



TÉRMINOS DE REFERENCIA

No. DE PROYECTO	COL 98842 -94749
TÍTULO DEL PROYECTO	"Reducción de las liberaciones de los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) no intencionales y mercurio, provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, de los residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), el procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa".
AGENCIA:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
TITULO DE LA CONSULTORÍA:	Consultoría para el desarrollo de una guía para el manejo adecuado de la chatarra y la actualización de los contenidos de la guía ambiental para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil.
TIPO DE CONSULTOR	Persona Natural
DURACIÓN DEL SERVICIO	10 meses

1. JUSTIFICACION

Colombia firmó el Convenio de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) en mayo de 2001 y la ratificó mediante la Ley 1196 de 2008. El Plan Nacional de Implementación (PNI) fue aprobado y enviado a la Secretaría del Convenio en 2010 y actualizado en 2017. Desde la firma del Convenio de Estocolmo, Colombia ha hecho progresos sustanciales para alcanzar los objetivos que la misma ha previsto, relacionados con la identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos.

Así mismo, Colombia suscribió en octubre de 2013 el Convenio de Minamata sobre el mercurio, tratado a nivel mundial que pretende proteger la salud humana y el medio ambiente de las liberaciones antropogénicas de mercurio y compuestos de mercurio. Dentro de las obligaciones que el país adquirirá en el marco de esta Convención se encuentra la necesidad de eliminar los usos del mercurio y manejar sus residuos de forma adecuada.

Con el fin de dar cumplimiento a los acuerdos de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes y de Minamata, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible recibió a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo recurso del Fondo Multilateral para el Medio Ambiente Mundial, para lo cual se firmó el documento de proyecto COL 98842/94749.

El objetivo del proyecto propuesto es el de disminuir y potencialmente minimizar la liberación de COP no intencionales y mercurio por medio de la implementación de Mejores Prácticas Ambientales y las Mejores Técnicas Disponibles en cuatro sectores prioritarios a través de un número de proyectos demostrativos mejorando el manejo y control de esas sustancias por medio del fortalecimiento de las políticas y el marco regulatorio relacionados con estas sustancias así como creando la capacidad analítica en los laboratorios nacionales.

El proyecto ha sido organizado en cuatro componentes:

1. Prevenir y minimizar la generación de los COP no intencionales y actualizar su inventario;
2. Prevenir y reducir la liberación de mercurio;

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





3. Fortalecer el marco institucional, administrativo, legal, técnico y regulatorio para reducir los COP no intencionales y mercurio; y
4. La difusión de las lecciones aprendidas, monitoreo y evaluación.

Teniendo en cuenta que uno de los objetivos planteados para el desarrollo de los componentes es fortalecer la capacidad nacional para los procesos de recolección, clasificación y acondicionamiento de chatarra metálica para su utilización en la industria siderúrgica, aplicando las mejores prácticas ambientales y las mejores tecnologías disponibles, se requiere para su cumplimiento contratar un consultor para el desarrollo de:

- Un (1) documento con directrices técnicas dirigido a asociaciones de recicladores relacionada con el manejo ambientalmente adecuado de la chatarra dentro y fuera de sus instalaciones, y
- La actualización de la guía ambiental para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil, emitida por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el año 2015.

La consultoría tendrá como alcance, entre otros, la formulación de propuestas para los contenidos tanto del documento a desarrollar como de la guía a actualizar. De igual forma, formular y desarrollar un programa de socialización de estas a los diferentes actores de la cadena, tales como autoridades ambientales, sectores regulados, organizaciones de recicladores, entre otros.

Por lo anterior, el consultor deberá trabajar de manera articulada con el personal de Minambiente delegado para tal fin y con los demás actores de la cadena de gestión de la chatarra y los vehículos fuera de uso.

2. OBJETO

Objetivo general

Apoyar desde el punto de vista técnico al Proyecto 98842/94749 en el desarrollo de los contenidos de un documento sobre directrices técnicas de manejo ambientalmente adecuado de la chatarra dentro y fuera de las instalaciones de recicladores, y la actualización de la guía ambiental para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil (VFVU) o desintegración vehicular, incorporando los conceptos de Mejores técnicas Disponibles (MTD) y Mejores Prácticas Ambientales (MPA), en especial lo relacionado con la gestión ambientalmente segura de los contaminantes orgánicos persistentes (COP).

Objetivos específicos.

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista alcance los siguientes objetivos:

- A. Proponer, concertar y desarrollar los contenidos para el documento de directrices técnicas dirigido a asociaciones de recicladores, relacionado con el manejo ambientalmente adecuado de la chatarra dentro y fuera de sus instalaciones.
- B. Formulación y desarrollo de la actualización de los contenidos de la guía ambiental para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil.
- C. Socializar los documentos desarrollados, con los diferentes actores de la cadena principalmente organizaciones de recicladores, siderúrgicas, autoridades ambientales y el sector regulado en materia de desintegración vehicular.



3. ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES
A. Proponer, concertar y desarrollar los contenidos para el desarrollo de un documento con las directrices técnicas para el manejo de chatarra dirigida a asociaciones de recicladores.	<p>A1. Revisión del estado del arte a nivel nacional e internacional sobre los aspectos de orden técnico para la separación y el manejo de la chatarra metálica durante las etapas de generación, recolección y aprovechamiento, teniendo como eje y enfoque principal el rol de las organizaciones de recicladores en dichas actividades.</p> <p>A2. Adelantar las consultas que se requieran con las diferentes entidades estatales, organizaciones de recicladores, empresas de producción de metales secundarios, organizaciones de la sociedad civil, entre otras, con el objeto de identificar los elementos para el manejo adecuado de la chatarra.</p> <p>A3. Formulación y desarrollo de la propuesta de contenido del documento técnico, donde se deberá tener en cuenta como mínimo los siguientes aspectos: características principales de la chatarra (tipos, composición, generación, dónde se encuentra, elementos de gestión integral, flujo de materia/cadena de valor, otros), actores de la cadena fabricación/gestión (haciendo énfasis en el rol de las organizaciones de recicladores), marco teórico y conceptual, riesgos/efectos sobre la salud y el ambiente por una inadecuada gestión, generación de COP no intencionales, Mejores Técnicas Disponibles (MTD) y Mejores Prácticas Ambientales (MPA), gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>A4. Consultar a las partes interesadas sobre el documento elaborado, para lo cual deberá remitir el texto a las empresas y entidades que se acuerden con el grupo responsable del tema en el Ministerio, así mismo deberá realizar un taller presencial o talleres virtuales con las partes interesadas, donde se dé a conocer el alcance y se recojan observaciones.</p> <p>A5. Entregar una versión final del documento para el manejo de la chatarra metálica, cuyos textos deben considerar las observaciones realizadas por el equipo del Ministerio y las socializaciones realizadas. El documento deberá estar debidamente redactado, además debe contener una propuesta de imágenes, diagramas, esquemas o infografías que se deben considerar cuando se proceda a la diagramación del documento.</p>
B. Formulación de la propuesta de actualización de los contenidos de la guía ambiental para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil.	<p>B1. Revisión del estado del arte a nivel nacional e internacional sobre Mejores Técnicas Disponibles (MTD) y Mejores Prácticas Ambientales (MPA) para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil. Con especial énfasis en lo relacionado con la gestión ambiental de materiales que tengan el potencial de liberar COP no intencionales.</p>





ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES
	<p>B2. Concertar con los funcionarios del Ministerio de Ambiente los contenidos que se deben actualizar y los aspectos de la revisión del estado del arte a incorporar en la actualización.</p> <p>B3. Actualizar la guía ambiental para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil, etapa durante la cual se deben realizar consultas periódicas con el equipo de proyecto.</p> <p>B4. Consultar a las partes interesadas sobre el documento elaborado, para lo cual deberá remitir el texto a las empresas y entidades que se acuerden con el grupo responsable del tema en el Ministerio, así mismo deberá realizar un taller presencial o talleres virtuales con las partes interesadas, donde se dé a conocer el alcance y se recojan observaciones.</p> <p>B5. Entregar una versión final del documento guía ambiental para el tratamiento de vehículos al final de su vida útil, cuyos textos deben considerar las observaciones realizadas por el equipo del Ministerio y las socializaciones realizadas. El documento deberá estar debidamente redactado, y hacer una propuesta de imágenes</p>

4. OBLIGACIONES

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Utilizar los recursos y herramientas que sean necesarias para garantizar la entrega de productos de calidad conforme a los requerimientos establecidos en los presentes términos.
- Adelantar las actividades a desarrollar descritas en el numeral 3°, considerando las observaciones que el supervisor de la orden de servicios señale y el equipo del Ministerio que sea designado para tal fin.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en los presentes términos. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera de un insumo de orden técnico, el cual deberá ser suministrado por el proyecto con la debida antelación, aspectos que deberán quedar en un acta firmada entre el oferente y el supervisor.
- Asistir a las reuniones citadas por el MADS u otros actores involucrados directamente y que estén relacionadas con los productos que se debe entregar.

5. LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA Y ENTREGA DE PRODUCTOS

El contratista debe presentar los productos en copia digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ubicada en la Calle 37 No. 8 -40 Piso 3.





6. SUPERVISOR DE LA CONSULTORÍA

El contratista trabajará bajo la supervisión del Coordinador Nacional de los proyectos COP, deberá tener el visto bueno de sus productos del Coordinador Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y U.T.O. o del funcionario de dicho grupo que él designe, con antelación al trámite de cada uno de los pagos.

7. REQUISITOS MINIMOS

7.1 Obligatorios

- Título profesional en Ingeniería Industrial, Ambiental, Mecánica, Civil, Metalúrgica, Química, Ecología o carreras afines.
- Experiencia de mínimo tres (3) años en temas relacionados con gestión integral de residuos sólidos, desintegración vehicular, manejo de sustancias químicas, temas relacionados con la industria siderúrgica o en temas relacionados con la evaluación del ciclo de vida de productos.

7.2 Deseables

- Estudios de posgrado en temas ambientales, de siderurgia o en evaluaciones del ciclo de vida de productos.
- Experiencia en el establecimiento e implementación de proyectos con organizaciones de recicladores.
- Participación en la elaboración o diseño de guías, informes, publicaciones, documentos técnicos o cartillas.

8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

La modalidad de contratación será mediante orden de prestación de servicios considerando las normas del PNUD y tendrá una duración de diez (10) meses. El valor de la presente consultoría se pagará con la entrega de cada uno de los productos establecidos a continuación previa certificación de satisfacción por parte del Supervisor, así:

No. Producto	Descripción del producto	Tiempo	Porcentaje sobre el total del valor
Producto 1	Informe con los resultados de las actividades A1, A2 y B1.	Dos meses después de firmada la orden de servicios.	15%
Producto 2	Informe con los resultados de las actividades A3 y B2	Cuatro meses después de firmada la orden de servicios.	30%
Producto 3	Informe con los resultados de las actividades A4 y B3	Seis meses después de firmada la orden de servicios.	30%
Producto 4	Informe con los resultados de las actividades A5 y B4	Ocho meses después de firmada la orden de servicios.	15%
Producto 5	Informe con los resultados de las actividades B5	Diez meses después de firmada la orden de servicios.	10%

Nota1: El consultor deberá presentar para cada uno de los pagos, una cuenta de cobro dirigida a PNUD con el soporte de pago de parafiscales y se realizará el pago correspondiente 15 días después de su aprobación por parte del supervisor.



Nota 2: En caso de requerirse, para la presente consultoría se cuenta con recursos adicionales para cubrir viajes y viáticos necesarios para el desarrollo de la misma, por lo que no deben incluirse en la propuesta. Se pagarán tiquetes en tarifa económica y viáticos de acuerdo a la tabla de contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Nota 3. En caso de requerirse el consultor y el supervisor del contrato podrá modificar las subactividades que se consideran en cada producto, para lo cual deben suscribir un acta en la cual se presenta la debida justificación, las subactividades que se cambien corresponderán a una de igual magnitud.

9. IMPUESTOS

El proyecto COL/98842-94749 es un proyecto de utilidad común, por lo tanto, se encuentra exento de impuestos de acuerdo con lo previsto en el artículo 96 de la Ley 788 de 2002, reglamentado a través del Decreto 540 de 2004.

10. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

1. Certificar la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad y entidad u organización para la cual prestó sus servicios, considerar el formato del Anexo I.
2. Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.
3. Hoja de vida
4. Documentos con la propuesta metodológica que incluya aspectos de orden técnico y organizacional para el desarrollo de la consultoría.

Los documentos requeridos y la propuesta económica, deberán ser dirigidos a José Álvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional del Proyecto COL/98842-94749, al correo electrónico ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co, en las fechas que se establecen a continuación:

Apertura de las postulaciones

Fecha: 18/05/2020
Hora: 8:00 A.M.

Cierre de las postulaciones

Fecha: 01/06/2020
Hora: 11:59 PM

No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio, fecha y hora distinta a la establecida en el presente documento.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia.
- c) Calificación de la propuesta metodológica.
- d) Precio ofertado.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

a) Experiencia del oferente (Máximo 45 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia de mínimo de tres (3) años en temas relacionados con gestión integral de residuos sólidos, desintegración vehicular, sustancias químicas, en temas relacionados con la industria siderúrgica o en temas ambientales donde se aborde el tema del manejo de materias primas o de mercancías.	Máximo 25 puntos: 10 puntos si cuenta con tres años de experiencia y menos de cuatro. 15 puntos si cuenta con cuatro años de experiencia o más y menos de cinco. 20 puntos si cuenta con cinco o más años de experiencia y menos de seis. 25 puntos si cuenta con seis o más años de experiencia.
Estudios de posgrado en temas ambientales, de logística, en procesos de la industria siderúrgica o en evaluaciones del ciclo de vida de productos.	Máximo 10 puntos: 5 puntos por especialización 10 puntos por maestría o doctorado Solo se otorga uno de los dos puntajes.
Experiencia en el establecimiento e implementación de proyectos con organizaciones de recicladores	Máximo 5 puntos: 5 puntos para el que certifique la experiencia requerida.
Participación en la elaboración o diseño de guías, informes, publicaciones, documentos técnicos o cartillas.	Máximo 5 puntos: 5 puntos para el que certifique la experiencia requerida.

b) Metodología para el desarrollo de la consultoría (Máximo 25 puntos):

El proponente deberá presentar una propuesta metodológica para el desarrollo de la consultoría, la cual debe incluir los siguientes aspectos, breve introducción sobre su visión en relación con el reciclaje de metales y sobre la desintegración vehicular, descripción de los aspectos (técnicos, jurídicos, sociales, etc) que considera se deben tener en cuenta para el desarrollo de los documentos, y los aspectos de tipo organizacional que considera pertinente, teniendo en cuenta que debe interactuar con diversas entidades. La calificación de la propuesta metodológica se haría de la siguiente manera:

Aspecto	Puntaje máximo
Claridad y pertinencia de la propuesta	10 puntos
Descripción de los aspectos técnicos, jurídicos, sociales, etc.	10 puntos
Esquema para el desarrollo de la consultoría.	5 puntos



c) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica; las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio.

Se escogerá el proponente en orden descendente que obtenga la mayor calificación según el puntaje obtenido en la evaluación de la experiencia, metodología y precio ofertado. En caso que el oferente que ocupe el primer lugar no acepte o se compruebe con los documentos entregados que no cumple con los requisitos exigidos, se contratará el siguiente en la lista. En caso de empate entre dos oferentes, se seleccionará a aquel que cuente con mayor experiencia en la elaboración y participación documentos; de persistir el empate se otorgará a la propuesta más económica y como última instancia se otorgará al oferente que haya entregado en primer lugar la oferta.

13. INFORMACIÓN

El oferente **seleccionado**, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicios. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia del registro único y tributario RUT.
- Certificado en el que conste que el oferente se encuentra afiliado al sistema de salud y pensión
- Certificación bancaria (número, sucursal, ahorros o corriente) para trámite de consignación del pago que se genere.
- Soportes de estudio.
- Certificaciones laborales.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si el oferente no cumple con los datos consignados en la información presentada y calificados previamente, se hará una revaluación y se recalificará.

14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co.





ANEXO 1
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS MINIMOS	Indicar por qué es el consultor idóneo para este trabajo
Título profesional en Ingeniería Industrial, Ambiental, Mecánica, Civil, Metalúrgica, Química, Ecología o carreras afines. Indicar así mismo estudio de posgrado.	[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado (DD/MM/AÑO), Título obtenido y experiencia]
Experiencia de mínimo tres (3) años en temas relacionados con gestión integral de residuos sólidos, desintegración vehicular, manejo de sustancias químicas, temas relacionados con la industria siderúrgica o en temas relacionados con la evaluación del ciclo de vida de productos.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Experiencia en el establecimiento e implementación de proyectos con organizaciones de recicladores.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Participación en la elaboración o diseño de guías, informes, publicaciones, documentos técnicos o cartillas.	Indicar las publicaciones en las cuales tuvo alguna participación, señalando si es autor, redactor, recopilador, etc.
Propuesta metodológica para el desarrollo de la consultoría.	Presentar un documento anexo (formato libre) donde desarrolle la propuesta metodológica considerando lo estipulado en el numeral 12b

(Las fechas deberán indicarse en formato dd/mm/aaa)

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400



ANEXO 2
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

[Lugar, fecha]

Señores

Proyecto COL/98842-94749

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Calle 37 No 08 – 40

Bogotá D.C.

Asunto: *Proyecto PNUD COL/ 98842-94749* “Reducción de las liberaciones de los COP no intencionales y mercurio provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, RAEE, procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa”.

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, de constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [Expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

No. Producto	Tiempo	Costo en pesos colombianos
Producto 1	Dos meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 2	Cuatro meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 3	Seis meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 4	Ocho meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 5	Diez meses después de firmada la orden de servicios.	
Total oferta económica		

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
 Conmutador (57 1) 3323400





El ambiente
es de todos

Minambiente

Nota: Por favor tener en cuenta los porcentajes establecidos en el Numeral 8 de los Términos de Referencia.

NOTA 1: Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

NOTA 2. Se realizarán pagos parciales sobre los documentos que se remitan para la revisión de estilo.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400

