



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO <i>Cabezo</i>	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) <i>Casares</i>	NOMBRES <i>Kandya Gisella</i>
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. <i>1097.403 489</i>	SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐ NÚMERO _____ D.M. _____		

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO <i>Bachiller Académico</i>	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10o.	11o.	MES	AÑO
										☒	<i>12</i>	<i>2004</i>

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTURA CRONOLÓGICA. EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLOGÍA), TE (TECNOLOGÍA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD).
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
<i>UN</i>	<i>10</i>	☒		<i>Comunicadora Social</i>	<i>12</i>	<i>2009</i>	
<i>MG</i>	<i>4</i>	☒		<i>Desarrollo y Cultura</i>	<i>10</i>	<i>2013</i>	
<i>MG</i>	<i>21</i>	☒		<i>Estudios Latinoamericanos</i>	<i>05</i>	<i>2017</i>	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
<i>Diyles</i>			☒			☒			☒

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACION DE SERVICIOS EN ESCRITO EN ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Georgetown University</i>	PÚBLICA	PRIVADA ☒	PAÍS <i>Estados Unidos</i>
DEPARTAMENTO <i>District of Columbia</i>	MUNICIPIO <i>Washington</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>clasegeorgetown.edu</i>	
TELÉFONOS <i>+1 202-347-5375</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>19</i> MES <i>01</i> AÑO <i>2017</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>19</i> MES <i>05</i> AÑO <i>2017</i>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Asistente de Investigaciones</i>	DEPENDENCIA <i>Center for Latin American Studies</i>	DIRECCIÓN <i>37 and Ostroffs Ave</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Didlogo Interamericano</i>	PÚBLICA	PRIVADA ☒	PAÍS <i>Estados Unidos</i>
DEPARTAMENTO <i>District of Columbia</i>	MUNICIPIO <i>Washington</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>tedesue@gmail.com</i>	
TELÉFONOS <i>+1 202-822-9002</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>07</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2016</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>13</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2016</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Pasante Profesional</i>	DEPENDENCIA <i>Educación</i>	DIRECCIÓN <i>1155 15th Street, NW Suite 800</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Gobernación de Bolívar</i>	PÚBLICA ☒	PRIVADA	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolívar</i>	MUNICIPIO <i>Cartagena</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>mjarama@bolivar.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>300-822-0831</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>24</i> MES <i>01</i> AÑO <i>2014</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>01</i> MES <i>06</i> AÑO <i>2015</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Investigadora Senior</i>	DEPENDENCIA <i>Centro de Pensamiento y Gobernanza</i>	DIRECCIÓN <i>Manja 3 Avenida # 21-150 Calle 28</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Alcaldía de Cartagena</i>	PÚBLICA ☒	PRIVADA	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolívar</i>	MUNICIPIO <i>Cartagena</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>alcalde@cartagena.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>6501092</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>29</i> MES <i>01</i> AÑO <i>2013</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>31</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2013</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Asesora</i>	DEPENDENCIA <i>Cooperación Internacional</i>	DIRECCIÓN <i>Centro, Plaza de la Aduana</i>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Universidad Tecnológica de Bolívar</i>	PÚBLICA	PRIVADA ☒	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolívar</i>	MUNICIPIO <i>Cartagena</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>dtoc@unitecnologica.edu.co</i>	
TELÉFONOS <i>6606041 ext 463-500</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>15</i> MES <i>07</i> AÑO <i>2013</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>14</i> MES <i>09</i> AÑO <i>2013</i>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Investigadora</i>	DEPENDENCIA <i>Laboratorio Cultura y Desarrollo</i>	DIRECCIÓN <i>Manizales, Calle del Buzet</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Universidad Tecnológica de Bolívar</i>	PÚBLICA	PRIVADA ☒	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolívar</i>	MUNICIPIO <i>Cartagena</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>dtoc@unitecnologica.edu.co</i>	
TELÉFONOS <i>6606041 ext 463-500</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>01</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2012</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>30</i> MES <i>05</i> AÑO <i>2013</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Investigadora</i>	DEPENDENCIA <i>Laboratorio Cultura y Desarrollo</i>	DIRECCIÓN <i>Manizales, Calle del Buzet</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Alcalde de Cartagena</i>	PÚBLICA ☒	PRIVADA	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolívar</i>	MUNICIPIO <i>Cartagena</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>alcalde@cartagena.gov.co</i>	
TELÉFONOS <i>6501042</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>20</i> MES <i>06</i> AÑO <i>2012</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>31</i> MES <i>12</i> AÑO <i>2012</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Asesora</i>	DEPENDENCIA <i>Corporación Interamericana</i>	DIRECCIÓN <i>Centro, plaza de la Admón</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Banco Interamericano de Desarrollo</i>	PÚBLICA	PRIVADA ☒	PAÍS <i>Estados Unidos</i>
DEPARTAMENTO <i>District of Columbia</i>	MUNICIPIO <i>Washington</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>caremuse@adb.org</i>	
TELÉFONOS <i>202-623-3162</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>16</i> MES <i>06</i> AÑO <i>2011</i>	FECHA DE RETIRO DÍA <i>15</i> MES <i>08</i> AÑO <i>2011</i>	
CARGO O CONTRATO <i>Asistente</i>	DEPENDENCIA <i>Centro Cultural</i>	DIRECCIÓN <i>1300 New York Avenue</i>	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Coretas educación</i>	PÚBLICA	PRIVADA ☒	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolivar</i>	MUNICIPIO <i>Cartagena</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>coretaseduc@gnzpl.com</i>	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <i>30</i> MES <i>01</i> AÑO <i>2008</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>15</i> MES <i>06</i> AÑO <i>2010</i>
CARGO O CONTRATO ACTUAL <i>Asistente de Proyectos Educativos</i>	DEPENDENCIA <i>Proyectos</i>	DIRECCIÓN <i>Calle San Andres 10-14</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD <i>Transfornemos</i>	PÚBLICA	PRIVADA ☒	PAÍS <i>Colombia</i>
DEPARTAMENTO <i>Bolivar</i>	MUNICIPIO <i>Cartagena</i>	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD <i>transfornemos@transfornemos.com</i>	
TELÉFONOS <i>8609598-8609532</i>	FECHA DE INGRESO DÍA <i>02</i> MES <i>04</i> AÑO <i>2009</i>		FECHA DE RETIRO DÍA <i>02</i> MES <i>06</i> AÑO <i>2009</i>
CARGO O CONTRATO <i>Asistente Administrativa</i>	DEPENDENCIA <i>Proyectos</i>	DIRECCIÓN <i>Edificio 1 Vallen</i>	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

Ocupación	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		34
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		40
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		74

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5º DE LA LEY 489 DE 1998)

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS