

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## **ACUERDO COLECTIVO**

**FECHA:** Bogotá, D.C., 02 de junio de 2022  
**HORA:** 09:00 a.m.  
**LUGAR:** Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

### **NEGOCIADORES POR EL MINISTERIO**

Carlos Alberto Frasser Arrieta – Secretario General  
 Talma Furnieles Galván – Subdirectora Administrativa y Financiera  
 Andrés Elías Jaramillo Rivera – Coordinador Grupo de Talento Humano

### **NEGOCIADORES DE LA UNION SINDICAL DEL SECTOR AMBIENTE - USSA**

Claudia Luz Rodríguez  
 Sebastián Pineda Caicedo  
 Andrés Emilio Sequeda Pineda  
 Alfredo Alberto Arrieta Arrieta

### **NEGOCIADORES DE LA ASOCIACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - ASOAM**

Gonzalo Moreno Parra  
 Luis Ernesto Cañas  
 Nelson Andrés Pineda

En reunión de los negociadores de las partes a saber: Ministerios de Ambiente y Desarrollo Sostenible, las organizaciones sindicales Unión Sindical del Sector Ambiente – USSA y la Asociación de Empleados Públicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – ASOAM, se disponen a suscribir el Acuerdo Colectivo de la negociación 2022 - 2023, de conformidad con el artículo 2.2.2.4.12 del Decreto 1072 de 2015.

## **ACUERDO COLECTIVO**

### **CAPÍTULO I**

#### **DERECHO SINDICAL**

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## ARTÍCULO 1º:

**APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE PROGRESIÓN Y NO REGRESIÓN PARA LOS DERECHOS ADQUIRIDOS.** El Ministerio garantizará la continuidad de los derechos adquiridos por los trabajadores mediante los acuerdos colectivos suscritos hasta la fecha y aquellos actos administrativos que acojan, modifiquen o sean referentes a los Acuerdos Colectivos.

El Ministerio se compromete a aplicar la normativa nacional e internacional referente a los principios de progresión y no regresión en los derechos laborales adquiridos por sus funcionarios mediante Acuerdos Sindicales previos, especialmente al momento de realizar los procedimientos de negociación colectiva, permaneciendo vigentes los derechos adquiridos en Acuerdos anteriores.

### Las partes acuerdan

**APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE PROGRESIÓN Y NO REGRESIÓN PARA LOS DERECHOS ADQUIRIDOS.** El Ministerio garantizará la continuidad de los derechos adquiridos por los trabajadores mediante los acuerdos colectivos suscritos hasta la fecha y aquellos actos administrativos que acojan, modifiquen o sean referentes a los Acuerdos Colectivos.

El Ministerio se compromete a aplicar la normativa nacional e internacional referente a los principios de progresión y no regresión en los derechos laborales adquiridos por sus funcionarios mediante Acuerdos Sindicales previos, especialmente al momento de realizar los procedimientos de negociación colectiva, permaneciendo vigentes los derechos adquiridos en Acuerdos anteriores.

## ARTÍCULO 2º:

**EXPEDICIÓN ACTO ADMINISTRATIVO ACUERDOS SINDICALES.** El Ministerio, en la semana siguiente a la firma de la presente negociación, acogerá mediante Resolución todos los puntos a los que se llegue a acuerdo. Incluirá también un artículo mediante el cual acoge formalmente la totalidad de los acuerdos sindicales suscritos, en vigencias anteriores.

### Las partes acuerdan

**EXPEDICIÓN ACTO ADMINISTRATIVO ACUERDOS SINDICALES.** El Ministerio, en la semana siguiente a la firme de la presente negociación, acogerá mediante Resolución todos los puntos a los que se llegue a acuerdo. Incluirá también un

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

artículo mediante el cual acoge formalmente la totalidad de los acuerdos sindicales suscritos, en vigencias anteriores.

### **ARTÍCULO 3º.**

**DESCUENTO SINDICAL.** El Ministerio expedirá, dentro de los 3 meses siguientes a la firma del presente acuerdo, una Circular en la que indique que los funcionarios públicos no sindicalizados, beneficiarios del acuerdo colectivo 2022- 2023, podrán autorizar expresamente y de manera escrita o mediante formato el descuento sindical que desean aportar en atención al acuerdo colectivo 2022-2023, suscrito entre el Ministerio y las organizaciones sindicales.

#### **Las partes acuerdan**

**DESCUENTO SINDICAL.** El Ministerio expedirá, dentro de los 3 meses siguientes a la firma del presente acuerdo, una Circular en la que indique que los funcionarios públicos no sindicalizados, beneficiarios del acuerdo colectivo 2022- 2023, podrán autorizar expresamente y de manera escrita o mediante formato el descuento sindical que desean aportar en atención al acuerdo colectivo 2022-2023, suscrito entre el Ministerio y las organizaciones sindicales.

### **ARTÍCULO 4º.**

**MESA DE SEGUIMIENTO ACUERDOS SINDICALES.** El ministerio y las organizaciones sindicales formalizarán mediante acto administrativo la mesa de seguimiento de los acuerdos colectivos designando sus representantes (cargos), así como su reglamento y sus funciones. El Ministerio se compromete a presentar en la primera reunión un informe acerca del cumplimiento de los acuerdos de vigencias anteriores. En todo caso la mesa de seguimiento se reunirá trimestralmente de forma ordinaria, y de forma extraordinaria cuando alguna de las partes lo solicite.

#### **Las partes acuerdan**

**MESA DE SEGUIMIENTO ACUERDOS SINDICALES.** El ministerio y las organizaciones sindicales formalizarán mediante acto administrativo la Mesa de seguimiento de los acuerdos colectivos designando sus representantes (cargos), así como su reglamento y sus funciones. El Ministerio se compromete a presentar en la primera reunión un informe acerca del cumplimiento de los acuerdos de vigencias anteriores. En todo caso la mesa de seguimiento se reunirá trimestralmente de forma ordinaria, y de forma extraordinaria cuando alguna de las partes lo solicite.

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## ARTÍCULO 5°.

**OFICINAS ORGANIZACIONES SINDICALES Y FONAMBIENTE.** El Ministerio asignará una nueva sede para las oficinas de las organizaciones sindicales, mejorando sus condiciones y su dotación.

El Ministerio, en la remodelación y adecuación de las diferentes áreas, adjudicará un espacio físico para el funcionamiento del Fondo de Empleados - FONAMBIENTE.

### Las partes acuerdan

**OFICINAS ORGANIZACIONES SINDICALES Y FONAMBIENTE.** El Ministerio asignará una nueva sede para las oficinas de las organizaciones sindicales, mejorando sus condiciones y su dotación.

El Ministerio, en la remodelación y adecuación de las diferentes áreas, adjudicará un espacio físico para el funcionamiento del Fondo de Empleados - FONAMBIENTE.

Presentando propuesta de diseños arquitectónico y de mobiliario, acorde a los requerimientos presentados por las organizaciones sindicales mediante oficio del día 04 de abril de 2022, la propuesta se dará a conocer el jueves 21 de abril de 2022. La oficina para Fonambiente quedará en el espacio que actualmente tiene ASOAM.

## ARTÍCULO 6°.

**PARQUEADEROS.** El Ministerio, asignará de manera permanente y mediante acto administrativo, cuatro espacios en el parqueadero principal para dos miembros de la Junta Directiva de cada organización sindical.

### Las partes acuerdan

**PARQUEADEROS.** Se asignarán cuatro espacios permanentes, dos en el parqueadero principal y dos en el parqueadero auxiliar, demarcados, para los miembros de la Junta Directiva de cada organización sindical, quedará reflejado en la guía para el uso de vehículos oficiales y asignación de parqueaderos, que se emite mediante acto administrativo.

## CAPÍTULO II

### BIENESTAR

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## ARTÍCULO 7º.

**INCENTIVO AL SERVIDOR PÚBLICO POR PENSION.** El Ministerio otorgará un incentivo por sus años de servicio en la Entidad equivalente a dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes a los servidores públicos cuando a la Entidad se le notifique del reconocimiento de la pensión por parte de la autoridad competente.

### Las partes acuerdan

**INCENTIVO AL SERVIDOR PÚBLICO POR PENSION.** El Ministerio se compromete a otorgar a partir del año 2022, un incentivo para los trabajadores que se pensionen en el año fiscal, equivalente a un (1) salario mínimo legal mensual vigente incrementado anualmente en el valor del IPC anual más un punto adicional, y que a junio 30 de cada año fiscal hayan manifestado su decisión de pensionarse en el respectivo año y que el Fondo de pensiones o el funcionario le notifique al Ministerio el reconocimiento de la pensión. Se presupuesta en las actividades del contrato de bienestar el reconocimiento de este incentivo, en caso de no usarse el valor programado dichos recursos serán distribuidos para la ejecución de otros compromisos sindicales.

## ARTÍCULO 8º.

**AUXILIO DE LENTES Y MONTURAS.** El Ministerio asignará un auxilio por valor de \$500.000 para lentes y monturas, valor que será reajustado anualmente conforme a la variación del IPC. Este auxilio será otorgado cada tres (3) años y tendrá como requisito el examen visual practicado anualmente en el marco de los exámenes ocupacionales.

### Las partes acuerdan

**AUXILIO DE LENTES Y MONTURAS.** El Ministerio asignará a cada funcionario un auxilio por valor de medio salario mínimo mensual legal vigente para lentes y/o monturas. Este auxilio será otorgado cada tres (3) años y tendrá como requisitos:

1. el examen visual practicado anualmente en el marco de los exámenes ocupacionales o, en su defecto, un examen practicado por una institución o médico competentes.
2. Para la primera solicitud, la fecha del examen deberá ser igual o superior a un (1) año de vinculación al ministerio. Para las siguientes solicitudes sólo se tendrá en

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

cuenta si han transcurrido los tres (3) años desde la última solicitud para obtener el derecho

3. Para este auxilio se destinará un monto de 12 salarios mínimos mensuales legales vigentes al año.

4. Los auxilios se entregarán conforme al orden de presentación de las solicitudes y se otorgarán hasta agotar el presupuesto existente, no obstante, en caso de haber solicitudes insatisfechas, la administración se compromete a atenderlas con los recursos que no se ejecuten si al final del período fiscal es posible hacer transferencias de otros rubros.

## **ARTÍCULO 9º.**

**ESTÍMULO POR ANTIGÜEDAD.** El Ministerio presentará a consideración del DAFP un proyecto de decreto mediante el cual se de reconocimiento y pago de un estímulo correspondiente al 25% de la asignación básica mensual de cada cargo, a los empleados públicos que cumplan 10, 20 y 30 años en la entidad. En caso de que el DAFP emita un concepto favorable, el ministerio gestionará lo pertinente ante las demás entidades del Gobierno Nacional que intervienen en el trámite.

### **Las partes acuerdan**

**ESTÍMULO POR ANTIGÜEDAD.** El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y las organizaciones sindicales firmantes del acuerdo presentarán ante el DAFP y demás instancias que hacen parte de la aprobación, en los 03 meses siguientes a la firma del presente acuerdo, un proyecto conjunto para reconocimiento y pago de un estímulo por antigüedad a los servidores públicos, según lo estipulado en la siguiente tabla:

#### **RANGO PORCENTAJE DE SUELDO**

- 05 años de servicio 25%
- 10 años de servicio 35%
- 15 años de servicio 45%
- 20 años de servicio 55%
- 25 años de servicio o más 75%

El reconocimiento no será acumulable y se entregará una única vez por cada rango. De no haberse entregado el reconocimiento a un funcionario al momento de pensionarse, deberá efectuarse el desembolso correspondiente al porcentaje del

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

último quinquenio cumplido y no reconocido, previa finalización del vínculo laboral con minambiente.

#### ARTÍCULO 10°.

**CAMBIO DE SILLAS A FUNCIONARIOS.** El Ministerio, aplicando principios de medicina preventiva, realizará el cambio de las sillas antiguas de oficina por sillas ergonómicas a todo el personal en la entidad. Para lo anterior deberá realizar una caracterización del mobiliario actual y elaborará un plan para adquirir los elementos necesarios en la vigencia 2023.

#### Las partes acuerdan

**CAMBIO DE SILLAS A FUNCIONARIOS.** El Ministerio, aplicando principios de medicina preventiva, realizará el cambio de las sillas antiguas de oficina por sillas ergonómicas a todo el personal en la entidad. Para lo anterior deberá realizar una caracterización del mobiliario actual y elaborará un plan para adquirir los elementos necesarios, se estima adquirir 130 sillas en la vigencia 2022 este número de acuerdo al estudio de la ARL y del estudio de mercado para la compra, y 248 sillas para la vigencia 2023, los recursos para la adquisición en el año 2023 se incluyeron en anteproyecto de presupuesto.

#### ARTÍCULO 11°.

**ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.** El Ministerio suministrará a los servidores públicos, que presten sus servicios de manera presencial, mensualmente y de manera oportuna los elementos de protección personal entendidos como: tapabocas, y de manera complementaria se le entregará un kit de gel y/o alcohol, para desinfección de las manos.

#### Las partes acuerdan

**ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.** El Ministerio suministrará a los servidores públicos, que presten sus servicios de manera presencial, durante el año 2022, de manera oportuna en entregas mensuales en el Grupo de Talento Humano los elementos de protección personal entendidos como: tapabocas, y de manera complementaria se le entregará un kit de gel y/o alcohol, para desinfección de las manos.

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## ARTÍCULO 12°.

**DOTACIÓN.** El Ministerio se compromete a revisar la dotación de los servidores públicos que gozan de este derecho con el objetivo de mejorar la calidad de la dotación entregada en la actualidad, los materiales son de muy baja calidad.

### Las partes acuerdan

**DOTACIÓN.** El Ministerio se compromete a revisar la calidad de la dotación entregada a los servidores públicos que gozan de este derecho, con el objetivo de mejorar los productos recibidos en la actualidad; se aplicarán encuestas de satisfacción en cada una de las tres entregas en la vigencia, resultados que serán compartidos con las organizaciones sindicales.

## ARTÍCULO 13°.

**DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO.** El Ministerio destinara presupuesto para el día del servidor público, como así lo ordena la Ley que reconozca y enaltezca la labor de todos los servidores del Ministerio.

### Las partes acuerdan

**DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO.** El Ministerio destinará presupuesto y definirá los lineamientos para la conmemoración del día del servidor público, para lo cual realizará ferias de beneficios y servicios, participarán también las organizaciones sindicales; así como la entrega de reconocimientos en categorías especiales y los incentivos a los funcionarios públicos por su evaluación del desempeño laboral - EDL.

## ARTÍCULO 14°.

**BONO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR.** El Ministerio creará el Bono de Integración Familiar en el marco del día de la familia, de tal manera que no solo se contemplen las cajas de compensación, sino otras entidades que ofrezcan servicios complementarios.

### Las partes acuerdan

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

**BONO DE INTEGRACIÓN FAMILIAR.** El Ministerio otorgará el Bono de Integración Familiar en el marco del día de la familia, por valor de 45 mil pesos en 2022 y 50 mil pesos en 2023, por integrante de cada núcleo familiar y para las siguientes vigencias se incrementará en el IPC más una unidad; el cual puede ser utilizado en categorías como: salud, recreación turismo alimentación; la administración se compromete a gestionar ante la caja de compensación un servicio complementario a las anteriores categorías el cual será adelantado con la caja y las empresas aliadas de la caja.

### **ARTÍCULO 15°.**

**PERMISO POR ANTIGÜEDAD.** El Ministerio concederá a los servidores públicos, permiso anual remunerado por antigüedad cada vez que cumpla un (1) año de servicio, según lo contemplado en la siguiente tabla:

#### **RANGO NUMERO DE DIAS DE PERMISO**

- 1 a 4 años de servicio 1 día
- 5 a 9 años de servicio 2 días
- 10 a 14 años de servicio 3 días
- 15 a 19 años de servicio 4 días
- 20 años de servicio en adelante 5 días

Esta modalidad de permiso no será acumulable con el de años anteriores, aunque no será impedimento para tomar vacaciones a continuación del respectivo permiso, en cuyo caso; deberá tramitarse junto con la programación de vacaciones correspondientes a la vigencia anual que remita el jefe de la dependencia, a la coordinación del grupo de Talento Humano.

La solicitud de permiso remunerado por antigüedad deberá realizarse mediante el diligenciamiento del formato único de novedades de personal previamente concertados y con visto bueno del jefe de la dependencia, quién será el encargado de remitirlo a la coordinación de talento humano para que repose en la historia laboral.

#### **Las partes acuerdan**

**PERMISO POR ANTIGÜEDAD.** El Ministerio concederá a los servidores públicos, un permiso anual remunerado por antigüedad cada vez que cumpla un (1) año de servicio, según lo contemplado en la siguiente tabla:

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

#### **RANGO NUMERO DE DIAS DE PERMISO**

- 1 a 4 años de servicio 1 día
- 5 a 9 años de servicio 2 días
- 10 a 14 años de servicio 3 días
- 15 a 19 años de servicio 4 días
- 20 años de servicio en adelante 5 días

Esta modalidad de permiso no será acumulable con el de años anteriores, y deberá tomarse máximo en los tres meses siguientes a la fecha de vinculación, si el día de descanso coincide con el periodo de vacaciones se disfrutará adicionándolo a las mismas. De no tomarlo en dicho periodo de tiempo, se entenderá que no lo disfrutará.

La solicitud de permiso remunerado por antigüedad deberá realizarse mediante el diligenciamiento del nuevo formato de ausencias laborales derivadas de acuerdos sindicales, el cual no requiere firma del superior y debe ser radicado en talento humano con copia al jefe inmediato. Este formato deberá usarse en todos los permisos que el funcionario solicite y haya sido aprobados en acuerdos anteriores.

#### **ARTÍCULO 16°.**

**PERMISO POR FORMACIÓN ACADÉMICA.** El Ministerio concederá a los servidores públicos, permiso remunerado por formación académica. Los servidores que se gradúen en modalidades de bachillerato, programa de formación titulada técnica, programa de formación titulada tecnología, pregrado y postgrado, tendrán derecho a dos (2) días de descanso remunerado. Esta modalidad de permiso no podrá tomarse en fecha diferente a la entrega del respectivo diploma en el plantel educativo. En el evento que la fecha de la graduación del servidor corresponda a sábado, domingo o festivo, se podrá solicitar el permiso para el día hábil inmediatamente siguiente. Esta modalidad de permiso no será acumulable, aunque no será impedimento para tomar vacaciones a continuación del respectivo permiso.

#### **Las partes acuerdan**

**PERMISO POR FORMACIÓN ACADÉMICA.** El Ministerio concederá a los servidores públicos, permiso remunerado por formación académica. Los servidores que se gradúen en modalidades de bachillerato, programa de formación titulada técnica, programa de formación titulada tecnología, pregrado y postgrado, tendrán derecho a dos (2) días de descanso remunerado. Esta modalidad de permiso no

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

podrá tomarse en fecha diferente a la entrega del respectivo diploma en el plantel educativo. En el evento que la fecha de la graduación del servidor correspondiera a sábado, domingo o festivo, se podrá solicitar el permiso para el día hábil inmediatamente siguiente. Esta modalidad de permiso no será acumulable con otro tipo de permiso o compensación, aunque no será impedimento para tomar vacaciones a continuación del respectivo permiso. La solicitud del permiso deberá realizarse mediante el diligenciamiento del nuevo formato de ausencias laborales derivadas de acuerdos sindicales, el cual no requiere firma del superior y debe ser radicado en talento humano con copia al jefe inmediato.

### ARTÍCULO 17°.

**PERMISO REMUNERADO POR MATRIMONIO.** El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible otorgará tres (3) días de permiso remunerado a quienes contraigan matrimonio; el disfrute de estos días será discrecional del beneficiario.

La solicitud de permiso remunerado por matrimonio deberá realizarse por el servidor público interesado con cinco (5) días de anticipación, adjuntando copia del documento que así lo demuestre. Se deberá diligenciar el formato único de novedades de personal con el visto bueno del jefe de la dependencia, quién será el encargado de remitirlo a la coordinación del grupo de talento humano para que repose en la historia laboral.

Esta modalidad de permiso no se podrá acumular con permisos, licencias o cualquier otra situación administrativa diferente a las vacaciones en las que se encuentre el servidor público que lo solicite.

### Las partes acuerdan

**PERMISO REMUNERADO POR MATRIMONIO.** El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible otorgará tres (3) días de permiso remunerado a quienes contraigan matrimonio; el disfrute de estos días será discrecional del beneficiario.

La solicitud de permiso remunerado por matrimonio deberá realizarse por el servidor público interesado con cinco (5) días de anticipación, adjuntando copia del documento que así lo demuestre. La solicitud del permiso deberá realizarse mediante el diligenciamiento del nuevo formato de ausencias laborales derivadas de acuerdos sindicales, el cual no requiere firma del superior y debe ser radicado en talento humano con copia al jefe inmediato.

<b>FORMATO ACTA</b>		
 <b>El ambiente es de todos</b>	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

Esta modalidad de permiso no se podrá acumular con permisos, licencias o cualquier otra situación administrativa diferente a las vacaciones en las que se encuentre el servidor público que lo solicité.

## **ARTÍCULO 18º.**

**PERMISO REMUNERADO POR LUTO.** El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible concederá dos (2) días de permiso remunerado adicionales, a los cinco (5) días hábiles que la ley confiere para la licencia por luto al servidor público que le sobrevenga el fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente, o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y segundo civil; previa solicitud del servidor público al jefe inmediato.

Los días de la licencia por luto inician el mismo día de la defunción del pariente, siempre que está ocurra antes del mediodía, si la hora del fallecimiento tiene ocurrencia pasado el mediodía, el término de dicha licencia se contará a partir del día hábil siguiente.

No se autorizará el fraccionamiento de los días correspondientes al permiso remunerado por luto, los cuales deberán tomarse de manera inmediata luego de acontecida la muerte del familiar y a continuación de la licencia remunerada por luto.

Para la solicitud de este permiso el servidor público deberá seguir el procedimiento señalado en las normas que regulan la materia. En el acto administrativo en que se otorga la licencia por luto se señalarán los dos (2) días adicionales que correspondan al permiso remunerado, los cuales deberán tomarse a continuación de los días de la licencia por luto.

El disfrute del período de vacaciones licencia, ordinaria o licencia no remunerada para adelantar estudios que sean interrumpidos a causa del fallecimiento, se reanudarán una vez finalice el término de los días de la licencia por luto y de los días de permiso remunerado adicionales que les sean conferidas mediante resolución.

### **Las partes acuerdan**

**PERMISO REMUNERADO POR LUTO.** El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible concederá dos (2) días de permiso remunerado adicionales a los cinco (5) días hábiles que la Ley confiere para la licencia por luto al servidor público que le

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

sobrevenida por el fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente, o de un familiar hasta el grado segundo de consanguinidad, primero de afinidad y segundo civil; la solicitud del permiso deberá realizarse mediante el diligenciamiento del nuevo formato de ausencias laborales derivadas de acuerdos sindicales, el cual no requiere firma del superior y debe ser radicado en talento humano con copia al jefe inmediato.

#### ARTICULO 19°.

**PERMISO PARA ESTUDIO EXENTO DE COMPENSACION.** El servidor público que esté cursando programas de educación formal en modalidad de pregrado o posgrado en instituciones legalmente reconocidas, tendrá un tiempo exento de compensación de dos (2) horas semanales u ocho (8) horas mensuales.

Para la solicitud de este permiso se seguirá el procedimiento estándar del Ministerio; para el trámite del permiso académico compensado y en el acto administrativo en que se otorga, se señalará el tiempo exento de compensación.

#### Las partes acuerdan

**PERMISO PARA ESTUDIO EXENTO DE COMPENSACION.** El servidor público que esté cursando programas de educación formal en modalidad de formación tecnológica, profesional universitario o posgrado en instituciones legalmente reconocidas, tendrá un tiempo exento de compensación de dos (2) horas semanales u ocho (8) horas mensuales.

La solicitud del permiso deberá realizarse mediante el diligenciamiento del nuevo formato de ausencias laborales derivadas de acuerdos sindicales, el cual no requiere firma del superior y debe ser radicado en talento humano con copia al jefe inmediato.

#### ARTICULO 20°.

**PERMISO REMUNERADO PARA ATENDER FAMILIAR ENFERMO.** Los servidores públicos que requieran atender a sus deberes de protección y acompañamiento a un familiar enfermo dentro del segundo grado de consanguinidad, primero civil, primero de afinidad; tendrá derecho a disfrutar de un permiso remunerado hasta por tres días de conformidad con lo establecido por la Ley.

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

La solicitud del permiso remunerado deberá realizarse mediante el diligenciamiento del Formato Único de Novedades de Personal previamente concertado y con visto bueno del jefe de la dependencia, adjuntando los documentos que acrediten la circunstancia, quien será el encargado de remitirlo a la Coordinación del Grupo de Talento Humano, para que repose en la Historia Laboral.

**Las partes acuerdan:**

**PERMISO REMUNERADO PARA ATENDER FAMILIAR ENFERMO.** Los servidores públicos que requieran atender a sus deberes de protección y acompañamiento a un familiar enfermo dentro del segundo grado de consanguinidad, primero civil, primero de afinidad; tendrá derecho a disfrutar de un permiso remunerado hasta por tres días de conformidad con lo establecido por la Ley, la solicitud del permiso deberá realizarse mediante el diligenciamiento del nuevo formato de ausencias laborales derivadas de acuerdos sindicales, el cual no requiere firma del superior y debe ser radicado en talento humano con copia al jefe inmediato.

**ARTÍCULO 21°**

**PERMISO REMUNERADO PARA ENCUENTROS DEPORTIVOS Y CULTURALES.** Se otorgará permiso remunerado en los términos previstos en la Ley, para los servidores públicos que conformen los equipos deportivos y/o culturales de la Entidad, que participen en encuentros a nivel nacional y regional.

**Las partes acuerdan**

**PERMISO REMUNERADO PARA ENCUENTROS DEPORTIVOS Y CULTURALES.** Se otorgará permiso remunerado en los términos previstos en la Ley, para los servidores públicos que conformen los equipos deportivos y/o culturales de la Entidad, que participen en encuentros a nivel nacional y regional, y que estén debidamente acreditada la participación en los eventos que va a participar. la solicitud del permiso deberá realizarse mediante el diligenciamiento del nuevo formato de ausencias laborales derivadas de acuerdos sindicales, el cual no requiere firma del superior y debe ser radicado en talento humano con copia al jefe inmediato.

**ARTÍCULO 22°.**

**DESCANSO COMPENSADO EN SEMANA SANTA, NAVIDAD Y FESTIVIDADES DE FIN DE AÑO.** EL Servidor público que no inicie o suspenda el descanso del turno

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

correspondiente por encontrarse en licencia por enfermedad, licencia por maternidad, licencia o permiso remunerado por luto, tomará el tiempo de descanso no disfrutado una vez supere la situación administrativa.

**Las partes acuerdan**

**DESCANSO COMPENSADO EN SEMANA SANTA, NAVIDAD Y FESTIVIDADES DE FIN DE AÑO.** El Servidor público que no inicie o suspenda el descanso del turno correspondiente por encontrarse en licencia por enfermedad, licencia por maternidad, licencia o permiso remunerado por luto, tomará el tiempo de descanso no disfrutado una vez supere la situación administrativa, siempre y cuando la compensación se haya hecho en su totalidad.

**ARTÍCULO 23°.**

**DEL SEGUNDO IDIOMA.** El Ministerio priorizará en el Plan Integral de Capacitación, el bilingüismo y las condiciones de ejecución de los recursos destinados a este propósito en el presupuesto del Ministerio, en forma concertada.

**Las partes acuerdan**

**DEL SEGUNDO IDIOMA.** El Ministerio dentro de los dos meses a la firma del presente acuerdo, gestionará el apoyo en formación y/o inmersión en una segunda lengua para sus funcionarios de la siguiente forma:

1. Suscripción de convenios con universidades y centros de lenguas extranjeras del país.
2. Asignación de becas gestionadas con embajadas y entidades internacionales y nacionales.
3. El ministerio adelantará acciones con el fin de brindar un apoyo económico hasta del 50% del valor del curso en la segunda lengua, en un centro internacional de lenguas extranjeras, ubicado fuera del país pero con sede reconocida en Colombia, cuya lengua nativa corresponda al idioma seleccionado. Este apoyo será prioritariamente para los empleados de las direcciones técnicas misionales, encargadas de implementar los acuerdos multilaterales ambientales y de desarrollo Sostenible, suscritos y a ser suscritos por Colombia.

<b>FORMATO ACTA</b>		
  	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## **ARTÍCULO 24°.**

**DESCANSO COMPENSADO EN SEMANA DE RECESO ESCOLAR.** El Ministerio concederá a los servidores públicos que acrediten ser padres y madres de hijos de hasta 25 años o en condición de discapacidad que se encuentren estudiando, descanso remunerado durante los días hábiles de la semana de receso escolar.

Para esta modalidad, los servidores públicos que decidan beneficiarse deberán previamente adjuntar el documento que acredite la condición de padre o madre y copia de la matrícula del plantel educativo de los hijos hasta 25 años, o en condición de discapacidad que se encuentren estudiando.

Así mismo, deberán compensar el tiempo equivalente en horario adicional a la jornada habitual de trabajo o los sábados, previa concertación con el jefe de la dependencia de la programación de los turnos a tomar.

Corresponde al jefe de la dependencia, informar a la Coordinación del Grupo de Talento Humano la respectiva programación, ejercer el control sobre el tiempo compensado y realizar reporte respectivo sobre su cumplimiento a la Coordinación del Grupo de Talento Humano.

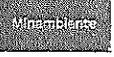
### **Las partes acuerdan**

**DESCANSO COMPENSADO EN SEMANA DE RECESO ESCOLAR.** El Ministerio concederá a los servidores públicos que acrediten ser padres y madres de hijos de hasta 25 años o en condición de discapacidad que se encuentren estudiando, descanso remunerado durante los días hábiles de la semana de receso escolar.

Para esta modalidad, los servidores públicos que decidan beneficiarse deberán previamente adjuntar el documento que acredite la condición de padre o madre y copia de la matrícula del plantel educativo de los hijos hasta 25 años, o en condición de discapacidad que se encuentren estudiando.

Así mismo, deberán compensar el tiempo equivalente en horario adicional a la jornada habitual de trabajo o los sábados, previa concertación con el jefe de la dependencia de la programación de los turnos a tomar.

Corresponde al jefe de la dependencia, informar a la Coordinación del Grupo de Talento Humano la respectiva programación, ejercer el control sobre el tiempo

<b>FORMATO ACTA</b>		
 	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

compensado y realizar reporte respectivo sobre su cumplimiento a la Coordinación del Grupo de Talento Humano.

## **ARTÍCULO 25°.**

**HORARIO FLEXIBLE Y MODIFICACION DE LA JORNADA LABORAL.** El Ministerio dará continuidad a los acuerdos sindicales y mantendrá las tres jornadas de trabajo en los horarios ya establecidos: 7:00 a.m. a 4:00 p.m.; 8:00 a.m. a 5:00 p.m.; 9:00 a.m. a 6:00 p.m.

**PARAGRAFO PRIMERO:** Se concederá una (1) hora diaria de la jornada laboral a los servidores públicos que acrediten ser madres y/o padres cabeza de familia, que están a cargo del cuidado de sus hijos menores de dieciocho (18) años, y/o de los hijos en situación de discapacidad, sin tener en cuenta la edad.

El jefe inmediato informará a la Coordinación del Grupo de Talento Humano lo acordado, mediante un memorando anexando la solicitud y los documentos que acrediten la misma, para que reposen en la historia laboral respectiva.

### **Las partes acuerdan**

**HORARIO FLEXIBLE Y MODIFICACION DE LA JORNADA LABORAL.** Se concederá una (1) hora diaria de la jornada laboral a los servidores públicos que acrediten ser madres y/o padres cabeza de familia, que están a cargo del cuidado de sus hijos menores de dieciocho (18) años, y/o de los hijos en situación de discapacidad, sin tener en cuenta la edad.

El jefe inmediato informará a la Coordinación del Grupo de Talento Humano lo acordado, mediante un memorando anexando la solicitud y los documentos que acrediten la misma, para que reposen en la historia laboral respectiva.

## **ARTÍCULO 26°.**

**AUXILIO DESPLAZAMIENTOS.** El ministerio, garantizará a las organizaciones sindicales, los recursos necesarios durante la vigencia del presente pliego de peticiones, con ocasión de la asistencia y participación en eventos como: Congresos, Seminarios, Simposios, Talleres, Conferencias y cualquier otro evento de carácter sindical, para cubrir los viáticos, pasajes e inscripción. Por tal motivo, es entendido entre las partes que el mencionado pago se efectuará conforme a la liquidación de

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

tarifas de inscripción y gastos de traslado para los dirigentes sindicales amparados por este pliego de solicitudes marco, hasta un máximo de tres (3) participantes de las organizaciones sindicales. Igualmente se acuerda entre las partes que el número de participaciones aquí indicadas, no serán acumulables de un ejercicio fiscal a otro. Durante la duración de estos eventos y sus respectivos desplazamientos, se concederá el permiso sindical remunerado respectivo.

### **Las partes acuerdan**

**AUXILIO DESPLAZAMIENTOS.** El ministerio, garantizará a las organizaciones sindicales, los recursos necesarios durante la vigencia del presente pliego de peticiones, con ocasión de la asistencia y participación en eventos como: Congresos, Seminarios, Simposios, Talleres, Conferencias y cualquier otro evento de carácter sindical, para cubrir los viáticos y pasajes.

Por tal motivo, es entendido entre las partes que el mencionado pago se efectuará conforme a la liquidación de tarifas de inscripción y gastos de traslado nacionales para los dirigentes sindicales amparados por este pliego de solicitudes marco, hasta un máximo de tres (3) participantes por cada Organización Sindical. Igualmente se acuerda entre las partes que el número de participaciones aquí indicadas, no serán acumulables de un ejercicio fiscal a otro. Durante la duración de estos eventos y sus respectivos desplazamientos, se concederá el permiso sindical remunerado respectivo.

### **ARTÍCULO 27º.**

**EXONERACIÓN DE LA COMPENSACIÓN.** Por circunstancias especiales de vulnerabilidad, en armonía con el sistema de incentivos, y solo para efectos del disfrute de los permisos y descansos que se encuentren reglamentados y acordados mediante la modalidad de compensación, el Ministerio exonerará de la compensación a los funcionarios que se encuentren en las siguientes circunstancias:

1. En situación de movilidad reducida o situación de discapacidad
2. Con hijos o con miembros del grupo familiar en situación de discapacidad, que requieran su presencia
3. Con hijos entre 0 y 7 años
4. Mujeres gestantes y lactantes
5. Con calidad de pre pensionado a la fecha de inicio del período de compensación
6. Con indicaciones médicas catastróficas
7. Con familiares adultos mayores bajo su responsabilidad y cuidado

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

8. Con estatus de pensionado a la fecha de inicio del período de compensación.

### **Las partes acuerdan**

**EXONERACIÓN DE LA COMPENSACIÓN DE TIEMPO PARA PERMISOS Y DESCANSOS DE SEMANA SANTA, FESTIVIDADES DE FIN DE AÑO, RECESO ESCOLAR.** Por circunstancias especiales de vulnerabilidad, en armonía con el sistema de incentivos, y solo para efectos del disfrute de los permisos y descansos que se encuentren reglamentados y acordados mediante la modalidad de compensación, el Ministerio exonerará de la compensación a los funcionarios que se encuentren en las siguientes circunstancias:

1. En situación de movilidad reducida o situación de discapacidad
2. Con hijos o con miembros del grupo familiar en situación de discapacidad, que requieran su presencia
3. Con hijos entre 0 y 7 años
4. Mujeres gestantes y lactantes
5. Con calidad de pre pensionado a la fecha de inicio del período de compensación
6. Con indicaciones médicas catastróficas
7. Con familiares adultos mayores bajo su responsabilidad y cuidado
8. Con estatus de pensionado a la fecha de inicio del período de compensación.

El funcionario que desee exonerarse de compensar tiempo deberá solicitar la exoneración en el formato correspondiente y adjuntar los documentos que acrediten la causal o circunstancia y remitir al grupo de talento humano con el vobo del jefe inmediato.

## **CAPÍTULO III**

### **ADMINISTRATIVOS**

#### **ARTÍCULO 28°.**

**SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.** El Ministerio se comprometerá a desarrollar e implementar una herramienta tecnológica propia para el manejo de documentos electrónicos de archivo – SGDEA, bajo el cumplimiento estricto de los parámetros archivísticos de la Ley General de Archivo (artículo 2.8.2.7.1 y 2.8.2.7.2 del decreto 1080 de 2015), que permitan a MINISTERIO mantener sus documentos organizados, conservados, preservados y con su debida trazabilidad, haciendo los ajustes respectivos en cuanto oportunidad, pertinencia, conectividad, viabilidad,

FORMATO ACTA		
 	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

seguridad y protección de la información. El Ministerio se compromete a implementar un plan de capacitación en aspectos técnicos y de conocimiento misional, dirigido a los operadores que prestan el servicio, mediante la utilización de la herramienta tecnológica.

### Las partes acuerdan

**SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.** El Ministerio se comprometerá a desarrollar e implementar una herramienta tecnológica propia para el manejo de documentos electrónicos de archivo – SGDEA, bajo el cumplimiento estricto de los parámetros archivísticos de la Ley General de Archivo (artículo 2.8.2.7.1 y 2.8.2.7.2 del decreto 1080 de 2015), que permitan a MINISTERIO mantener sus documentos organizados, conservados, preservados y con su debida trazabilidad, haciendo los ajustes respectivos en cuanto oportunidad, pertinencia, conectividad, viabilidad, seguridad y protección de la información. El Ministerio se compromete a implementar un plan de capacitación en aspectos técnicos y de conocimiento misional, dirigido a los operadores que prestan el servicio, mediante la utilización de la herramienta tecnológica.

### ARTÍCULO 29°.

**GRUPOS DE TRABAJO.** El Ministerio aplicará lo acordado en la Circular expedida por la Función Pública, en el marco de lo establecido en el Pliego Nacional Estatal, para promover la aplicación del marco legal existente sobre la creación de grupos internos de trabajo y la asignación de coordinaciones.

### Las partes acuerdan

**GRUPOS DE TRABAJO.** El Ministerio aplicará lo acordado en la Circular expedida por la Función Pública, en el marco de lo establecido en el Pliego Nacional Estatal, para promover la aplicación del marco legal existente sobre la creación de grupos internos de trabajo y la asignación de coordinaciones.

### ARTÍCULO 30°.

**INSTALACIONES FÍSICAS.** El Ministerio, con la participación de las organizaciones sindicales, revisarán la distribución de la planta de personal en las instalaciones de la Entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y evitar el hacinamiento, y malas condiciones de

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

trabajo (sillas, puestos de trabajo, condiciones ambientales, baterías sanitarias, etc). Como resultado, el Ministerio adelantará las adecuaciones necesarias.

#### Las partes acuerdan

**INSTALACIONES FÍSICAS.** El Ministerio, con la participación de las organizaciones sindicales, revisarán la distribución de la planta de personal en las instalaciones de la Entidad, con el fin de garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en Seguridad y Salud en el trabajo y evitar el hacinamiento, y malas condiciones de trabajo (sillas, puestos de trabajo, condiciones ambientales, baterías sanitarias, etc). Como resultado, el Ministerio adelantará las adecuaciones necesarias.

#### ARTÍCULO 31°.

**SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** El Ministerio, en el marco del acuerdo nacional estatal, creará dentro de la estructura de la planta el Grupo de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, conformado con personal experto y profesional y con funcionarios de carrera administrativa. las organizaciones sindicales apoyarán con recomendaciones técnicas orientadoras frente al quehacer de dicha área.

#### Las partes acuerdan

**SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.** El Ministerio, en el marco del acuerdo nacional estatal, creará dentro de la planta el Grupo de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual se incluirá en la reestructuración que se adelante de acuerdo con el artículo 33 del presente acuerdo. las organizaciones sindicales apoyarán con recomendaciones técnicas orientadoras frente al quehacer de dicho grupo.

#### ARTÍCULO 32°.

**CAPACITACIÓN A DIRECTIVOS.** El Ministerio se compromete a expedir un lineamiento de obligatorio cumplimiento para los Directivos del ministerio sobre: política pública de trabajo decente, trabajo digno, empleo decente o empleo digno, respeto a la dignidad humana, progresividad de los derechos fundamentales, protección social, dialogo social y desconexión laboral, de acuerdo con lo que establezca al respecto el Gobierno Nacional y las normas vigentes sobre la materia.

FORMATO ACTA		
  	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

### Las partes acuerdan

**CAPACITACIÓN A DIRECTIVOS.** El Ministerio se compromete a expedir un lineamiento de obligatorio cumplimiento para los Directivos del ministerio y demás funcionarios sobre: política pública de trabajo decente, trabajo digno, empleo decente o empleo digno, respeto a la dignidad humana, progresividad de los derechos fundamentales, protección social, dialogo social y desconexión laboral, de acuerdo con lo que establezca al respecto el Gobierno Nacional y las normas vigentes sobre la materia. Esta actividad se hará en el marco de las jornadas de inducción del ministerio y en conjunto con la ESAP y el DAFP quienes tienen plan de formación a directivos, y se evaluará el proceso de inducción al final de la jornada, el cual reposará en el expediente laboral de todos los funcionarios

### ARTÍCULO 33°.

**ESTUDIO CARGAS LABORALES.** El Ministerio adelantará un estudio de cargas laborales y gestionará ante las entidades competentes los estudios técnicos y demás soportes de justificación, para la ampliación de la planta y la modificación y actualización del manual de funciones.

### Las partes acuerdan

**ESTUDIO CARGAS LABORALES.** El Ministerio adelantará durante el año 2022 un estudio de cargas laborales y gestionará ante las entidades competentes los estudios técnicos y demás soportes de justificación y viabilidad, para la ampliación de la planta y la modificación y actualización del manual de funciones.

### ARTÍCULO 34°.

**PROYECTO AMPLIACIÓN DE PLANTA EN EL MINISTERIO.** El Ministerio se compromete a informar a las organizaciones sindicales sobre los avances del trámite de proyecto para la ampliación de la planta de personal permanente de la entidad y realizará reuniones de socialización donde se permitirá a las organizaciones sindicales presentar observaciones y aportes al tema.

### Las partes acuerdan

**PROYECTO AMPLIACIÓN DE PLANTA EN EL MINISTERIO.** El Ministerio se compromete a informar a las organizaciones sindicales. Sobre los avances del

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

trámite de proyecto para la ampliación de la planta de personal permanente de la entidad y realizará reuniones de socialización donde se permitirá a las organizaciones sindicales presentar observaciones y aportes al tema.

#### **ARTÍCULO 35°.**

**TRABAJO EN CASA.** El Ministerio dará cumplimiento a la ley de trabajo en casa y en el primer semestre del año 2022 expedirá la reglamentación respectiva, conforme a los lineamientos que expida el gobierno nacional.

#### **Las partes acuerdan**

**TRABAJO EN CASA.** El Ministerio dará cumplimiento a la ley de trabajo en casa y en el primer semestre del año 2022 expedirá la reglamentación respectiva, conforme a los lineamientos que expida el gobierno nacional.

#### **ARTÍCULO 36°.**

**DESCONEXIÓN LABORAL.** El Ministerio se compromete a aplicar la Ley 2191 de 2022. «Por Medio de la cual se regula la Desconexión Laboral.

#### **Las partes acuerdan**

**DESCONEXIÓN LABORAL.** El Ministerio se compromete a aplicar la Ley 2191 de 2022. «Por Medio de la cual se regula la Desconexión Laboral, el proyecto de acto administrativo será socializado con las organizaciones sindicales.

#### **ARTÍCULO 37°.**

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD.** El Ministerio diseñará y adoptará un protocolo de seguridad para el desplazamiento de los servidores públicos amenazados, o de aquellos que se encuentren en situación de riesgo extraordinario o extremo de sufrir daño contra su vida, integridad, libertad y seguridad personal, en razón al ejercicio de sus funciones. Incluirá también aquellas actividades que puedan generar riesgo extraordinario, como el de los directivos sindicales.

#### **Las partes acuerdan**

## FORMATO ACTA

 El ambiente es de todos 	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD.** El Ministerio diseñará y adoptará un protocolo de seguridad para el desplazamiento de los servidores públicos amenazados, o de aquellos que se encuentren en situación de riesgo extraordinario o extremo de sufrir daño contra su vida, integridad, libertad y seguridad personal, en razón al ejercicio de sus funciones. Incluirá también aquellas actividades que puedan generar riesgo extraordinario, como el de los directivos sindicales.

### ARTÍCULO 38°.

**FORTALECIMIENTO ATENCIÓN AL CIUDADANO.** El Ministerio construirá una estrategia de fortalecimiento y cualificación a los servidores de atención al ciudadano, con la finalidad de garantizar el buen uso de las herramientas y el conocimiento necesario para brindar una orientación oportuna y pertinente, y direccionar con conocimiento la correspondencia que ingresa al Ministerio.

#### Las partes acuerdan

**FORTALECIMIENTO ATENCIÓN AL CIUDADANO.** El Ministerio construirá una estrategia de fortalecimiento y cualificación a los servidores de atención al ciudadano, con la finalidad de garantizar el buen uso de las herramientas y el conocimiento necesario para brindar una orientación oportuna y pertinente, y direccionar con conocimiento la correspondencia que ingresa al Ministerio.

### ARTÍCULO 39°.

**SEGUIMIENTO A FUNCIONARIOS VULNERABLES.** El Ministerio de Ambiente, en vinculación con la ARL, implementará un sistema de seguimiento e intervención a trabajadores con afectaciones de salud mental o física, y con recomendaciones o diagnósticos médico-laborales. las organizaciones sindicales harán parte del seguimiento al Plan de trabajo de la ARL.

#### Las partes acuerdan

**SEGUIMIENTO A FUNCIONARIOS VULNERABLES.** El Ministerio de Ambiente, en vinculación con la ARL, implementará un sistema de seguimiento e intervención a trabajadores con afectaciones de salud mental o física, y con recomendaciones o diagnósticos médico-laborales. las organizaciones sindicales harán parte del seguimiento estadístico al Plan de trabajo del ministerio en SGSST y la ARL.

FORMATO ACTA		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## ARTÍCULO 40°.

**CULTURA DEL BUEN TRATO.** El Ministerio promoverá una cultura de buen trato en todas las dependencias de la entidad, previniendo el acoso laboral por parte de directivos y/o coordinadores de los grupos de trabajo, reconociendo la individualidad y la diferencia.

### Las partes acuerdan

**CULTURA DEL BUEN TRATO.** El Ministerio promoverá una cultura de buen trato en todas las dependencias de la entidad, previniendo el acoso laboral por parte de directivos y/o coordinadores de los grupos de trabajo, reconociendo la individualidad y la diferencia.

## ARTÍCULO 41°.

**SISTEMA DE ACCESO.** El Ministerio se compromete a eliminar el actual método de verificación de acceso a la entidad mediante sistema biométrico por huella dactilar, dado que la emergencia sanitaria por COVID 19 demostró que es vector de contagio para diversas enfermedades (MERS, SARS, entre otras). Las huellas dactilares están catalogadas como información sensible, por lo que, al prescindir del sistema de verificación, se deben eliminar los archivos de huella recolectados por el Ministerio. Lo anterior se llevará a cabo en presencia de la Junta Directiva de las organizaciones sindicales y un perito verificador especializado en la materia. El Ministerio es libre de implementar un sistema alternativo que no afecte la salud, dignidad, ni la información personal de los funcionarios y contratistas.

### Las partes acuerdan

**SISTEMA DE ACCESO.** El Ministerio se compromete a eliminar el actual método de verificación de acceso a la entidad mediante sistema biométrico por huella dactilar a partir del próximo contrato de vigilancia vigencia 2022, dado que la emergencia sanitaria por COVID 19 demostró que es vector de contagio para diversas enfermedades (MERS, SARS, entre otras). Las huellas dactilares están catalogadas como información sensible, por lo que, al prescindir del sistema de verificación, se deben eliminar los archivos de huella recolectados por el Ministerio. Lo anterior se llevará a cabo en presencia de la Junta Directiva de las organizaciones sindicales y un perito verificador especializado en la materia. El Ministerio es libre de implementar

<b>FORMATO ACTA</b>		
 	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

un sistema alternativo que no afecte la salud, dignidad, ni la información personal de los funcionarios y contratistas.

## CAPÍTULO IV

### POLÍTICA LABORAL

#### **ARTÍCULO 42°.**

Una vez aplicado el derecho preferente de encargo de los empleados de carrera, el Ministerio, vinculará en los cargos vacantes temporales y definitivos, a aquellos provisionales que cumplan los requisitos establecidos en el manual de funciones de la entidad y que por cualquier razón no continúan en el Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales – 2020.

#### **Las partes acuerdan**

Una vez aplicado el uso de las listas de elegibles y cuando no se pueda usar para proveer una vacante, el Ministerio, vinculará en los cargos vacantes temporales o definitivos, a aquellos provisionales que cumplan los requisitos establecidos en el manual de funciones de la entidad y que por cualquier razón no continuaron en el Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales – 2020.

#### **ARTÍCULO 43°.**

El Ministerio, en el momento que requiera contratar los profesionales para el apoyo en temas relacionados con la misionalidad del Ministerio, dará prioridad a los provisionales que han prestado sus servicios a la entidad y que no continúan el Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales – 2020; con el fin de aprovechar la experiencia adquirida y el dominio de los diferentes temas que han venido apoyando desde vigencias anteriores.

#### **Las partes acuerdan**

FORMATO ACTA		
 	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

El Ministerio, en el momento que requiera contratar los profesionales para el apoyo en temas relacionados con la misionalidad del Ministerio, dará prioridad a los provisionales que han prestado sus servicios a la entidad y que no continúan el Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y Corporaciones Autónomas Regionales – 2020; con el fin de aprovechar la experiencia adquirida y el dominio de los diferentes temas que han venido apoyando desde vigencias anteriores.

## CAPÍTULO V

### TELETRABAJO

#### ARTÍCULO 44°.

**CUMPLIMIENTO LEY 1221.** El Ministerio dará cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1221 de 2008, numeral 7 “Los empleadores deberán proveer y garantizar el mantenimiento de los equipos de los teletrabajadores, conexiones, programas, valor de la energía, desplazamientos ordenados por él, necesarios para desempeñar sus funciones

#### Las partes acuerdan

**CUMPLIMIENTO LEY 1221.** El Ministerio dará cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1221 de 2008. El seguimiento a los puntos establecidos y/o a revisar se harán en comité de seguimiento con el acompañamiento de las organizaciones sindicales.

#### ARTÍCULO 45°.

**PERÍODO DE PRUEBA.** El Ministerio se compromete a mantener la calidad de teletrabajador a los funcionarios que, estando en período de prueba, desempeñen las mismas funciones y cumplan con los mismos requisitos.

#### Las partes acuerdan

**PERÍODO DE PRUEBA.** El Ministerio se compromete a mantener la calidad de teletrabajador a los funcionarios que, estando en período de prueba, desempeñen las mismas funciones y cumplan con los mismos requisitos.

<b>FORMATO ACTA</b>		
 	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

## **ARTÍCULO 46°.**

**PERMANENCIA DEL TELETRABAJADOR.** El Ministerio no pondrá límite a la vigencia del Teletrabajo de manera individual cuando se presente alguna modificación en el sitio de trabajo.

### **SE RETIRA DEL PLIEGO**

Las organizaciones sindicales retiran el punto del pliego unificado.

## **ARTÍCULO 47°.**

**PLAN DE TELETRABAJO.** El Ministerio adoptará como plan semestral de teletrabajo la concertación de objetivos, dentro del proceso de evaluación de desempeño para los funcionarios de carrera administrativa.

### **Las partes acuerdan**

**PLAN DE TELETRABAJO.** El Ministerio adoptará como plan semestral de teletrabajo la concertación de objetivos, dentro del proceso de evaluación de desempeño para los funcionarios de carrera administrativa.

## **CAPÍTULO VI**

### **CAPACITACIÓN Y AUXILIOS EDUCATIVOS**

## **ARTÍCULO 48°.**

**CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON FONDOS DE PENSIONES.** El Ministerio se compromete a realizar capacitaciones sobre las pensiones, incluyendo las de alto riesgo, dirigidas a los trabajadores que se encuentren en los cursos de inducción y reinducción, así como a los próximos a pensionarse. Las capacitaciones se realizarán dentro de los 2 meses, siguientes a la firma del presente acuerdo colectivo y serán coordinados junto con LAS ORGANIZACIONES SINDICALES.

### **Las partes acuerdan**

FORMATO ACTA		
 El ambiente es de todos Ministerio del Ambiente	Proceso: Gestión Documental	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

### **CAPACITACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON FONDOS DE PENSIONES.**

El Ministerio se compromete a realizar capacitaciones sobre las pensiones, incluyendo las de alto riesgo, dirigidas a los trabajadores que se encuentren en los cursos de inducción y reinducción, así como a los próximos a pensionarse. Las capacitaciones se realizarán dentro de los 2 meses, siguientes a la firma del presente acuerdo colectivo y serán coordinados junto con las organizaciones sindicales.

### **ARTÍCULO 49°.**

**AJUSTE AUXILIOS EDUCATIVOS.** El Ministerio ajustará la Resolución por la cual se otorgan apoyos educativos a todos los funcionarios tanto de Carrera Administrativa como de Libre Nombramiento y Remoción, diferentes a los gerentes públicos, con hijos menores de veinticinco (25) años en formación académica adicionando: "para hijos(as) en educación preescolar, primaria, secundaria, técnica, tecnológica, superior y postgrado en cuatro (4) salarios mínimos legales mensuales vigentes por semestre.

#### **Las partes acuerdan**

**AJUSTE AUXILIOS EDUCATIVOS.** El Ministerio modificará la Resolución por la cual se otorgan apoyos educativos a todos los funcionarios tanto de Carrera Administrativa como de Libre Nombramiento y Remoción, diferentes a los gerentes públicos, en un plazo máximos de dos meses posteriores a la firma del acuerdo; así:

- i) adicionando formación académica en educación preescolar, primaria, un auxilio por año el cual será de tres (03) SMMLV,
- ii) adicionando formación técnica, tecnológica, y postgrado un auxilio por semestre el cual será de tres (03) SMMLV,
- iii) modificando el auxilio para formación básica secundaria el cual pasará de dos (02) a tres (03) SMMLV por año.

### **ARTÍCULO 50°.**

**ACTUALIZACIÓN AUXILIOS EDUCATIVOS.** El Ministerio aumentará en 25% el rubro donde se incluye los auxilios educativos para funcionarios y sus hijos para la vigencia 2023. En la vigencia 2024 aumentará este valor con el IPC acumulado a 31 de diciembre de 2023 más 1 punto.

#### **Las partes acuerdan**

## FORMATO ACTA

 El ambiente es de todos 	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

**ACTUALIZACIÓN AUXILIOS EDUCATIVOS.** El Ministerio gestionará ante minhacienda un incremento del 25% el rubro donde se incluye los auxilios educativos para funcionarios y sus hijos para la vigencia 2023 en el anteproyecto de presupuesto. En la vigencia 2024 aumentará este valor con el IPC acumulado a 31 de diciembre de 2023 más 1 punto.

### CAPÍTULO VII

#### RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

##### ARTÍCULO 51°.

**PROYECTOS SOSTENIBLES.** El Ministerio se compromete a estudiar e implementar proyectos como: sistema de recolección y reciclaje de agua, paneles solares y demás manejos, que ayuden a hacer sostenible la edificación del ministerio y minimizar la huella de carbono.

##### Las partes acuerdan

**PROYECTOS SOSTENIBLES.** El Ministerio se compromete a estudiar e implementar proyectos como: sistema de recolección y reciclaje de agua, paneles solares y demás manejos, que ayuden a hacer sostenible la edificación del MINISTERIO y minimizar la huella de carbono.

##### ARTÍCULO 52°.

**INFORME AMBIENTAL.** El ministerio remitirá semestralmente a las organizaciones sindicales un informe del manejo y disposición final de todos los residuos que se generen en las instalaciones de la entidad incluyendo los residuos electrónicos, detallando las cantidades y descripción del residuo y empresa a la que se hace entrega.

##### Las partes acuerdan

**INFORME AMBIENTAL.** El ministerio remitirá semestralmente a las organizaciones sindicales un informe del manejo y disposición final de todos los residuos que se generen en las instalaciones de la entidad incluyendo los residuos electrónicos,

FORMATO ACTA		
 El ambiente es de todos MinAmbiente	Proceso: Gestión Documental	 MADSIG Sistema Integrado de Gestión
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

detallando las cantidades y descripción del residuo y empresa a la que se hace entrega.

#### ARTÍCULO 53°.

**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO SECTOR PÚBLICO AMBIENTAL.** El Ministerio con el apoyo de las organizaciones sindicales, tramitará ante la instancia respectiva de formulación de la Política Ambiental, la creación de una red nacional de investigación ambiental que articule el plan estratégico de investigación ambiental, PENIA del MINISTERIO , la cual estará integrada por funcionarios formados a nivel de maestría y Doctorado de las CARS, ANLA, MADS, IDEAM y otros institutos privados del SINA y conforme a lo estipulado en el Anexo VI de mi MIPG emanado por el DAFP; la CRC y con el apoyo de las organizaciones sindicales organizara dicha red. Lo anterior a partir de dos meses de la firma del presente acuerdo.

#### Las partes acuerdan

**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL CONOCIMIENTO SECTOR PÚBLICO AMBIENTAL.** El Ministerio con el apoyo de las organizaciones sindicales, tramitará ante la instancia respectiva de formulación de la Política Ambiental, la creación de una red nacional de investigación ambiental que articule el plan estratégico de investigación ambiental, PENIA del MINISTERIO , la cual estará integrada por funcionarios formados a nivel de maestría y Doctorado de las CARS, ANLA, MADS, IDEAM y otros institutos privados del SINA y conforme a lo estipulado en el Anexo VI de mi MIPG emanado por el DAFP; la CRC y con el apoyo de LAS ORGANIZACIONES SINDICALES organizara dicha red. Lo anterior a partir de dos meses de la firma del presente acuerdo.

#### ARTÍCULO 54°.

**FORTALECIMIENTO SECTOR PÚBLICO AMBIENTAL.** El Ministerio con el apoyo de LAS ORGANIZACIONES SINDICALES, gestionará la reactivación del Congreso Nacional Ambiental que fue realizado por el ministerio hasta hace unas décadas, de forma que sea un punto de encuentro de gestión del conocimiento, presentación de los avances institucionales y articulación institucional dentro de las entidades públicas y privadas miembros del SINA; el evento será coordinado en conjunto con la Asociación Nacional de Administradores Ambientales según lo dispuesto en la Ley 1124 de 2007, así mismo dentro este espacio se realizara el reconocimiento a la

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

labor de entidades públicas y privadas en materia de administración ambiental bajo la figura de Premio Nacional Ambiental, recordando que dicho premio también era dado por el ministerio en décadas anteriores; la CRC tendrá concurso como sede del cuarto congreso que se logre organizar. Lo anterior a partir de dos meses de la firma del presente acuerdo.

### **Las partes acuerdan**

**FORTALECIMIENTO SECTOR PÚBLICO AMBIENTAL.** El Ministerio con el apoyo de las organizaciones sindicales, gestionará la reactivación del congreso nacional ambiental que fue realizado por el ministerio hasta hace unas décadas, de forma que sea un punto de encuentro de gestión del conocimiento, presentación de los avances institucionales y articulación institucional dentro de las entidades públicas y privadas miembros del SINA; el evento será coordinado en conjunto con la Asociación Nacional de Administradores Ambientales según lo dispuesto en la Ley 1124 de 2007, así mismo dentro este espacio se realizará el reconocimiento a la labor de entidades públicas y privadas en materia de administración ambiental bajo la figura de Premio Nacional Ambiental, recordando que dicho premio también era dado por el MINISTERIO en décadas anteriores.

## **CAPÍTULO VIII**

### **VIGENCIA, FAVORABILIDAD, CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y DIVULGACIÓN**

#### **ARTÍCULO 55°.**

**VIGENCIA.** El presente acuerdo tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023.

#### **Las partes acuerdan**

**VIGENCIA.** El presente acuerdo tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2023.

#### **ARTÍCULO 56°.**

**FAVORABILIDAD.** Para todos los efectos laborales en caso de que surja duda sobre la interpretación o aplicación de un derecho, siempre se tendrá en cuenta el principio fundamental de favorabilidad constitucional.

<b>FORMATO ACTA</b>		
	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

El presente Acuerdo incorpora en su contenido todas las disposiciones laborales y derechos vigentes en tanto no hayan sido motivo de negociación del presente pliego de solicitudes.

No habrá regresividad en materia laboral y se respetarán los derechos adquiridos como resultado de los Acuerdos Colectivos suscritos entre la organización sindical, el ministerio y los reconocidos en actos administrativos de conformidad con la Ley.

### **Las partes acuerdan**

**FAVORABILIDAD.** Para todos los efectos laborales en caso de que surja duda sobre la interpretación o aplicación de un derecho, siempre se tendrá en cuenta el principio fundamental de favorabilidad constitucional.

El presente Acuerdo incorpora en su contenido todas las disposiciones laborales y derechos vigentes en tanto no hayan sido motivo de negociación del presente pliego de solicitudes.

No habrá regresividad en materia laboral y se respetarán los derechos adquiridos como resultado de los Acuerdos Colectivos suscritos entre las organizaciones sindicales, el ministerio y los reconocidos en actos administrativos de conformidad con la Ley.

### **ARTÍCULO 57°.**

**PRÓRROGA.** Si antes de la fecha de vencimiento del término estipulado, las organizaciones sindicales no presentan nuevo pliego de solicitudes, los acuerdos previamente pactados se prorrogarán automáticamente por un periodo igual al inicialmente pactado y así sucesivamente. Las condiciones pactadas y acordadas en desarrollo del proceso de negociaciones del presente pliego de solicitudes sólo podrán ser modificadas por acuerdo entre las partes.

### **Las partes acuerdan**

**PRÓRROGA.** Si antes de la fecha de vencimiento del término estipulado, las organizaciones sindicales no presentan nuevo pliego de solicitudes, los acuerdos previamente pactados se prorrogarán automáticamente por un periodo igual al inicialmente pactado y así sucesivamente. Las condiciones pactadas y acordadas en

FORMATO ACTA		
  	Proceso: Gestión Documental	
Versión: 2	Vigencia: 17/01/2014	Código: F-A-DOC-05

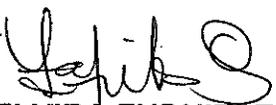
desarrollo del proceso de negociaciones del presente pliego de solicitudes sólo podrán ser modificadas por acuerdo entre las partes.

Se firma en Bogotá D.C., al 02 de junio de 2022.

**Representantes de la Administración.**



**CARLOS ALBERTO FRASSER  
ARRIETA**  
Negociador



**TALMA ELVIRA FURNIELES GALVAN**  
Negociador

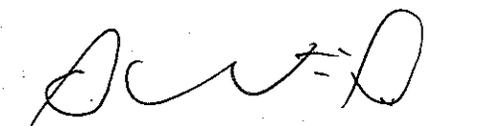


**ANDRÉS ELÍAS JARAMILLO RIVERA**  
Negociador

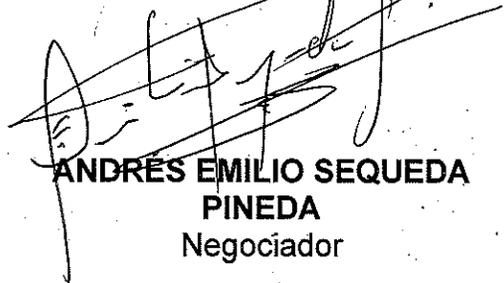
**Negociadores de la Unión Sindical del Sector Ambiente - USSA.**



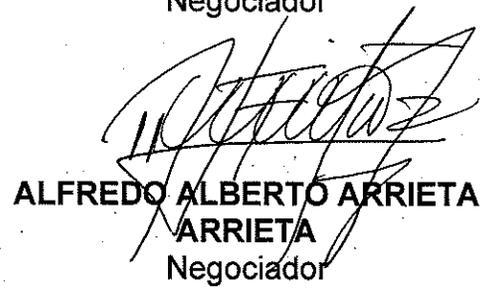
**CLAUDIA LUZ RODRÍGUEZ**  
Negociador



**SEBASTIAN PINEDA CAICEDO**  
Negociador



**ANDRÉS EMILIO SEQUEDA  
PINEDA**  
Negociador



**ALFREDO ALBERTO ARRIETA  
ARRIETA**  
Negociador

**FORMATO ACTA**



El ambiente  
es de todos  
Ministerio

Proceso: Gestión Documental

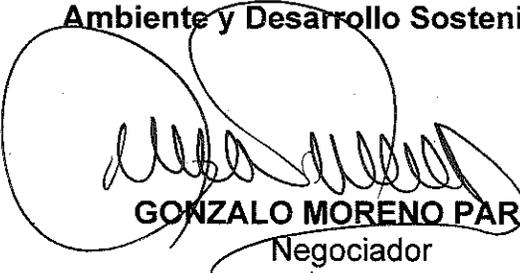


Versión: 2

Vigencia: 17/01/2014

Código: F-A-DOC-05

**Negociadores de la Asociación de Empleados Públicos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - ASOAM**



**GONZALO MORENO PARRA**  
Negociador



**LUIS ERNESTO CANAS CORTES**  
Negociador



**NELSON ANDRES PINEDA**  
Negociador