



El ambiente  
es de todos

Minambiente

## TERMINOS DE REFERENCIA

### **ADQUISICION DE SERVICIOS EN MARCO DEL PROYECTO “REDUCCIÓN DE LAS LIBERACIONES DE LOS COP NO INTENCIONALES Y MERCURIO PROVENIENTES DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS, RAEE, PROCESAMIENTO DE CHATARRA METÁLICA Y QUEMAS DE BIOMASA”.**

PROYECTO: COL 98842-94749

AGENCIA: PNUD

ACTIVIDAD: 4 - Divulgación de las lecciones aprendidas, Monitoreo y Evaluación.

## 1. JUSTIFICACIÓN

Colombia firmó el Convenio de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes – COP en mayo de 2001 y la ratificó mediante la Ley 1196 de 2008. En julio de 2010, el Plan Nacional de Implementación (PNI) fue aprobado y enviado a la Secretaría del Convenio. Desde la firma del Convenio de Estocolmo, Colombia ha hecho progresos sustanciales para alcanzar los objetivos que la misma ha previsto, relacionados con la identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos.

Así mismo, Colombia suscribió en octubre de 2013 y aprobó en mayo de 2018 el Convenio de Minamata sobre el mercurio, tratado internacional que tiene por objeto proteger la salud humana y el medio ambiente de las liberaciones antropogénicas de mercurio y compuestos de mercurio. Dentro de las obligaciones que el país adquirió en el marco de este Convenio se encuentran la necesidad de reducir la liberaciones y emisiones de mercurio, el manejo ambientalmente racional de los residuos, el cumplimiento de fechas límites de prohibición de importación de productos con mercurio añadido tales como termómetros, esfigmomanómetros, bombillas con altos niveles de mercurio, entre otros, y la necesidad de implementar y fortalecer estrategias tendientes a reducir el uso de la amalgama dental.

Con el fin de avanzar en el cumplimiento a los acuerdos de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes y de Minamata, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible recibió a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo recurso del Fondo Multilateral para el Medio Ambiente Mundial, para lo cual se firmó el documento de proyecto COL 98842/94749.

El objetivo del proyecto propuesto es el de disminuir y potencialmente minimizar la liberación de COP no intencionales y mercurio por medio de la implementación de Mejores Prácticas Ambientales y las Mejores Técnicas Disponibles en cuatro sectores prioritarios a través de un número de proyectos demostrativos mejorando el manejo y control de esas sustancias por medio del fortalecimiento de las políticas y el marco regulatorio relacionados con estas sustancias así como creando la capacidad analítica en los laboratorios nacionales.

El proyecto ha sido organizado en cuatro componentes:

- i. Prevenir y minimizar la generación de COP no intencionales y actualizar su inventario.
- ii. Prevenir y reducir la liberación de mercurio.
- iii. Fortalecer el marco institucional, administrativo, legal, técnico y regulatorio para reducir los COP no intencionales y mercurio.
- iv. Difundir las lecciones aprendidas, monitoreo y evaluación.

El componente 4 del PRODOC establece como actividad realizar talleres anuales para comunicar el progreso del proyecto y los resultados a los participantes (10.2), teniendo como indicador la organización de cinco talleres anuales durante la duración del proyecto. Teniendo en cuenta que en el año 2017 se realizó un taller internacional sobre medición de COP No Intencionales y PBDE,

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40

[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)

Conmutador (57 1 ) 3323400





en 2018 se realizó un taller de divulgación de resultados incluyendo prácticas específicas para el sector de RAEE, y en 2019 se realizó un Seminario Internacional sobre la Gestión Ambientalmente Racional de Productos con Mercurio y sus Residuos, se considera entonces que se requiere hacer un Seminario Internacional para el año 2020 que integre los temas anteriores enmarcado en las MTD/MPA aplicadas a nivel nacional e internacional en los sectores prioritarios (Agroindustria, Metalurgia, RAEE y Salud).

El proyecto COL 98842/94749 también pretende que el contenido de dicho Seminario tenga una amplia divulgación y esté disponible al público general. Para tal fin, se pretende publicar las memorias del evento en plataformas de alto flujo, que permitan el acceso a la información a cualquier persona en cualquier momento posterior al evento. Así mismo, a la luz de la pandemia del COVID-19 y emergencia sanitaria vivida en Colombia desde el primer semestre de 2020, es indispensable realizar este evento en una modalidad virtual, que permita la participación de los expertos y de los interesados, de una manera segura y acorde a las circunstancias sanitarias y a las políticas del país.

Por lo anterior, se requiere contratar los servicios de una empresa de gestión de eventos virtuales para la organización de un (1) seminario internacional virtual durante todo el proceso del mismo.

## 2. OBJETO

Prestar los servicios técnicos y tecnológicos para el desarrollo de un seminario virtual sobre mejores técnicas disponibles y mejores prácticas ambientales que eviten la liberación de Contaminantes Orgánicos Persistentes.

### Objetivos específicos

- Suministrar la plataforma virtual sobre la cual se realizará el seminario, que permita una comunicación con aproximadamente 250 personas.
- Generar contenido audiovisual y gráfico que será utilizado antes, durante y después de la ejecución del evento.
- Prestar el servicio para que las personas realicen la inscripción previa al taller y durante el taller.

## 3. FORMATO DEL SEMINARIO

Se espera que el seminario cumpla por lo menos con las siguientes características:

- Su modalidad será virtual, por lo cual tendrá en cuenta los principios y metodologías de la misma.
- Se realizará en una plataforma accesible y entendible para los ponentes y participantes.
- La plataforma debe permitir a los participantes la interacción por texto (chat) y voz.
- La plataforma debe permitir a los ponentes la interacción por texto (chat), voz, video y proyección de pantalla.
- La plataforma debe permitir moderar las interacciones (eg. silenciar micrófonos).
- Será gratuito y estará disponible al público en general.
- Se requerirá inscripción previa.
- Los datos de los participantes se tratarán de acuerdo a la normatividad vigente y estarán disponibles en todo momento para el Ministerio de Ambiente.
- Elaborar un certificado en formato PFD que se remitirá a los participantes que cumplan un mínimo de asistencia establecido por el equipo del Proyecto.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400





El ambiente  
es de todos

Minambiente

- Garantizar que se pueda hacer traducción simultánea para lo cual el proyecto dispondrá de este servicio con una empresa previamente contratada.

#### 4. Duración del Seminario:

**Para el desarrollo del seminario se propone la siguiente metodología:**

El seminario se desarrollará en sesiones de hora y treinta minutos, tiempo que se distribuirá de la siguiente manera: 5 a 10 minutos una introducción a la conferencia, 45 minutos de ponencia por parte de un conferencista (nacional o internacional), en algunos casos pueden estar presentes dos o más conferencistas (se considera que serán dos (2), en algunos casos 4 participantes), en este caso el tiempo se dividirá según el número de conferencistas, 30 minutos de preguntas y respuestas, 5 minutos para comentarios finales de los moderados.

**Charlas de apertura al seminario**

Una o dos semanas previas al desarrollo de las actividades principales del Seminario, se tendrán las siguientes conferencias de apertura:

Horario	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4
9:00 – 10:30 AM	La Convención de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes.	Conversatorio sobre el monitoreo de Dioxinas y Furanos.	Los COP de Uso Industrial	Las mejores técnicas Disponibles y las Mejores Prácticas Ambientales

**Semana Principal del Seminario:**

El seminario principal se dividirá en cuatro temas, durante cinco días se dará una charla para cada uno de los temas, como se señala a continuación:

Tópico del Seminario	Horario	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5
Mejores Prácticas en la industria siderúrgica.	9:00 — 10:30 AM	Charla 1	Charla 2	Charla 3	Charla 4	Charla 5
Quemas de Biomasa	10:45 AM — 12:15 PM	Charla 1	Charla 2	Charla 3	Charla 4	Charla 5
Manejo de Plásticos con Retardantes de Llama Bromados	2:00 PM — 3:30 PM	Charla 1	Charla 2	Charla 3	Charla 4	Charla 5
Gestión de Residuos de Atención en Salud	3:45 — 5:15 PM	Charla 1	Charla 2	Charla 3	Charla 4	Charla 5

#### 5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Actividad Principal	Actividad Secundaria
A. Apoyar en la promoción del evento, inscripción de participantes y la emisión de certificados.	A1. Diseñar y diagramar una pieza de comunicación gráfica para promocionar el seminario.  A2. Editar un video de máximo 60 segundos que promueva el seminario, se entregará el material audiovisual que se requiera para la edición, el proponente tendrá que musicalizar el video y contar con un locutor.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400





	<p>A3. Difundir a través de redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, y gestionar una página web en Google AdWords, para lo cual se podrá destinar recursos hasta por un monto máximo de medio salario mínimo mensual legal vigente, previo al seminario.</p> <p>A4. Remitir invitaciones al público objetivo, incluyendo las instrucciones para la inscripción y participación en el evento.</p> <p>A5. Hacer seguimiento a las invitaciones realizadas, promoviendo la participación del público objetivo.</p> <p>A6. Garantizar la inscripción previa al seminario y durante el seminario de los participantes.</p> <p>A7. Organizar en una base de datos la información de los inscritos, con la información mínima requerida por el Supervisor.</p> <p>A8. Elaborar un formato de certificado, para ser diligenciado con los datos de cada uno de los participantes y entregado a la persona correspondiente en formato PDF.</p>
B. Suministrar y soportar los aspectos de orden técnico y logístico que garanticen el desarrollo del seminario.	<p>B1. Suministrar el servicio e ingreso a una plataforma virtual que permita la conexión simultanea de por lo menos 500 personas para las charlas de apertura y de 250 personas para las sesiones del seminario principal.</p> <p>B2. Asistir a los ponentes de cada una de las sesiones del seminario, durante el proceso de la grabación de su material audiovisual previo a la conferencia si así se requiere o durante la conferencia.</p> <p>B3. Editar el material recibido de acuerdo a las especificaciones de cada sesión y a la identidad visual concertada.</p> <p>B4. Grabar cada una de las charlas que se presenten durante el seminario, las cuales se deben entregar en una o varias memorias según la capacidad que se requiera.</p>

## 6. OBLIGACIONES

El oferente deberá cumplir con el objeto de la orden de servicio que se suscriba, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes o soportes, de las actividades objeto del contrato que solicite el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400





- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor la información y productos establecidos en la presente orden de servicios. Se entiende que no habrá incumplimiento de una obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera de un insumo por parte del proyecto, el cual deberá ser suministrado a la empresa con la debida antelación.
- Asistir a las reuniones citadas por el Minambiente o el coordinador del Proyecto y que estén relacionadas con los productos que se establecen en este documento.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
- Desarrollar las actividades considerando las observaciones del supervisor que la Orden de Servicios señale, así como el equipo del Ministerio que sea designado para tal fin.
- Entregar el material audiovisual original (generado por los ponentes), el editable y el final.
- Proporcionar por su propia cuenta los recursos técnicos y humanos para el desarrollo de las actividades y productos establecidos en la orden de servicios.
- Asumir y garantizar la disponibilidad de la totalidad de equipos y elementos necesarios para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
- Asegurarse de que todo el contenido utilizado en los videos es libre de derechos de autor, o cuentan con los permisos para su uso, para la distribución global de acuerdo con la normativa aplicable en vigor.
- Asumir todos los costos relacionados con las coberturas de seguros de vida, salud, accidentes, invalidez, viaje o cualquier otra cobertura de seguro necesaria y conveniente para cumplir debidamente el objeto de la orden de servicios.
- Responder por la calidad técnica y estética del material audiovisual generado.
- El material editado debe ser de alta calidad y sus versiones adaptadas para la plataforma de difusión sugerida en la propuesta.

## 7. LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA Y ENTREGA DE PRODUCTOS

El oferente elegido puede desarrollar las actividades de este contrato, incluidas las administrativas, en el domicilio registrado para sus operaciones.

Las reuniones a realizar con el supervisor, el equipo del Proyecto, los socios estratégicos o cualquier parte involucrada directamente en la ejecución de la Orden de Servicios pueden hacerse de manera virtual. Podrán realizarse de forma presencial siempre y cuando cumplan con las regulaciones sanitarias definidas por el Gobierno de Colombia y, si estas representaran algún costo, este debe estar incluido en la oferta presentada.

El oferente elegido debe presentar los productos en español, en documento digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la Calle 37 No. 8 -40 Piso 3 o mediante correo electrónico.

## 8. SUPERVISIÓN

El oferente seleccionado trabajará bajo la supervisión del Coordinador Nacional del Proyecto de COL 98842, quién dará el visto bueno a todos los productos y tramitará el respectivo pago.

## 9. DURACIÓN

Este servicio tendrá una duración de tres (3) meses contados a partir de la fecha de suscripción de la Orden de Servicios.

## 10. PARTICIPANTES

Podrán participar todas las personas jurídicas que tengan por objeto social; entre otros, la organización de eventos como seminarios o congresos presenciales o virtuales, desarrollo de programas de educación de cualquier tipo o desarrollo de medios audiovisuales de carácter virtual.

## 11. OFERTA

## 11.1 Plazo

La convocatoria será publicada en la página web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en el siguiente link:

<https://www.minambiente.gov.co/index.php/servicios-de-atencion-al-ciudadano/contratos>

El plazo para la presentación de cotizaciones en los términos aquí señalados será el siguiente:

## Apertura

Fecha: 21 de agosto de 2020

Hora: 3:00 pm

## Cierre

Fecha: 4 de septiembre de 2020.

Hora: 11:59 pm

Las ofertas deben ser remitidas al correo [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co). No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio, fecha y hora distinta al establecido en el presente documento.

## 11.2 Contenido

La oferta a presentar debe contener los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la oferta donde se relacionan los documentos presentados, a conformidad con el Anexo 1 de estos Términos.
2. Hojas de vida del personal necesario para el desarrollo de la oferta, junto con los certificados soporte, de acuerdo a los perfiles profesionales indicados en los Requisitos Mínimos en este documento (12.1).
3. Certificados de experiencia en gestión de eventos virtuales.
4. Documentos que den cuenta de su cumplimiento de especificaciones deseables (si aplican).
5. Propuesta logística:
  - Presentar el concepto gráfico y audiovisual que usara (puede ser piezas que han desarrollado para otros eventos o piezas que ya desarrolladas que ejemplifiquen su propuesta).
  - Indicar que aspectos además de los que se piden como obligatorios, propone para la divulgación del seminario y como optimizara las que se requieren en los términos.
  - Especificar la plataforma que usará para el desarrollo del seminario, indicando las herramientas que tiene y que se

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400







pueden usar en el desarrollo del seminario.

- Hacer una propuesta de herramientas que según su criterio pueden ser usadas durante el seminario y pueden hacer que las personas mantengan la atención en la conferencia, permitan la interacción con los conferencistas y entre los participantes.
6. Propuesta económica donde se explican los valores descritos en la carta de presentación acorde al Anexo 1 de estos Términos.

Se aclara que, aunque **se solicita que la cotización discrimine el IVA**, el pago estará exento de todo tipo de impuestos, según lo establecido por el Decreto 540 de 2004. En consideración a lo anterior, las facturas de venta no podrán incluir la tarifa por impuestos a que haya lugar.

## 12. SELECCIÓN DE LA OFERTA

La oferta se seleccionará de acuerdo al siguiente proceso:

1. El cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos habilita las ofertas para ser evaluadas.
2. Las ofertas se evaluarán de acuerdo a los siguientes criterios: requisitos mínimos y especificaciones deseables, propuesta logística y propuesta económica.
3. Aquella oferta cuyo puntaje de evaluación sumando los tres criterios sea el mayor, será la oferta seleccionada.
4. En caso que la oferta seleccionada, manifieste no continuar con el proceso de adquisición, será seleccionada automáticamente la que ocupe el segundo lugar en el proceso de evaluación.

### 12.1 Requisitos mínimos

Para habilitar la oferta y considerarla durante la evaluación, la oferta presentada debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Experiencia del oferente en el desarrollo de tres (3) eventos virtuales en los últimos tres (3) años.
- Contar con un diseñador gráfico o profesional en medios audiovisuales, con experiencia de mínimo un (1) año en el desarrollo de piezas gráficas o audiovisuales.

### 12.2 Especificaciones deseables

Las siguientes son especificaciones deseables de la oferta. Estas no inhabilitan al oferente en caso de ausencia; sin embargo, afectan el puntaje de la calificación:

- La experiencia de la organización de por lo menos un evento virtual cuyos ponentes hubieran estado ubicados en el exterior.

### 12.3 Evaluación de la oferta

La oferta se evaluará sobre una base de mil (1000) puntos, teniendo en cuenta exclusivamente la documentación presentada en la misma, de la siguiente manera:

#### Requisitos mínimos y especificaciones deseables (300 puntos)

Criterio	Puntaje
Organización de tres (3) eventos virtuales en los últimos tres (3) años.	100
<i>Experiencia adicional de la organización en los últimos tres (3) años. (5 puntos por evento adicional. Máximo 5 eventos adicionales)</i>	25
<i>La experiencia del oferente incluye eventos virtuales con ponentes ubicados en el exterior. (25 puntos si cuenta con la experiencia)</i>	25
Diseñador gráfico o profesional en medios audiovisuales, con experiencia de mínimo un (1) año en el	100



desarrollo de piezas gráficas o audiovisuales.	
<i>Experiencia adicional del profesional. (10 puntos por año adicional. Máximo 5 años adicionales)</i>	50

\*Los renglones en *cursiva* corresponden a especificaciones deseables

#### Propuesta logística (400 puntos)

Criterio	Puntaje
Impacto del concepto gráfico y audiovisual.	100
Aspectos que el oferente propone para la divulgación del seminario y como estos optimizarán lo requerido en estos términos.	100
Plataforma propuesta: cuenta con elementos diferenciadores que superan las expectativas mínimas requeridas para la realización del evento y que mejorarán considerablemente la ejecución del mismo.	100
Herramientas de atención e interacción a ser usadas durante el seminario.	100

#### Propuesta económica (300 puntos)

Criterio	Puntaje
La propuesta económica es aquella con el menor valor entre las demás ofertas evaluadas	300

\*Las demás propuestas económicas recibirán un puntaje proporcional al valor de la propuesta más baja así:

$\text{Puntaje} = 300 \times \text{propuesta económica de menor valor} / \text{propuesta económica a puntuar}.$

#### Desempate:

En caso de presentarse dos o más ofertas con la misma calificación final en la evaluación, se procederá a seleccionar aquella que haya obtenido la mayor puntuación en la evaluación de los requisitos mínimos y deseables.

Si el empate persiste, se seleccionará aquella que haya obtenido la mayor puntuación en la propuesta logística.

En caso de persistir el empate, se seleccionará la oferta según el orden en que fueron recibidas.

### 13. PERIODO, VALIDEZ DE LA OFERTA Y RECEPCION

La oferta debe contemplar una validez mínima de 30 días y se recibirán en archivo pdf al siguiente correo electrónico: [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co).

La oferta debe estar dirigida al proyecto PNUD COL 98842/94749, José Álvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional de Proyectos COP y deberá contar con las previsiones que se estipulan en los presentes Términos.

### 14. FORMA DE PAGO

El Sistema de Naciones Unidas **no admite pago por anticipos**, razón por la cual la Dirección del Proyecto emitirá una orden de servicios previa a la solicitud del servicio, en los términos de la oferta presentada y seleccionada conforme al actual documento.

Los pagos se autorizarán con el recibido a satisfacción por parte del Supervisor de los productos descritos en la siguiente tabla:

No. Producto	Descripción del producto	Tiempo
Producto 1	Resultado de las actividades A y B, incluyendo todas	A los tres (3) meses de haber

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400







No. Producto	Descripción del producto	Tiempo
	sus subactividades.	firmado la orden de servicios

**Nota 1:** El desembolso se efectuará dentro de los 15 días hábiles siguientes a la presentación de la factura de venta, previa entrega a satisfacción del producto señalado.

**Nota 2:** Los recursos de cooperación internacional del auxilio del proyecto, son provenientes del Fondo Mundial para el Medio Ambiente de las Naciones Unidas (GEF), son susceptibles de la **exención de impuestos, tasas y contribuciones** que pudieran recaer sobre los mismos, según lo define la autoridad tributaria colombiana, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 96 de la Ley 788 de 2002 y en el Decreto 540 de 2004.

**Nota 3:** El contratista deberá presentar factura de venta dirigida al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD NIT. 800.091.076 – 0, sin impuestos y la certificación de parafiscales de la empresa.

***El oferente, con la presentación de la propuesta económica, manifiesta que entiende y acepta las condiciones y forma de pago aquí señaladas.***

## 15. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración debe hacerse vía correo electrónico a [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co). No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.

**En caso de no contar durante el término de la convocatoria con el mínimo de ofertas requeridas por los procedimientos PNUD, el proyecto ampliará el plazo de presentación de ofertas por el tiempo que considere necesario.**

## 16. INFORMACIÓN A SUMINISTRAR POR PARTE DEL OFERENTE SELECCIONADO

Una vez calificadas las ofertas y **seleccionado el proveedor**, este deberá comprometerse a enviar la siguiente documentación, requerida para elaborar la orden de servicios. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación tanto del representante legal como de la persona jurídica.
- Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República tanto del representante legal como de la persona jurídica.
- Certificado de existencia y representación legal
- Cédula de ciudadanía del representante legal
- Registro único y tributario RUT
- Certificado expedido por el contador o representante legal en el que conste que la institución se encuentra al día en pagos de salud y pensión.
- Certificación bancaria (número, sucursal, ahorros o corriente) para trámite de consignación del pago que se genere.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la firma no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se hará una reevaluación y se recalificará.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400





El ambiente  
es de todos

Minambiente

## ANEXO 1 CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

[Lugar, fecha]

Señores

**Proyecto COL 98842-94749**

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Calle 37 No 8 - 40

**Asunto:** Presentación de oferta “Organizar un seminario internacional virtual” en el marco del Proyecto PNUD COL 98842-94749

Por la presente, manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para *[indicar objeto de la consultoría]* de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta y ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive. El servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Para que mi oferta sea considerada envío la documentación que la soporta, como parte integral de la misma:

Requisito	Elementos orientadores	Documentos soporte
Experiencia de la organización oferente en desarrollo de tres (3) eventos virtuales en los últimos tres (3) años.	<i>[Adjuntar certificado de existencia y representación legal y portafolio donde se indiquen los servicios ofrecidos por la empresa]</i> <i>[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)].</i> <i>[Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].</i>	<i>[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]</i>

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400





Requisito	Elementos orientadores	Documentos soporte
Diseñador gráfico o profesional en medios audiovisuales, con experiencia de mínimo un (1) año en el desarrollo de piezas gráficas o audiovisuales.	<i>[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido]</i> <i>[Anexar hoja de vida del profesional propuesto que incluya, además de los estudios realizados, la experiencia en los temas requeridos, indicando el nombre de la empresa, fecha de inicio y terminación de la actividad].</i>	<i>[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]</i>
Propuesta logística donde se presentan el concepto gráfico y visual, los aspectos para la divulgación del seminario, la plataforma para el desarrollo del evento y las herramientas de interacción.	<i>Se recomienda incluir los siguientes elementos en su propuesta:</i> <i>[Presente una propuesta de identidad visual con ejemplos que incluyan un modelo para la invitación, para los videos y para el certificado.]</i> <i>[Relacione la plataforma a utilizar y como esta cumple o excede las expectativas del formato del seminario. ¿Tiene la plataforma bondades que mejoren la promoción, inscripción, realización y certificación del evento?]</i> <i>[¿Cómo promoverá el evento?]</i> <i>[¿Cómo se inscribirán los participantes? ¿Cómo se almacenará y organizarán sus datos? ¿Cómo se realizará el seguimiento a la asistencia durante el evento?]</i> <i>[¿Cómo se elaborarán los certificados? ¿Cómo se hará llegar a los participantes su certificación?]</i> <i>[¿Cómo y dónde divulgará el contenido autorizado una vez terminado el evento?]</i>	<i>[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]</i>
Propuesta económica.	<i>Para cada una de las actividades (A y B) relacione los costos asociados a su ejecución discriminados por rubros (personal, transporte, etc.)</i>	<i>[Relacionar los documentos que soportan el cumplimiento de este requisito]</i>
<i>Agregue tantos renglones adicionales como considere necesario</i>		

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato. El costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

Actividad Principal	Actividad Secundaria	Valor en Pesos Colombianos
<b>A. Apoyar en la promoción del evento, inscripción de participantes y la emisión de</b>	A1. Diseñar y diagramar una pieza de comunicación gráfica para promocionar el seminario.	
	A2. Editar un video de máximo 60 segundos que promueva el seminario, se entregará el material audiovisual que se requiera para la edición, el proponente tendrá que musicalizar el video y contar con un locutor.	



<b>certificados.</b>	A3. Difundir a través de redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter, y gestionar una página web en Google AdWords, para lo cual se podrá destinar recursos hasta por un monto máximo de medio salario mínimo mensual legal vigente, previo al seminario.	
	A4. Remitir invitaciones al público objetivo, incluyendo las instrucciones para la inscripción y participación en el evento.	
	A5. Hacer seguimiento a las invitaciones realizadas, promoviendo la participación del público objetivo.	
	A6. Garantizar la inscripción previa al seminario y durante el seminario de los participantes.	
	A7. Organizar en una base de datos la información de los inscritos, con la información mínima requerida por el Supervisor.	
	A8. Elaborar un formato de certificado, para ser diligenciado con los datos de cada uno de los participantes y entregado a la persona correspondiente en formato PDF.	
	<b>Valor de la Actividad A</b>	
<b>B. Suministrar y soportar los aspectos de orden técnico y logístico que garanticen el desarrollo del seminario.</b>	B1. Suministrar el servicio e ingreso a una plataforma virtual que permita la conexión simultánea de por lo menos 500 personas para las charlas de apertura y de 250 personas para las sesiones del seminario principal.	
	B2. Asistir a los conferencistas de cada una de las sesiones del seminario, durante el proceso de la grabación de su material audiovisual previo a la conferencia si así se requiere o durante la conferencia.	
	B3. Editar el material recibido de acuerdo a las especificaciones de cada sesión y a la identidad visual concertada.	
	B4. Grabar cada una de las charlas que se presenten durante el seminario, las cuales se deben entregar en una o varias memorias según la capacidad que se requiera.	
	<b>Valor de la Actividad B</b>	
<b>Valor de la Oferta</b>	<b>Valor Total de la Oferta sin IVA</b>	
	<b>IVA</b>	
	<b>Valor Total de la Oferta + IVA</b>	

Todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por mí, el oferente, al formular esta propuesta y, su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato. El valor de mi oferta incluye todos los costos y gastos de traslado para realizar el objeto de la consultoría.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Correo electrónico: [indicar dirección]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016



Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400