

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>No. DEL PROYECTO</b>	COL 98842/94749
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	<i>“Reducción de las liberaciones de los COP no intencionales y mercurio provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, RAEE, procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa”</i>
<b>AGENCIA:</b>	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
<b>TÍTULO DE LA CONSULTORÍA:</b>	Apoyar la expedición de la reglamentación sobre la gestión de residuos generados en la atención en salud y otras actividades, así como el desarrollo de elementos técnicos de soporte y divulgación.
<b>TIPO DE PERSONA</b>	Persona Natural
<b>DURACIÓN DEL SERVICIO</b>	12 meses.

### 1. JUSTIFICACION

Colombia firmó el Convenio de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes – COP en mayo de 2001 y la ratificó mediante la Ley 1196 de 2008. En julio de 2010, el Plan Nacional de Implementación (PNI) fue aprobado y enviado a la Secretaría del Convenio. Desde la firma del Convenio de Estocolmo, Colombia ha hecho progresos sustanciales para alcanzar los objetivos que la misma ha previsto, relacionados con la identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos.

Así mismo, Colombia suscribió en octubre de 2013 el Convenio de Minamata sobre el mercurio, tratado internacional que tiene por objeto proteger la salud humana y el medio ambiente de las liberaciones antropogénicas de mercurio y compuestos de mercurio. Dentro de las obligaciones que el país adquirirá en el marco de este Convenio se encuentra la necesidad de reducir la liberaciones y emisiones de mercurio, el manejo ambientalmente racional de los residuos, el cumplimiento de fechas límites de prohibición de importación de productos con mercurio añadido tales como termómetros, esfigmomanómetros, bombillas con altos niveles de mercurio, entre otros, y la necesidad de implementar y fortalecer estrategias tendientes a reducir el uso de la amalgama dental.

Con el fin de avanzar en el cumplimiento a los acuerdos de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes y de Minamata, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible recibió a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo recurso del Fondo Multilateral para el Medio Ambiente Mundial, para lo cual se firmó el documento de proyecto COL 98842/94749.

El objetivo del proyecto propuesto es el de disminuir y potencialmente minimizar la liberación de COP no intencionales y mercurio por medio de la implementación de Mejores Prácticas Ambientales y las Mejores Técnicas Disponibles en cuatro sectores prioritarios a través de un número de proyectos demostrativos mejorando el manejo y control de esas sustancias por medio del fortalecimiento de las políticas y el marco regulatorio relacionados con estas sustancias así como creando la capacidad analítica en los laboratorios nacionales.

El proyecto ha sido organizado en cuatro componentes:

1. Prevenir y minimizar la generación de COP no intencionales y actualizar su inventario;
  2. Prevenir y reducir la liberación de mercurio;
  3. Fortalecer el marco institucional, administrativo, legal, técnico y regulatorio para reducir los COP no intencionales y mercurio;
- y

#### 4. La difusión de las lecciones aprendidas, monitoreo y evaluación.

El Resultado 3 Fortalecimiento del marco institucional, administrativo, legal, técnico y regulatorio para la reducción de COPs no intencionales y mercurio, indica que se establecerá una regulación sobre el manejo de residuos hospitalarios, para lo cual el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Ministerio de Salud y Protección Social se encuentran en la formulación de una resolución para el manejo de residuos de atención en salud, la cual establecerá los parámetros para tecnologías diferentes a la incineración. De acuerdo a lo anterior se requiere contratar un profesional que apoye al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la consolidación de información y en la elaboración de documentos para la elaboración de una norma que regule la gestión de los residuos generados en la atención en salud.

## 2. OBJETO

Apoyar la expedición de la reglamentación sobre la gestión de residuos generados en la atención en salud y otras actividades, así como el desarrollo de elementos técnicos de soporte y divulgación.

## 3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

En el marco de la consultoría requerida el consultor deberá adelantar las siguientes actividades:

ACTIVIDADES	SUB-ACTIVIDADES
A. Apoyar el desarrollo de los documentos de soporte para la expedición del proyecto de resolución para la gestión de residuos generados en la atención en salud y otras actividades y la evaluación de la política Ambiental de residuos peligrosos en lo concerniente al sector salud.	<p>A.1. Actualizar los documentos técnicos de soporte, requeridos por el sistema de gestión de calidad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para la expedición del proyecto de Resolución que acoja el manual para la gestión de residuos generados en la atención en salud y otras actividades.</p> <p>A.2 Participar en las actividades requeridas para la socialización y discusión del proyecto de resolución en coordinación con los Ministerios de Salud y Protección Social y Transporte.</p> <p>A.3 Apoyo en el desarrollo de la evaluación de la Política Ambiental para la gestión integral de residuos o desechos peligrosos que actualmente desarrolla el Ministerio, en lo concerniente a los residuos peligrosos generados en la atención en salud, lo anterior incluye preparación de encuestas, desarrollo de entrevistas, tabulación de datos y análisis de resultados.</p>
B. Elaborar documentos de divulgación de la reglamentación para la gestión de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades que sea expedida por el Ministerio.	<p>B.1. Elaborar un documento para publicación y diagramación por parte del MADS, que consolide los resultados ya obtenidos en el diagnóstico sobre el levantamiento de información sobre el estado actual de la gestión de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades.</p> <p>B.2 Elaborar un documento técnico descriptivo que incluya ejemplos prácticos de las disposiciones definidas en el proyecto de Manual para la gestión de los residuos generados en atención en salud, con el fin de facilitar su implementación por parte de los establecimientos.</p>

C. Generar espacios de divulgación y socialización de la reglamentación relacionada con la gestión de los residuos generados en atención en salud.	C.1 Realizar tres capacitaciones dirigidas a Autoridades Ambientales, sobre la reglamentación relacionada con la gestión de los residuos generados en atención en salud.  C.2 Realizar siete capacitaciones dirigidas a establecimientos (generadores, transportadores, gestores), sobre la reglamentación relacionada con la gestión de los residuos generados en atención en salud.
D. Generar estrategias para el aprovechamiento de residuos generados en la atención en salud y otras actividades	D.1 Generar una (1) estrategia documentada con el sector salud para lograr el aprovechamiento de residuos generados en la atención en salud (como por ejemplo dispositivos médicos)

#### 4. OBLIGACIONES

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Utilizar los recursos y herramientas que sean necesarias para garantizar la entrega de productos de calidad conforme a los requerimientos establecidos en los presentes términos.
- Adelantar las actividades a desarrollar descritas en el numeral 4, considerando las observaciones que el supervisor de la orden de servicios señale y el equipo del Ministerio que sea designado para tal fin.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en los presentes términos. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera de un insumo de orden técnico, el cual deberá ser suministrado a la institución con la debida antelación, aspectos que deberán quedar en un acta firmada entre el oferente y el supervisor.
- Asistir a las reuniones citadas por el Minsalud, Minambiente y el Departamento Nacional de Planeación - DNP, los cuales deben estar relacionadas con los productos que la institución debe entregar.
- Trabajar de forma articulada con el profesional que desarrollará el análisis técnico de la sustitución de productos con mercurio añadido en el sector salud.
- Trabajar de manera articulada con el grupo de profesionales del Grupo de Sustancias Químicas, residuos peligroso y UTO que adelantan el proceso de formulación de la reglamentación del decreto 284 de 2018 en lo relacionado con los sistemas de recolección y gestión de RAEE y el respectivo AIN llevado a cabo con el DNP.

#### 5. LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA Y ENTREGA DE PRODUCTOS

El contratista debe presentar los productos en copia digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Calle 37 No. 8 -40 Piso 3.

Las actividades relacionadas en el literal A del numeral 3 deben ser previamente aprobados por un representante del Ministerio de Salud y protección Social.

## 6. SUPERVISOR DE LA CONSULTORÍA

El contratista trabajará bajo la supervisión del Coordinador Nacional del Proyecto COL 98842/94749 quien debe garantizar que se cumpla con los objetivos y actividades previstas en la orden de servicios, sin embargo las actividades del literal A del numeral 3 deberán ser coordinadas y recibir aprobación de sus productos por parte del profesional que delegue el Ministerio de Salud y Protección Social.

## 7. REQUISITOS MINIMOS

### 7.1. Obligatorios

- Profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Química, Química, Microbiología o Ingeniería Biomédica.
- Experiencia de mínimo cinco años en la gestión o manejo de residuos peligrosos.

### 7.2 Deseables

Experiencia en la gestión o el manejo de residuos generados en la atención en salud.

## 8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

La modalidad de contratación será mediante orden de prestación de servicios considerando las normas del PNUD y tendrá una duración de ocho (8) meses. El valor de la presente consultoría se pagará con la entrega de cada uno de los productos establecidos a continuación previa certificación de satisfacción por parte del Supervisor, así:

No. Producto	Descripción del producto	Tiempo estimado (mes después de firmada la orden de servicios)
Producto 1	Informe de las actividades A1 y A2	Segundo
Producto 2	Informe de las actividades B1	Quinto
Producto 3	Informe de las actividades A3 y C1	Séptimo
Producto 4	Informe de las actividades B2, C2 y D1	Doceavo

**Nota 1.** El consultor deberá presentar para cada uno de los pagos, una cuenta de cobro dirigida a PNUD, quien realizará el pago correspondiente 15 días después de su aprobación por parte del supervisor.

**Nota 2:** En caso de requerirse, para la presente consultoría se cuenta con recursos adicionales para cubrir viajes y viáticos necesarios para el desarrollo de la misma, por lo que no deben incluirse en la propuesta. Se pagarán tiquetes en tarifa económica y viáticos de acuerdo a la tabla de contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**Nota 3.** En caso de requerirse el consultor y el supervisor del contrato podrá modificar las subactividades que se consideran en cada producto, para lo cual deben suscribir un acta en la cual se presenta la debida justificación, las sub - actividades que se cambien corresponderán a una de igual magnitud. No se podrá modificar el valor de la orden de servicios, así como el valor de cada uno de los productos, tampoco se podrá mediante acta modificar, suprimir o adicionar actividades o sub actividades.

## 9. IMPUESTOS

El proyecto COL/98842/94749 es un proyecto de utilidad común, por lo tanto se encuentra exento de impuestos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96 de la Ley 788 de 2002, reglamentado a través del Decreto 540 de 2004.

## 10. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- Hoja de vida actualizada (formato libre) **SIN INCLUIR** los soportes de estudio o experiencia.
- Relación de la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad y entidad y/o organización para la cual prestó sus servicios. Deberá utilizar el formato del Anexo 1.
- Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.
- Una propuesta con las consideraciones de orden técnico y metodológico que tendrá para el desarrollo de cada una de las actividades previstas en la consultoría.

Los documentos requeridos deben ser remitidos al Coordinador Nacional de los Proyectos COP, al correo electrónico [concovatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:concovatoriasCOP@minambiente.gov.co).

Deberán estar debidamente firmados por el proponente y ser enviados de manera personal.

El plazo para la presentación de las propuestas en los términos aquí señalados será el siguiente:

### Apertura de las postulaciones

Fecha: 3 de Julio de 2018  
Hora: 9:00 A.M.  
Lugar: Sitio Web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### Cierre de las postulaciones

Fecha: 18 de Julio de 2018  
Hora: 5:00 PM

No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio, fecha y hora distinta a la establecida en el presente documento.

## 11. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la selección de la propuesta se usarán los siguientes criterios, en su orden:

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia y perfil profesional.
- c) Calificación de la propuesta metodológica presentada.
- d) Calificación del precio ofertado.

La ponderación de los puntajes y criterios de desempate se incluyen en el siguiente numeral.

## 12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN

Se calificarán solamente las propuestas que cumplan con los requisitos obligatorios

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

**a) Experiencia del oferente (Máximo 40 puntos):**

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia de mínimo cinco años en la gestión o manejo de residuos peligrosos.	Máximo 30 puntos: 30 puntos por experiencia entre cinco y seis años, 5 puntos por cada año adicional.
Experiencia en la gestión o el manejo de residuos generados en la atención en salud.	Máximo 10 puntos: 10 puntos si cuenta con mínimo un año de experiencia.

**b) Propuesta metodológica para desarrollar la consultoría (Máximo 30 puntos).**

Aspecto	Puntaje máximo a otorgar
Claridad de la propuesta presentada	Máximo 10 puntos.
Pertinencia de la metodología propuesta para lograr los resultados esperados.	Máximo 10 puntos.
Conocimiento de los actores e institucionalidad a considerar durante el desarrollo de la consultoría.	Máximo 10 puntos.

**c) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):**

CRITERIO	PUNTAJE
Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica; las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio.

Se escogerá el proponente en orden descendente que obtenga la mayor calificación según el puntaje obtenido en la evaluación de la experiencia comprobada del oferente y precio ofertado. En caso que el oferente que ocupe el primer lugar no acepte o se compruebe con los documentos entregados que no cumple con los requisitos exigidos, se contratará el siguiente en la lista. En caso de empate entre dos oferentes, se seleccionará a aquel que cuente con mayor experiencia técnica; de persistir el empate se otorgará al oferente que haya entregado en primer lugar la oferta.

**13. INFORMACION**

El oferente seleccionado, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicios. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación tanto del representante legal como de la persona jurídica o de la persona natural.
- Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República tanto del representante legal como de la persona jurídica o de la persona natural.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o persona natural
- Fotocopia del registro único y tributario RUT
- Certificado en el que conste que el oferente se encuentra al día en pagos de salud y pensión.
- Certificación bancaria (número, sucursal, ahorros o corriente) para trámite de consignación del pago que se genere.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si el oferente no cumple con los datos consignados en la información presentada y calificados previamente, se hará una revaluación y se recalificará.

#### **14. ACLARACIONES**

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a [convocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:convocatoriasCOP@minambiente.gov.co). Deberán ser presentadas máximo 4 días calendario después de haberse publicado los términos de referencia. Posterior a esa fecha no serán contestadas. Adicionalmente, no se responderán preguntas o aclaraciones formuladas por mecanismos distintos al aquí señalado.

**ANEXO 1**  
**FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS**  
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS MINIMOS	Indicar por qué es el consultor idóneo para este trabajo
Profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Química, Química, Microbiología o Ingeniería Biomédica.	[Detallar los estudios realizados (pregrado y posgrado), Universidad, fecha de Grado, Título obtenido y experiencia]
Experiencia de mínimo cinco años en la gestión o manejo de residuos peligrosos, si cuenta con experiencia en la gestión o el manejo de residuos generados en la atención en salud, se debe incluir.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. <b>[Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].</b>

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]



**ANEXO 2**  
**CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**  
**(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)**

[Lugar, fecha]

Señores

**Proyecto COL 98842/94749**

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Calle 37 No 0 - 40

Asunto: *Proyecto PNUD COL98842/94749 “Reducción de las liberaciones de los COP no intencionales y mercurio provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, RAEE, procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa”.*

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para *“Apoyar la expedición de la reglamentación sobre la gestión de residuos generados en la atención en salud y otras actividades, así como el desarrollo de elementos técnicos de soporte y divulgación”* de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [Expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

No. Producto	Tiempo máximo de entrega (meses después de firmada la orden de servicios)	Costo en pesos colombianos
Producto 1	Segundo (2)	
Producto 2	Quinto (5)	
Producto 3	Séptimo (7)	
Producto 4	Doceavo (12)	
Total Oferta Económica		

**NOTA 1:** Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.



Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]