

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

No. DEL PROYECTO	PNUD/COL/101293
TÍTULO DEL PROYECTO	II Etapa del Plan de Manejo para la Eliminación del Consumo de los Hidroclorofluorocarbonos (HCFC) en Colombia.
TÍTULO DEL CARGO	Consultor nacional para apoyar las actividades planeadas para la reducción del consumo de HCFC en el sector de usuarios finales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado. Lo anterior, en el marco del Plan de Manejo para la Eliminación del Consumo de los Hidroclorofluorocarbonos (HCFC) en Colombia.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de consultoría. Contrato individual.
DEDICACIÓN	Tiempo Completo
SEDE DE TRABAJO	Bogotá D.C.
DURACION DEL CONTRATO	Doce meses (12 meses).

1. ANTECEDENTES

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono (SAO) listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo.

En Colombia, la Unidad Técnica Ozono - UTO (Actualmente perteneciente al Grupo de Residuos Peligrosos, Sustancias Químicas y UTO de la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana, del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -MADS) recibe asistencia técnica del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD, a la par que asesora técnicamente al MADS en la implementación del Protocolo de Montreal. Con tal propósito, desde 1994 la UTO ha implementado estrategias para la eliminación paulatina de las SAO que se consumen en el País.

A la fecha, se destacan las siguientes estrategias implementadas, y por implementar:

1. Eliminación del 100% de la línea base del consumo de CFC, halones y tetracloruro de carbono para el año 2010 (PNE).
2. Etapa I del Plan Nacional para la Eliminación del consumo de HCFC en Colombia - HPMP (Proyecto COL 79078) (Periodo 2011-2016). Este plan comprendió la estrategia del país orientada a la reducción del consumo de los HCFC para alcanzar la meta de congelamiento al nivel de la línea base (promedio 2009-2010) en el año 2013, y alcanzar la reducción del consumo en un 10% para el año 2015, dando cumplimiento al cronograma de eliminación de los HCFC establecido por el Protocolo de Montreal para los países en vías de desarrollo.
3. Etapa II del Plan Nacional para la Eliminación del consumo de HCFC en Colombia - HPMP (Periodo 2016-2021). Este plan está orientado a la disminución del 60% del consumo de los HCFC para el año 2021. Comprende proyectos y subproyectos para la eliminación del consumo del HCFC -141b en medianas y pequeñas empresas del sector de espumas y para la reducción del consumo del HCFC-22 en el sector servicio y en el sector de manufactura/ensamblaje de equipos de refrigeración y de aire acondicionado.

Los presentes términos hacen referencia a las actividades planeadas en el "Programa para la Reducción de los HCFC en el Sector de Refrigeración y Aire Acondicionado" específicamente del "Proyecto para promover el cambio de mentalidad de los usuarios finales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado comercial hacia el uso de alternativas de bajo impacto

ambiental", para el cual se requiere desarrollar los siguientes productos y actividades, entre otros, con el fin de cumplir la meta final del proyecto:

Proyecto	Actividades
Proyecto para promover el cambio de mentalidad de los usuarios finales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado comercial hacia el uso de alternativas de bajo impacto ambiental	<p>Generación de acuerdos, normas y directrices voluntarias sectoriales hacia el uso de sistemas de enfriamiento de bajo impacto ambiental con criterios de eficiencia energética, a través de la consolidación de mesas de trabajo con usuarios finales de sistemas de enfriamiento en los sectores de la industria de las flores, la cadena de frío de alimentos, hoteles, supermercados y aire acondicionado en edificios comerciales, con el fin de generar espacios de discusión y de intercambio de información.</p> <p>Desarrollar e implementar cinco experiencias pilotos en alianza estratégica con las empresas de ensamblaje para la adopción de sistemas de enfriamiento de bajo impacto ambiental desde la concepción tecnológica, diseño de ingeniería, fabricación e instalación.</p>

Para el desarrollo de las actividades anteriores y principalmente para el cumplimiento de las metas propuestas, es necesario contar con el apoyo de un consultor con experiencia en el sector de refrigeración y aire acondicionado, el cual asistirá al grupo técnico de la Unidad Técnica Ozono en la gestión, organización y desarrollo de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa para la reducción del consumo de los HCFC en el sector de usuarios finales de sistemas de Refrigeración y Aire Acondicionado.

El apoyo a las actividades anteriores nos permitirá propiciar el desarrollo de la estrategia del país para la etapa II del HPMP, de manera que se genere el cambio de mentalidad de los usuarios finales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado comercial hacia la toma de decisión del uso de alternativas de bajo impacto ambiental en alianza estratégica con las empresas de ensamblaje de estos sistemas de enfriamiento favoreciendo el cumplimiento de la reducción del consumo de los HCFC en el país.

2. OBJETIVO GENERAL

Contratar un consultor nacional para apoyar las actividades planeadas para la reducción del consumo de HCFC en el sector de usuarios finales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado. Lo anterior, en el marco de la etapa II del Plan de Manejo para la Eliminación del Consumo de los Hidroclorofluorocarbonos (HCFC) en Colombia.

Objetivos específicos

- Apoyar la generación de acuerdos, normas y directrices voluntarias hacia el uso de alternativas de enfriamiento de bajo impacto ambiental en al menos cuatro sectores de usuarios finales de estos sistemas.
- Apoyar el desarrollo de dos experiencias piloto en alianza estratégica con las empresas de ensamblaje para la adopción de sistemas de enfriamiento de bajo impacto ambiental desde la concepción tecnológica, diseño de ingeniería, fabricación e instalación con dos sectores de usuarios finales.
- Brindar asistencia técnica en las actividades relacionadas con la elaboración de insumos para el sistema de información ambiental colombiano y la adopción de normas y fichas técnicas con criterios ambientales y de eficiencia energética, que permitan atender las necesidades del sector de usuarios finales.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El Contratista deberá desarrollar las actividades que se describen a continuación.

3.1 Apoyar la generación de acuerdos, normas y directrices voluntarias hacia el uso de alternativas de enfriamiento de bajo impacto ambiental en al menos cuatro sectores de usuarios finales de estos sistemas.

- Gestionar la conformación de mesas trabajo para al menos cuatro gremios de usuarios finales de sistemas de enfriamiento, con los sectores de grandes superficies, sector hotelero, sector industria de flores y sector de construcción entre otras que considere pertinente.
- Establecer mecanismos para la conformación de mesas de trabajo con el fin de promover los procesos de concertación de normas voluntarias y propiciar espacios para la implementación de experiencias de adopción de alternativas de bajo impacto ambiental.
- Preparar el material requerido para el avance en las reuniones de la mesa de trabajo, presentaciones, actas, documentación específica de las alternativas técnicas para cada sector.
- Realizar reuniones con las empresas fabricantes y ensambladoras de sistemas de refrigeración y aire acondicionado para presentar el proyecto de asistencia técnica a usuarios finales en el marco de la segunda etapa del HPMP.
- Proponer y generar espacios de intercambio de información técnica y financiera, fomentando condiciones propicias y promoviendo cambio de mentalidad en cada sector para la toma de decisión hacia sistemas de enfriamiento de bajo impacto ambiental.
- Caracterizar las tecnologías de enfriamiento usadas por cada sector de usuario final trabajado, estimando la reducción de emisiones de SAO y gases efecto invernadero posibles al implementar tecnologías de bajo impacto ambiental por sector.
- Realizar un congreso de orden internacional para el intercambio de información técnica y de difusión de experiencias aplicadas en Colombia de alternativas de bajo impacto ambiental dirigida a los usuarios finales.

3.2 Apoyar el desarrollo de dos experiencias piloto en alianza estratégica con las empresas de ensamblaje para la adopción de sistemas de enfriamiento de bajo impacto ambiental desde la concepción tecnológica, diseño de ingeniería, fabricación e instalación con dos sectores de usuarios finales.

- Gestionar a partir de las mesas de trabajo la alianza estratégica entre los usuarios finales y empresas de ensamblaje la identificación y definición de los proyectos pilotos a ejecutar.
- Preparar los insumos y documentos requeridos para establecer acuerdos de colaboración para la ejecución de la asistencia técnica en la implementación de los proyectos pilotos.
- Acompañar la ejecución técnica de las actividades de los Acuerdos de colaboración en coordinación con los participantes del proyecto.
- Preparar los insumos técnicos para los procesos de contratación acordes al presupuesto y al Plan Operativo Anual – POA, así como del plan de adquisiciones del proyecto.
- Convocar y acompañar las reuniones con los actores involucrados en el proyecto.
- Preparar insumos para los informes de seguimiento del proyecto y demás requerimientos de tipo técnico y administrativo.

3.3 Brindar asistencia técnica en las actividades relacionadas con la elaboración de insumos para el sistema de información ambiental colombiano y la adopción de normas y fichas técnicas con criterios ambientales y de eficiencia energética, que permitan atender las necesidades del sector de usuarios finales.

- Apoyar el trabajo de adopción de la norma ISO 5149 como Norma Técnica Nacional – NTC, al interior de los comités 125 y 126 del ICONTEC.
- Apoyar la gestión inteinstitucional en la adopción de fichas técnicas con criterios ambientales y de eficiencia energética dirigidos a las compras sostenibles y en la preparación de insumos técnicos relacionados con la gestión de las SAO.
- Participar y preparar la información técnica requerida para el Sistema de Información Ambiental de Colombia – SIAC y para del comité técnico para el modelo conceptual e implementación del Registro Emisiones y Transferencia de Contaminantes-RETC.
- Participar en los seminarios ambientales de la ANDI, COTELCO entre otros, dando continuidad a el acompañamiento de la UTO a los gremios en el marco de la primera etapa del HPMP.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes o soportes, incluidas tablas, graficas, imágenes y/o fotografías en alta resolución, de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor, sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente a la Unidad Técnica Ozono los informes y productos establecidos en el presente contrato. (Presentar los documentos en físico y en medio magnético).

5. INFORMES Y PRODUCTOS A ENTREGAR

Sin perjuicio de los informes que solicite el supervisor del contrato, el contratista se obliga a presentar los siguientes informes y productos, en medio físico y magnético, así:

5.1 INFORMES

El contratista deberá presentar informes mensuales que contengan un resumen de las actividades desarrolladas, de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones del contratista, incluyendo el registro con documentos de soporte de las actividades realizadas.

5.2 PRODUCTOS

Productos	Descripción del producto
Producto 1	Al finalizar el mes uno (1) deberá entregar un documento que contenga: Plan Estratégico de gestión para la conformación de las mesas de trabajo con cuatro gremios de usuarios finales de sistemas de enfriamiento y para la identificación de las alternativas de bajo impacto ambiental por cada sector.
Producto 2	Al finalizar el mes tres (3) deberá entregar un documento que contenga: Informe consolidado de las actividades ejecutadas durante el primer trimestre del contrato, el cual debe incluir la ejecución presupuestal y la planificación de actividades para el siguiente trimestre.
Producto 3	Al finalizar el mes cuatro (4) deberá entregar un documento que contenga: Documento técnico que compile las alternativas de bajo impacto ambiental identificados para cada sector de usuarios finales, indicando características ambientales y de eficiencia energética.
Producto 4	Al finalizar el mes cinco (5) deberá entregar un documento que contenga: Minuta del Acuerdo de Colaboración entre el usuario final, la empresa de ensamblaje de equipos y el MADS para la implementación del proyecto piloto de una alternativa de bajo impacto ambiental.
Producto 5	Al finalizar el mes seis (6) deberá entregar un documento que contenga: Informe consolidado de las actividades ejecutadas durante el segundo trimestre del contrato, el cual debe incluir la ejecución presupuestal y la planificación de actividades para el siguiente trimestre.
Producto 6	Al finalizar el mes siete (7) deberá entregar un documento que contenga: Acuerdo de colaboración firmado entre el usuario final, la empresa de ensamblaje de equipos y el MADS para la implementación del proyecto piloto de una alternativa de bajo impacto ambiental.
Producto 7	Al finalizar el mes nueve (9) deberá entregar un documento que contenga: Informe consolidado de las actividades ejecutadas durante el tercer trimestre del contrato, el cual debe incluir la ejecución presupuestal y la planificación de actividades para el siguiente trimestre.
Producto 8	Al finalizar el mes diez (10) deberá entregar un documento que contenga: Informe del taller de entrenamiento específico dirigido a un sector de usuarios finales de sistemas de enfriamiento para la adopción e implementación de alternativas de bajo impacto ambiental.

Productos	Descripción del producto
Producto 9	Al finalizar el mes once (11) deberá entregar un documento que contenga: informe del congreso internacional dirigido a los usuarios finales de sistemas de enfriamiento para el intercambio de información técnica y comercial de las alternativas con refrigerantes naturales y de bajo impacto ambiental.
Producto 10	Al finalizar el mes doce (12) deberá entregar un documento que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Informe consolidado de las actividades ejecutadas durante el cuarto trimestre del contrato, el cual debe incluir la ejecución presupuestal y la planificación de actividades para el siguiente trimestre. - Informe consolidado las actividades relacionadas con la elaboración de insumos para el sistema de información ambiental colombiano y la adopción de normas y fichas técnicas con criterios ambientales y de eficiencia energética, que permitan atender las necesidades del sector de usuarios finales.

Nota: Con la presentación de los productos se incorporarán los respectivos informes mensuales que contengan un resumen de las actividades desarrolladas, de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones del contratista.

6. LUGAR DE ENTREGA DE INFORMES Y PRODUCTOS

El consultor debe presentar los informes y productos en español, en documento impreso y dos copias digitales en la Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dirección: Calle 37 No. 8 – 40, Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, Edificio principal, piso 3.

7. SUPERVISIÓN

El Consultor debe presentar los informes y productos a la Coordinadora Nacional de la Unidad Técnica Ozono, quien dará el visto bueno a todos los informes y productos y su aceptación para el trámite de los pagos.

8. REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTRATISTA

Podrán presentar propuesta en los términos aquí señalados las personas que cumplan con el siguiente perfil:

Formación Académica y Experiencia Específica
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ser profesional en Ingeniería mecánica, ambiental u otra Ingeniería. ✓ Experiencia profesional general no menor de tres (3) años. ✓ Un (1) año de experiencia específica en relación a registros, manejo de datos, actividades con manejo de sustancias y residuos peligrosos, protocolos, convenios, área de refrigeración y aire acondicionado. (Asesor comercial, Ingeniero de montaje e instalación, Ingeniero de mantenimiento)

de sistemas RAC, u otro perfil ambiental relacionado con el sector de refrigeración y aire acondicionado)

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración máxima de doce (12) meses, con dedicación de tiempo completo.

La modalidad de pago será en doce (12) **pagos mensuales iguales** por el servicio prestado durante doce (12) meses, contra la entrega a satisfacción de los doce (12) informes y los diez (10) productos, conforme a lo establecido en el numeral 5 de los presentes términos de referencia.

Pago No.	Obligación	Plazo máximo de entrega	Valor
1	Entrega informe mensual 1 Producto 1	Primer mes calendario	8.33% del valor del contrato
2	Entrega informe mensual 2	Segundo mes calendario	8.33% del valor del contrato
3	Entrega informe mensual 3 Producto 2	Tercer mes calendario	8.33% del valor del contrato
4	Entrega informe mensual 4 Producto 3	Cuarto mes calendario	8.33% del valor del contrato
5	Entrega informe mensual 5 Producto 4	Quinto mes calendario	8.33% del valor del contrato
6	Entrega informe mensual 6 Producto 5	Sexto mes calendario	8.33% del valor del contrato
7	Entrega informe mensual 7 Producto 6	Séptimo mes calendario	8.33% del valor del contrato
8	Entrega informe mensual 8	Octavo mes calendario	8.33% del valor del contrato
9	Entrega informe mensual 9 Producto 7	Noveno mes calendario	8.33% del valor del contrato
10	Entrega informe mensual 10 Producto 8	Décimo mes calendario	8.33% del valor del contrato
11	Entrega informe mensual 11 Producto 9	Undécimo mes calendario	8.33% del valor del contrato
12	Entrega informe mensual 12 Producto 10	Duodécimo mes calendario	8.33% del valor del contrato

10. ENTREGA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico lsuarez@minambiente.gov.co, con copia al correo hmariaca@minambiente.gov.co, a más tardar el día 22 de diciembre de 2016, a las 17:00 horas. Envíe su oferta a nombre de la ingeniera Leydy María Suárez, Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono.

11. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- A) Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente. **Anexo 1.**
- B) Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título profesional y universidad que lo otorga, y fechas que evidencien la experiencia laboral. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten. **Anexo 2.**

12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se basan en el cumplimiento del perfil requerido (numeral 8), la ponderación de la entrevista (equivalente a 70 puntos) y propuesta económica (equivalente a 30 puntos).

✓ Entrevista: (máximo 70 puntos)

Los proponentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 6. y 7. de los presentes términos de referencia serán citados a presentar entrevista, la cual será calificada de acuerdo con los siguientes criterios:

Criterios de Entrevista	Puntajes
Experiencia laboral en consultorías, proyectos, servicios o competencias laborales realizadas en el área de la refrigeración y aire acondicionado.	25
Conocimientos relacionados con en el sector de refrigeración y aire acondicionado. (Consumo de refrigerantes, alternativas transitorias y definitivas, buenas prácticas en refrigeración, manejo ambientalmente adecuado de los refrigerantes y nuevas tecnologías utilizadas en el sector)	25
Conocimientos de las SAO (Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono) y sus problemáticas.	20

✓ Propuesta económica: (máximo 30 puntos)

Se calculará con base en la siguiente expresión:

$$\text{Puntaje} = 30 \times \frac{\text{Propuesta más económica}}{\text{Propuesta del candidato}}$$

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará un proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos, así como en la calificación del perfil profesional de los proponentes y la entrevista.

La Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible podrá requerir la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al candidato que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento de los requisitos del numeral 8.
- b) Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 12 del presente documento.

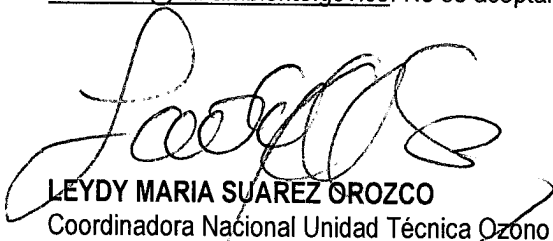
El consultor que resulte seleccionado, deberá entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la Orden de Servicio:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia del RUT
- Copia del último pago de aportes de salud y pensión.
- Certificado de cuenta activa en una entidad bancaria.
- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.

Nota 1: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se revisará y ajustará el resultado de la evaluación y la calificación otorgada.

14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a lsuarez@minambiente.gov.co con copia a hmariaca@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.



LEYDY MARIA SUAREZ OROZCO
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Revisó: Hilda Cristina Mariaca Orozco
Consultora UTO

**ANEXO 1.
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 # 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto " título del cargo "]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo, cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante, ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además de constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive. Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxxxxxxx meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será en pagos mensuales iguales de [expresar costo en letras y números], según lo especificado en el numeral 11.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

ANEXO 2.
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

Requisitos Minimos	Indicar Cumplimiento
✓ Ser Profesional en Ingeniería Ambiental u otra Ingeniería.	[Detallar los estudios realizados, Universidad- fecha de Grado – Título obtenido]
✓ Experiencia profesional general no menor de tres (3) años.	[Relacionar detalladamente la experiencia laboral que posea, de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)]
✓ Un (1) año de experiencia específica en relación a registros, manejo de datos, actividades con manejo de sustancias y residuos peligrosos, protocolos, convenios, área de refrigeración y aire acondicionado. (Asesor comercial, Ingeniero de montaje e instalación, Ingeniero de mantenimiento de sistemas RAC, u otro perfil ambiental relacionado con el sector de refrigeración y aire acondicionado)	[[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea, de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)]]

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

