**ANEXO 1**

**CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

[Lugar, fecha]

Señores

**Proyecto COL 98842-94749**

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Calle 37 No 8 - 40

**Asunto:** Presentación de oferta “Organizar un seminario internacional virtual” en el marco del Proyecto PNUD COL 98842-94749

Por la presente, manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para *[indicar objeto de la consultoría]* de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta y ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive. El servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Para que mi oferta sea considerada envío la documentación que la soporta, como parte integral de la misma:

| **Requisito** | **Elementos orientadores** | **Documentos soporte** |
| --- | --- | --- |
| Experiencia de la organización oferente en desarrollo de tres (3) eventos virtuales en los últimos tres (3) años. | *[Adjuntar certificado de existencia y representación legal y portafolio donde se indiquen los servicios ofrecidos por la empresa]*  *[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)].*  *[Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].* | *[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]* |
| Diseñador gráfico o profesional en medios audiovisuales, con experiencia de mínimo un (1) año en el desarrollo de piezas gráficas o audiovisuales. | *[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido]*  *[Anexar hoja de vida del profesional propuesto que incluya, además de los estudios realizados, la experiencia en los temas requeridos, indicando el nombre de la empresa, fecha de inicio y terminación de la actividad].* | *[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]* |
| Propuesta logística donde se presentan el concepto gráfico y visual, los aspectos para la divulgación del seminario, la plataforma para el desarrollo del evento y las herramientas de interacción. | *Se recomienda incluir los siguientes elementos en su propuesta:*  *[Presente una propuesta de identidad visual con ejemplos que incluyan un modelo para la invitación, para los videos y para el certificado.]*  *[Relacione la plataforma a utilizar y como esta cumple o excede las expectativas del formato del seminario. ¿Tiene la plataforma bondades que mejoren la promoción, inscripción, realización y certificación del evento?]*  *[¿Cómo promoverá el evento?]*  *[¿Cómo se inscribirán los participantes? ¿Cómo se almacenará y organizarán sus datos? ¿Cómo se realizará el seguimiento a la asistencia durante el evento?]*  *[¿Cómo se elaborarán los certificados? ¿Cómo se hará llegar a los participantes su certificación?]*  *[¿Cómo y dónde divulgará el contenido autorizado una vez terminado el evento?]* | *[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]* |
| Propuesta económica. | *Para cada una de las actividades (A y B) relacione los costos asociados a su ejecución discriminados por rubros (personal, transporte, etc.)* | *[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]* |
| *Agregue tantos renglones adicionales como considere necesario* |  |  |

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato. El costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actividad Principal** | **Actividad Secundaria** | **Valor en Pesos Colombianos** |
| **A. Apoyar en la promoción del evento, inscripción de participantes y la emisión de certificados.** | A1. Diseñar y diagramar una pieza de comunicación gráfica para promocionar el seminario. |  |
| A2. Editar un video de máximo 60 segundos que promueva el seminario, se entregará el material audiovisual que se requiera para la edición, el proponente tendrá que musicalizar el video y contar con un locutor. |  |
| A3. Difundir a través de redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, y gestionar una página web en Google AdWords, para lo cual se podrá destinar recursos hasta por un monto máximo de medio salario mínimo mensual legal vigente, previo al seminario. |  |
| A4. Remitir invitaciones al público objetivo, incluyendo las instrucciones para la inscripción y participación en el evento. |  |
| A5. Hacer seguimiento a las invitaciones realizadas, promoviendo la participación del público objetivo. |  |
| A6. Garantizar la inscripción previa al seminario y durante el seminario de los participantes. |  |
| A7. Organizar en una base de datos la información de los inscritos, con la información mínima requerida por el Supervisor. |  |
| A8. Elaborar un formato de certificado, para ser diligenciado con los datos de cada uno de los participantes y entregado a la persona correspondiente en formato PDF. |  |
| **Valor de la Actividad A** |  |
| **B. Suministrar y soportar los aspectos de orden técnico y logístico que garanticen el desarrollo del seminario.** | B1. Suministrar el servicio e ingreso a una plataforma virtual que permita la conexión simultanea de por lo menos 500 personas para las charlas de apertura y de 250 personas para las sesiones del seminario principal. |  |
| B2. Asistir a los conferencistas de cada una de las sesiones del seminario, durante el proceso de la grabación de su material audiovisual previo a la conferencia si así se requiere o durante la conferencia. |  |
| B3. Editar el material recibido de acuerdo a las especificaciones de cada sesión y a la identidad visual concertada. |  |
| B4. Grabar cada una de las charlas que se presenten durante el seminario, las cuales se deben entregar en una o varias memorias según la capacidad que se requiera. |  |
| **Valor de la Actividad B** |  |
| **Valor de la Oferta** | **Valor Total de la Oferta sin IVA** |  |
| **IVA** |  |
| **Valor Total de la Oferta + IVA** |  |

Todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por mí, el oferente, al formular esta propuesta y, su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato. El valor de mi oferta incluye todos los costos y gastos de traslado para realizar el objeto de la consultoría.

Atentamente,

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar dirección]