



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA

No. DEL PROYECTO	Acuerdo de Financiación en pequeña Escala UNEP/ROLAC/CAP/SSFA/2019-21 y PNUD 101293
TÍTULO DEL PROYECTO	Asistencia técnica para el fortalecimiento del control del comercio de las sustancias HCFC y de los equipos/productos que las contienen.
AGENCIA:	ONU MEDIO AMBIENTE
OBJETO:	Contratar un consultor que preste servicios profesionales para apoyar las actividades de fortalecimiento al control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal (SAO y HFC), a ser ejecutadas por la Unidad Técnica Ozono en el marco de la Etapa II del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de HCFC en Colombia. (Etapa II HPMP).
DURACIÓN DEL SERVICIO	Doce (12) meses
TIPO DE CONTRATO	Orden de servicio de consultoría
SEDE DE TRABAJO	Bogotá D.C.

1. JUSTIFICACIÓN

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias agotadoras de la capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo. Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. Desde 1994, la UTO ha generado e implementado estrategias que han llevado a la eliminación del 100% de la línea base del consumo de CFC, halones y tetracloruro de carbono en el país para el año 2010 y a la eliminación del 10% del consumo de HCFC para el año 2015. Estas estrategias han estado relacionadas principalmente con la reconversión industrial de las empresas que utilizan las SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la expedición de instrumentos jurídicos para el control de las importaciones y uso de las SAO.

Dentro de las SAO controladas por el Protocolo de Montreal se encuentran los hidroclorofluorocarbonos (HCFC), listados en el Anexo C, grupo I, los cuales son utilizados en los sectores de fabricación y mantenimiento de equipos de refrigeración y aire acondicionado, manufactura de espumas de poliuretano, solventes, extinción de incendios y aerosoles comerciales. De acuerdo con la decisión XIX/6 del Protocolo de Montreal, el consumo de los HCFC debe ser reducido en 10%, respecto a la línea base del país, para el 1° de enero de 2015, 35% para el 1° de enero del 2020; 67,5% para el 1° de enero de 2025 y 97,5% para el 1° de enero de 2030, y se permitirá un consumo anual del 2,5% para servicios de mantenimiento durante el período 2030-2040.

Mediante la Decisión 75/44, el Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la implementación del Protocolo de Montreal aprobó para Colombia la Etapa II del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de los HCFC durante el periodo 2016 – 2021, para que el PNUD, el PNUMA y GIZ, en su calidad de agencias implementadoras, ejecuten los programas y actividades presentados por el país para la segunda etapa del HPMP.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





Es así, como el 15 de agosto de 2019, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), a través de la Unidad Técnica Ozono (UTO), firmó un Acuerdo con ONU MEDIO AMBIENTE para la financiación del proyecto de asistencia técnica para el fortalecimiento del control del comercio de las sustancias HCFC y de los equipos/productos que las contienen. Acuerdo de Financiación en pequeña Escala UNEP/ROLAC/CAP/SSFA/2019-21, con el objetivo de dar cumplimiento a las metas nacionales de eliminación gradual del consumo de los HCFC mediante el fortalecimiento de mecanismos de control y monitoreo del comercio de las sustancias que agotan la capa de ozono y los productos o tecnologías que los requieren.

Por su parte, en la Etapa II del HPMP también comprende el proyecto PNUD 101293 el cual entre sus objetivos comprende el fortalecimiento de las políticas y normas para el control de comercio y contribuir a la eliminación del consumo de HCFC en Colombia.

Con el propósito de dar cumplimiento al desarrollo de las actividades relacionadas con el control de comercio en el marco de la Etapa II del HPMP, es necesario que la Unidad Técnica Ozono contrate los servicios de un consultor para desarrollar las tareas comprendidas en los dos proyectos mencionados para el control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y de los equipos/productos que los contienen.

2. OBJETO

Contratar un consultor que preste servicios profesionales para apoyar las actividades de fortalecimiento al control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y los equipos/productos que las puedan contener.

2.1 Objetivos específicos

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista alcance los siguientes objetivos:

- 2.1.1 Realizar el seguimiento a la aplicación del sistema de licencias, permisos y cupos para la importación y exportación de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y los equipos/productos que los puedan contener, así como acompañar la preparación oportuna y eficaz de los reportes de consumo de sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y de la de información para el programa voluntario de intercambio de información electrónica sobre el comercio de SAO, i-PIC (por sus iniciales en inglés).
- 2.1.2 Brindar asistencia técnica en las actividades de coordinación con las autoridades ambientales, aduaneras, de comercio exterior, con el fin de fomentar la coordinación técnica interinstitucional entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de la Unidad Técnica Ozono, DIAN, MINCIT, Policía Fiscal Aduanera, ANLA, INTERPOL y autoridades sanitarias cuando fuese necesario.
- 2.1.3 Desarrollar actividades de asistencia técnica al sector importador/exportador y comercializador y apoyar el diseño técnico de nuevas medidas voluntarias y regulatorias para la prevención del comercio ilegal de los HCFC y el desarrollo de programas piloto con estos actores.





3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El Contratista deberá desarrollar las actividades que se describen a continuación.

3.1 Realizar el seguimiento a la aplicación del sistema de licencias, permisos y cupos para la importación y exportación de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y los equipos/productos que los puedan contener, así como acompañar la preparación oportuna y eficaz de los reportes de consumo de sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y de la de información para el programa voluntario de intercambio de información electrónica sobre el comercio de SAO, i-PIC (por sus iniciales en inglés).

- a) Recopilar y analizar las bases de datos de comercio exterior proporcionadas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. El consultor deberá presentar un reporte con la interpretación de los datos recopilados.
- b) Recopilar y analizar la base de datos de permisos otorgados para las importaciones y exportaciones de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal por parte de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales. Para el cumplimiento de esta actividad, el consultor deberá estar en contacto permanente con profesionales de la Subdirección de Instrumentos, Permisos y Trámites Ambientales de la ANLA para la obtención de las bases de datos y realizará los comparativos entre los vistos buenos y cupos otorgados y las bases de datos de comercio exterior, presentando un reporte con la interpretación de los datos recopilados.
- c) Realizar la programación y ejecución de las visitas a establecimientos comercializadores de gases refrigerantes en la ciudad de Bogotá. El consultor deberá diligenciar los formatos de visita, sistematizar la información y realizar el análisis e interpretación de los datos recopilados.
- d) Apoyar el intercambio de información del comercio internacional de SAO con los países socios comerciales de Colombia para estas mercancías y realizar la actualización anual de los datos nacionales sobre importadores registrados en la base de datos en línea creada por el PNUMA para el Procedimiento Informal de Consentimiento Previo (iPIC, por sus siglas en inglés).
- e) Realizar un reporte de los hallazgos en la revisión de las bases de datos (datos duplicados, importaciones sin visto bueno, ingresos por subpartidas no correspondientes a la descripción de la mercancía, entre otros). En caso de detectar ingresos por subpartidas no correspondientes a la descripción de la mercancía, el consultor deberá recopilar los soportes documentales como ficha técnica enviada por el importador y soporte de las comunicaciones enviadas.

3.2 Brindar asistencia técnica en las actividades de coordinación con las autoridades ambientales, aduaneras, de comercio exterior, con el fin de fomentar la coordinación técnica interinstitucional entre el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de la Unidad Técnica Ozono, DIAN, MINCIT, Policía Fiscal Aduanera, ANLA, INTERPOL y autoridades sanitarias cuando fuese necesario.

- a) Realizar dos (2) reuniones del Comité interinstitucional para el control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y los equipos/productos que los puedan contener, con el fin de identificar y realizar seguimiento a las potenciales irregularidades en el comercio. El consultor deberá dar continuidad al trabajo que se adelanta especialmente con el INVIMA y el ICA y dependiendo de los hallazgos en la revisión de las bases de datos, deberá establecer otros actores para hacer seguimiento a las irregularidades presentadas y evitar que estas se presenten nuevamente.
- b) Desarrollar por lo menos cuatro (4) jornadas de actualización para capacitar agentes aduaneros, policía fiscal y aduanera y a las autoridades ambientales, en los temas inherentes al comercio de las sustancias



controladas por el Protocolo de Montreal, y los equipos que los contienen e identificar las necesidades de capacitación con miras a la implementación de la enmienda de Kigali.

- c) Coordinar con la Escuela de Capacitación de la DIAN, la aplicación del módulo en línea de capacitación aduanera en el control de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal.
- d) Apoyar si se hace necesario, la programación de operativos de fiscalización aduanera cuando se detecten irregularidades en los procesos de importación y comercialización de sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y los equipos/productos que las puedan contener.
- e) Apoyar técnicamente, las actividades de seguimiento a la consultoría para formular una estrategia Nacional para el fortalecimiento de las capacidades de las instituciones involucradas en el control del comercio de las Sustancias Controladas por el Protocolo de Montreal.

3.3 Desarrollar actividades de asistencia técnica al sector importador/exportador y comercializador y apoyar el diseño técnico de nuevas medidas voluntarias y regulatorias para la prevención del comercio ilegal de los HCFC y el desarrollo de programas piloto con estos actores.

- a) Preparar y realizar dos (2) reuniones a dirigidas a importadores de Sustancias Controladas por el Protocolo de Montreal, en los cuales se difundan temas inherentes al comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y actualización de las medidas adoptadas dentro del Protocolo de Montreal y dentro de las políticas y regulaciones nacionales.
- b) Preparación e implementación de un plan piloto para el uso de cilindros recargables en el comercio local de HCFC, basado en los estudios y propuestas desarrolladas por la UTO previamente.
- c) Promover un grupo de trabajo con importadores y comercializadores de refrigerantes para diseñar e iniciar un sistema de recolección y gestión adecuada de envases de Sustancias Controladas por el Protocolo de Montreal.
- d) Participar en la implementación del plan de acción del Ministerio de Ambiente para la aplicación del Sistema Global Armonizado - SGA para productos químicos en Colombia con énfasis en el etiquetado de HCFC con el propósito de definir los requisitos para la identificación de envases y paquetes de HCFC.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes y soportes de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente los informes y productos a la Unidad Técnica Ozono.

5. PRODUCTOS A ENTREGAR

Sin perjuicio de los informes que solicite el supervisor del contrato, el contratista se obliga a presentar los siguientes productos, en medio físico y magnético, así:





Productos	Descripción del producto
Producto 1	Informe que contenga la planeación de las actividades a desarrollar en el plazo de ejecución del contrato, el cual debe contener su respectivo cronograma y metodología para el desarrollo de las actividades. Este informe deberá ser entregado 10 días calendario a partir de la firma de la orden de servicio.
Producto 2	Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a), b), d) y e) del numeral 3.1
Producto 3	Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a), b), c), d) y e) del numeral 3.1 Resultados de los ítems a), b), c) y e) del numeral 3.2 Resultados de los ítems a), b) y c) del numeral 3.3
Producto 4	Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a), b), d) y e) del numeral 3.1 Resultados de los ítems b), c), d) y e) del numeral 3.2 Resultados de los ítems b), c) y d) del numeral 3.3
Producto 5	Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a), b), d) y e) del numeral 3.1 Resultados de los ítems b) del numeral 3.2 Resultados de los ítems b) y c) del numeral 3.3
Producto 6	Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a), b), c), d) y e) del numeral 3.1 Resultados de los ítems a), b), c) y d) del numeral 3.2 Resultados de los ítems a), b), c) y d) del numeral 3.3
Producto 7	Informe final de consultoría que contenga los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades de los numerales 3.1, 3.2 y 3.3

6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El consultor debe presentar los productos en español, en documento impreso y dos copias digitales en la Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dirección: Calle 37 No. 8 – 40, Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, Edificio principal, piso 3.

7. SUPERVISIÓN

El Consultor debe presentar los productos a la Coordinadora Nacional de la Unidad Técnica Ozono, quien dará el visto bueno a todos los informes y productos y su aceptación para el trámite de los pagos.

8. REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTRATISTA

Formación académica y experiencia específica.	El cumplimiento de los requisitos se verificará a través de:
---	--

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





- Título profesional en ingeniería o ciencias exactas.
- Experiencia profesional general mínima de dos (2) años.
- Experiencia específica mínima de dos (2) contratos en ejecución y seguimiento de proyectos ambientales, proyectos de gestión de residuos peligrosos y/o sustancias químicas, proyectos relacionados con el área de refrigeración y aire acondicionado, proyectos de cooperación internacional, análisis estadísticos de información ambiental y sectorial, coordinación y ejecución de jornadas de capacitación.
- Experiencia demostrable de mínimo un (1) contrato desarrollando actividades relacionadas con el manejo de bases de datos en Excel.

Diplomas o actas de grado.

Hoja de vida con soportes

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración máxima de doce (12) meses. La modalidad de pago será contra la entrega a satisfacción de los productos, conforme a lo establecido en el numeral 5 de los presentes términos de referencia.

Pago No.	Obligación	Plazo máximo de entrega	Valor
1	Entrega Productos 1 y 2	Treinta (30) días después de la firma de la orden de servicio. Aunque el pago se hará a los 30 días, el consultor debe presentar su cronograma a los 10 días después de firmada la orden.	15% del valor del contrato
2	Entrega Producto 3	Noventa (90) días después de la firma de la orden de servicio.	15% del valor del contrato
3	Entrega Producto 4	Ciento cincuenta (150) días después de la firma de la orden de servicio.	20% del valor del contrato
4	Entrega Producto 5	Doscientos diez (210) días después de la firma de la orden de servicio.	15% del valor del contrato
5	Entrega Producto 6	Doscientos setenta (270) días después de la firma de la orden de servicio.	15% del valor del contrato
6	Entrega Producto 7	Trescientos treinta (330) días después de la firma de la orden de servicio.	20% del valor del contrato

Nota: Los tiquetes aéreos y gastos de desplazamiento que se requieran para el desarrollo de la presente consultoría están a cargo del proyecto, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el PNUD y el MADS para los proyectos de la Unidad Técnica Ozono.

10. ENTREGA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser enviadas a los correos electrónicos lsuarez@minambiente.gov.co, xstavro@minambiente.gov.co, a más tardar el día 15 de junio 2020. Envíe su oferta a nombre de la ingeniera Leydy María Suárez, Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono.



11. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- A) Hoja de vida.
- B) Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente, según el formato incluido en el Anexo 1.
- C) Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título y universidad que lo otorga, y fechas que evidencian la experiencia laboral, según el formato incluido en el Anexo 2. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten.

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se basan en el cumplimiento del perfil requerido (numeral 8), la ponderación de los requisitos mínimos (equivalente a 70 puntos) y la propuesta económica (equivalente a 30 puntos).

Requisitos Mínimos	Calificación
1. Formación académica Título profesional en ingeniería o ciencias exactas.	Si cumple con el título profesional solicitado: 20 puntos.
2. Experiencia general Experiencia profesional general mínima de dos (2) años.	(hasta 20 puntos) 5 puntos por año adicional.
3. Experiencia específica Experiencia específica mínima de dos (2) contratos en ejecución y seguimiento de proyectos ambientales, proyectos de gestión de residuos peligrosos y/o sustancias químicas, proyectos relacionados con el área de refrigeración y aire acondicionado, proyectos de cooperación internacional, análisis estadísticos de información ambiental y sectorial, coordinación y ejecución de jornadas de capacitación.	(hasta 20 puntos) 5 puntos por contrato adicional.
4. Experiencia en manejo de bases de datos Experiencia demostrable de mínimo un (1) contrato desarrollando actividades relacionadas con el manejo de bases de datos en Excel.	(hasta 10 puntos) 2 puntos por contrato adicional.

12.2 Propuesta económica: (máximo 30 puntos)

Se calculará con base en la siguiente expresión:

$$\text{Puntaje} = 30 \times \frac{\text{Propuesta más económica}}{\text{Propuesta del candidato}}$$



13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará el proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos, así como en la calificación de la propuesta económica y la entrevista.

La Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible podrá solicitar la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al candidato que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento de los requisitos del numeral 8.
- b) Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 12 del presente documento.

El consultor que resulte seleccionado, deberá entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la Orden de Servicio:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia del RUT
- Copia del último pago de aportes de salud y pensión.
- Certificado de cuenta activa en una entidad bancaria.
- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.

Nota 1: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se revisará y ajustará el resultado de la evaluación y la calificación otorgada.

14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a lsuarez@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía telefónica, ni personales.

LEYDY MARÍA SÚAREZ OROZCO
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Elaboró: Xiomara Stavro / Consultora UTO

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





ANEXO 1. CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suárez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 No. 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 1241
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto " título del cargo "]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta. Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato. (Incluir tabla numeral 9).

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxx (xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será, según lo especificado en el numeral 9.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]



ANEXO 2.
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS	Indicar Cumplimiento
1. Formación académica Título profesional en ingeniería o ciencias exactas.	Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de grado y título obtenido
2. Experiencia general Experiencia profesional general mínima de dos (2) años.	Relacionar detalladamente la experiencia general que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante
3. Experiencia específica Experiencia específica mínima de dos (2) contratos en ejecución y seguimiento de proyectos ambientales, proyectos de gestión de residuos peligrosos y/o sustancias químicas, proyectos relacionados con el área de refrigeración y aire acondicionado, proyectos de cooperación internacional, análisis estadísticos de información ambiental y sectorial, coordinación y ejecución de jornadas de capacitación.	Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante
4. Experiencia en manejo de bases de datos Experiencia demostrable de mínimo un (1) contrato desarrollando actividades relacionadas con el manejo de bases de datos en Excel.	Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante

Atentamente,
(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]