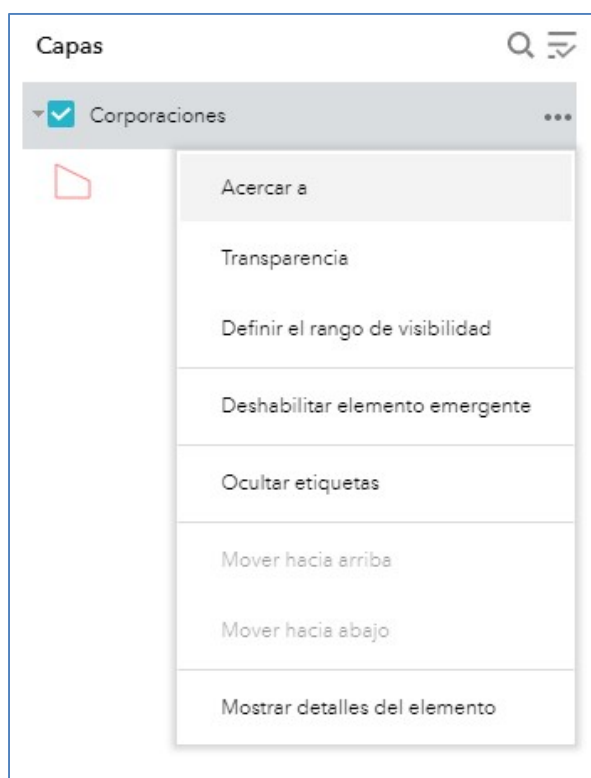




Figura 23 Opciones de ajuste de la capa

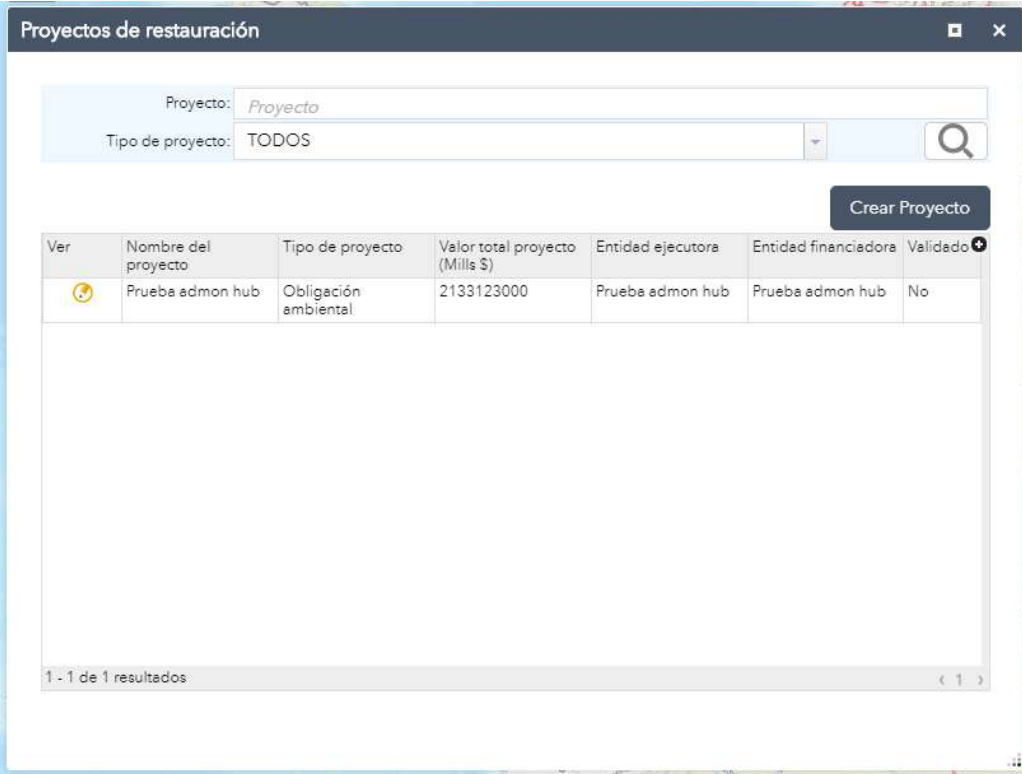


7. Herramienta para la incorporación de proyectos de Restauración : esta es la herramienta que permite hacer la incorporación de la información de los proyectos de restauración que se desean reportar, la cual se analizará a detalle a continuación.


### INCORPORACIÓN DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE RESTAURACIÓN

Para reportar un proyecto de restauración dentro del aplicativo, se deberá hacer lo siguiente:

1. Acceda a la consola para incorporar un proyecto de restauración en el ícono .



The screenshot shows a web application window titled 'Proyectos de restauración'. It features a search bar with 'Proyecto' entered and a dropdown menu set to 'TODOS'. A 'Crear Proyecto' button is visible. Below is a table with the following data:

Ver	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Valor total proyecto (Mills \$)	Entidad ejecutora	Entidad financiadora	Validado
	Prueba admon hub	Obligación ambiental	2133123000	Prueba admon hub	Prueba admon hub	No

At the bottom, it indicates '1 - 1 de 1 resultados'.

Figura 24 Consola ingreso proyectos de restauración y secciones


2. Haga clic en el ícono  **Crear Proyecto**, el cual abrirá las 4 pestañas requeridas para el diligenciamiento de un proyecto, lo cual abrirá una nueva sección que contiene 4 pestañas.



Figura 25 Ventana reporte proyectos restauración

Ventana Crear/Editar Proyecto: en esta ventana se debe reportar la información básica que identifica a cada proyecto de restauración.

**NOTA:** Se deberán reportar en el aplicativo únicamente los proyectos que ya estén implementados en el territorio.

- Nombre del Proyecto (Obligatorio): digite el nombre con el cual se identifica el proyecto de restauración.
- Tipo de Proyecto (Obligatorio): seleccione del menú desplegable que tipo de proyecto de restauración es dentro de las 5 opciones presentadas.

Figura 26 Opciones de tipo de proyecto







- Entidad financiadora (Opcional): digite el nombre de la entidad u organización que financió el proyecto de restauración.
- Entidad ejecutora (Opcional): ingrese el nombre de la entidad u organización que ejecutó el proyecto de restauración.
- Fecha establecimiento (Obligatoria): seleccione la fecha en la cual se iniciaron los trabajos en campo para el establecimiento del proyecto.
- Plazo ejecución en meses (Obligatorio): ingrese la cantidad de meses en los cuales se tiene previsto la ejecución del proyecto. Si su proyecto se encuentra proyectado en años convierta los valores a meses ejemplo: proyecto a 8 años ( $8 * 12 = 96$  meses)
- Valor total del proyecto (Mills \$) (Opcional): ingrese el valor del proyecto en millones de pesos. Si la financiación se encuentra en moneda extranjera, realice la conversión con la TRM del momento de inicio del proyecto.
- Código presupuestal BPIN o SECOP (Opcional): si su proyecto cuenta con alguno de estos códigos debido a su fuente de financiación, por favor digítelo.
- Observaciones (Opcional): campo de texto libre donde se puede incorporar información adicional relevante sobre el proyecto.

Proyectos de restauración

Crear/Editar Proyecto | Estrategias | Especies | Areas Restauracion

Nombre del proyecto: \* Manual Usuarios restauracion

Tipo de proyecto: \* Otros proyectos fomento

Entidad financiadora: Manual Usuarios restauracion

Entidad ejecutora: Manual Usuarios restauracion

Fecha establecimiento: \* 6/5/2020

Plazo ejecución (meses): \* 46


Valor total proyecto (Mills \$): 34567568

Codigo presupuestal BPIN o SECOP: Sfg456

Observaciones: Manual Usuarios restauracion

Atrás | Guardar Todo | Siguiente

Figura 27 Ejemplo diligenciamiento ventana Crear/editar proyecto

Luego de diligenciar la primera ventana haga clic en  para pasar a la segunda ventana.

Ventana estrategias: en esta ventana se debe reportar la estrategia o estrategias de restauración que componen el proyecto.





Figura 28 Ventana Estrategias

**Nota:** Es importante tener en cuenta que como mínimo se debe obligatoriamente diligenciar una estrategia por proyecto, dado que si no se realiza el sistema no dejará salvar y guardar el proyecto reportado.

- Enfoque: seleccione del menú desplegable el enfoque que va a reportar.

Figura 29 Enfoques de las estrategias de restauración

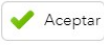
- Estrategia: seleccione del menú desplegable la estrategia que va a reportar, el sistema filtra las estrategias dependiendo del enfoque que se haya seleccionado.



Enfoque	Estrategias
Recuperación	Remediación
	Fitoremediación
	Obras biomecánicas
	Revegetalización
Rehabilitación	Cortinas Rompevientos
	Plantaciones forestales productoras
	Sistemas agroforestales (Silvopastoril y agrosilvopastoril)
	Manejo forestal sostenible
	Corredor Biológico
	Plantaciones forestales protectoras
Restauración	Otras herramientas del paisaje
	Pasiva (aislamientos)
	Activa (enriquecimientos, manejo de regeneración natural)

Figura 30 Enfoques y estrategias aplicativo restauración (Fuente DBBSE)

- Área (Ha): ingrese el área en hectáreas de la estrategia que se está reportando. Tenga en cuenta que es posible reportar cifras con valores decimales.

Luego de diligenciar los 3 campos, haga clic en el botón  para incorporar la estrategia diligenciada.

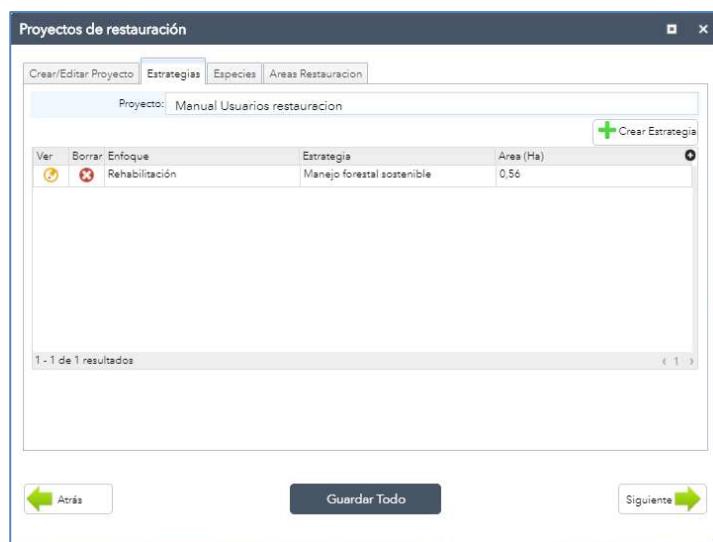





Figura 31 Ejemplo estrategia diligenciada

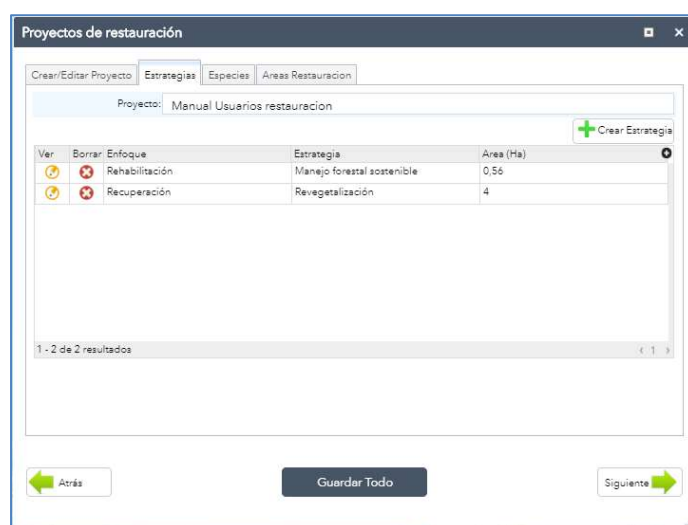
Si desea incorporar otra estrategia dentro del proyecto, haga clic en el icono , para que el sistema muestre nuevamente los 3 campos solicitados y la pueda generar. Luego de diligenciar la



otra estrategia se deberá mostrar una tabla tal y como se muestra en la figura \$\$, recuerde que podrá diligenciar hasta máximo 13 estrategias dentro del proyecto (la cantidad de estrategias que se encuentran definidas en el aplicativo)

Si desea editar una estrategia ya diligenciada deberá hacer clic en el icono , con lo cual podrá cambiar los datos ya reportados.

Si desea eliminar una estrategia reportada, deberá hacer clic en el icono , recuerde que como mínimo se debe tener una estrategia por proyecto.








Ver	Borrar	Enfoque	Estrategia	Área (Ha)
		Rehabilitación	Manejo forestal sostenible	0.56
		Recuperación	Revegetalización	4

Figura 32 Ejemplo diligenciamiento de más de una estrategia

**Nota:** tenga en cuenta que la sumatoria del área de las estrategias reportadas deberá coincidir con el área total del proyecto.

Luego de diligenciar la segunda ventana haga clic en  para pasar a la tercera ventana.

Ventana especies: en esta ventana s debe reporta la especie o especies usadas en el proyecto de restauración





Figura 33 Ventana especies

**Nota:** Es importante tener en cuenta que como mínimo se debe obligatoriamente diligenciar una especie por proyecto, dado que si no se realiza el sistema no dejará salvar y guardar el proyecto reportado.

- Ver referencias: en esta parte se encuentran las URL de dos referencias para las especies en Colombia, con la finalidad de poder consultar y tener un soporte con relación a las especies reportadas y que son:
- ❖ <http://www.biovirtual.unal.edu.co/nombrescomunes/es/>: Nombres comunes de las plantas en Colombia



Figura 34 Biovirtual Nombres comunes





- ❖ <http://www.biovirtual.unal.edu.co/triana/es/>: buscador de datos dentro de cuatro repositorios botánicos del Instituto de Ciencias naturales

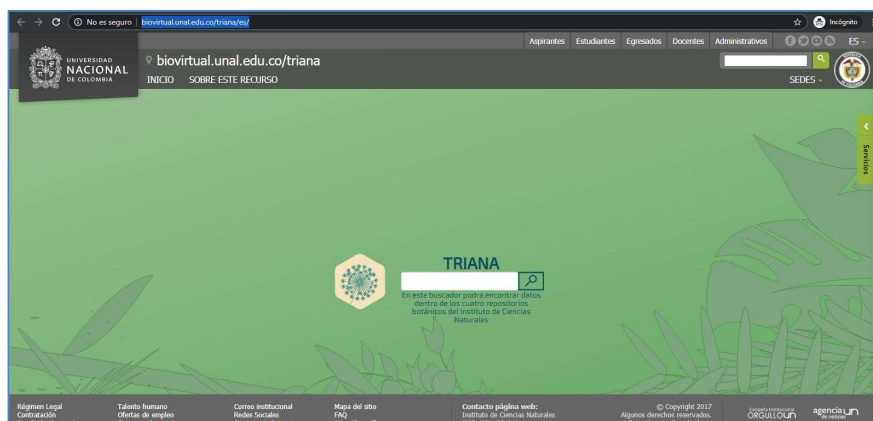


Figura 35 Biovirtual Triana

- Familia: seleccione la familia a la cual pertenece la especie que va a reportar, podrá desplegar el menú para buscarla o ir digitando las primeras letras de la familia para que el sistema las filtre.

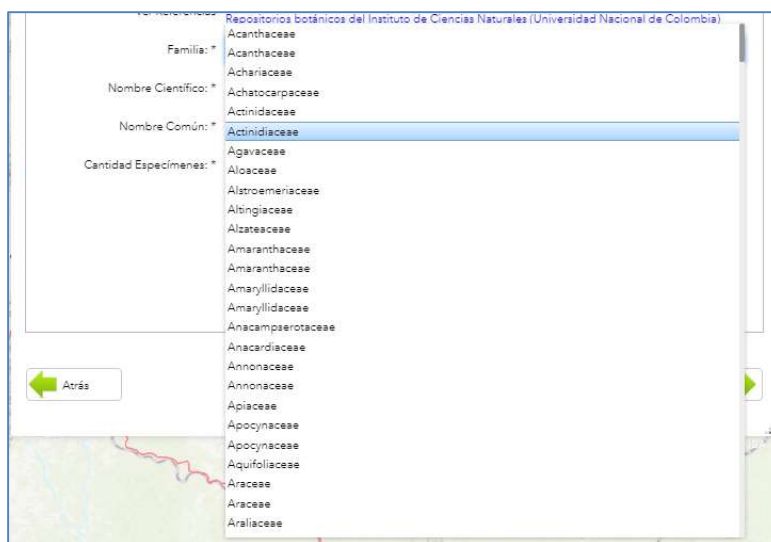


Figura 36 Selección de la familia de la especie a reportar

- Nombre científico: seleccione el nombre científico de la especie que va a reportar; estas se filtrarán automáticamente al momento de seleccionar la familia en la casilla anterior y también



podrá seleccionar buscando el nombre en el menú desplegable ó digitando las primeras letras del nombre.

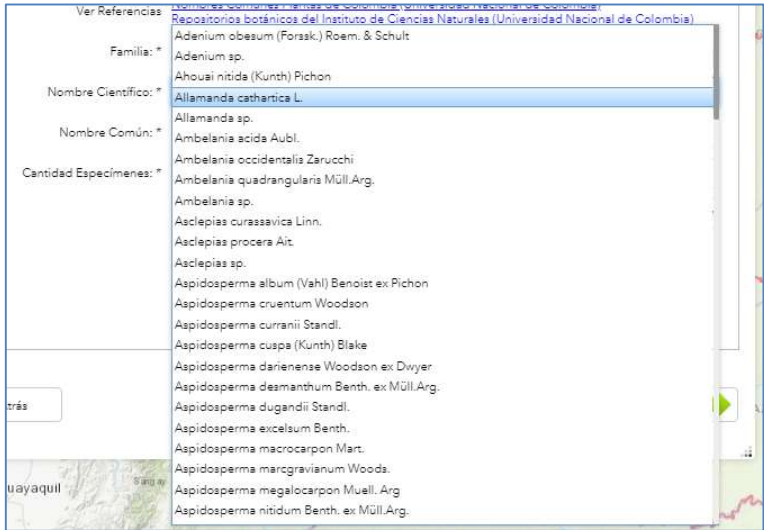


Figura 37 Selección del nombre científico de la especie a reportar

- Nombre común: ingrese el nombre común de la especie a reportar, recuerde que este puede cambiar dependiendo de la región de Colombia donde se realice el proyecto. Ingrese el Nombre con la primera letra en mayúscula y las demás en minúsculas.

Nombre Científico: \*

Ambelania acida Aubl.

Nombre Común: \*

Manual Usuarios

Cantidad Especímenes: \*

Cantidad Especímenes

Figura 38 Ingreso del nombre común.

- Cantidad Especímenes: ingrese la cantidad de especímenes de la especie usada en el proyecto, recuerde que el sistema solo acepta números enteros.

Nombre Científico: \*

Ambelania acida Aubl.

Nombre Común: \*

Manual Usuarios

Cantidad Especímenes: \*

234

Figura 39 Ingreso cantidad de especímenes

Luego de ingresada la información, haga clic en  para guardar la especie reportada.

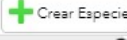



The screenshot shows the 'Proyectos de restauración' application window. The 'Especies' tab is selected. The project name is 'Manual Usuarios restauracion'. A table displays one species record:


Ver	Borrar	Familia	Nombre Científico	Nombre Común	Cantidad Especímenes
		Apocynaceae	Ambelania acida Aubl.	Manual Usuarios	234

At the bottom, it shows '1 - 1 de 1 resultados'.

Figura 40 Ejemplo especie diligenciada

Si desea incorporar otra especie dentro del proyecto, haga clic en el icono , para que el sistema muestre nuevamente los 4 campos solicitados y la pueda generar. Luego de diligenciar la otra especie se deberá mostrar una tabla tal y como se muestra en la figura \$\$, recuerde que podrá diligenciar la cantidad de especies que desee dentro del proyecto.

Si desea editar una especie ya diligenciada deberá hacer clic en el icono , con lo cual podrá cambiar los datos ya reportados.

Si desea eliminar una especie reportada, deberá hacer clic en el icono , recuerde que como mínimo se debe tener una especie por proyecto.

The screenshot shows the 'Proyectos de restauración' application window with two species records in the table:

Ver	Borrar	Familia	Nombre Científico	Nombre Común	Cantidad Especímenes
		Apocynaceae	Ambelania acida Aubl.	Manual Usuarios	234
		Buxaceae	Styloceras laurifolium Kunth	Manual Usuario2	56

At the bottom, it shows '1 - 2 de 2 resultados'. Navigation buttons 'Atrás', 'Guardar Todo', and 'Siguiente' are visible at the bottom of the window.


Figura 41 Ejemplo diligenciamiento de mas de una especie



Luego de diligenciar la tercera ventana haga clic en  para pasar a la cuarta y última ventana.

Ventana Áreas restauración: en esta ventana podrá dibujar o cargar el polígono o los polígonos que conforman el proyecto de restauración.

**Nota:** Es importante tener en cuenta que como mínimo se debe tener un polígono por proyecto, dado que si no se realiza el sistema no dejará salvar y guardar el proyecto reportado.

- Dibujar  : al hacer clic sobre este ícono el sistema habilita la posibilidad de dibujar sobre el mapa un polígono (con mínimo 3 vértices).

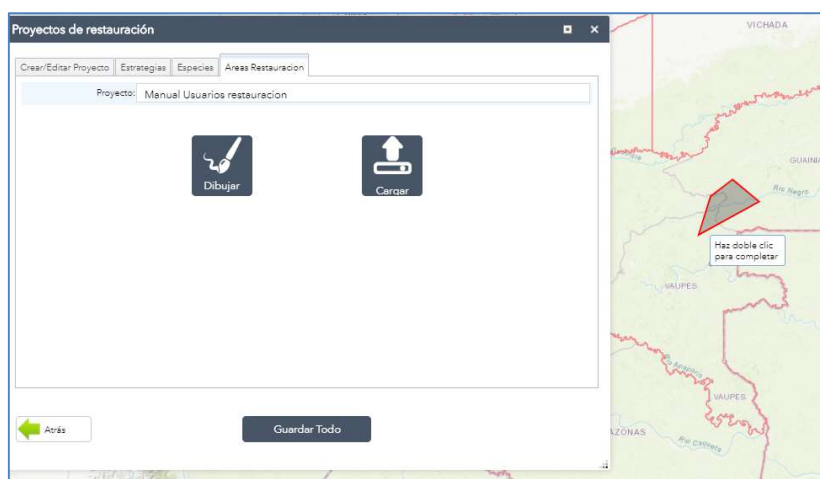



Figura 42 Ventana áreas restauración

Al hacer doble clic para finalizar el proceso el sistema muestra el polígono elaborado de color amarillo con bordes rojos. Si se hace clic sobre este el sistema muestra 3 acciones que se pueden realizar sobre el polígono dibujado que son Acercar, Editar ó Borrar.



Figura 43 Opciones de edición polígono dibujado

Si se desea dibujar otro polígono, se deberá hacer clic nuevamente sobre el icono  para que de esta forma se active la herramienta de dibujo; se podrán dibujar los polígonos que se requieran por proyecto.



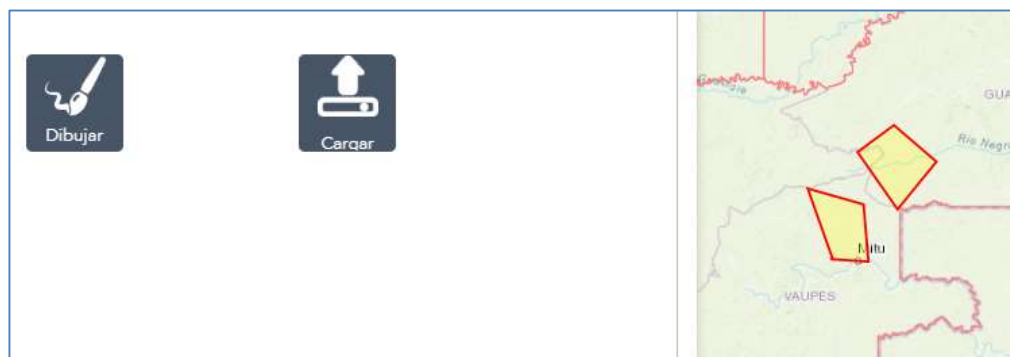




Figura 44 Ejemplo ingreso de otro polígono dibujado

- Cargar : esta opción permite cargar el polígono o los polígonos desde un archivo externo el cual deberá contener las siguientes características:
  - ✓ El archivo deberá estar en formato shapefile
  - ✓ Solo se aceptan en el sistema archivos en geometría polígono, no se aceptan geometrías punto y línea.
  - ✓ El sistema de referencia es Magna – Sirgas y en coordenadas geográficas.
  - ✓ El archivo no deberá contener ningún atributo, al momento de efectuar la carga el sistema calculará el ID del proyecto con el cual se está relacionando.
  - ✓ El archivo deberá estar comprimido en formato ZIP.

	manual_usuario.cpg	6/05/2020 3:18 p. m.	Archivo CPG	1 KB
<input checked="" type="checkbox"/>	manual_usuario.dbf	6/05/2020 3:18 p. m.	Archivo DBF	1 KB
	manual_usuario.prj	6/05/2020 3:17 p. m.	Archivo PRJ	1 KB
	manual_usuario.sbn	6/05/2020 3:18 p. m.	Archivo SBN	1 KB
	manual_usuario.sbx	6/05/2020 3:18 p. m.	Archivo SBX	1 KB
	manual_usuario.shp	6/05/2020 3:18 p. m.	Archivo SHP	1 KB
	manual_usuario.shx	6/05/2020 3:18 p. m.	Archivo SHX	1 KB

Figura 45 Ejemplo archivo shapefile con polígonos de restauración

Luego de tener el archivo listo para la cargar, haga clic en el icono  el cual abrirá una ventana de navegación para buscar el archivo deseado.

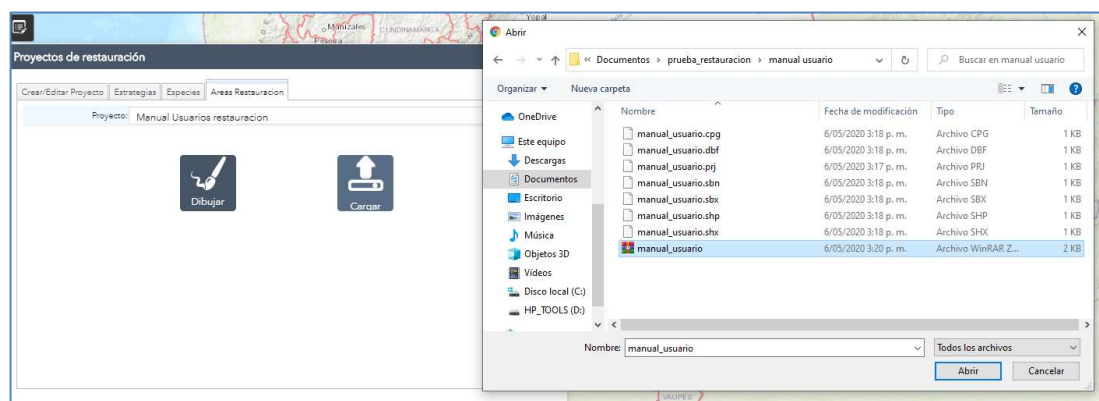


Figura 46 Búsqueda del archivo con los polígonos de restauración

Al hacer clic en **Abrir** el sistema los procesará y analizará si el archivo cumple con los criterios técnicos, si no es así el aplicativo mostrará el siguiente mensaje:

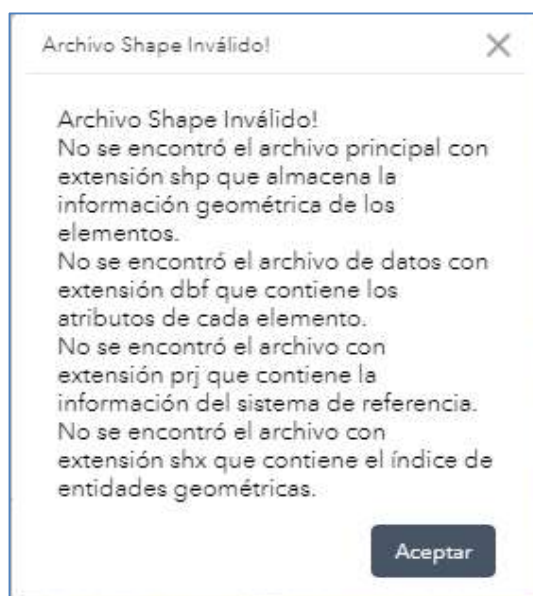


Figura 47 Mensaje de error archivo shapefile

Si el archivo cumple con los criterios técnicos, el aplicativo mostrara sobre el mapa los polígonos, así mismo, estos polígonos tendrán cada uno las mismas herramientas de Acercar, editar y borrar de los polígonos dibujados.

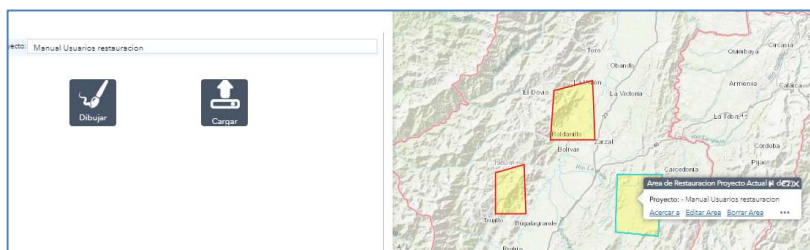


Figura 48 Polígonos de restauración cargados de un archivo y sus opciones

Al finalizar el dibujo o la carga de los polígonos, podrá hacer clic en el botón **Guardar Todo** para que el proyecto quede almacenado en la plataforma, si toda la información fue diligenciada correctamente el sistema deberá mostrar la siguiente ventana:

**Nota:** tenga en cuenta que si no cargó toda la información solicitada el sistema no dejará guardar el proyecto y mostrará una serie de mensajes indicando los vacíos de información.

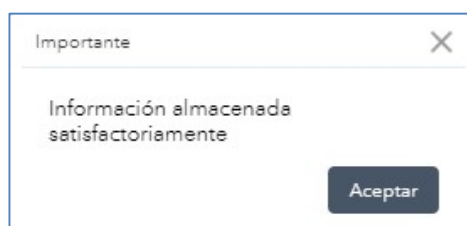


Figura 49 ventana de información almacenada correctamente

Al hacer clic en **Aceptar** el aplicativo mostrara la ventana principal con el nuevo proyecto incorporado.

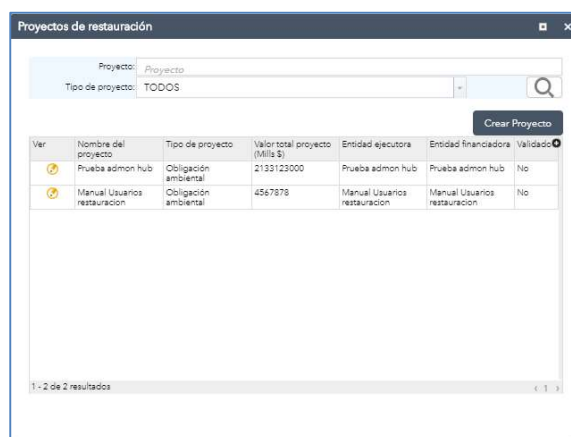



Figura 50 Ventana principal del aplicativo con el nuevo proyecto incorporado



## CONSULTA Y EDICIÓN DE INFORMACION EN EL APLICATIVO DE RESTAURACIÓN


Para consultar cualquiera de los proyectos de restauración incorporados por la entidad u organización dentro del aplicativo, podrá buscarlo desde la ventana principal del aplicativo ó podrá usar las opciones de filtro que se encuentran en la parte superior de la ventana principal. Tenga en cuenta que solo podrá visualizar los proyectos de restauración de su entidad ú organización.


Figura 51 Opciones de filtro para la búsqueda de proyectos de restauración

El filtro permite buscar el proyecto por su nombre o filtrar todos los proyectos por su tipo, luego de seleccionar la opción de su interés, haga clic en el icono  para ver los resultados de la búsqueda.

Ver	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto	Valor total proyecto (Mills \$)	Entidad ejecutora	Entidad financiadora	Validado
	686	Obligación ambiental	333	68	68	Si
	dada	Obligación ambiental		aa	aa	No
	23	Obligación ambiental	23	32	233	No
	eeewew	Obligación ambiental	1	wew	ew	No
	eeewew	Obligación ambiental	1	wew	ew	No
	11	Obligación ambiental	1	11	11	No
	1	Obligación ambiental	1		1	No
	aaa	Obligación ambiental	19	aa	aa	No
	dada	Obligación ambiental		33	33	No


Figura 52 Ejemplo de búsqueda con las opciones de filtro

Para volver a ver todos los proyectos son filtro, elimine el texto incorporado en la sección **Proyecto:** y seleccione la opción “TODOS” del menú desplegable **Tipo de proyecto:** y de clic nuevamente en el icono .

Luego de encontrar el proyecto de su interés, podrá ver la información que fue incorporada haciendo clic en el icono  que se encuentra en la columna “Ver” de cada proyecto.



**NOTA:** tenga en cuenta que, si el proyecto aún no ha sido validado, es decir que aparece como “NO” en la columna “Validado”, los datos que hayan sido incorporados podrán ser editados. Si el proyecto ya ha sido validado y aparece como “SI” en la columna validado, los datos solo podrán ser visualizados, pero no editados. La validación será realizada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Para editar información previamente incorporada, haga clic sobre el icono  que se encuentra al lado del proyecto de su interés, para que se abran las cuatro ventanas de captura de información. Así mismo el sistema automáticamente hará zoom sobre los polígonos del proyecto.

Cuando se selecciona esta opción el sistema también mostrará los polígonos de los otros proyectos de restauración de un color verde, mientras que los polígonos del proyecto que se está verificando los mostrará de un color amarillo con bordes rojos.

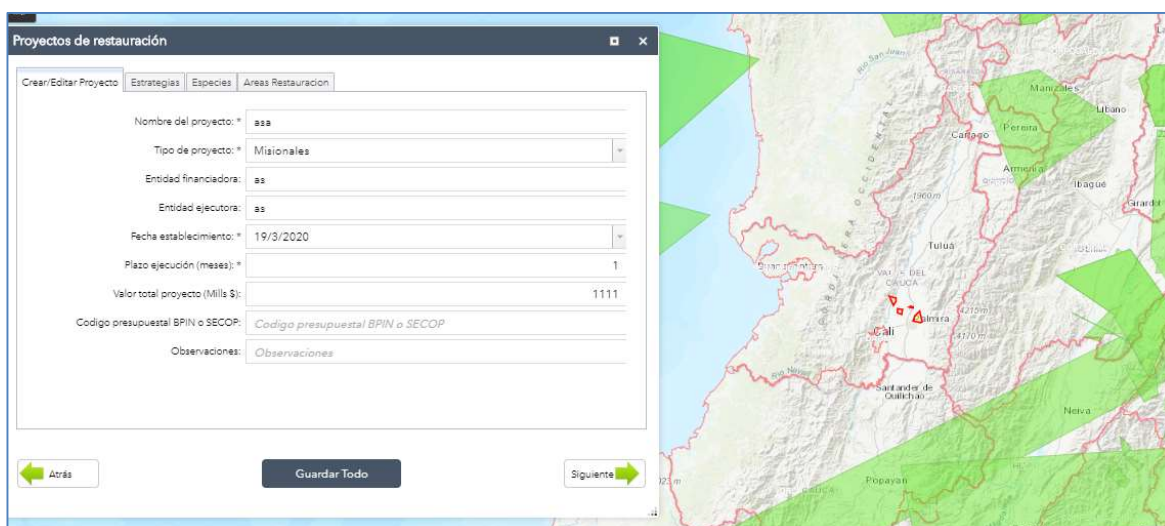


Figura 53 Ejemplo de verificación de información ya diligenciada

Podrá editar toda la información incorporada, siguiendo las reglas anteriormente mencionadas de dejar como mínimo una estrategia, una especie y un polígono dentro del proyecto.

Si el proyecto ya fue validado, solo podrá consultar la información incorporada pero no podrá efectuar ningún cambio a la misma.





Figura 54 Ventana de proyecto ya validado

Los campos de las 3 primeras ventanas aparecerán de color gris, así mismo en la cuarta y última ventana en la cual se incorporan los polígonos del proyecto aparecerá un mensaje informando la cantidad de polígonos incorporados; los polígonos de los proyectos ya validados aparecen del mismo color que los polígonos de los proyectos no validados pero las herramientas de edición quedan deshabilitadas.

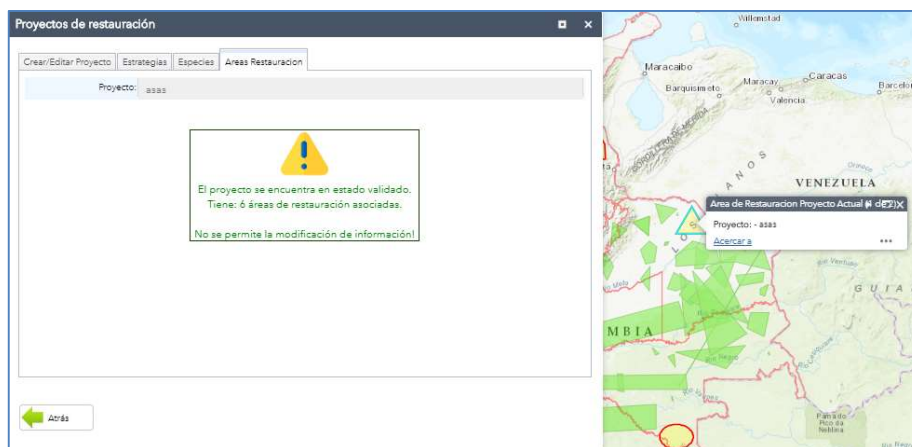


Figura 55 polígonos de proyectos ya validados

Cuando haya finalizado de incorporar los proyectos o de editar proyectos ya cargados, podrá cerrar el aplicativo cerrando la pestaña de su navegador.



**El ambiente  
es de todos**

Minambiente

## *MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE*



*OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA  
INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES*

**2020**