

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016, SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER–

✓ **ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.790.393, quien en su calidad de Secretaria General según Decreto de nombramiento No. 1738 del 11 de Septiembre de 2014, acta de posesión No. 062 de fecha 15 de septiembre de 2014 y en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución No. 1708 del 21 de octubre de 2014, obra en nombre del **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**, entidad identificada con NIT 830.115.395-1, en adelante **EL MINISTERIO** y **JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR**, identificado con cédula de ciudadanía número 10.110.976, quien en su calidad de Director General Encargado, según Acuerdo No. 003 de fecha 14 de marzo de 2016 expedida por el Consejo Directivo de la Corporación y Acta de Posesión No. 076 del 15 marzo 2016, obra en nombre de **LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER–**, entidad identificada con el NIT. 891.410.354-4, con autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, en adelante **CARDER**; hemos convenido celebrar el presente Convenio Interadministrativo, con fundamento en el artículo 95 de la Ley 489 de 1998 y el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, las demás normas concordantes y complementarias así como en las cláusulas que a continuación se enuncian, previas las siguientes consideraciones: 1. Que el presente convenio se celebra para satisfacer la necesidad definida en el estudio previo radicado bajo el No DGI-8230-32-000156 del 27 de abril de 2016, suscrito por el Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio, en donde expone que para el **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE** es pertinente la celebración de un convenio interadministrativo con el objeto de: *“Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación Autónoma Regional de Risaralda- CARDER -, para el desarrollo de 4 líneas estratégicas que son: 1) Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda en la red hídrica; 2) Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso; 3) Actualización y reglamentación de los usos del agua y 4) Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico, en el marco del Plan de Ordenamiento del río Otún y la quebrada Dosquebradas, para el fortalecimiento de la gestión integral en esta fuente hídrica de interés nacional”*. 2. Que el estudio previo dentro de la descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con la suscripción del presente convenio y entre otros señala los siguientes considerandos: *“En atención a lo definido en la estrategia 5F “Trasversal Crecimiento Verde” de las bases del Plan Nacional de Desarrollo - PND 2014 – 2018, “Todos por un nuevo país: Paz, Equidad y Educación”, se establece que con el fin de reducir los conflictos asociados al uso inadecuado y la degradación ambiental generando beneficios socioeconómicos a las poblaciones más vulnerables, es necesario promover el ordenamiento integral del territorio lo cual se realizará entre otras acciones, a través de la gestión integral del recurso hídrico y específicamente avanzando en la formulación e implementación de los planes de ordenamiento del recurso hídrico - PORH. La Ley 99 de 1993 y el Decreto 3570 de 2011, establece que el actual Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS es el organismo rector de la gestión del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, encargado de impulsar una relación de respeto y armonía del hombre con la naturaleza y de definir, en los términos de la presente Ley, las políticas y regulaciones a las que se sujetarán la recuperación, conservación, protección, ordenamiento, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables y el medio ambiente de la Nación, a fin de asegurar el desarrollo sostenible. El artículo 2 de esa Ley, indica que le corresponde a éste Ministerio coordinar el Sistema Nacional Ambiental, SINA, para asegurar la adopción y ejecución de las políticas y de los planes, programas y proyectos respectivos, garantizando el cumplimiento de los deberes y derechos del Estado y de los particulares en relación con el medio ambiente y con el patrimonio natural de la Nación. Conforme lo dispuesto por el artículo 5 de la misma Ley 99, el Ministerio tiene dentro de sus funciones el dirigir y coordinar el proceso de planificación y la ejecución armónica de las actividades en materia ambiental, de las entidades integrantes del Sistema Nacional Ambiental (SINA); así como definir la ejecución de programas y proyectos que la Nación, o ésta en asocio con otras entidades públicas que, deba adelantar para el saneamiento del medio ambiente o en relación con el manejo, aprovechamiento, conservación, recuperación o protección de los recursos naturales renovables y del medio ambiente. Lo anterior, en concordancia con lo establecido en el Decreto 3570 de 2011.”* Por el cual se modifican los objetivos y la estructura del MADS y se integra el Sector Administrativo de Ambiente y Desarrollo Sostenible”, que en el artículo 18 señala entre otras, como funciones de la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico. 1. Aportar los elementos técnicos para la elaboración

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CORDER-

de la política y regulación en materia de gestión integral del recurso hídrico continental y realizar el seguimiento y evaluación de la misma; 3. Proponer los criterios y pautas generales para el ordenamiento y manejo de las cuencas hidrográficas y 4. Dirigir las acciones destinadas a velar por la gestión integral del recurso hídrico a fin de promover la conservación y el aprovechamiento sostenible del agua. El Plan de Acción de la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico, establece como una de las líneas de acción; el prestar asistencia técnica a las Autoridades Ambientales en la implementación y validación de instrumentos como los Planes de Ordenamiento del Recurso Hídrico PORH, en concordancia con lo establecido en los lineamientos y las acciones estratégicas definidas en las bases para el desarrollo del Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018. La Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico - PNGIRH, tiene como objetivo orientar la planificación, administración, seguimiento y monitoreo del recurso hídrico a nivel nacional, bajo un criterio de gestión integral del mismo; esta política se desarrolla en 6 objetivos específicos, dentro de los que se destacan para el presente proyecto, los siguientes: a) Objetivo 2. Cuyo objeto es caracterizar, cuantificar y optimizar la demanda de agua en el país, en el cual se desarrollan las estrategias de: caracterización y cuantificación de la demanda del agua en cuencas Priorizadas; Incorporación de la gestión integral del recurso hídrico en los principales sectores productivos usuarios del agua y Uso eficiente y sostenible del agua. b) Objetivo 3. cuyo objeto es mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico que, se desarrolla en tres (3) estrategias así: 1) Ordenamiento y reglamentación del uso de las aguas. 2) Reducción de la contaminación del recurso hídrico. 3) Monitoreo, seguimiento y evaluación de la calidad del agua. La estrategia de la reglamentación del uso de las aguas, tiene como línea de acción estratégica revisar la disponibilidad del recurso hídrico teniendo en cuenta el reparto actual, las necesidades de los predios que las utilizan y las de aquellos que puedan aprovecharlas, en el ejercicio que la autoridad ambiental otorgue o modifique las autorizaciones ambientales para el uso del recurso hídrico en la(s) corriente(s) superficiales y/o cuerpos de aguas. c) Objetivo 6. Cuyo objeto es consolidar y fortalecer la gobernabilidad para la gestión integral del recurso hídrico, y en el que se desarrolla las estrategias de participación, cultura del agua y manejo de conflictos. Conforme a lo señalado anteriormente, el Ministerio debe dirigir y coordinar el desarrollo de los diferentes instrumentos de administración del recurso para gestionar un modelo integral de agua, pues solo así se podrá impulsar el manejo integrado del agua en los territorios, lo cual significa: aprovechamiento de los recursos hídricos sin sobrepasar su capacidad, el ahorro significativo del agua, la reutilización del agua depurada, la disminución de la carga contaminante vertida, el aprovechamiento del agua lluvia y la preservación de los ecosistemas naturales. Así mismo, debe definir lineamientos que permitan desarrollar mecanismos que provean a las autoridades ambientales y territoriales, así como a los usuarios del agua, de herramientas para identificar, tratar y manejar o resolver los conflictos que surjan en torno al uso, accesibilidad y/o asequibilidad del recurso hídrico. Es por lo expuesto que es necesario desarrollar el proyecto que se plantea en los presentes estudios previos, de forma tal que permita contar con un proyecto piloto que maneje integralmente los diversos instrumentos de administración (caracterización de usuarios, reglamentación del uso de las aguas, uso eficiente y ahorro del agua), permitiendo su articulación en el territorio, en el marco del ordenamiento del recurso hídrico; visto éste, como un proceso de planificación que también es un deber de la Autoridad Ambiental competente, con el que se contribuye al control de la contaminación y al uso eficiente del recurso hídrico superficial en el país, que garantice la administración y el manejo de la cantidad, la calidad y el uso del agua, considerando aspectos como el riesgo al desabastecimiento. Sirviendo lo anterior como réplica para otros cuerpos de agua y otras Autoridades Ambientales. El proyecto fortalece el ordenamiento del recurso hídrico, con iniciativas que permiten enfrentar las diversas condiciones de los fenómenos de variabilidad climática que se viven hoy en día en el territorio Colombiano, es por ello, que se seleccionó un cuerpo de agua de interés nacional por la importancia como fuente abastecedora de cabeceras municipales; que contara con el desarrollo del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico, como fuente de información base, necesaria para iniciar la articulación y validación de los instrumentos de administración enfocados en la caracterización de usuarios, la reglamentación del uso de las aguas, el uso eficiente del agua y la cultura del agua. Así como, trabajar conjuntamente con una Autoridad Ambiental, fortalecida por un grupo de investigación, avalado por Colciencias, que le permita abordar con carácter científico los diversos temas que enfrenta en su quehacer como autoridad ambiental y que además contara con la práctica de la formulación y adopción del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico en su región. Es por ello, que se seleccionó la cuenca del río Otún, que atiende la demanda presente de la población urbana y se visiona en la planificación de largo plazo, como la única alternativa segura de agua para la ciudad de Pereira. El río Otún es una fuente de importancia a nivel nacional por ser una cuenca de abastecimiento de

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

agua potable, que atiende una población de aproximadamente de 700.526 habitantes de la zona urbana y rural, se encuentra como una de las más críticas en cuanto al impacto ambiental generado por los vertimientos que se generan en ella, por lo que fue priorizada en el Programa "Saneamiento de Vertimientos – SAVER", cuyo objetivo principal es cumplir las metas del Documento Colombia Visión 2019 y los Objetivos de Desarrollo del Milenio-ODM. Es claro que uno de los retos primordiales para el desarrollo metropolitano es el manejo adecuado del recurso hídrico; la dependencia de una única fuente local, la importación de agua, las pérdidas y el no tratamiento a las aguas residuales urbanas pueden generar problemas de desabastecimiento regional. Los principales problemas de contaminación del río Otún se presentan a nivel urbano, dado que en su tránsito por la ciudad (directa e indirectamente) recepciona los alcantarillados de la ciudad de Pereira y el municipio de Dosquebradas. El río Otún, con el recibo directo de los descoles que hacen parte del alcantarillado municipal de Pereira e indirectamente a través de la quebrada Dosquebradas (desembocadura en el sector de Pedregales con las aguas residuales generadas en Dosquebradas), se ve fuertemente afectado en su calidad sanitaria. De acuerdo a lo anterior, es muy importante para Pereira que se sanee la quebrada Dosquebradas, de lo contrario todos los esfuerzos para prevenir la contaminación del río Otún serán imperceptibles. Es de interés mencionar que el área urbana del municipio de Dosquebradas, no se abastece de fuentes superficiales propias de su territorio, ya que no garantizan cantidad y calidad; por lo tanto importan agua de territorios vecinos como lo son el río Campoalegre del municipio de Santa Rosa de Cabal y el río Otún de la ciudad de Pereira. Con la compra de agua en bloque Dosquebradas abastece el 70% de su población y el otro 30% de sus habitantes solucionan su abastecimiento a través de acueductos de tipo comunitario y privado. Por considerar fuente de interés el río Otún y la Quebrada Dosquebradas, bajo los lineamientos del Decreto 3930 de 2010, hoy compilado por el Decreto 1076 de 2015, se adelantó el ejercicio de priorización de corrientes para la formulación de los planes de ordenamiento del recurso hídrico, en el departamento de Risaralda, y mediante la Resolución CARDER 371 de 2014 se declaró en ordenamiento del recurso hídrico del río Otún y la quebrada Dosquebradas. Así mismo resulta importante mencionar que con la suscripción del Convenio Interadministrativo 301 del 30 de octubre de 2013, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la CARDER, aunaron esfuerzos técnicos y financieros para la formulación del Plan de Ordenamiento del río Otún y la quebrada Dosquebradas, adoptado el 10 de diciembre de 2015, mediante la Resolución No 3735. Resaltando la importancia que tiene para el Ministerio fortalecer la GIRH a través de prácticas regionales que permitan armonizar la puesta en marcha de diferentes instrumentos de planificación, administración y gobernanza del recurso hídrico, que contribuya a mejorar las condiciones de calidad requeridas para el sostenimiento de los ecosistemas acuáticos y los usos actuales de los cuerpos de agua, en este caso el río Otún y la quebrada Dos Quebradas en la jurisdicción de CARDER; así como contar con la CARDER que entre las corporaciones autónomas del país y en particular en la Ecorregión del Eje Cafetero, se resalta en su labor por impulsar la investigación en el campo de las ciencias ambientales, añadiendo a su capital organizacional, confiabilidad para llevar a cabo procesos, análisis, recomendaciones y políticas encaminadas a promover el desarrollo sostenible del departamento y conociendo el desarrollo de su grupo de investigación; le permite abordar con carácter científico los diversos temas que enfrenta en su quehacer como autoridad ambiental de Risaralda. Se evidencia la necesidad de llevar a cabo el proyecto de los presentes estudios previos, el cual plantea el desarrollo de las líneas estratégicas de gestión de la demanda, de la calidad hídrica y fortalecimiento institucional y de Gobernabilidad, en el marco del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico- PORH, por considerar éste instrumento como el articulador en el ordenamiento del recurso hídrico, generando un ejercicio costo-efectivo y replicable, que permita contar con ejercicios que puedan ser desarrollados por otras Autoridades Ambientales y en donde se validen y fortalezcan los diferentes instrumentos de planificación, administración y gobernanza del recurso hídrico. Las anteriores líneas estratégicas señaladas se encuentran contenidas y definidas en los siguientes programas del Plan de Ordenamiento del río Otún y la quebrada Dosquebradas: * 2.1 Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda en la red hídrica. * 2.2 Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso. * 3.1 Actualización y reglamentación de los usos del agua. * 6.2 Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico. El desarrollo de las líneas estratégicas mencionadas, permitirá contar con un proyecto práctico y completo de administración y gobernanza del recurso hídrico, con el que el Ministerio validara sus instrumentos y brindará asistencia técnica a las Autoridades Ambientales retroalimentando lineamientos nacionales con el ejercicio práctico de los mismos. Así las cosas, la CARDER, es un ente corporativo de carácter público creada por la Ley, dotada de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, encargada por la ley de "Administrar, dentro del área de su jurisdicción, el medio ambiente y los

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

recursos naturales renovables y propender por su desarrollo sostenible de conformidad con las disposiciones legales y las políticas del Ministerio del Medio Ambiente". y que para el caso específico, le corresponde dar cumplimiento al artículo 8 del capítulo III del Decreto 3930-10, compilado en el Decreto 1076-15, que trata del proceso de ordenamiento, con el fin de realizar la clasificación de las aguas superficiales, fijar en forma genérica su destinación a los diferentes usos y sus posibilidades de aprovechamiento, la clasificación del cuerpo de agua en ordenamiento, el inventario de usuarios, el uso o usos a asignar, los criterios de calidad para cada uso, los objetivos de calidad a alcanzar en el corto, mediano y largo plazo, las metas quinquenales de reducción de cargas contaminantes de que trata el Decreto 2667-12, posibilitar la articulación con el Plan de Ordenación de Cuencas Hidrográficas el programa de seguimiento y monitoreo del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico, temas relacionados con el objeto del presente proyecto. El artículo 31 de la Ley 99 de 1993, establece como una de las funciones de las Corporaciones Autónomas Regionales la de "1. Ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental definidos por la ley aprobatoria del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Nacional de Inversiones o por el Ministerio del Medio Ambiente, así como los del orden regional que le hayan sido confiados conforme a la ley, dentro del ámbito de su jurisdicción". De igual forma, La Ley 1450 de 2011 - Plan Nacional de Desarrollo 2010-2014, dispone en el Artículo 215, las competencias de las Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, de los grandes centros urbanos y de los establecimientos públicos ambientales, indicando que la Gestión Integral del Recurso Hídrico – GIRH, para dichas entidades implica en el área de su jurisdicción, entre otras actividades, es "La formulación, ejecución y cofinanciación de programas y proyectos de recuperación, restauración, rehabilitación y conservación del recurso hídrico y de los ecosistemas que intervienen en su regulación". Además de todo lo expuesto, la idoneidad de la CARDER, se sustenta en lo establecido en el acuerdo 005 del 26 de febrero de 2010, "por medio del cual se adopta los estatutos de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER", resaltando de ésta que la corporación, integra las entidades territoriales de su jurisdicción: El Departamento de Risaralda y los municipios de Pereira, Santa Rosa, Dosquebradas, La Virginia, Belén de Umbria, Guática, Quinchía, Mistrató, Pueblo Rico, Santuario, Apía, La Celia, Balboa, Marsella, por lo que tiene competencia en el territorio objeto del proyecto. Así mismo se resalta, que corresponde a la corporación, la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos sobre el medio ambiente y recursos naturales renovables, así como dar cumplida y oportuna aplicación a las disposiciones legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento, conforme a las regulaciones, pautas y directrices expedidas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, actual Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. De otra parte, son funciones de la corporación entre otras: 1. Ejercer la función de la máxima autoridad ambiental en el área de su jurisdicción, de acuerdo con las normas de carácter superior y conforme a los criterios y directrices trazadas por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial. (No. 2 artículo 31 L. 99 de 1993). 2. Otorgar concesiones, permisos, autorizaciones y licencias ambientales requeridas por la ley para el uso, aprovechamiento o movilización de los recursos naturales renovables o para el desarrollo de actividades que afecten o puedan afectar el medio ambiente. Otorgar permisos y concesiones para aprovechamientos forestales, concesiones para el uso de aguas superficiales y subterráneas y establecer vedas para la caza y pesca deportiva. (No. 9 artículo 31 L. 99 de 1993). 3. Ejecutar las políticas, planes y programas nacionales en materia ambiental definidos por la ley aprobatoria del Plan Nacional de Desarrollo y del Plan Nacional de Inversiones o por el Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, así como las del orden regional que le fueren confiadas conforme a la ley, dentro del ámbito de su jurisdicción. (No. 1 artículo 31 L. 99 de 1993). Así mismo, resulta pertinente mencionar que la CARDER cuenta con una amplia experiencia en procesos de ordenamiento, dentro de los que se destaca, su accionar en tres programas principalmente: * El Plan de Ordenamiento, Saneamiento Ambiental y Prevención de Desastres en el Tramo Urbano del Río Otún. * Control de erosión y rehabilitación de zonas críticas en las cabeceras municipales. * Administración de los Recursos Naturales Renovables, que constituye su principal función, basada en la aplicación de la normatividad ambiental. A medida que la CARDER afianza su presencia en el Departamento, amplió su gestión a nuevas áreas como: * Adquisición de tierras y reforestación protectora, para recuperación y manejo de microcuencas abastecedoras de acueductos veredales y municipales. * Apoyo a los municipios en la construcción de jardines botánicos y viveros municipales. * Control a la contaminación de aguas y saneamiento hídrico. Así mismo, se ha orientado especialmente a acciones de Adquisición de predios para recuperación y protección, Ordenación de cuencas hidrográficas y ordenamiento del recurso hídrico, Recuperación de microcuencas abastecedoras de acueductos, manejo de aguas subterráneas, entre otros. Es por todo lo expuesto, que la CARDER tiene la

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

capacidad e idoneidad para suscribir un Convenio Interadministrativo, cuyo objeto es: "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación Autónoma Regional de Risaralda- CARDER -, para el desarrollo de 4 líneas estratégicas que son: 1) Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda en la red hídrica.; 2) Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso; 3) Actualización y reglamentación de los usos del agua y 4) Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico, en el marco del Plan de Ordenamiento del río Otún y la quebrada Dosquebradas, para el fortalecimiento de la gestión integral en esta fuente hídrica de interés nacional", que permitirá dar cumplimiento a las estrategias establecidas en las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018, a la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico, al Decreto 3930 de 2010 compilado por el Decreto 1076 de 2015 y las funciones definidas por Ley al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y a las Autoridades Ambientales, en relación a la planificación y administración del recurso hídrico. (...)" 3. Que el Director General Encargado de la CARDER, manifestó mediante oficio que cuenta con la disponibilidad de los recursos económicos y logísticos para adelantar la alianza con el fin de llevar a cabo el objeto más adelante referenciado, y para ello cuenta con la disponibilidad presupuestal N° 51 de 2016 para respaldar el aporte en efectivo. 4. Que el presente compromiso se encuentra amparado con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 32616 del 11 de abril de 2016, por valor de \$ 994.513.956 por parte del MINISTERIO. 5. Que la Constitución Política consagró el principio de colaboración armónica en el artículo 113, que dispone: "Son Ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines". 6. Que en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 2.2.1.2.1.4.1 y 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015, EL MINISTERIO profirió el acto administrativo de justificación del presente convenio. Por lo antes expuesto y en ejercicio de la autonomía de la voluntad, las partes celebran el presente convenio interadministrativo, con fundamento legal en el artículo 95 de la Ley 489 de 1998 y de conformidad con las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO:** Aunar esfuerzos

técnicos, administrativos y financieros, entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Corporación Autónoma Regional de Risaralda- CARDER -, para el desarrollo de 4 líneas estratégicas que son: 1) Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda en la red hídrica.; 2) Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso; 3) Actualización y reglamentación de los usos del agua y 4) Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico, en el marco del Plan de Ordenamiento del río Otún y la quebrada Dosquebradas, para el fortalecimiento de la gestión integral en esta fuente hídrica de interés nacional. **SEGUNDA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES: A. COMPROMISOS GENERALES DEL MINISTERIO:** 1. Aportar los recursos financieros para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo al presupuesto establecido en los estudios previos. 2. Asistir técnicamente y hacer el acompañamiento y seguimiento al desarrollo de las actividades inherentes a la ejecución del convenio mediante encuentros con los delegados que se consideren convenientes en el desarrollo del proceso técnico. 3. Aportar directrices para el correcto desarrollo del Convenio. 4. Autorizar los desembolsos según se defina en el estudio previo y la minuta del convenio. 5. Conceptuar y aprobar los informes y documentos técnicos presentados por la Corporación. 6. Ejercer la supervisión del convenio. 7. Concurrir con la Corporación a la liquidación del convenio. 8. Aprobar el Plan Operativo con sus actividades específicas. 9. Realizar la Secretaria del Comité Técnico. 10. Apoyar la ejecución temática del eje de cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico, con el aporte en especie generado por parte de este Ministerio para el desarrollo del proyecto. 11. Validar la Guía de Uso Eficiente y Ahorro de Agua, desarrollada por el Ministerio de Ambiente en asociación con la universidad del Valle en el año 2015, a través del ejercicio piloto que se adelantará en la cuenca del río Otún. 12. Asistir a la CARDER en relación a la validación, verificación y/o cargue de la información que se genere en este proyecto en el aplicativo del Sistema de Información del Recurso Hídrico - SIRH. 13.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

Dar lineamientos para el desarrollo de las actividades relacionadas con la reglamentación del uso de las aguas y cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico, a partir de la experiencia desarrollada en otros ejercicios adelantados en el territorio nacional. **B. COMPROMISOS GENERALES DE LA CARDER:** 1. Cumplir con el objeto del convenio con plena autonomía técnica, administrativa y financieras y bajo su responsabilidad, para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades establecidas en virtud del mismo. 2. Aportar la contrapartida en especie y efectivo para la ejecución de las actividades propias del convenio, de acuerdo al presupuesto establecido en los estudios previos y a la carta de intención de la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER. 3. Formular el Plan Operativo detallado para la ejecución del convenio, el cual debe contener el plan de inversión de los recursos del convenio y el cronograma de actividades. 4. Elaborar todos los actos administrativos de conformidad con la normatividad vigente y requeridos para el desarrollo y ejecución del proceso de ordenamiento del río Otún y la quebrada Dosquebradas. 5. Elaborar todos los documentos institucionales de circulación restringida. Corresponde a protocolización de contratos, y actas de inicio finalización del trabajo contratado, en estos se incluyen copias de las cartas de invitación a participación a eventos y listas de asistentes a eventos realizados, en ejecución del presente convenio. 6. Elaborar todos documentos de promoción y divulgación del proyecto, lo cual corresponde a impresiones y demás elementos divulgativos que inviten a participar del desarrollo e implementación del proyecto. 7. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del convenio. Esta información debe incluirse en los informes técnicos presentados por la corporación, cuando así lo requiera el supervisor del Ministerio. 8. Concurrir con el MINISTERIO a la liquidación del convenio. 9. Designar un (1) funcionario para conformar el comité técnico de seguimiento al convenio. 10. Desarrollar cada una de las fases y las actividades señaladas en el ítem obligaciones específicas relacionadas en el presente convenio. 11. Presentar al Ministerio, los informes y productos establecidos en el presente convenio dentro de los plazos convenidos. 12. Elaborar un informe financiero y contable con detalle de las inversiones derivadas y pagos respectivos con sus soportes los cuales podrán ser escaneados y entregados en un CD al Ministerio. 13. Entregar un ejemplar en formato análogo y digital al MADS, de los informes finales generados en el marco del convenio, que corresponden a los contenidos en el desembolso final. 14. Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los aportes desembolsados por el MINISTERIO. 15. Acreditar debidamente ante la supervisión del convenio, con los respectivos soportes, la legalización y justificación de los gastos efectuados con cargo a los aportes del MINISTERIO para cumplir con el objeto del convenio. 16. Conformar y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio. El citado equipo deberá cumplir los requisitos exigidos en el Anexo 2 del Estudio Previo. En caso de cambio del equipo profesional contratado para la ejecución del convenio, la CARDER debe garantizar que el nuevo personal posea igual o mayor idoneidad y experiencia específica que el inicialmente contratado. 17. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, en la ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. 18. Constituir las garantías pactadas en el presente convenio. 19. Reintegrar los aportes del MINISTERIO, sin condicionamiento alguno, que correspondan a **gastos no admisibles** determinados por el supervisor del convenio, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la solicitud de reintegro. 20. Guardar total reserva de la información que por razón de la ejecución del convenio se obtenga hasta la finalización y adopción del mismo. Esta, hasta ese momento, es de propiedad del MADS y de la CARDER y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. 21. Dar aplicación a las políticas y emplear los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Seguridad de la Información y demás, aprobados por la Entidad. 22. Los documentos, cartillas y demás material generado en el marco del convenio debe ingresar al inventario de este Ministerio. 23. Dar aplicaciones

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

a las políticas y emplear los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Sistema de Seguridad de la Información y demás, aprobados por la Entidad. **24.** Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto. **C. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DE LA CARDER:** El convenio a suscribir tendrá como alcance el desarrollo de 4 líneas estratégicas que son: 1) Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda en la red hídrica.; 2) Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso; 3) Actualización y reglamentación de los usos del agua y 4) Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico, en el marco del Plan de Ordenamiento del río Otún y la quebrada Dosquebradas, para el fortalecimiento de la gestión integral en esta fuente hídrica de interés nacional. Es así como a la CARDER le corresponde desarrollar las siguientes actividades específicas:

1. CARACTERIZACIÓN, CUANTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS USUARIOS QUE COMPONEN LA DEMANDA EN LA RED HÍDRICA. Realizar el levantamiento y/o actualización de la información de los usuarios del recurso hídrico priorizados por la Autoridad Ambiental, relacionados con captaciones y vertimiento, puntos de monitoreo, mediciones y programas de uso eficiente y ahorro del agua – PUEAA, identificados dentro de la cuenca del río Otún, para ser ingresados al Sistema de Información de Recurso Hídrico – SIRH. Desarrollando las siguientes fases específicas: **Fase I)**

Diagnóstico general: -Realizar un diagnóstico de la identificación de usuarios del recurso hídrico con captaciones y vertimientos y puntos de monitoreo consolidados en la Cuenca del río Otún, indicando la cantidad de mediciones en los puntos de monitoreo, usuarios con programas de uso eficiente y ahorro del agua, cantidad de expedientes de usuarios y la información faltante de completitud y calidad de la información, de acuerdo con los requisitos obligatorios del Registro de Usuarios del Recurso Hídrico –RURH (Resolución 955 de 2012) y los demás componentes del SIRH. -Desarrollar las estrategias de captura y consolidación de información con el grupo de trabajo, ya sea a través de visitas de campo y/o solicitud de información a las oficinas y dependencias internas o externas que se requieran, para reportar la información en los componentes de oferta, demanda, calidad y gestión del SIRH. **Fase II) Levantamiento de información:** -Realizar visitas de campo a los usuarios priorizados del recurso hídrico con captaciones y vertimientos identificados con información faltante, de acuerdo con los requerimientos de la Resolución 955 de 2012, que se encuentren contemplados dentro de la cuenca del río Otún, consolidando datos de las fuentes hídricas, usuario, predio beneficiado del permiso ambiental, concesión de aguas (si se tiene), captaciones, usos de las captaciones, permisos de vertimiento (si se tiene) y vertimientos. Nota: La realización del inventario de usuarios del agua con concesión de aguas y permisos de vertimiento, deben seguir con los criterios definidos en el formato adoptado mediante Resolución 955-12 MADS, en cumplimiento con lo establecido en el Decreto 303-12 y que el IDEAM ha puesto a disposición para la captura y registro de la información al sistema por parte de las Autoridades Ambientales Competentes. **Fase III) Registro de información:** -Realizar el registro de la información de los usuarios del agua priorizados por la Autoridad Ambiental en la Cuenca del río Otún, del componente de registro de usuarios del recurso hídrico del SIRH, disponible en el siguiente acceso

<http://sirh.ideam.gov.co:8230/Sirh/faces/dashBoard.jspx>. -Realizar el registro de la información de puntos de monitoreo y mediciones de calidad del agua consolidados, en la formulación del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico – PORH y área de influencia de la Cuenca del río Otún, dentro del componente de calidad del SIRH, disponible en el siguiente acceso: <http://sirh.ideam.gov.co:8230/Sirh/faces/dashBoard.jspx>. -Realizar el registro de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua – PUEAA de los usuarios priorizados en la Cuenca del río Otún, dentro del componente del módulo de demanda del SIRH, disponible en el siguiente acceso: <http://sirh.ideam.gov.co:8230/Sirh/faces/dashBoard.jspx>. -Realizar el registro del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico – PORH de la Cuenca del río Otún, en el módulo de gestión del SIRH, disponible en el siguiente acceso: <http://sirh.ideam.gov.co:8230/Sirh/faces/dashBoard.jspx>.

Nota: Teniendo en cuenta que el IDEAM es la entidad administradora del SIRH, se coordinará el proceso de cargue de información, ya sea a través del aplicativo en línea con el usuario y contraseña

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

de acceso suministrado a la Corporación, mediante el cargue masivo empleando las plantillas de Excel con las listas controladas y los criterios definidos para tal fin o a través del desarrollo del Web service para la transferencia de información al SIRH con el sistema GEOCARDER de la entidad. Sin embargo, sea el método o estrategia implementada, el cumplimiento del cargue de la información será responsabilidad de la Corporación. -Adelantar actividades de desarrollo de web service entre GEOCARDER y SIRH, para la transferencia de información en doble vía siendo necesario la disponibilidad de personal para este fin. **Fase IV) Entrega de informe final:** Es importante precisar que para la entrega del informe final de la presente actividad específica, se deberá tener como mínimo la siguiente estructura: 1. Introducción; 2. Objetivos; 3. Normativa Nacional asociada al recurso hídrico; 4. Descripción proceso general de trámites de recurso hídrico en la Corporación; 5. Diagnóstico general de identificación de usuarios del recurso hídrico priorizados (este debe ser coherente con las visitas de campo realizadas y las generalidades identificadas en cada una de ellas, tanto para el inventario de usuarios como la identificación de las fuentes hídricas. Presentar el análisis estadístico que contenga como mínimo la información asociada con el número de concesiones de agua, número de permisos de vertimiento, número de usuarios inventariados con trámite vigente, en proceso de legalización, sin trámite ante la Corporación, entre otros. Así mismo, se debe indicar el número de usuarios inventariados por subzona hidrográfica, nivel siguiente y fuente hídrica.); 6. Estado de completitud y calidad de la Información de los trámites ambientales de recurso hídrico en la Corporación (Se debe indicar los vacíos de información que reposan en los expedientes, los inconvenientes y su medida de contingencia para solventar dichos vacíos, como estrategias, recomendaciones y/o sugerencias de modificación de trámites internos, gestión de calidad, entre otros); 7. Recomendaciones generales; 8. Conclusiones; 9. En documento anexo, adjuntar: a) Soporte de comunicación por cualquier medio con el equipo SIRH del IDEAM, en el cual se notifique la validación, verificación y/o cargue de la información en el aplicativo SIRH, módulo de Registro de Usuarios del Recurso Hídrico – RURH. b) Reportes arrojados por el módulo de demanda hídrica del SIRH. **2. GESTIÓN DEL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL RECURSO.** Desarrollar un proceso de aprendizaje en equipo y demostración en un proyecto piloto integral en la cuenca del río Otún, como estrategia para continuar con el fortalecimiento a la Autoridad Ambiental y los usuarios beneficiados de la cuenca objeto. Para lo anterior se requiere desarrollar las siguientes acciones: a. Seleccionar previo aval del Comité Técnico, usuarios que tengan Programas de Uso Eficiente y Ahorro de Agua - PUEAA con potencial para ser trabajo en el proyecto y los presentarán para la discusión y concertación. Lo anterior implica que se seleccionará los usuarios con las mejores condiciones de avance en los programas UEAA. b. Recuperar y generar una línea base de información para formular y poner en práctica los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua en un proyecto de aprendizaje en equipo y demostración con los usuarios identificados y priorizados en el marco del Comité Técnico. c. Desarrollar un proyecto integral de acompañamiento, seguimiento y monitoreo de la aplicación y puesta práctica de los PUEAA que se formulen con los nuevos lineamientos, herramientas y procesos propuestos en la nueva Guía Técnica para la promoción del Uso Eficiente y Ahorro del Agua; así como teniendo en cuenta los TR de la Corporación, que permita su validación y ajustes acorde con lineamientos técnicos para su implementación. d. Identificar y formular mecanismos que incentiven la implementación de proyectos de Uso Eficiente y Ahorro del Agua en el proyecto de Aprendizaje en equipo y demostración. e. Capacitar al equipo de trabajo interinstitucional que participa en el desarrollo del proyecto de aprendizaje en equipo y demostración. f. Desarrollar un mecanismo para promoción de uso eficiente de agua en usuarios de Ministerio de Ley seleccionados por el Comité Técnico. **3. ACTUALIZACIÓN Y REGLAMENTACIÓN DE LOS USOS DEL AGUA.** En el marco del desarrollo de éste programa se tiene actualización y reglamentación de los usos del agua, para efectos del presente ejercicio de generación de conocimiento en el marco de la implementación de la PNGIRH, se desarrollará la Reglamentación del uso de las aguas de la microcuenca Dosquebradas y sus afluentes que discurre por el municipio de

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

Dosquebradas en el departamento de Risaralda que hace parte de la cuenca del río Otún, siguiendo el protocolo definido, que se señala en los artículos 2.2.3.2.13.1 hasta el 2.2.3.2.13.11 de la sección 13: “Reglamentación del uso de las aguas y declaración de reservas y agotamiento del Decreto 1076-2015. **1. Etapa de Publicidad:** a. Elaborar documento técnico que contenga el análisis de las condiciones de la quebrada Dosquebradas y sus afluentes de acuerdo a la información técnica disponible, la obtenida en los inventarios realizados si existen, el reparto actual, las necesidades de los predios que las utilizan y las de aquellos que puedan aprovecharlas, relacionado con: a) el número de usuarios captadores del recurso hídrico, b) el número de corrientes superficiales y/o cuerpos de agua, c) índice de uso de agua, d) conflictos por uso del agua derivados por escasez, e) desarrollo intensivo de actividades socioeconómicas¹. b. Identificación de las corrientes superficiales o cuerpos de agua donde se han otorgado concesiones de agua y la ubicación geográfica (puede ser la vereda) que sean objeto de la presente reglamentación, y la proyección de un cronograma de trabajo con el fin de ser parte del acto administrativo que ordena la reglamentación del uso de las aguas, con el fin de poner en conocimiento a la comunidad usuaria. C. Formalización y publicación de los actos administrativos que ordena la reglamentación del uso de las aguas de la quebrada Dosquebradas y sus afluentes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.3.2.13.3 del Decreto 1076 de 2015. **2. Etapa de Estudio de Reglamentación 1: Diagnóstico preliminar y social:** a. Se realiza la presentación y socialización del proceso de reglamentación ante la comunidad usuaria que habita en la zona que hacen parte de la quebrada Dosquebradas y sus afluentes, para lo cual se desarrollará una estrategia de participación social (ver anexo 1), se desarrollarán de tres (3) talleres. b. Paralelamente a la presentación y socialización del proceso de reglamentación se presentará la planificación de trabajo de campo que incluye el cronograma de visitas oculares de que trata el numeral b, conforme a la revisión previa de los expedientes de concesión de aguas, para la aprobación por parte del comité técnico. Se obtendrá el desarrollo del inventario de usuarios del recurso hídrico conforme a los campos del formato RURH² (información faltante y necesaria), del cual se obtendrá la información del usuarios del recurso hídrico. **3. Etapa de Estudio de Reglamentación 2: Documento Final.** a. Revisar y consolidar en un documento técnico con la estimación de la oferta: el cual contendrá el cálculo y análisis de: demanda hídrica y cálculo de caudal ambiental, cálculo de índices de escasez e índice de uso, la incidencia ambiental del uso actual y proyectado del agua conforme a lo establecido en plan de ordenamiento del recurso hídrico del río Otún y la quebrada Dosquebradas. Se consolidará la estimación la oferta hídrica a nivel de subcuenca de la quebrada Dosquebradas, para condiciones de año hidrológico normal y seco como soporte para la construcción del proyecto de distribución de caudales. b. Realizar estudio de módulo de consumo para cada uno de los usos identificados en el inventario para la quebrada Dosquebradas y sus tributarios. La estimación de los módulos de consumo se determinará a partir de la información disponible de la Corporación y se podrá considerar bibliografía relacionada y experiencias adelantas por otras Autoridades Ambientales, teniendo en cuenta las condiciones similares en climatología, morfología y geología con las sub cuencas objeto del presente estudio³. c. Elaborar el proyecto de distribución de aguas o caudales y aviso de publicación, de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.3.2.13.5 del Decreto 1076 de 2015. Es importante considerar que luego de la aplicación de la estrategia social, se consolidará la información

¹ Se da alcance al artículo 2.2.3.2.13.1 del Decreto 1076 de 2015 (artículo 107 del 1541 de 1978)

² La información de los usuarios del agua, debe seguir los criterios definidos en el formato adoptado mediante Resolución 955 de 2012 del MADS, en cumplimiento con lo establecido en el Decreto 303 de 2012 y que el IDEAM ha puesto a disposición para la captura y registro de la información al SIRH por parte de las Autoridades Ambientales Competentes. Se debe realizar el registro de la información de los usuarios del agua en SIRH.

³ La información a tener en cuenta para la estimación de l módulo de consumo para el sector doméstico es la resolución 2320 del 27 de noviembre de 2009: Por la cual se modifica parcialmente la resolución N° 1096 de 2000 que adopta el reglamento técnico para el sector de agua potable y saneamiento básico RAS, y para lo demás usos, deberá considerarse las pérdidas y eficiencia del sistema como criterios técnicos para definir el volumen de agua a asignar. La unidades se trabajaran en: Litros – Hab/ día, litros – animal /día; litros – Ha/día etc....

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER–

de los usuarios que presenten solicitud de concesión de agua con todos sus soportes para su trámite o renovación. Contendrá el reparto de las aguas o caudales de la quebrada Dosquebradas y sus afluentes, teniendo en cuenta: 1. Nombre y código de la unidad hidrológica y fuente superficial o cuerpo de agua respecto a la zonificación hidrográfica nacional. 2. Asignación de una codificación a cada punto de captación para su posterior identificación en el esquema de distribución de caudales. 3. Nombre del usuario e Identificación del usuario o Razón Social con identificación e Identificación del representante legal, con su respectivo expediente y acto administrativo si existe. 4. Oferta hídrica neta y disponible a distribuir (Cálculo del caudal ecológico y/o ambiental). 5. Nombre del predio y dirección identificando la vereda y/o corregimiento. 6. Cedula catastral. 7. El uso (especificar el tipo). 8. Demanda de los predios: (Necesidades de los predios afectados por los módulos de consumo para los diferentes usos del recurso hídricos adoptados), deberá considerar los usos potenciales identificados en el PORH. 9. Asignación de caudal en litros por segundo por uso y el total de caudal a asignar por punto. 10. Descripción de las infraestructuras de captación por usuario identificando su estado, capacidad máxima, instrumentos de regulación y control, entre otros. Este proyecto de distribución de aguas o caudales deberá contener como soporte el esquema de distribución del mismo, que como mínimo tendrá la siguiente información: a. Número de puntos de reparto, b. Demanda, c. Código del usuario en el proceso de reglamentación. El proyecto de distribución de agua o caudales se publicará surtiendo el procedimiento conforme a lo establecido en el artículo 2.2.3.2.13.5 del Decreto 1076-15, es decir, mediante aviso que se publicará por dos (2) veces con intervalo de diez (10) días entre uno y otro, en dos de los periódicos de mayor circulación en el Departamento o Municipio correspondiente, con el fin de que puedan presentar las objeciones que consideren pertinentes dentro de los veinte (20) días siguientes a la publicación del último aviso. Los soportes de publicación deberán ser archivados en el respectivo expediente de reglamentación y las publicaciones serán realizadas por la Autoridad Ambiental. Coordinar con la oficina de radicados de la autoridad ambiental para el recibo de las observaciones y objeciones al proyecto de distribución de agua o caudales durante los veinte (20) días después de la publicación del último aviso. Una vez se cumpla el periodo de recibo, se establecerá a conveniencia el tiempo para resolverlas para lo cual se dará respuesta mediante oficio a cada una y determinar la pertinencia de modificación del proyecto de reglamentación del uso de las aguas, que incluye la distribución de caudales y las consideraciones y obligaciones y deberes de los usuarios objeto de la misma. Si es el caso, se planificará y ejecutará el trabajo de campo que sean requeridos. Estas observaciones y objeciones presentadas deberán ser parte del expediente de reglamentación. c. Dentro de los diez días (10) siguientes a la publicación del primer aviso se deberá realizar un (1) taller para la presentación de los resultados preliminares del proyecto de reglamentación del uso de las aguas, que incluye la distribución de caudales y las consideraciones y obligaciones y deberes de los usuarios objeto de la misma. **4. Etapa de Resultados:** a. Presentación de los resultados del proyecto de reglamentación del uso de las aguas, que incluye la distribución de caudales y las consideraciones y obligaciones y deberes de los usuarios objeto de la misma, ante la comunidad usuaria que habita en la zona que hacen parte de la quebrada Dosquebradas y sus afluentes, para lo cual se desarrollará por lo menos dos (2) talleres en la zona de estudio. Se adelantarán conforme al anexo 1. b. Elaborar el acto administrativo el cual se denominará *"Por medio del cual se reglamenta el uso de las aguas y aprovechamientos de la quebrada Dosquebradas y sus afluentes..."* Una vez aprobado deberá ser firmada por el Director y publicada por la Corporación. c. Elaborar el mapa de usuarios objeto de la reglamentación a partir de la información recolectada y/o generada. d. Realizar el informe del proceso adelantado, resultados y experiencia adquirida en el desarrollo de las actividades del convenio. **4. CULTURA PARA EL CONSUMO Y USO RESPONSABLE DEL RECURSO HÍDRICO.** Campaña de información y comunicación dirigida a los usuarios priorizados en el marco del Comité técnico, identificados en el PORH orientada hacia la conciencia en el cuidado del recurso hídrico y el uso eficiente y ahorro del agua. Esta campaña tiene como actor principal los usuarios de la cuenca del río Otún. Esta actividad se desarrollará a través de:

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA -CARDER-

a. Elaborar un folleto Guía del funcionario estatal en torno a la administración del recurso hídrico de la cuenca del río Otún (500). b. Elaborar e implementar una estrategia de socialización a la población flotante del territorio objeto de estudio, que comprende la elaboración de avisos alusivos al manejo del agua (actividades culturales en torno al agua, etc.). Este material comprende cuatro productos entre folletos, cuelga puertas, stiker, diagramación etc. c. Estrategia de fortalecimiento en educación ambiental en torno a la cuenca del río Otún, que incluirá: -Un (1) mural sobre el agua. - Dos (2) Juegos lúdicos de piso (golosa). - Un (1) concurso de pintura y definición del nombre para este espacio. Con premio. - Identificación, evaluación e Impulso de dos proyectos ambientales escolares. - Formulación e identificación de al menos dos (2) PROCEDAS en torno al manejo eficiente del agua y apoyo a al menos dos de estas iniciativas evaluadas. - Realizar al menos tres (3) talleres de capacitación y sensibilización de actores institucionales (Empresas de servicios, Gobernación, Secretaría del Interior, Secretaría de Salud, Secretaría de Agricultura, Secretaría de Turismo, Secretaría Educación, INCODER, entre otros (Lanzamiento del Folleto)). d. Realizar procesos de formación a los líderes ambientales y sociales de cuencas en gestión integral del recurso hídrico. e. Fortalecer las acciones de CARDER en torno a la resolución de conflictos relacionados al agua, a través del impulso de estrategias de resolución de conflictos conforme a la metodología establecida por el MADS a partir de las siguientes acciones: - Taller para capacitar en la metodología. - Caracterización de conflictos en zonas estratégicas (dos sectores). f. Impulsar organizaciones comunitarias para la promoción y cuidado de la cuenca de río Otún, con especial énfasis al uso eficiente y ahorro del agua y el control de la contaminación. Nota: En todo caso la CARDER deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en el estudio previo, en el anexo técnico y todos los documentos que dan origen a la suscripción de este Convenio. **TERCERA.- INFORMES:** La CARDER deberá entregar los siguientes informes: La Corporación elaborará el Plan Operativo incluyendo el Plan de Inversión, cronograma de actividades que se entregará dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al inicio del convenio. Los informes a entregar con el desarrollo de este proyecto son: **Primer Informe:** Este debe contener el informe financiero parcial y los avances en las acciones desarrolladas en relación a los programas definidos en el PORH del Río Otún y Quebrada Dosquebradas: **1. Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda de la red hídrica:** Fase I, en la cual se presente, el diagnóstico de la identificación de usuarios del recurso hídrico con captaciones y vertimientos y puntos de monitoreo consolidados en la Cuenca del río Otún, describiendo las estrategias de captura y consolidación de información, para la misma. **2. Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso:** numeral a y b, en donde se presente un documento que soporte los elementos a tener en cuenta para la selección de usuarios que tengan Programas de Uso Eficiente y Ahorro de Agua - PUEAA con potencial para ser trabajo en el proyecto; así como, la línea base de información para formular y poner en práctica el ejercicio piloto en relación a los programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua. **4. Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico:** numeral a y b, en donde se presente un documento con los resultados de la elaboración del folleto Guía del funcionario estatal en torno a la administración del recurso hídrico y la elaboración e implementación de la estrategia de socialización a la población flotante del territorio objeto de estudio. Este será entregado a los tres meses siguientes a la aprobación del plan operativo por parte del supervisor del convenio. **Segundo Informe:** Este debe contener el informe financiero parcial y los avances en las acciones desarrolladas en relación a los programas definidos en el PORH del Río Otún y Quebrada Dosquebradas: **1. Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda de la red hídrica:** Fase II, en la cual se presente el documento que contenga la información de visitas de campo a los usuarios priorizados del recurso hídrico con captaciones y vertimientos identificados con información faltante, de acuerdo con los requerimientos de la Resolución 955 de 2012. **2. Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso:** numeral c y d, en el cual se presente un documento con los resultados de la aplicación de la Guía Técnica para la promoción del Uso Eficiente y Ahorro del Agua en el ejercicio piloto

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER–

desarrollado; así como, con los mecanismos identificados y formulados que incentiven la implementación de proyectos de Uso Eficiente y Ahorro del Agua en el ejercicio piloto. **3. Actualización y reglamentación de los usos del agua:** Etapa de Publicidad, en la cual se presente el documento técnico que contenga el análisis de las condiciones de la quebrada Dosquebradas y sus afluentes; así como, la identificación de las corrientes superficiales o cuerpos de agua donde se han otorgado concesiones de agua y la ubicación geográfica (puede ser la vereda), y la proyección del cronograma de trabajo. **4. Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico:** numeral c y d, en donde se presente un documento con la estrategia de fortalecimiento en educación ambiental en torno a la cuenca del río Otún y el desarrollo de los procesos de formación a los líderes ambientales y sociales de cuencas. Este será entregado al quinto mes siguiente a la aprobación del plan operativo por parte del supervisor del convenio. **Tercer Informe:** Este debe contener el informe financiero parcial y los avances en las acciones desarrolladas en relación a los programas definidos en el PORH del río Otún y quebrada Dosquebradas: **1. Caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda de la red hídrica:** Fase III y IV, en donde se presente un documento que evidencie la realización del registro de la información de los usuarios del agua priorizados por la Autoridad Ambiental en la Cuenca del río Otún, del componente de registro de usuarios del recurso hídrico del SIRH; el registro de la información de puntos de monitoreo y mediciones de calidad del agua; de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua – PUEAA de los usuarios priorizados y del Plan de Ordenamiento del Recurso Hídrico – PORH de la Cuenca del río Otún. **2. Gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso:** numeral e y f, en donde se presente los resultados obtenidos en la capacitación al equipo de trabajo interinstitucional y en el desarrollo del mecanismo para promoción de uso eficiente de agua en usuarios de Ministerio de Ley. **3. Actualización y reglamentación de los usos del agua:** Etapa de Estudio de Reglamentación 1, Diagnóstico preliminar y social y documento final, en donde se presente un documento con los resultados de la presentación y socialización del proceso de reglamentación ante la comunidad usuaria; documento con la estimación de la oferta y el estudio de módulo de consumo para cada uno de los usos identificados; así como, avances del documento con la estimación de la oferta; la estimación de los módulos de consumo y de la etapa de resultados. **4. Cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico:** numeral e y f, en donde se presente un documento con los resultados en el proceso de fortalecimiento de las acciones de CARDER en torno a la resolución de conflictos relacionados al agua; así como, las acciones desarrolladas para el impulso a las organizaciones comunitarias para la promoción y cuidado de la cuenca de río Otún. Este será entregado al séptimo mes siguiente a la aprobación del plan operativo por parte del supervisor del convenio. **Último Informe:** Este debe contener el informe financiero definitivo y la información y resultados obtenidos en cada una de las actividades establecidas para cada uno de los programas especificados en el proyecto. Este será entregado en la primera semana del mes de diciembre de 2016. **Nota:** En todo caso la CARDER deberá cumplir con todas y cada una de las obligaciones contenidas en el estudio previo, en el anexo técnico y todos los documentos que dan origen a la suscripción de este Convenio. **CUARTA.- EL VALOR DEL CONVENIO:** El valor total de este convenio, producto de la suma de los aportes de **EL MINISTERIO** y **LA CARDER**, es de **MIL DOSCIENTOS VEINTE Y UN MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.221.057.754)**. Incluido los impuestos a que haya lugar, los cuales serán aportados de la siguiente forma: a) El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible –MADS– aportará la suma de **MIL SIETE MILLONES ONCE MIL OCHO PESOS M/CTE (\$1.007.011.008)**, discriminada así: **En efectivo** la suma de **NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TRECE MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$994.513.956)**, amparados con el CDP 32616 del 11 de abril de 2016 expedido por el **MINISTERIO**. **En especie** **DOCE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS (\$12.497.052)**. b) **LA CARDER**, aportará la suma de **DOSCIENTOS CATORCE MILLONES**

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA -CARDER-

CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$214.046.746), discriminada así: **En efectivo** la suma de SETENTA MILLONES DE PESOS (\$70.000.000) M/CTE, correspondientes a la apropiación de 2016, los cuales serán distribuidos así: a) 45% cultura para el consumo y uso responsable del recurso hídrico; b) 20% gestión del uso eficiente y ahorro del agua para la sostenibilidad del recurso; c) 25% actualización y reglamentación de los usos del agua y d) 10% caracterización, cuantificación y análisis de los usuarios que componen la demanda de la red hídrica, amparados con el CDP 51 del 22 de enero de 2016 expedido por LA CARDER. **En especie** CIENTO CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$144.046.746), representado en gastos de personal y de transporte. (Todo de conformidad con el estudio previo, el análisis del sector y la carta de intención de la CARDER).

PARAGRAFO: El Grupo de Presupuesto procederá a liberar la diferencia entre el valor del Certificado de Disponibilidad Presupuestal y el valor del Registro Presupuestal que se expedirá como requisito de ejecución del presente convenio.

QUINTA.- DESEMBOLSOS: El Ministerio, desembolsará los aportes objeto del presente convenio, así: Los recursos aportados por el Ministerio serán desembolsados a la Corporación, como entidad ejecutora, según se detalla a continuación, previa aprobación, recibido a satisfacción e informe por parte del supervisor.

Un Primer desembolso, correspondiente a la suma del 30% del valor de los aportes del MADS contra la entrega del Plan Operativo y Plan de Inversiones, previa certificación del supervisor del convenio.

Un Segundo desembolso, correspondiente a la suma del 40% del valor de los aportes del MADS, contra la entrega del primer informe, previa certificación del supervisor del convenio.

Un Tercer desembolso, correspondiente a la suma del 20% del valor de los aportes del MADS, contra la entrega del segundo informe, previa certificación del supervisor del convenio.

Un Cuarto y último desembolso, correspondiente a la suma del 10% del valor de los aportes del MADS, previa entrega del último informe, previa certificación del supervisor del convenio y previa suscripción del acta de liquidación.

En todo caso, los desembolsos quedarán sujetos a los giros que realice la Dirección del Tesoro Nacional y a la correspondiente programación del PAC. **NOTA:** Para efecto de cada uno de los desembolsos se requiere de la presentación de la certificación expedida por la CORPORACION en donde consta estar al día en los pagos del personal a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), si a ello hubiere lugar, durante la vigencia del Convenio y del recibido a satisfacción por parte de la supervisión del convenio, conforme al informe de supervisión.

PARAGRAFO PRIMERO: Para efecto de cada uno de los desembolsos se requiere de la presentación de la certificación expedida por la CARDER en donde consta estar al día en los pagos del personal a los sistemas de seguridad social integral y parafiscal (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), si a ello hubiere lugar, durante la vigencia del Convenio y del recibido a satisfacción por parte de la supervisión del convenio, conforme al informe de supervisión.

PARAGRAFO SEGUNDO: El valor final del convenio corresponderá a la ejecución de las actividades propias del convenio. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del convenio, sólo habrá lugar al desembolso proporcional de las actividades efectivamente realizadas.

PARÁGRAFO TERCERO: Los recursos se desembolsarán a la cuenta corriente No. 5771013882 del Banco COLPATRIA.

PARÁGRAFO CUARTO: El MINISTERIO no reconocerá porcentaje alguno por concepto de gastos de administración, ni otros gastos diferentes a los inherentes a la ejecución del Convenio.

SEXTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del convenio será hasta el 31 de Diciembre de 2016, contado a partir de la aprobación de las garantías, previo perfeccionamiento del convenio.

SÉPTIMA.- LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Risaralda, jurisdicción de la CARDER, en todo caso el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá (MADS).

OCTAVA.-COMITÉ TÉCNICO: Para el seguimiento del convenio se conformará un Comité Técnico que estará conformado por un funcionario delegado por el Director de la Corporación y un funcionario delegado por el Director DGIRH del MADS. El comité realizará encuentros mensual y/o bimensualmente, y tendrán como obligación adelantar las siguientes actividades:

1. Coordinar y hacer seguimiento técnico en torno a las acciones y objetivos propuestos para la elaboración del Plan Operativo, que será aprobado por el Supervisor del Convenio. 2. Direccionar la ruta operativa técnica

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

para el cumplimiento del objeto del convenio. 3. Reunirse mensual y/o bimensualmente, para decidir, orientar, definir aspectos técnicos directamente relacionados con el desarrollo del objeto del convenio. 4. Velar por la integridad técnica del convenio en las decisiones que se adopten. 5. Levantar actas de reuniones del Comité Técnico. 6. Aprobar y firmar las actas de las reuniones del Comité y demás documentos necesarios para la ejecución del convenio. 7. Dirimir las controversias técnicas que se presenten en el desarrollo del objeto convenio. 8. Comunicar al supervisor del convenio las anomalías técnicas que puedan presentarse durante la ejecución del objeto convenio. 9. Plantear soluciones técnicas a las anomalías que se presenten en el desarrollo del objeto del convenio. **NOVENA.- SUPERVISIÓN Y CONTROL:** La supervisión y control de la ejecución del convenio estará a cargo del Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico del MINISTERIO; quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1) del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, las circulares 8300-3-37982 del 07 de noviembre de 2013, 8300-2-32822 del 24 de septiembre de 2014 y 8300-2-44551 del 30 de diciembre de 2014 y el manual de contratación de la entidad. El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el convenio, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y la entidad, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al convenio. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del convenio. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución del convenio y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento el convenio. El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes: 1. Verificar el pago de los aportes en el sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del convenio. 2. Vigilar la realización de las actividades del convenio conforme a lo establecido en el convenio. 3. Solicitar oportunamente cualquier modificación del convenio e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica. 4. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del convenio conforme los productos y/o informes del mismo. 5. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del convenio. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados a la entidad. 6. Solicitar al Grupo de Servicios Administrativos el ingreso de los bienes recibidos en el marco de ejecución del presente convenio con el fin que reposen en el inventario del almacén de la Entidad. **PARÁGRAFO PRIMERO.** La supervisión por parte de la CARDER será ejercida por el profesional especializado ABELINO DE JESÚS ARIAS CORTES, adscrito a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, quien ejercerá la verificación del cumplimiento y control del objeto contractual, así mismo deberá tener acceso a la información y revisar en cualquier momento los documentos relacionados con la ejecución de las actividades. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El MINISTERIO se compromete a comunicar a LA CARDER sobre la designación o cambio de Supervisor del presente Convenio de manera oportuna; de igual forma lo hará la Corporación. **DÉCIMA- GARANTÍAS:** De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 y la Sección 3, Subsección 1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad con la cual se celebra el convenio deberá amparar los riesgos derivados del convenio, de conformidad con la siguiente tabla:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento del convenio (cubre el incumplimiento total o parcial, tardío o defectuoso, pago de multas y penal pecuniarias imputables a la entidad con la cual se celebra el convenio)	20 %	Del valor total del convenio	El plazo de ejecución del convenio y 6 meses más.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

Calidad del Servicio (perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado)	20%	Del valor total del convenio	El plazo de ejecución del convenio y 6 meses más.
Salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales (perjuicios ocasionados por el incumplimiento de los compromisos laborales de la entidad con la cual se suscribe el convenio, derivados de la contratación del personal)	5%	Del valor total del convenio	El plazo de ejecución y tres (3) años más.)

PARAGRAFO PRIMERO: LA CARDER se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del convenio y sus prorrogas, so pena de que Entidad Estatal declare el incumplimiento. **DÉCIMA PRIMERA.- REINTEGRO DE LOS RECURSOS:** Si al vencimiento del Convenio no se ejecuta la totalidad de los aportes del MINISTERIO, LA CARDER efectuará el reintegro al MINISTERIO de los recursos que no se ejecutaron, incluidos los rendimientos financieros que se causen, según las instrucciones del Supervisor del Convenio. En todo caso LA CARDER, se obliga a ejecutar los recursos aportados por el MINISTERIO en la vigencia fiscal 2016. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los recursos del MINISTERIO aportados para la ejecución del Convenio le son aplicables las normas de austeridad del gasto público previstos en el Decreto No 26 de 1998, en el artículo 10 de la Ley 1474 de 2011, artículo 232 del Decreto 019 de 2012 y demás normas concordantes y complementarias. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En caso que en desarrollo del objeto del convenio se compren, equipos o bienes no consumibles con los aportes del MINISTERIO, LA CARDER deberá entregar tales bienes junto con las respectivas garantías de fábrica al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible una vez finalice el plazo de ejecución. **DÉCIMA SEGUNDA.- INDEMNIDAD:** LA CARDER mantendrá libre al MINISTERIO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones que se deriven de sus propias actuaciones y de sus contratistas, hasta el monto del valor del Convenio. **DÉCIMA TERCERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONVENIO:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente Convenio, mediante la suscripción de un acta por parte de los intervinientes, en la que conste tal evento, previa justificación por parte del Supervisor del Convenio por parte del MINISTERIO. Cuando estas circunstancias afecten los compromisos de LA CARDER, estos deberán comunicarlo por escrito al Supervisor del Convenio inmediatamente tengan ocurrencia, procediendo el MINISTERIO a hacer su estudio para determinar su aceptación mediante acta. De todo lo anterior, LA CARDER dará aviso a la respectiva compañía de seguros en caso de que se hubiere pactado la garantía. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se entienden por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el artículo 64 del Código Civil Colombiano, subrogado por la Ley 95 de 1890. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Reiniciado el Convenio, LA CARDER deberá remitir, al Supervisor del Convenio por parte del MINISTERIO, el certificado de modificación de la garantía, ajustándola en el plazo si a ello hubiere lugar. **DÉCIMA CUARTA.- PROPIEDAD INTELECTUAL.-** Los derechos patrimoniales de autor sobre los resultados del presente convenio se entienden trasferidos por los autores originales a las partes sin restricción de tiempo, lugar y forma o medio de explotación, uso, disfrute y disposición, prohibiendo cualquier utilización no autorizada por las PARTES. En todo caso, la divulgación de las obras o productos derivados del convenio se realizará sin fines de lucro y la edición y publicación de obras resultantes del mismo. **DÉCIMA QUINTA.- CONFIDENCIALIDAD:** En el entendido de que la información es confidencial cuando la Constitución o la Ley lo determinen como tal, las partes se obligan a mantener CONFIDENCIALIDAD y abstenerse de usar para beneficio propio o para terceros, reproducir o divulgar la información de las partes declarada como confidencial, que se llegue a conocer en virtud de la ejecución del presente. La violación de esta obligación hará incurrir a los responsables en las sanciones legales correspondientes. Se considerará información confidencial sin limitación alguna, todas las descripciones, datos, productos, procesos y operaciones, métodos, fórmulas, know-how y cualquier otra información de naturaleza técnica, económica, financiera, administrativa, jurídica y de otra

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No **350** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

naturaleza perteneciente a las operaciones, estrategias, políticas, y manejo de actividades, programas o sistemas de cómputo, software, códigos fuente o códigos objeto, algoritmos, fórmulas, diagramas, planos, procesos, técnicas, diseños, fotografías, registros, compilaciones, información de clientes o interna de los contratantes y, en general, toda aquella información que esté relacionada con programas, inventos, marcas, patentes, nombres comerciales, secretos industriales, y derechos de propiedad industrial o intelectual, licencias y cualquier otra información oral, escrita o en medio magnético **DÉCIMA SEXTA.- LIQUIDACIÓN DEL CONVENIO:** La liquidación del presente convenio se hará de común acuerdo, mediante acta que suscribirán las partes y el(los) supervisor(es) del convenio, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del Convenio o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Para la liquidación será necesaria la presentación de los siguientes documentos: **a).** Copia del acta definitiva de cumplimiento del convenio y recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto y compromisos; expedida por el supervisor del convenio, en la que se incluya el balance económico del mismo (informe final de supervisión). **b).** Constancia suscrita por el supervisor, en la cual aparezca que LA CARDER está a paz y salvo por cualquier concepto relacionado con el objeto del convenio, y **c).** Certificación de saldos y desembolsos expedida por la Subdirección Administrativa y Financiera del MINISTERIO. **DÉCIMA SÉPTIMA.- VINCULACIÓN LABORAL:** El presente Convenio no implica relación laboral alguna entre los firmantes ni sus empleados públicos o contratistas, por lo cual el MINISTERIO no asumirá responsabilidad alguna por los hechos derivados de accidentes de trabajo, enfermedad profesional y otros de similar naturaleza. **DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En el evento en que se presenten diferencias entre las partes, con ocasión de la celebración del presente Convenio, de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias de conciliación, amigable composición y transacción. De igual forma, en el evento de no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contencioso administrativa. **DÉCIMA NOVENA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El Representante Legal de LA CARDER, al suscribir el presente Convenio manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se hallan incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011, ni en ninguna otra establecida en la ley. **VIGÉSIMA.- AUTONOMÍA:** Las partes actuarán con total y plena autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de los compromisos que adquiere por el presente Convenio, por lo cual no contraen ningún vínculo de carácter laboral entre sí. De conformidad con lo anterior, no es procedente efectuar reclamaciones en tal sentido, lo cual no obsta para que con cargo al Convenio se financien todos los gastos necesarios para su ejecución. **VIGÉSIMA PRIMERA.- CESIÓN:** Este convenio se ha celebrado en consideración al objeto que se pretende ejecutar y a la capacidad de las entidades que intervienen, en consecuencia, ninguna de ellas podrá cederlo. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- PROHIBICIONES:** LA CARDER de manera expresa se obliga a cumplir las siguientes reglas y limitaciones: **a)** Las adiciones y/o prórrogas se acordarán mediante documento escrito por las partes con antelación al vencimiento del plazo de ejecución. **b)** LA CARDER solo podrá ejecutar las actividades hasta concurrencia del valor y tiempo pactados en este documento o en las adiciones y/o prórrogas que se suscriban. Vencido el plazo para la inversión de los recursos o agotado el valor del convenio, LA CARDER deberá dar aviso al MINISTERIO y cesar en la ejecución del mismo. **c)** Las partes no podrán ejecutar el objeto del presente Convenio hasta tanto no se haya aprobado la garantía de que trata la cláusula décima segunda. **VIGÉSIMA TERCERA.- DESTINACIÓN DE LOS RECURSOS:** Los recursos económicos aportados en este Convenio deberán destinarse, única y

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No 350 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA –CARDER-

exclusivamente para el desarrollo del objeto del mismo y hasta el monto otorgado para su realización, conforme al presupuesto detallado en el Estudio Previo. **VIGÉSIMA CUARTA.- PACTO DE ÉTICA PÚBLICA.** LA CARDER de manera expresa se obliga a cumplir con los siguientes compromisos como herramientas de lucha contra la corrupción: **1)** Actuar siempre en función del interés colectivo, excluyendo toda acción que pueda redundar en beneficio personal o de terceros absteniéndose de pactar pagos anticipados en los contratos que celebre para la ejecución del objeto del Convenio. **2)** Desarrollar procesos contractuales de acuerdo a la ley y cumplir con las obligaciones que de ellos se deriven, acogiendo principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad, eficiencia y austeridad, en beneficio de las necesidades de los ciudadanos y de LA CARDER. **3)** Realizar un seguimiento permanente, puntual y riguroso de la ejecución de los contratos, evitando hacer concesiones que sean contrarias al interés público. **VIGÉSIMA QUINTA.- FORMAS DE TERMINACIÓN:** El presente Convenio se podrá terminar en los siguientes eventos: **1.** Por vencimiento del plazo de ejecución. **2.** Por mutuo acuerdo entre las partes. **3.** Por cumplimiento del objeto. **4.** Por cualquiera de las causales previstas en la ley. **VIGÉSIMA SEXTA.- DOCUMENTOS DEL CONVENIO:** Forman parte integral del presente Convenio y obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos: **1)** Estudio Previo (Anexos) y Análisis del Sector. **2).** Los Certificados de disponibilidad y sus registros presupuestales. **3).** El Acto Administración de justificación de la contratación directa. **4).** Carta de manifestación presentada por Julio Cesar Gómez Salazar, Director General (E) de la CARDER. **5)** Las actas y acuerdos suscritos entre el **MINISTERIO, LA CARDER** con ocasión de la ejecución del presente Convenio. **6)** Los demás documentos relacionados con la celebración del presente Convenio. **VIGÉSIMA SÉPTIMA.- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente convenio se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere de los registros presupuestales por parte del **MINISTERIO** y de **LA CARDER** y la aprobación de las garantías por parte del **MINISTERIO**. **VIGÉSIMA OCTAVA.- NOTIFICACIONES LA CARDER** en la Avenida Las Américas N° 46-40 (Pereira- Risaralda) y en la dirección electrónica: carder@carder.gov.co y el **MINISTERIO** en la Calle 37 No. 8 – 40 en la ciudad de Bogotá D.C.

Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los 05 MAY 2016

EL MINISTERIO,

LA CARDER,



ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretaria General



JULIO CESAR GOMEZ SALAZAR
101109162

Proyectó: Adriana del Pilar Avila Bustos/ Abogada Grupo de Contratos.
Aprobó: Diana Carolina Hernandez Quiroga/ Coordinadora Grupo de Contratos.

