



TÉRMINOS DE REFERENCIA

No. DE PROYECTO	COL 98842
TÍTULO DEL PROYECTO	“Reducción de las liberaciones de los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) no intencionales y mercurio, provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, de los residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), el procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa”.
AGENCIA:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
TÍTULO DE LA CONSULTORÍA:	Apoyar el desarrollo del Sistema de Información Ambiental del país sobre generación y manejo de RAEE y la reglamentación para el manejo de dichos residuos.
TIPO DE CONSULTOR	Persona Natural
DURACIÓN DEL SERVICIO	12 meses.

1. JUSTIFICACION

Colombia firmó el Convenio de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) en mayo de 2001 y la ratificó mediante la Ley 1196 de 2008. En julio de 2010, el Plan Nacional de Implementación (PNI) fue aprobado y enviado a la Secretaría del Convenio. Desde la firma del Convenio de Estocolmo, Colombia ha hecho progresos sustanciales para alcanzar los objetivos que la misma ha previsto, relacionados con la identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos.

Así mismo, Colombia suscribió en octubre de 2013 el Convenio de Minamata sobre el mercurio, tratado a nivel mundial que pretende proteger la salud humana y el medio ambiente de las liberaciones antropogénicas de mercurio y compuestos de mercurio. Dentro de las obligaciones que el país adquirirá en el marco de esta Convención se encuentra la necesidad de eliminar los usos del mercurio y manejar sus residuos de forma adecuada.

Con el fin de dar cumplimiento a los acuerdos de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes y de Minamata, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible recibió a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo recurso del Fondo Multilateral para el Medio Ambiente Mundial, para lo cual se firmó el documento de proyecto COL 98842/94749.

El objetivo del proyecto propuesto es el de disminuir y potencialmente minimizar la liberación de COP no intencionales y mercurio por medio de la implementación de Mejores Prácticas Ambientales y las Mejores Técnicas Disponibles en cuatro sectores prioritarios a través de un número de proyectos demostrativos mejorando el manejo y control de esas sustancias por medio del fortalecimiento de las políticas y el marco regulatorio relacionados con estas sustancias así como creando la capacidad analítica en los laboratorios nacionales.

El proyecto ha sido organizado en cuatro componentes:

1. Prevenir y minimizar la generación de los COP no intencionales y actualizar su inventario;
2. Prevenir y reducir la liberación de mercurio;
3. Fortalecer el marco institucional, administrativo, legal, técnico y regulatorio para reducir los COP no intencionales y mercurio;
- y
4. La difusión de las lecciones aprendidas, monitoreo y evaluación.



Con el fin de dar cumplimiento a algunas de las actividades previstas en el proyecto se requiere contratar un consultor que apoye el desarrollo de las regulaciones técnicas para la gestión de RAEE, así como el establecimiento y desarrollo del Registro Nacional de RAEE enfocado a la responsabilidad extendida del productor.

2. OBJETO

Objetivo general

Apoyar el desarrollo de las actividades previstas en el proyecto relacionadas con el desarrollo del Sistema de Información Ambiental del país sobre generación y manejo de RAEE y la reglamentación para el manejo de dichos residuos.

Objetivos específicos.

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista alcance los siguientes objetivos:

- A. Apoyar el desarrollo de actividades de orden técnico que soporten la formulación de la reglamentación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE en el país.
- B. Apoyar el desarrollo de aspectos de orden técnico para el diseño, estructuración e implementación del registro de información sobre la generación y gestión de RAEE en el país, en coordinación con las entidades competentes.
- C. Desarrollar los elementos técnicos para la evaluación de la gestión de los Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE en Colombia y apoyar su consolidación.
- D. Apoyar el desarrollo de reportes, informes o documentos nacionales sobre la gestión integral de residuos posconsumo y RAEE.
- E. Apoyar y participar en actividades relacionadas con publicación de documentos, mesas interinstitucionales de trabajo y eventos o actividades de difusión del proyecto y requerimientos de usuarios sobre la gestión de RAEE y su reglamentación.

3. ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES
A. Apoyar el desarrollo de actividades de orden técnico que soporten la formulación de la reglamentación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos – RAEE en el país.	A1. Apoyar el proceso de respuesta y consolidación de comentarios relacionados con la consulta pública del proyecto de resolución RAEE. A2. Apoyar el proceso de ajuste del proyecto de resolución RAEE, con base en los comentarios recibidos y las mesas de trabajo internas y externas. A3. Apoyar el desarrollo de documentos soporte según el procedimiento de calidad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para emitir la versión definitiva de la resolución RAEE.
B. Apoyar el desarrollo de aspectos de orden técnico para el diseño, estructuración e implementación del registro de información sobre la generación y gestión de RAEE en el país, en coordinación con las entidades competentes.	B1. Apoyar el desarrollo de elementos técnico-conceptuales para el establecimiento del registro de gestores RAEE; según los avances existentes en materia. B2. Documento donde se indique las tareas que desarrollarán cada una de las entidades competentes el establecimiento del Sistema de Información y Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE para Colombia.



	<p>B3. Documentar la interacción entre entidades y la operatividad del Sistema de Información y Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos – RAEE para Colombia B4. Apoyar la implementación de la Resolución 480 de 2020 en relación con el Registro de Productores y Comercializadores de AEE en el marco del Sistema de Información y Gestión de RAEE.</p>
<p>C. Apoyo en la elaboración de reportes, informes y conceptos sobre la gestión de RAEE y posconsumo.</p>	<p>C1. Apoyar el proceso de actualización de la Política Nacional para la Gestión Integral de RESPEL, que viene adelantando Minambiente, en relación con la gestión de RAEE y posconsumo.</p> <p>C2. Revisar y editar la versión final del documento relacionado con la evaluación de la gestión de RAEE a nivel nacional, según los resultados obtenidos en acuerdos firmados con socios implementadores del proyecto en materia de RAEE.</p> <p>C3. Recopilar, analizar y preparar un reporte de los indicadores posconsumo y RAEE establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo, ODS, Metas Sinergia y otros requeridos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de la Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>C4. Participar en las mesas de trabajo institucionales entre ANLA, MINCIT y Minambiente para el desarrollo del Registro de información RAEE y posconsumo; así como aquellas que se establezcan relacionadas con la gestión posconsumo y RAEE en general, incluyendo comités técnicos, y otros espacios en los que participe técnicamente Minambiente.</p>

4. OBLIGACIONES

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Utilizar los recursos y herramientas que sean necesarias para garantizar la entrega de productos de calidad conforme a los requerimientos establecidos en los presentes términos.
- Adelantar las actividades a desarrollar descritas en el numeral 3°, considerando las observaciones que el supervisor de la orden de servicios señale y el equipo del Ministerio que sea designado para tal fin.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en los presentes términos. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera de un insumo de orden técnico, el cual deberá ser suministrado a la institución con la debida antelación, aspectos que deberán quedar en un acta firmada entre el oferente y el supervisor.
- Asistir a las reuniones citadas por el MADS u otros actores involucrados directamente y que estén relacionadas con los productos que se debe entregar.



5. LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA Y ENTREGA DE PRODUCTOS

El contratista debe presentar los productos en copia digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ubicada en la Calle 37 No. 8 -40 Piso 3.

6. SUPERVISOR DE LA CONSULTORÍA

El contratista trabajará bajo la supervisión del Coordinador Nacional de los proyectos COP, deberá tener el visto bueno de sus productos del Coordinador Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y U.T.O. o del funcionario de dicho grupo que él designe, con antelación al trámite de cada uno de los pagos.

7. REQUISITOS MINIMOS

7.1 Obligatorios

- Profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Química o carreras afines.
- Experiencia de mínimo cuatro años en la gestión o manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), en gestión de residuos peligrosos o gestión de sustancias químicas.

7.2 Deseables

- Estudios de posgrado en temas ambientales o de gestión del riesgo.
- Experiencia de mínimo dos (2) años en el manejo, operación o administración de Sistemas de Información Ambiental en materia de residuos peligrosos y sustancias químicas.

Nota 1: Como instrumentos de gestión se consideran: diagnósticos o inventarios nacionales, Políticas nacionales, sistemas de recolección selectiva, planes de gestión de devolución posconsumo. En el alcance de este criterio no aplican: formulación o implementación de sistemas de gestión ambiental ni trámites asociados a reporte de información en registro RUA (incluyendo módulo Residuos peligrosos).

8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

La modalidad de contratación será mediante orden de prestación de servicios considerando las normas del PNUD y tendrá una duración de doce (12) meses. El valor de la presente consultoría se pagará con la entrega de cada uno de los productos establecidos a continuación previa certificación de satisfacción por parte del Supervisor, así:

No. Producto	Descripción del producto	Tiempo
Producto 1	Informe con los resultados de las actividades A1 y A2.	Tres (3) meses después de firmada la orden de servicios.
Producto 2	Informe con los resultados de la actividad A3, B1 y C1.	Seis (6) meses después de firmada la orden de servicios
Producto 3	Informe con los resultados de las actividades B2 y C2.	Nueve (9) meses después de firmada la orden de servicios.
Producto 4	Informe con los resultados de las actividades B3, C3 y C4.	Doce (12) meses después de firmada la orden de servicios.



Nota 1: El consultor deberá presentar para cada uno de los pagos, una cuenta de cobro dirigida a PNUD, quien realizará el pago correspondiente 15 días después de su aprobación por parte del supervisor.

Nota 2. El consultor deberá presentar y concertar con el supervisor un cronograma de actividades que permita desarrollar de forma eficiente y con calidad cada uno de los productos requeridos.

Nota 3: En caso de requerirse, para la presente consultoría se cuenta con recursos adicionales para cubrir viajes y viáticos necesarios para el desarrollo de la misma, por lo que no deben incluirse en la propuesta. Se pagarán tiquetes en tarifa económica y viáticos de acuerdo a la tabla de contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Nota 4. En caso de requerirse el consultor y el supervisor del contrato podrá modificar las subactividades que se consideran en cada producto, para lo cual deben suscribir un acta en la que se presenta la debida justificación, las subactividades que se cambien corresponderán a una de igual magnitud.

9. IMPUESTOS

El proyecto COL/98842-94749 es un proyecto de utilidad común, por lo tanto, se encuentra exento de impuestos de acuerdo con lo previsto en el artículo 96 de la Ley 788 de 2002, reglamentado a través del Decreto 540 de 2004.

10. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

1. Certificar la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad y entidad u organización para la cual prestó sus servicios, considerar el formato del Anexo I.
2. Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.
3. Documentos con la propuesta metodológica que incluya aspectos de orden técnico y organizacional para el desarrollo de la consultoría.

Los documentos requeridos y la propuesta económica deberán ser dirigidos a José Álvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional del Proyecto COL/98842-94749, al correo electrónico ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co, en las fechas que se establecen a continuación:

Apertura de las postulaciones

Fecha: 10/08/2020

Hora: 8:00 AM.

Cierre de las postulaciones

Fecha: 24/08/2020

Hora: 11:59 PM

No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio, fecha y hora distinta a la establecida en el presente documento.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia.



- c) Calificación de la propuesta metodológica.
- d) Precio ofertado.

12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

a) Experiencia del oferente (Máximo 50 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia de mínimo cuatro años en la gestión o manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), en gestión de residuos peligrosos o gestión de sustancias químicas	Máximo 20 puntos: 10 puntos por cuatro años de experiencia, 2 puntos por cada año adicional.
Experiencia de mínimo dos años en el manejo, operación o administración de Sistemas de Información Ambiental en materia de residuos peligrosos y sustancias químicas.	Máximo 20 puntos: 5 puntos si cuenta con hasta un (1) año de experiencia y 5 puntos por cada año adicional.
Estudios de posgrado en temas ambientales o de gestión del riesgo.	Máximo 10 puntos: Maestría o doctorado 10 puntos. Especialización 5 puntos.

b) Metodología para el desarrollo de la consultoría (Máximo 20 puntos):

El proponente deberá presentar una propuesta metodológica para el desarrollo de la consultoría, la cual debe incluir aspectos de orden técnico que se contemplarán para el desarrollo del objeto contractual y los aspectos de tipo organizacional que considera pertinente, teniendo en cuenta que debe interactuar con diversas entidades. La calificación de la propuesta metodológica se calificará así:

Aspecto	Puntaje máximo
Claridad y pertinencia de la propuesta	5 puntos
Criterios que considera para los contenidos de las guías	10 puntos
Esquema para el desarrollo de la consultoría.	5 puntos

c) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica; las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio.

Se escogerá el proponente en orden descendente que obtenga la mayor calificación según el puntaje obtenido en la evaluación de la experiencia comprobada del oferente y precio ofertado. En caso que el oferente que ocupe el primer lugar no acepte o se compruebe con los documentos entregados que no cumple con los requisitos exigidos, se contratará el siguiente en la lista. En caso de empate entre dos oferentes, se seleccionará a aquel que cuente con mayor experiencia en la elaboración y participación de guías ambientales; de persistir el empate se otorgará a la propuesta más económica y como última instancia se otorgará al oferente que haya entregado en primer lugar la oferta.



13. INFORMACIÓN

El oferente **seleccionado**, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicios. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- a. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- b. Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.
- c. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- d. Fotocopia del registro único y tributario RUT.
- e. Certificado de afiliación al sistema de salud y pensión
- f. Certificación bancaria (número, sucursal, ahorros o corriente) para trámite de consignación del pago que se genere.
- g. Soportes de estudio.
- h. Certificaciones laborales.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si el oferente no cumple con los datos consignados en la información presentada y calificados previamente, se hará una revaluación y se recalificará.

14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co.



ANEXO 1
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

Requisitos mínimos	Descripción
Profesional en Ingeniería Ambiental, Ingeniería Industrial, Ingeniería Química, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Electrónica, Química o carreras afines	[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido y experiencia]
Estudios de posgrado en temas ambientales o de gestión del riesgo.	[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido y experiencia]
Experiencia de mínimo cuatro años en la gestión o manejo de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), en gestión de residuos peligrosos o gestión de sustancias químicas	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Experiencia de mínimo dos años en el manejo, operación o administración de Sistemas de Información Ambiental en materia de residuos peligrosos y sustancias químicas.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].

(Las fechas deberán indicarse en formato dd/mm/aaa)

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

ANEXO 2
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

[Lugar, fecha]

Señores
Proyecto COL/98842-94749
 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
 Calle 37 No 08 – 40
 Bogotá D.C.

Asunto: *Proyecto PNUD COL/ 98842-94749* “Reducción de las liberaciones de los COP no intencionales y mercurio provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, RAEE, procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa”.

Por el presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [Expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

No. Producto	Tiempo	Costo en pesos colombianos
Producto 1	Tres (3) mes después de firmada la orden de servicios.	
Producto 2	Seis (6) meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 3	Nueve (9) meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 4	Doce (12) meses después de firmada la orden de servicios.	
Total oferta económica		



El ambiente
es de todos

Minambiente

NOTA 1: Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]