

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>No. DEL PROYECTO</b>          | COL 84851-71268   |
| <b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>       | <i>“Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB”.</i> |
| <b>AGENCIA:</b>                  | Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.   |
| <b>TÍTULO DE LA CONSULTORÍA:</b> | Logística eventos de cierre del proyecto COL84851   |
| <b>TIPO DE CONSULTOR</b>         | Persona Jurídica  |
| <b>DURACIÓN DEL SERVICIO</b>     | Un mes y medio  |

### 1. JUSTIFICACION

En la Cumbre de Río o Cumbre de la Tierra, llevada a cabo del 3 al 14 de junio de 1992 en Río de Janeiro, representantes de 179 gobiernos acordaron adoptar el programa de la Agenda 21. En su capítulo 19, establece la necesidad que los países adelanten una “Gestión Ecológicamente Racional de los Productos Químicos Tóxicos”, así mismo, en el capítulo 20, se indica que se deben desarrollar acciones para realizar una “Gestión Ecológicamente Racional de los Desechos Peligrosos”, incluida la prevención del tráfico internacional ilícito.

De acuerdo a lo anterior, Colombia adoptó una serie de normas y políticas para realizar una gestión adecuada de las sustancias químicas y los residuos peligrosos, entre las cuales se destaca la firma del Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes donde se encuentran los Bifenilos Policlorados (PCB) en el año 2002 y su posterior ratificación mediante la Ley 1196 del 05 de junio de 2008.

A partir de la firma del Convenio de Estocolmo, el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), con el apoyo de otros Ministerios y del sector privado, ha avanzado en el logro de los objetivos de identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos. Es así como desde el año 2003 (en una primera fase) se han desarrollado una serie de actividades que han permitido conocer y analizar la situación nacional de los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP). Dichas acciones fueron coordinadas y adelantadas por el MADS con recursos de donación del Fondo Mundial para el Medio Ambiente (GEF) y de la Agencia Canadiense para la Cooperación Internacional, con el apoyo del Banco Mundial.

Como parte de los compromisos adquiridos con la firma y ratificación de la Convención de Estocolmo, el país a través del hoy MADS formuló el Plan Nacional de Aplicación del Convenio de Estocolmo (PNA), dentro del cual se encuentra el Plan Nacional de Acción para los Bifenilos Policlorados PCB.

El plan de acción tiene como objetivo identificar, gestionar y eliminar los PCB en Colombia, buscando reducir y eliminar gradualmente los efectos de su manejo inadecuado y cumplir con los compromisos del Convenio de Estocolmo, para lo cual se plantearon las siguientes metas:

- Identificar las existencias de equipos, aceites, desechos y materiales contaminados con PCB.
- Minimizar los riesgos derivados del uso, almacenamiento, manipulación, transporte, tratamiento y eliminación de equipos, aceites, desechos y suelos contaminados con PCB.
- Eliminar los equipos, aceites y desechos contaminados con PCB de forma ambientalmente segura y remediar los suelos contaminados con esta sustancia.

Adicionalmente, como mecanismo de prevención y control de la contaminación del medio ambiente ocasionada por los equipos y desechos contaminados con PCB, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible expidió la Resolución 0222 del 15 de diciembre de 2011, la cual fue modificada parcialmente por la Resolución 1741 de 2016. La normativa ambiental en materia de PCB prevé que los propietarios de equipos con PCB no los podrán tener en uso al 31 de diciembre de 2025 y que la totalidad de las existencias de equipos y desechos contaminados con PCB sean eliminadas antes del 31 de diciembre de 2028.

Colombia recibió en el año 2013, a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD una donación del Global Environment Facility - GEF para implementar un proyecto en el país que le permita desarrollar estrategias para fortalecer la capacidad nacional en el manejo y la eliminación de las existencias de PCB, denominado “*Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB*”, el cual considera los siguientes componentes: i) Fortalecimiento del marco legal, administrativo y regulatorio para la gestión adecuada de los PCB, ii) Desarrollo de la capacidad nacional para la gestión y eliminación ambientalmente racional de los PCB y iii) Gestión y eliminación ambientalmente racional de los PCB a través del desarrollo de proyectos pilotos.

Dentro del componente i) *Fortalecimiento del marco legal, administrativo y regulatorio para la gestión adecuada de los PCB*, se encuentra establecido que el personal de las autoridades ambientales de salud y aduaneras, capacitado para la implementación de las normas existentes, incluyendo el monitoreo de PCB en fluidos sólidos y alimentos, y un sistema de control para el equipo eléctrico (transformadores, capacitores) y los aceites dieléctricos. De igual forma, dentro del componente ii) *Desarrollo de la capacidad nacional para la gestión y eliminación ambientalmente racional de los PCB*, se encuentra establecido desarrollo de un Programa nacional de capacitación para las partes involucradas (compañías de mantenimiento, eliminación y plantas de reciclaje, grandes consumidores e industrias de energía eléctrica, consumidores al por menor y consumidores industriales, entre otros) sobre los nuevos estándares, directrices y regulaciones en el manejo de los PCB. Por otra parte dentro del componente iii) *Gestión y eliminación ambientalmente racional de los PCB a través del desarrollo de proyectos pilotos*, se encuentra establecido el Brindar asistencia técnica a seis empresas que presten servicios de almacenamiento, embalaje y transporte de equipos o aceites con PCB en temas relacionados a las condiciones de almacenamiento, manipulación de los equipos y residuos con PCB, empaque y transporte (terrestre y marítimo), de tal forma que sus actividades se desarrollen considerando las mejores prácticas ambientales.

Dentro de las actividades establecidas en el PRODOC se encuentra la realización del taller final del proyecto, considerando que en el mes de junio el Ministerio Ambiente y Desarrollo Sostenible desarrollará la Feria Internacional del Medio Ambiente – FIMA en las instalaciones de CORFERIAS, se ha previsto desarrollar el mencionado taller como parte de las actividades programadas en FIMA. .

## **2. OBJETO**

Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa el montaje y desmontaje de la logística requerida para los eventos de cierre del proyecto COL84851 a desarrollarse en el marco de Feria Internacional del Medio Ambiente – FIMA 2018.

## **3. SERVICIOS REQUERIDOS**

A continuación relacionamos los servicios requeridos de acuerdo a los eventos programados:

### **3.1 EVENTO DE CIERRE**

Fecha: 20 de junio de 2018

Lugar: CORFERIAS

Ubicación: Restaurante AGORA

Horario: 7:00 a.m. - 7:00 p.m.

Descripción: Para el desarrollo del evento de cierre se realizarán dos reuniones, así:

- Tema: Desayuno de cierre  
Asistentes: 40 personas  
Horario: 7:00 a.m. – 9:30 a.m.  
Cantidad de personas: 40  
Acomodación salón: Mesa redonda
- Tema: Taller de cierre  
Asistentes: 100 personas  
Horario: 10:00 a.m. – 6:00 p.m.  
Cantidad de personas: 100  
Acomodación salón: Tipo auditorio

### Requerimientos técnicos:

#### Registro

Se requiere de un equipo de tres personas que realice el registro de asistentes al evento. El equipo debe contar con 3 computadores portátiles e impresoras necesarias, para la entrega de las escarapelas a medida que se vaya desarrollando esta actividad.

El personal seleccionado debe prestar un servicio cordial y estar debidamente uniformado y presentado para el evento.

La empresa deberá presentar una base de datos con la información de los asistentes a las dos reuniones mencionadas anteriormente como son: Nombre completo, cedula, empresa, cargo, correo y teléfono celular.

#### Escarapelas

Se requieren 100 escarapelas y cintas, estas deben ser ecológicas y estar acompañadas con una cinta verde que debe tener la siguiente frase: **“Protegiendo la Salud Humana y el Ambiente”** en color blanco. (Ver imagen ejemplo):



El diseño de la escarapela lo realizará la empresa seleccionada en el proceso y el proyecto proveerá los logos que deben acompañar el diseño a full color.

Logos:

El nombre del asistente y la empresa que representa, debe ser impreso al momento de su registro. No se aceptan escarapelas diligenciadas en esfero o marcador.

### **Maestro de ceremonia**

Para la conducción del evento, requerimos de una maestra de ceremonias, que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

- Acreditar experiencia mínima de 3 eventos tipo seminario, taller, panel o simposio con entidades del estado u organismos internacionales.
- Buena presentación personal
- Dominio escénico
- Excelente manejo de voz
- Lectura impecable
- Buena pronunciación del inglés

### **Ayudas audiovisuales y de logística**

- 8 Micrófonos countryman
- Consola digital de audio de 16 canales
- Pantalla led de 5 mts de ancho por 3 mts de alto pitch 3.5
- Backing a los lados de la pantalla de 1 mt de ancho por 3 mts de alto
- Tarima con charolina blanca de 7,20 mts largo por 3,60 mts de fondo por 60 cms de alto.
- Atril virtual con micrófono tipo ganso
- 10 luces perimetrales con cambio de color
- 2 micrófonos inalámbricos de mano
- Sonido para 100 personas
- Dos pantallas de 46" para retorno: Una para cronometro y la segunda para las presentaciones
- Mixer de video
- 2 Computadores portátiles
- Apuntador
- Distribuidor de corriente y cableado eléctrico
- Personal necesario para el manejo de los equipos

## **3.2 AGENDA ACADEMICA**

Fecha: 21 y 22 de junio de 2018

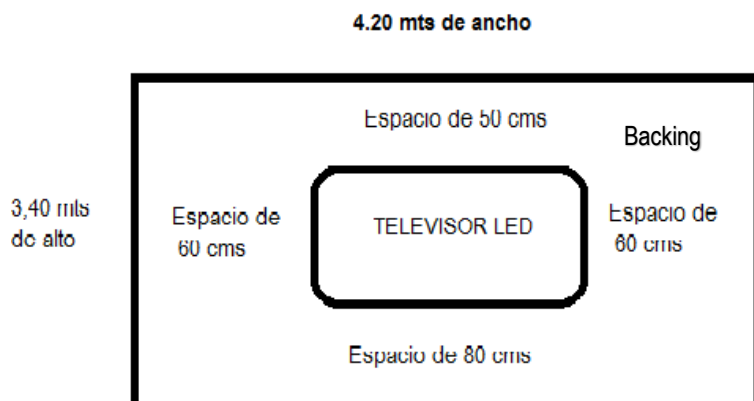
Lugar: CORFERIAS

Ubicación: Salones conectores No 5 y 6

Horario: 7:00 a.m. - 7:00 p.m., los dos días

### **Ayudas audiovisuales y de logística**

- Pantalla led de 2 mts de alto por 3 mts de ancho
- Computador portátil
- Backing al contorno de la pantalla led, con las siguientes medidas: 3,40 mts de alto por 4,20 mts de ancho. Grosor de cobertura entre la pantalla y el backing a los lados izquierdo y derecho 60 cms y en la parte superior 50 cms y la parte inferior 80 cms, así:



- Sonido para 50 personas
- Dos micrófonos inalámbricos de mano
- Una Poltrona
- Personal necesario para manejo de equipos

### 3.3 STAND

Fecha: 20, 21, 22 y 23 de junio de 2018

Lugar: CORFERIAS

Ubicación: Pabellón No 15

Espacio disponible: 9 mts

Altura: 2,40 mts a 3,0 mts

Descripción:

El stan debe ser en L, paredes en blanco con piso blanco. La pared corta debe contener televisor de 50" para la proyección de videos y los logos institucionales y la pared larga un collage de imágenes de los proyectos. Tener 4 puff, una mesa de centro pequeña, una mata decorativa, luces led de ambientación, mesa de atención al público y dos sillas para las personas que atienden el stand.

A continuación relacionamos algunas imágenes de propuesta para el tipo de stand que se quiere, de acuerdo a la descripción:



\*Este es una idea de las imágenes de la pared

Se requiere para cada uno de los eventos que la empresa seleccionada diseñe y presente al proyecto propuestas en un render.

### 3.4 VIDEO RESUMEN

Realizar tomas de video y su correspondiente edición para realizar un video resumen con una duración entre 3 y 4 minutos del evento de cierre del día 20 de junio en el restaurante ARCO de CORFERIAS.

## 4. OBLIGACIONES

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Realizar el montaje y desmontaje, de cada uno de los servicios requeridos en el ítem 3 del presente documento.
- Garantizar el cumplimiento en presentación y tiempo de cada servicio establecido.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas.
- Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y solo salvo expreso requerimiento de una autoridad competente podrá ser divulgada.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Minambiente, a través del supervisor del contrato.
- Proporcionar por su propia cuenta los recursos técnicos y humanos para el desarrollo de las actividades y productos establecidos en la orden de servicios.
- Asumir y garantizar la disponibilidad de la totalidad de equipos y elementos necesarios para el cumplimiento de sus actividades contractuales.
- Asegurarse de que todas las voces y las imágenes utilizadas en el video son libres de derechos de autor, o cuentan con los permisos para su uso, para la distribución global de acuerdo con la normativa aplicable en vigor.
- Asumir todos los costos relacionados con las coberturas de seguros de vida, salud, accidentes, invalidez, viaje o cualquier otra cobertura de seguro necesaria y conveniente para cumplir debidamente el objeto de la orden de servicios.
- Asumir por sus propios medios los costos de transporte de equipos y material requerido para el desarrollo de los eventos
- Responder por la calidad técnica y estética en la logística de los eventos.

## 5. DURACIÓN

La orden de servicios que se suscriba tendrá una duración de mes y medio contado a partir de a fecha de suscripción del documento.

## 6. PARTICIPANTES

Podrán participar todas las personas jurídicas que tengan por objeto social entre otros, desarrollo de logística para eventos o que en general sea suficiente para ejecutar el objeto de los presentes términos

## 7. VALIDEZ DE LA OFERTA Y RECEPCION

Las propuestas económicas deben contemplar una validez mínima de 30 días se recibirán en archivo pdf al correo electrónico [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co), en las fechas que se establecen a continuación:



## Apertura de las postulaciones

Fecha: 07 de mayo de 2018

Lugar: Sitio Web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Hora: 3:00 p.m.

## Cierre de las postulaciones

Fecha: 21 de mayo de 2018

Hora: 5:00 pm

La oferta debe estar dirigida al proyecto PNUD COL84851-71268, Atn: José Álvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional Proyectos COP.

La oferta debe contemplar todos los costos de

## 8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación será mediante la emisión de orden de prestación de servicios considerando las normas del PNUD.

## 9. FORMA DE PAGO

Teniendo en cuenta que los recursos destinados para el desarrollo de evento, son administrados a través del Programada de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD, no se admiten pagos anticipados. Se emitirá una orden de servicios previa al evento, por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, que es la entidad ejecutora del proyecto.

Se realizará un único pago posterior al evento, previa aprobación por parte del supervisor del contrato.

*El oferente deberá garantizar que acepta el pago 15 días hábiles posteriores a la presentación de la factura.*

**El pago está exento de IVA e impuesto al consumo, según lo establecido en decreto 540 de 2004.**

## 10. REQUISITOS MINIMOS

Empresa con experiencia en el desarrollo logístico de mínimo tres (3) eventos.

## 11. CRITERIO DE SELECCION

Las ofertas se evaluarán contemplando, el cumplimiento de los requisitos mínimos y los precios más bajos, considerando los siguientes criterios.

| <b>Aspecto a evaluar</b>  | <b>Puntaje</b>   |
|---|--|
| Experiencia en el desarrollo y conducción de mínimo tres (3) eventos. | Máximo 70 puntos. 50 puntos por experiencia en tres eventos, 60 puntos por experiencia en cinco eventos o 70 puntos por experiencia en seis o más eventos. |
| Valor de la oferta.   | Máximo 30 puntos. Se otorgará el puntaje máximo a la oferta más económica, a las demás se les otorgará un puntaje proporcional a la más económica.         |

En caso de que el proveedor seleccionado manifieste no continuar con el proceso de contratación, se realizará la orden de servicios con la oferta que haya quedado en segundo lugar.

## 12. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co). No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.

## 13. COMPROMISOS A CUMPLIR POR PARTE DEL OFERENTE SELECCIONADO

Una vez calificadas las ofertas y **seleccionado** el proveedor, este deberá comprometerse a enviar mediante correo electrónico la siguiente documentación, requerida para elaborar la orden de compra:

- Certificado de la experiencia de acuerdo a lo relacionado en el numeral 9
- Certificado de existencia y representación legal.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- Fotocopia del registro único y tributario RUT.
- Certificado expedido por el revisor fiscal o representante legal en el que conste que la empresa se encuentra al día en pagos de salud y pensión.
- Certificación bancaria.