



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PROYECTO COL 84851/71268

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>No. DEL PROYECTO</b>          | COL 84851-71268  |
| <b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>       | <i>"Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB".</i>  |
| <b>AGENCIA:</b>                  | Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.  |
| <b>TÍTULO DE LA CONSULTORÍA:</b> | Consultor para desarrollo de actividades logísticas en espacios de socialización de resultados del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB". |
| <b>DEDICACIÓN</b>                | Tiempo completo.   |
| <b>TIPO DE CONSULTOR</b>         | Persona Natural  |
| <b>DURACIÓN DEL SERVICIO</b>     | Un (1) mes.  |

## 1. JUSTIFICACION

Colombia firmó el Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes en mayo del 2001 y lo ratificó mediante la Ley 1196 del 05 de junio de 2008.

A partir de la firma del Convenio de Estocolmo, el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible con el apoyo de otros Ministerios y del sector privado, ha avanzado en el logro de los objetivos de identificación, prevención, reducción y eliminación de estas sustancias y sus residuos. Es así como, desde el año 2003 se han desarrollado una serie de actividades que han permitido conocer y analizar la situación nacional de los contaminantes orgánicos persistentes (COP) en una primera fase.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 del Convenio, el país tiene la obligación de elaborar un plan para el cumplimiento de las obligaciones resultado del convenio; es así como el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible adelantó, durante el año 2007, la formulación del Plan Nacional de Aplicación del Convenio de Estocolmo (PNA), y desde finales del año 2008 y parte del 2009 se llevó a cabo un proceso de divulgación y concertación del PNA con los sectores relacionados, con el fin de facilitar su implementación.

El PNA tiene como una de las líneas transversales la eliminación de las existencias de aceites, equipos y materiales contaminados con PCB.

En el 2011 el MADS emitió la Resolución 0222 del 15 de diciembre que establece una serie de responsabilidades y obligaciones para los propietarios de PCB. Unas de estas obligaciones es la de eliminar la totalidad de existencias de equipos y/o desechos que consistan, contenga o estén contaminados identificados a 31 de diciembre de 2016, a más tardar el 31 de diciembre de 2017; el total de existencias de equipos y/o desechos que consistan, contenga o estén contaminados identificados a 31 de diciembre de 2020, a más tardar el 31 de diciembre de 2022; y de existencias de equipos y/o desechos

que consistan, contenga o estén contaminados identificados a 31 de diciembre de 2024, a más tardar el 31 de diciembre de 2028.

Así mismo, y teniendo en cuenta las estrategias del PNA, el Gobierno Nacional en cabeza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD, suscribieron el Proyecto COL84851/71268 "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de PCB" en abril de 2013. El objetivo del proyecto es proteger la salud humana y el medio ambiente a nivel local y global de los problemas generados por el mal manejo de los PCB en Colombia. El proyecto, dirigido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, persigue el cumplimiento de este objetivo mediante la implementación de un marco regulador y administrativo que promueve el manejo ambientalmente adecuado de los PCB. El proyecto aborda las necesidades y desafíos con respecto a la gestión ambientalmente racional de los PCB, por medio de tres componentes principales: a) Fortalecimiento del marco regulatorio, legal y administrativo relacionado con la gestión integral de los PCB; b) Desarrollo de la capacidad nacional para la gestión y la eliminación ambientalmente adecuadas de los PCB; y c) Gestión y manejo ambientalmente adecuados de los PCB a través de proyectos demostrativos.

Dentro del componente "Gestión y manejo ambientalmente adecuados de los PCB a través de proyectos demostrativos", se tiene el objetivo "50 funcionarios de las autoridades ambientales, de salud y de comercio capacitados sobre el control, almacenamiento, transporte, tratamiento y eliminación final de los PCB". por otra parte, dentro del componente 4 "Monitoreo, retroalimentación adaptativa, difusión y evaluación", se encuentra establecida la necesidad de socializar los resultados del proyecto a través de espacios de reunión enmarcados en el desarrollo del Proyecto CO 84851/71268.

Por lo anterior, es necesario realizar la contratación de una persona natural para el adelantamiento de actividades de coordinación logística de espacios de socialización de resultados del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB", así como el seguimiento a las actividades finales del curso virtual "Gestión integral de PCB".

## 2. OBJETO

Adelantamiento de actividades de coordinación logística de espacios de socialización de resultados del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB", y el seguimiento a las actividades finales del curso virtual "Gestión integral de PCB".

### Objetivos específicos

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista seleccionado alcance los siguientes objetivos específicos:

- 2.1. Adelantar actividades de convocatoria asistentes, y coordinación logística para el adelantamiento de las actividades de socialización de resultados del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB"
- 2.2. Apoyo en el desarrollo de actividades de capacitación en temáticas relacionadas con los Bifenilos Policlorados – PCB, adelantadas en el marco del Proyecto COL 84851-71268.

## 3. ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES A DESARROLLAR



| ACTIVIDADES  | Productos a ser entregados   |
|--|--|
| A. Adelantar actividades de convocatoria asistentes, consecución de suministro de materiales y servicios para el adelantamiento de las actividades de socialización de resultados del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB" | A1. Adelantar y hacer seguimiento a la convocatoria de participantes (invitados y responsables) a los espacios de socialización de resultados finales del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB"<br><br>A2. Apoyar, durante el desarrollo de los espacios de socialización de resultados finales del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB"; la coordinación de actividades logísticas para su correcto desarrollo.<br><br>A3. Adelantar la tabulación de las encuestas a satisfacción de los espacios de socialización de resultados finales del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB" |
| B. Apoyo en el desarrollo de actividades de capacitación en temáticas relacionadas con los Bifenilos Policlorados – PCB, adelantadas en el marco del Proyecto COL 84851-71268.   | B1. Levantar la información necesaria de cada uno de los participantes en la cuarta promoción del desarrollo del Curso Virtual "Gestión integral de PCB", para la elaboración de los certificados de participación en el mencionado curso y gestionar su elaboración por parte de la oficina de TIC del MADS.<br><br>B2. Apoyar la elaboración de reportes de seguimiento al desempeño por participante, de los participantes del Curso Virtual "Gestión integral de PCB".   |

#### 4. OBLIGACIONES DEL PROFESIONAL

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes o soportes, de las actividades objeto del contrato que solicite el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en el presente contrato. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación, cuando para la entrega de un producto establecido, se requiera de un insumo de orden técnico, el cual deberá ser suministrado al consultor con la debida antelación.
- Asistir a las reuniones citadas por el MADS y/o el IDEAM o el coordinador del proyecto y que estén relacionadas con los productos que el consultor debe entregar.

#### 5. LUGAR DE ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

El consultor debe presentar los informes y/o productos en español, en documento impreso y copia digital en Dirección de asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del MADS - Dirección: Calle 37 No.8 - 40.

## 6. SUPERVISOR

El consultor debe trabajar bajo la Supervisión del Coordinador Nacional del Proyecto quien realizará la revisión y recibo a satisfacción de los productos para el trámite del respectivo pago.

## 7. REQUISITOS MINIMOS

### 7.1 Obligatorios

- Tecnólogo o técnico en áreas relacionadas con el sector eléctrico, ambiental o químico
- Experiencia de mínimo seis (6) meses relacionada con la gestión ambiental.

### 7.2 Deseables

- Experiencia específica relacionada con la gestión ambiental de Bifenilos Policlorados.

## 8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración de un (1) mes. La modalidad de pago será contra entrega a satisfacción de los productos establecidos en el ítem 3 en un (1) pago según la propuesta económica, previa aprobación por parte del Supervisor, así:

| No. Producto | Descripción del producto                               | Tiempo                              |
|--------------|--|-------------------------------------|
| Producto 1   | Resultado de las sub-actividades: A1, A2, A3, B1 y B2. | Al finalizar la Orden de Servicios. |

**Nota 1:** El contratista y el supervisor del contrato podrán modificar durante la vigencia del mismo, los productos a entregar mediante la firma de un acta, donde se indique los cambios que se hacen en relación a los productos con la debida justificación. No se podrá realizar un pago sin la entrega de un producto que lo justifique. **El pago se realizará 15 días después de su aprobación por parte del supervisor.**

**Nota 2:** El contratista deberá presentar para cada uno de los pagos, cuenta de cobro dirigida al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD Nit. 800.091.076 – 0 y el soporte de pago de parafiscales.

**Nota 3:** Los recursos de cooperación internacional del auxilio del proyecto, son provenientes del Fondo Mundial para el Medio Ambiente de las Naciones Unidas (GEF), son susceptibles de la **exención de impuestos, tasas y contribuciones** que pudieran recaer sobre los mismos, según lo define la autoridad tributaria colombiana, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 96 de la Ley 788 de 2002 y en el Decreto 540 de 2004.

**Nota 4:** En caso de requerirse, se cuenta con recursos por parte del proyecto para cubrir pasajes y viáticos necesarios para el desarrollo de la consultoría. Se pagarán tiquetes en tarifa económica, viáticos y gastos de viaje de acuerdo a la tabla de contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible); por lo tanto no incluya en su oferta económica gastos de viajes.

## 9. ENTREGA DE LA OFERTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección:

- Certificar la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad y entidad y/o organización para la cual prestó sus servicios, considerando el formato del Anexo 1.
- Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.

Los documentos requeridos y la propuesta económica, deberán ser enviados a José Alvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional Proyectos COP, al correo electrónico [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co).

El plazo para la presentación de las propuestas en los términos aquí señalados será el siguiente:

#### Apertura de las postulaciones

Fecha: 21 de mayo de 2018  
Hora: 3:00 P.M.  
Lugar: Sitio Web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

#### Cierre de las postulaciones

Fecha: 28 de mayo de 2018  
Hora: 6:00 P.M.  
Entrega: Todos los documentos requeridos deberán ser remitidos a través de correo electrónico dirigido a [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co).

No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio y fecha distintas a las establecidas en el presente documento.

### 10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- Calificación de la experiencia.
- Precio ofertado.
- Desempate

### 11. CRITERIO DE CALIFICACION

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

#### a) Requisitos de estudios y experiencia (Máximo 70 puntos):

| CRITERIO   | PUNTAJE  |
|--|--|
| Experiencia relacionada con la gestión ambiental                                       | Máximo 50 puntos: 30 puntos por mínimo seis (6) meses, 5 puntos por cada seis meses adicionales. |
| Experiencia específica relacionada con la gestión ambiental de Bifenilos Policlorados. | Máximo 20 puntos: 10 puntos por cada seis (6) meses.   |

**b) Valor de la oferta ( máximo 30 puntos):**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Menor precio ofertado | 30 puntos a la más económica, las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio respecto a la menor. |
|-----------------------|---|

**c) Desempate:**

En caso de presentarse dos o más ofertas con la misma calificación final en la evaluación, se procederá a seleccionar aquella que haya obtenido la mayor puntuación en la evaluación de la experiencia.

Si el empate persiste, se seleccionará aquella que haya obtenido la mayor puntuación en el valor de la oferta.

En caso de persistir el empate, se seleccionará la oferta según el orden en que fueron recibidas.

**12. INFORMACION**

El consultor que resulte seleccionado, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicio. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Rut.
- Copia del último recibo de pago de aportes de salud.
- Certificación bancaria.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se hará una revaluación y se recalificará.

**13. ACLARACIONES**

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co). No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.

|         |   |  |
|---------|---|--|
| Aprobó  | FABIÁN HERNÁN GOZALO TORRES CARRILLO<br>Director Proyecto COL 84851-71268 |  |
| Revisó  | JOSÉ ALVARO RODRÍGUEZ CASTANEDA<br>Coordinador Proyecto COL 84851-71268   |  |
| Elaboró | JAIME EDUARDO RAMÍREZ HENRÍQUEZ.<br>Consultor Proyecto COL 84851-71268    |  |

Fecha: 21/05/2018



**ANEXO 1**  
**FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS**  
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

| REQUISITOS MINIMOS   | Indicar por qué es el consultor idóneo para este trabajo  |
|--|---|
| Tecnólogo o técnico en áreas relacionadas con el sector eléctrico, ambiental o químico | [Relacionar detalladamente el título o títulos obtenidos, la fecha de grado y la Institución que otorga el título]. [Se debe incluir una fila para cada uno de los títulos que se deseen relacionar].   |
| Experiencia relacionada con la gestión ambiental en el sector eléctrico                | [Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar]. |
| Experiencia específica relacionada con la gestión ambiental de Bifenilos Policlorados. | [Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar]. |

(Las fechas deberán indicarse en formato dd/mm/aaa)

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

**ANEXO 2**  
**CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**  
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

[Lugar, fecha]

Señores

**Proyecto COL 84851-71268**

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Calle 37 No 0 - 40

Asunto: Proyecto PNUD COL 84851/71268 "Consultor para desarrollo de actividades logísticas en espacios de socialización de resultados del Proyecto "Desarrollo de la Capacidad para la Gestión y Eliminación Ambientalmente Adecuada de los PCB".

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

| Nombre del producto o servicio a ser proveídos y que determinará pago. | Valor en Pesos |
|--|----------------|
| Producto 1.  |                |
| COSTO TOTAL CONSULTORIA EN PESOS COLOMBIANOS                           |                |

**NOTA 1:** Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.





GOBIERNO DE COLOMBIA



*Al servicio  
de las personas  
y las naciones*

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]