



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA

No. DEL PROYECTO	PNUD/COL 101293
TÍTULO DEL PROYECTO	Programa para la reducción del consumo del HCFC-22 en el sector de servicios de refrigeración y aire acondicionado (RAC) – Proyecto de asistencia técnica en la formulación e implementación de políticas para la eliminación de los HCFC.
AGENCIA:	PNUD
OBJETO:	Contratar los servicios profesionales de un consultor nacional para apoyar la formulación y ejecución de las actividades de educación ambiental y sensibilización.
DURACIÓN DEL SERVICIO	Doce (12) meses
TIPO DE CONTRATO	Orden de servicio de consultoría.
SEDE DE TRABAJO	Bogotá D.C.

1. JUSTIFICACIÓN

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias agotadoras de la capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo. Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. Desde 1994, la UTO ha generado e implementado estrategias que en el país para el año 2010 y a la eliminación del 10% del consumo de HCFC para el año 2015. Estas estrategias han estado relacionadas principalmente con la reconversión industrial de las empresas que utilizan las SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la expedición de instrumentos jurídicos para el control de las importaciones y uso de las SAO.

Dentro de las SAO controladas por el Protocolo de Montreal se encuentran los hidroclorofluorocarbonos (HCFC), listados en el Anexo C, grupo I, los cuales son utilizados en los sectores de fabricación y mantenimiento de equipos de refrigeración y aire acondicionado, manufactura de espumas de poliuretano, solventes, extinción de incendios y aerosoles comerciales. De acuerdo con la decisión XIX/6 del Protocolo de Montreal, el consumo de los HCFC debe ser reducido en 10%, respecto a la línea base del país, para el 1° de enero de 2015, 35% para el 1° de enero del 2020; 67,5% para el 1° de enero de 2025 y 97,5% para el 1° de enero de 2030, y se permitirá un consumo anual del 2,5% para servicios de mantenimiento durante el período 2030-2040. El Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la implementación del Protocolo de Montreal ha aprobado la Etapa I del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de los HCFC (HPMP, por sus siglas en inglés) que permitió el congelamiento del consumo de HCFC en el año 2013 y la reducción del 10% del consumo en el año 2015. La Etapa II del HPMP aprobada para Colombia para el periodo 2016 – 2021 permitirá llegar a una reducción del 65% en el año 2021.

Los presentes términos hacen referencia a las actividades planeadas en el proyecto de asistencia técnica en la formulación e implementación de políticas para la eliminación de los HCFC, el cual busca establecer sinergias de coordinación interinstitucional para lograr el ejercicio armonizado de las actuaciones frente al control del

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





consumo de los HCFC para el cumplimiento de los compromisos del país en el Marco del Protocolo de Montreal. El programa comprende el establecimiento de medidas relacionadas con el control y el monitoreo del comercio de los HCFC y los equipos/productos que los puedan contener, la asistencia técnica para el control del comercio de las Sustancias Agotadoras de Ozono SAO y la asistencia técnica para el fortalecimiento de la sensibilización y concientización.

Por lo anterior y para contribuir al desarrollo de las metas propuestas del Proyecto de Asistencia Técnica para en los relacionado con el fortalecimiento de la sensibilización y concientización sobre la problemática del agotamiento de la capa de ozono, es necesario contratar los servicios profesionales de un consultor para apoyar la formulación y ejecución de las actividades de educación ambiental y sensibilización.

2. OBJETO

Contratar los servicios profesionales de un consultor nacional para apoyar la formulación y ejecución de las actividades de educación ambiental, los procesos de sensibilización al público general y las alianzas estratégicas con los diferentes actores que intervienen en el ciclo de vida de las sustancias agotadoras de la capa de ozono, con el fin de fomentar la concientización sobre la problemática ambiental de la destrucción de la capa de ozono y la importancia de las acciones para su protección.

2.1 Objetivos específicos

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista alcance los siguientes objetivos:

- 2.1.1 Diseñar e implementar una estrategia de educación ambiental y sensibilización dirigida a niños y jóvenes, orientada a la generación de una conciencia ambiental más clara sobre las acciones que generan un impacto negativo en la capa de ozono, los efectos de la radiación solar sobre la salud humana y el ambiente, cuidados frente a la sobreexposición solar y reconocimiento de las acciones y logros del Protocolo de Montreal.
- 2.1.2 Diseñar e implementar una estrategia de difusión y sensibilización dirigida al público general y educación superior, orientada a la generación de una conciencia ambiental más clara sobre las acciones que generan un impacto negativo en la capa de ozono, los efectos de la radiación solar sobre la salud humana y el ambiente, cuidados frente a la sobreexposición solar y reconocimiento de las acciones y logros del Protocolo de Montreal.
- 2.1.3 Concertar alianzas estratégicas de sensibilización con los diferentes actores de la cadena del ciclo de vida de las SAO, tales como importadores, exportadores, comercializadores, empresas fabricantes de equipos o productos, compañías de servicios de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, usuarios finales, gestores de residuos y demás sectores beneficiarios de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

En el marco del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los presentes términos de referencia, el consultor deberá revisar las fuentes de información nacionales e internacionales relacionadas con el Protocolo de Montreal y con el plan de gestión para la eliminación del consumo de los HCFC y demás fuentes que se consideren pertinentes y necesarias para el debido cumplimiento del objeto de la consultoría.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





Con base en la revisión realizada, deberá determinar de manera detallada las estrategias y actividades para desarrollar un Plan de Educación, difusión y sensibilización para el periodo julio 2020 a julio 2021, cumpliendo en los ejes temáticos formulados para el proyecto (salud y ambiente, producción y consumo responsables). El plan debe contar con estrategias claras, las cuales deben responder a diferentes etapas, propósitos y posibilidades de recursos, deben contener objetivos, planeación, acciones y mecanismos de evaluación y seguimiento de tales acciones, así como el planteamiento de metas e indicadores, asegurando la ejecución de actividades ordenadas, articuladas y lógicas.

Las actividades específicas a realizar incluyen:

- 3.1 Diseñar e implementar una estrategia de educación ambiental y sensibilización dirigida a niños y jóvenes orientada a la generación de una conciencia ambiental más clara sobre las acciones que generan un impacto negativo en la capa de ozono, los efectos de la radiación solar sobre la salud humana y el ambiente, cuidados frente a la sobreexposición solar y reconocimiento de las acciones y logros del Protocolo de Montreal.
 - a. Elaborar y ejecutar un plan de educación, difusión y sensibilización para el periodo julio 2020 a julio 2021, el cual debe contener una estrategia de educación ambiental y sensibilización dirigida a niños y jóvenes, debe describir el propósito, alcance, resultados esperados, actividades, canales de comunicación y propuesta de materiales y de medios técnicos para la realización de las actividades formuladas, así como el cronograma para su ejecución. Establecer el qué y el cómo, considerando las condiciones socioculturales y la idiosincrasia de la población objetivo. Se deberá considerar como eje central de la estrategia de educación, la promoción del kit para la educación ambiental: “agotamiento de la capa de ozono”.
 - b. Diseñar e implementar las actividades de difusión y promoción del kit escolar para la educación ambiental “agotamiento de la capa de ozono”. Para el desarrollo de actividades se deberá establecer un plan de trabajo coordinado con Autoridades Ambientales e instituciones educativas, en mínimo tres (3) ciudades del país.
 - c. Coordinar todo lo relacionado con el diseño y publicación del material que se requiera para adelantar las actividades de promoción del kit escolar para la educación ambiental “agotamiento de la capa de ozono”.
- 3.2 Diseñar e implementar una estrategia de difusión y sensibilización dirigida al público general, y educación superior, orientada a la generación de una conciencia ambiental más clara sobre las acciones que generan un impacto negativo en la capa de ozono, los efectos de la radiación solar sobre la salud humana y el ambiente, cuidados frente a la sobreexposición solar y reconocimiento de las acciones y logros del Protocolo de Montreal.
 - a. Elaborar y ejecutar un plan de educación, difusión y sensibilización para el periodo julio 2020 a julio 2021, el cual debe contener una estrategia de difusión y sensibilización dirigida al público general, y educación superior, debe describir el propósito, alcance, resultados esperados, actividades, canales de comunicación y propuesta de materiales y de medios técnicos para la realización de las actividades formuladas, así como el cronograma para su ejecución. Establecer el qué y el cómo, considerando las condiciones socioculturales y la idiosincrasia de la población objetivo.



- b. Identificar posibles escenarios para la difusión y sensibilización de la problemática del agotamiento de la capa de ozono y establecer por lo menos una (1) alianza para el desarrollo de actividades coordinadas con actores de la sociedad civil o instituciones educativas de educación superior.
 - c. Diseñar y ejecutar campañas en redes sociales a través de las cuentas del Ministerio que apoyen los mensajes y objetivos propuestos en el Plan de educación, difusión y sensibilización. Procurar que esas campañas se repliquen en las redes de los aliados de la UTO.
 - d. Preparar en conjunto con el equipo técnico de la UTO, noticias de interés para el público general y educación superior. Para lo anterior, deberá, coordinar con la oficina de prensa del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la publicación de noticias concernientes al desarrollo de los proyectos, logros de los mismos, nuevas legislaciones y reglamentaciones, convocatorias de relevancia pública, noticias internacionales del Protocolo de Montreal, entre otras.
 - e. Generar oportunidades e ideas creativas para promover los temas en mención, a través de medios de comunicación masiva (impresos y virtuales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del MADS y realizar seguimiento a los medios empleados para asegurar su efectividad.
 - f. Coordinar todo lo relacionado con el diseño y publicación del material propuesto en el plan de educación, difusión y sensibilización.
 - g. Formular, concertar y hacer seguimiento a las actividades para la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono en el año 2020 y 2021, conforme con las indicaciones de la Secretaría del Ozono y la armonización con las demás actividades del plan de educación, difusión y sensibilización 2020 – 2021 de la Unidad Técnica Ozono.
 - h. Definir mensajes y elementos para el diseño de la imagen de la celebración.
 - i. Definir las actividades a desarrollar y apoyar los procesos de adquisición de material que se requieran para la celebración.
 - j. Definir y preparar mensajes para otros medios comunicación, redes sociales y páginas web para difundir la información de la celebración.
 - k. Preparar el preinforme de las actividades de la celebración que será enviado a la Secretaría del Ozono.
 - l. Compilar la información de las diferentes actividades y preparar el informe final de los resultados de las actividades de celebración del Día internacional de la capa de Ozono.
 - m. Hacer un reporte sobre las limitantes y recomendaciones para ser incluidas en las futuras celebraciones del Día Internacional de la Capa de Ozono.
- 3.3 Concertar alianzas estratégicas de sensibilización con los diferentes actores de la cadena del ciclo de vida de las SAO, tales como importadores, exportadores, comercializadores, empresas productoras de equipos o productos, compañías de servicios de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, usuarios finales, gestores de residuos y demás sectores beneficiarios de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono.
- a. Elaborar y ejecutar un plan de educación, difusión y sensibilización para el periodo julio 2020 a julio 2021, el cual debe contener acciones para el establecimiento de por lo menos una (1) alianza estratégica de sensibilización con los diferentes actores de la cadena del ciclo de vida de las SAO.
 - b. Elaborar en coordinación con el equipo técnico de la UTO y el personal encargado de diseño, las herramientas comunicacionales que se requieran para la implementación de las estrategias de difusión tales como guiones para eventos, videos, cursos virtuales, brochures, material gráfico y demás material propuesto en el plan de educación, difusión y sensibilización.





- c. Gestionar con la oficina de comunicaciones del MADS, el apoyo a la organización de los eventos de difusión de los proyectos ejecutados por la UTO, emisión de noticas, comunicados de prensa y registros de fotografía que se requieran.
- d. Liderar, en coordinación con el equipo técnico de la Unidad Técnica Ozono, los procesos de actualización de los contenidos relacionados con los proyectos ejecutados por la UTO en la página web del MADS, cuando así se requiera.
- e. Preparar, en coordinación con el equipo técnico de la UTO y el personal encargado de diseño, el material de difusión (videos, cartillas, boletines, material POP, etc.), requeridos para la presentación de resultados de los proyectos y para las actividades de difusión de la problemática del agotamiento de la capa de ozono y la eliminación del consumo de los HCFC.
- f. Preparar, en coordinación con el equipo técnico de la UTO y el personal encargado de diseño, los contenidos de los Boletines digitales “Historias del ozono” y los Boletines impresos.
- g. Generar acciones de difusión y sensibilización para fomentar en las personas encargadas del mantenimiento y reparación de equipos que utilizan SAO, el uso de la red de Recuperación, Reciclaje y Regeneración de gases refrigerantes (R&R&R) y de la aplicación móvil: gestione su gas refrigerante.
- h. Articular acciones de sensibilización con el SENA, para promover, en el sector de mantenimiento, las buenas prácticas en el manejo de gases refrigerantes.
- i. Articular acciones de difusión y sensibilización con la Asociación Colombiana de Aire Acondicionado y de Refrigeración ACAIRE.
- j. Acompañar desde la divulgación y sensibilización el trabajo que se adelanta con el sector manufacturero de Espumas.
- k. Acompañar el proceso de sensibilización sobre la Enmienda de Kigali al Protocolo de Montreal.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes y soportes de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente los informes y productos a la Unidad Técnica Ozono.

5. PRODUCTOS A ENTREGAR

Sin perjuicio de los informes que solicite el supervisor del contrato, el contratista se obliga a presentar los siguientes productos, en medio físico y magnético, así:



Productos	Descripción del producto
Producto 1	Informe que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Documento con el plan de educación, difusión y sensibilización para el periodo julio 2020 a julio 2021, el cual debe contener el propósito, alcance, resultados esperados, actividades, canales de comunicación y propuesta de materiales y de medios técnicos para la realización de las actividades formuladas, así como el cronograma para su ejecución. Establecer el qué y el cómo, considerando las condiciones socioculturales y la idiosincrasia de la población objetivo: niños y jóvenes en etapa escolar, público en general y educación superior y diferentes actores de la cadena del ciclo de vida de las SAO. Lo anterior corresponde al ítem a) del numeral 3.1, ítem a) del numeral 3.2 e ítem a) del numeral 3.3. - Resultados de los ítems g), h), i), j) y k) del numeral 3.2
Producto 2	Informe que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de los ítems b) y c) del numeral 3.1 - Resultados de los ítems l) y m) del numeral 3.2
Producto 3	Informe que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de los ítems b), c), d) y f) del numeral 3.2 - Resultados de los ítems b), c), e) y f) del numeral 3.3
Producto 4	Informe que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de los ítems b) y c) del numeral 3.1 - Resultados del ítem e) del numeral 3.2 - Resultados de los ítems d), g), h), i), j) y k) del numeral 3.3
Producto 5	Informe que contenga lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Resultados de los ítems b), c), d), f), g), h) e i) del numeral 3.2 - Resultados de los ítems b), c), e) y f) del numeral 3.3
Producto 6	Informe final de la consultoría que contenga los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades de los numerales 3.1, 3.2 y 3.3. Incluir un reporte sobre las limitaciones, recomendaciones y continuación de actividades que podrían ser incluidas en el plan de educación, difusión y sensibilización para dar sostenibilidad en el tiempo a las estrategias.

Nota: Para los productos en donde se generen avances y no se consoliden los resultados en el plazo de entrega esperado, el contratista relacionará las dificultades presentadas y el resultado deberá cumplirse en el subsecuente mes.

6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El consultor debe presentar los productos en español, en documento impreso y dos copias digitales en la Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dirección: Calle 37 No. 8 – 40, Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, Edificio principal, piso 3.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





7. SUPERVISIÓN

El Consultor debe presentar los productos a la Coordinadora Nacional de la Unidad Técnica Ozono, quien dará el visto bueno a todos los informes y productos y su aceptación para el trámite de los pagos.

8. REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTRATISTA

Formación académica y experiencia específica.	El cumplimiento de los requisitos se verificará a través de:
<p>Título profesional en ingeniería ambiental, educación, ciencias naturales, ciencias sociales, ecología, licenciaturas o afines al objeto de la consultoría.</p> <p>Experiencia profesional general mínima de cinco (5) años, relacionada con el objeto de la consultoría.</p> <p>Experiencia profesional específica mínima de dos (2) contratos en consultoría ambiental, educación ambiental, proyectos sociales, proyectos ambientales escolares, pedagogía, proyectos con niños y jóvenes en etapa escolar, implementación de proyectos de participación ciudadana, aplicación de la normativa educativa ambiental.</p>	<p><i>Diplomas o actas de grado.</i></p> <p><i>Hoja de vida con soportes</i></p>

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración máxima de doce (12) meses. La modalidad de pago será contra la entrega a satisfacción de los productos, conforme a lo establecido en el numeral 5 de los presentes términos de referencia.

Pago No.	Obligación	Plazo máximo de entrega	Valor
1	Entrega Producto 1	Treinta (30) días después de la firma de la orden de servicio.	16,67% del valor del contrato
2	Entrega Producto 2	Noventa (90) días después de la firma de la orden de servicio.	16,67% del valor del contrato
3	Entrega Producto 3	Ciento cincuenta (150) días después de la firma de la orden de servicio.	16,67% del valor del contrato
4	Entrega Producto 4	Doscientos diez (210) días después de la firma de la orden de servicio.	16,67% del valor del contrato
5	Entrega Producto 5	Doscientos ochenta y cinco (285) días después de la firma de la orden de servicio.	16,67% del valor del contrato
6	Entrega Producto 6	Trecientos cuarenta y cinco (345) días después de la firma de la orden de servicio.	16,67% del valor del contrato



Nota: Los tiquetes aéreos y gastos de desplazamiento que se requieran para el desarrollo de la presente consultoría están a cargo del proyecto, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el PNUD y el MADS para los proyectos de la Unidad Técnica Ozono.

10. ENTREGA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser enviadas a los correos electrónicos lsuarez@minambiente.gov.co, xstavro@minambiente.gov.co, a más tardar el día 05 de junio de 2020. Envíe su oferta a nombre de la ingeniera Leydy María Suárez, Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono.

11. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- A) Hoja de vida.
- B) Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente, según el formato incluido en el Anexo 1.
- C) Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título y universidad que lo otorga, y fechas que evidencian la experiencia laboral, según el formato incluido en el Anexo 2. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten.

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se basan en el cumplimiento del perfil requerido (numeral 8), la ponderación de los requisitos mínimos (equivalente a 70 puntos) y la propuesta económica (equivalente a 30 puntos).

Requisitos Mínimos	Calificación
1. Formación académica Título profesional en ingeniería ambiental, educación, ciencias naturales, ciencias sociales, ecología, licenciaturas o afines al objeto de la consultoría.	Si cumple con el título profesional solicitado: 20 puntos.
2. Experiencia general Experiencia profesional general mínima de cinco (5) años relacionada con el objeto de la consultoría.	(hasta 20 puntos) 2 puntos por año adicional.
3. Experiencia específica Experiencia profesional específica mínima de dos (2) contratos en consultoría ambiental, educación ambiental, proyectos sociales, proyectos ambientales escolares, pedagogía, proyectos con niños y jóvenes en etapa escolar, implementación de proyectos de participación ciudadana, aplicación de la normativa educativa ambiental.	(hasta 30 puntos) 5 puntos por contrato adicional

Propuesta económica: (máximo 30 puntos)

Se calculará con base en la siguiente expresión:

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





$$\text{Puntaje} = 30 \times \frac{\text{Propuesta más económica}}{\text{Propuesta del candidato}}$$

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará el proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos, así como en la calificación de la propuesta económica.

La Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible podrá solicitar la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al candidato que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento de los requisitos del numeral 8.
- b) Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 12 del presente documento.

El consultor que resulte seleccionado, deberá entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la Orden de Servicio:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia del RUT
- Copia del último pago de aportes de salud y pensión.
- Certificado de cuenta activa en una entidad bancaria.
- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.

Nota 1: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se revisará y ajustará el resultado de la evaluación y la calificación otorgada.

14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a lsuarez@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía telefónica, ni personales.

LEYDY MARÍA SÚAREZ OROZCO

Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Elaboró: Xiomara Stavro / Consultora UTO

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





ANEXO 1. CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suárez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 No. 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 1241
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto " título del cargo "]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta. Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato. (Incluir tabla numeral 9).

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además de constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxx (xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será, según lo especificado en el numeral 9.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]





ANEXO 2.
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS	Indicar Cumplimiento
1. Formación académica Título profesional en ingeniería ambiental, educación, ciencias naturales, ciencias sociales, ecología, licenciaturas o afines al objeto de la consultoría.	Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de grado y título obtenido
2. Experiencia general Experiencia profesional general mínima de cinco (5) años, relacionada con el objeto de la consultoría.	Relacionar detalladamente la experiencia general que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante
3. Experiencia específica Experiencia profesional específica mínima de dos (2) contratos en consultoría ambiental, educación ambiental, proyectos sociales, proyectos ambientales escolares, pedagogía, proyectos con niños y jóvenes en etapa escolar, implementación de proyectos de participación ciudadana, aplicación de la normativa educativa ambiental.	Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante

Atentamente,
(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]