



TÉRMINOS DE REFERENCIA

No. DEL PROYECTO	PNUD 101293
TÍTULO DEL PROYECTO	Proyecto de asistencia técnica para el sector de mantenimiento de refrigeración y aire acondicionado y usuarios finales.
AGENCIA:	PNUD
OBJETO:	Formular y producir un material impreso informativo dirigido al sector de usuarios finales de sistemas de enfriamiento (refrigeración y aire acondicionado), que detalle los beneficios tributarios existentes y el procedimiento para tramitarlo ante las entidades competentes según la normatividad vigente.
DEDICACIÓN	Tiempo parcial
DURACIÓN DEL SERVICIO	Tres (03) meses
SEDE DE TRABAJO	No aplica

1. ANTECEDENTES

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias agotadoras de la capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo. Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS.

Desde 1994, mediante la implementación de estrategias relacionadas principalmente con la reconversión industrial de las empresas que utilizan las SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la expedición de instrumentos jurídicos para el control de las importaciones y uso de las SAO; se ha logrado en el año 2010, la eliminación del 100% de la línea base del consumo de clorofluorocarbonos (CFC), halones y tetracloruro de carbono, sustancias listadas en los Anexos A y B del Protocolo de Montreal.

Actualmente, se avanza con los hidroclorofluorocarbonos (HCFC), listados en el Anexo C, grupo I, los cuales son utilizados en los sectores de fabricación y mantenimiento de equipos de refrigeración y aire acondicionado, manufactura de espumas de poliuretano, solventes, extinción de incendios y aerosoles comerciales. El Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la implementación del Protocolo de Montreal ha aprobado la Etapa I del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de los HCFC (HPMP, por sus siglas en inglés) que permitió el congelamiento del consumo de HCFC en el año 2013 y la reducción del 10% del consumo en el año 2015. La Etapa II del HPMP aprobada para Colombia para el periodo 2016 – 2021 permitirá llegar a una reducción del 65% en el año 2021.

Los presentes términos hacen referencia a las actividades planeadas en el Proyecto de Asistencia Técnica para el sector de usuarios finales de refrigeración y aire acondicionado, dentro de la Etapa II del HPMP. Este proyecto tiene el objetivo promover la toma de decisión de usuarios finales de sistemas de enfriamiento, hacia alternativas de bajo impacto ambiental. Está destinado a trabajar en alianza con gremios de usuarios finales y la cadena de suministro de tecnologías de sistemas de enfriamiento, para fortalecer las alternativas presentes en el país. Actualmente, se tienen algunos beneficios tributarios establecidos en la normatividad nacional que favorecen la

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





implementación de alternativas de bajo impacto ambiental en sistemas de enfriamiento, sin embargo, aún falta mayor divulgación tanto de dichos beneficios tributarios como de su trámite ante las entidades competentes.

Por lo anterior y para contribuir al desarrollo de las metas propuestas del Proyecto de Asistencia Técnica para el sector de usuarios finales de refrigeración y aire acondicionado, es necesario contratar la formulación y producción de un material impreso informativo dirigido al sector de usuarios finales de sistemas de enfriamiento, que detalle los beneficios tributarios existentes y el procedimiento para tramitarlo según la normatividad vigente.

2. OBJETO

Formular y producir un material digital informativo dirigido al sector de usuarios finales de sistemas de enfriamiento (refrigeración y aire acondicionado), que detalle los beneficios tributarios existentes y el procedimiento para tramitarlo ante las entidades competentes según la normatividad vigente.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- 3.1 Realizar la revisión detallada de la normatividad nacional vigente relacionada con la aplicación y trámite de beneficios tributarios relativos a sistemas de enfriamiento, teniendo en cuenta al menos beneficios en el marco de:
 - a. Acciones de eficiencia energética.
 - b. Mejoramiento ambiental, en el marco de los compromisos del país frente a Protocolo de Montreal y Cambio Climático y otros compromisos internacionales.
 - c. Otros que apliquen.
- 3.2 Se deben esquematizar ejemplos prototipos de proyectos de sustitución de RAC por nuevas alternativas, en los cuales dichos beneficios tengan aplicabilidad.
- 3.3 Formular, diseñar, diagramar y producir el material impreso (500 ejemplares) y digital informativo (máximo 12 páginas), dirigido a los sectores de usuarios finales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, que permita un fácil entendimiento tanto de los beneficios aplicables como de su trámite, en plataformas digitales (Android, iOS, otros).
- 3.4 Realizar dos reuniones informativas a sectores de usuarios finales de sistemas de enfriamiento, para la socialización en el uso de los beneficios tributarios identificados (Bogotá y Barranquilla).

4. PRODUCTOS ESPERADOS

Los productos a entregar son:

- a) Informe descriptivo de la normatividad nacional vigente relacionada con la aplicación y el procedimiento de trámite de beneficios tributarios concernientes a sistemas de enfriamiento.
- b) Diseño del material impreso y digital con la información de los beneficios aplicables a los sistemas de enfriamiento y su trámite ante las entidades pertinentes, en plataformas digitales (Android, iOS, otros).
- c) Material impreso (500 ejemplares) y de publicación digital (previa aprobación del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible).
- d) Informe de dos reuniones informativas con sectores





5. ACUERDOS INSTITUCIONALES

La firma contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes y soportes jurídicos de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor, sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente a la Unidad Técnica Ozono los informes y productos establecidos en el presente contrato. (Presentar los documentos en físico y en medio magnético).
- Los seguros de vida, salud, accidentes, invalidez, viaje o cualquier otra cobertura de seguro necesaria y conveniente para cumplir debidamente el objeto del presente contrato, serán por cuenta del Contratista, teniendo en cuenta que viaja por cuenta propia y bajo sus propios riesgos. El contratante podrá solicitar copia de estos seguros.

6. LUGAR DE ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTO

El contratista debe presentar los productos físicos y en copia digital en la Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Calle 37 No. 8 -40 Piso 3.

7. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de tres (3) meses

8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El proponente debe cumplir con los siguientes requisitos:

Experiencia de la firma	El cumplimiento de los requisitos se verificará a través de:
<ul style="list-style-type: none">- Consultoría técnica en trámites ambientales, ingeniería y afines.- Experiencia laboral de un profesional en ingeniería, ciencias naturales o ciencias económicas, o áreas afines, mínima de 5 años en actividades relacionadas con el objeto de los presentes términos de referencia.	<p>Presentar 3 certificaciones de consultorías finalizadas en actividades relacionadas con el objeto de los presentes términos de referencia.</p> <p>Presentar la hoja de vida del profesional propuesto para las actividades solicitadas demostrando la experiencia laboral.</p>

9. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El consultor debe trabajar bajo la Supervisión del Coordinador Nacional de la Unidad Técnica Ozono (UTO), del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



10. CRONOGRAMA DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Producto	Plazo máximo de entrega
Producto 1. Informe descriptivo de la normatividad nacional vigente relacionada con la aplicación y trámite de beneficios tributarios relativos a sistemas de enfriamiento.	30 días después de la firma del acta de inicio
Producto 2. Diseño del material impreso y publicación digital con la información de los beneficios aplicables a los sistemas de enfriamiento y su trámite ante las entidades pertinentes.	45 días después de la firma del acta de inicio
Producto 3. Informe de dos reuniones con sectores (Bogotá y Barranquilla)	55 días después de la firma del acta de inicio
Producto 4. Material impreso (500 ejemplares) y publicación digital finalizada	60 días después de la firma del acta de inicio

11. FORMA DE PAGO

Pago No.	Obligación	Valor del pago
Primer pago	Entrega producto 1	30 % del valor del contrato
Segundo pago	Entrega producto 2	30 % del valor del contrato
Tercer pago	Entrega producto 3	30 % del valor del contrato
Cuarto pago	Entrega producto 4	10% del valor del contrato

Es responsabilidad del contratista la entrega de toda la documentación requerida para los pagos.

11.1. Viajes y viáticos:

No se contempla presupuesto para viajes ni viáticos. Debe incluirse en la oferta si se requiere desplazamiento.

12. ENTREGA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico lsuarez@minambiente.gov.co, con copia al correo hmariaca@minambiente.gov.co, a más tardar el día 22 de mayo 2020, a las 17:00 horas. Envíe su oferta a nombre de la ingeniera Leydy María Suárez, Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono.

12.1 Documentos para la presentación de la oferta

La compañía debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente, según el formato incluido en el Anexo 1.
- Hoja de vida del consultor propuesto para las actividades solicitados.





- c. Certificaciones que acrediten la experiencia de la firma en actividades relacionadas con el objeto de los presentes términos de referencia.

13. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN

Los criterios de selección están soportados por el proceso de evaluación en dos etapas. La primera etapa está relacionada con verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos de la firma y los mínimos requeridos en el equipo de trabajo. Superados los requisitos anteriores, se continuará con la evaluación económica cuya calificación total tendrá la siguiente ponderación:

Ítem	Puntaje Máximo
Evaluación Técnica	700
Evaluación Económica	300
Total	1000

13.1 Evaluación Técnica

- a. Requisitos mínimos requeridos de la de la firma (el no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).

Experiencia específica en alguna de la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:	Puntuación máxima
Consultoría técnica en trámites ambientales, ingeniería y afines.	Presentación de tres (3) certificaciones de consultorías finalizadas en actividades relacionadas con el objeto de los presentes términos de referencia.	(300 puntos) por cumplimiento de la experiencia mínima solicitada. (50 puntos) por cada certificación adicional de experiencia específica de la firma en los últimos 5 años. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).

- b. Equipo mínimo de trabajo requerido. El no cumplir con el equipo mínimo o el perfil solicitado serán causal de rechazo de la propuesta

	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)	Puntuación máxima
Profesional	Estudios: Profesional en ingeniería, ciencias naturales o ciencias económicas, o áreas afines	(100 puntos) Si cumple con el perfil requerido.



	PERFILES: Formación académica y experiencia específica. (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)	Puntuación máxima
	Experiencia laboral de un profesional, mínima de 5 años en actividades relacionadas con el objeto de los presentes términos de referencia.	(100 puntos) por el cumplimiento de la experiencia mínima solicitadas. (20 puntos) por cada año de experiencia adicional. Máximo 100 puntos adicionales.

13.2 Evaluación económica.

Menor precio ofertado:

Una vez realizada la calificación técnica de las propuestas, la Unidad Técnica Ozono realizará la evaluación y calificación económica de las propuestas que hayan cumplido con los requisitos mínimos de la Etapa 1.

Primero se examinarán las propuestas económicas para determinar si están completas. Para las propuestas que cumplan con este requisito, a la más económica se le asignará un puntaje de **300 puntos**. Las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio respecto a la propuesta de menor precio.

14. INFORMACION

La firma que resulte seleccionada, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicio. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden.

Persona jurídica:

- Certificado Cámara y Comercio con vigencia no mayor a 30 días
- Rut
- Certificado de pago de aportes de salud y pensión
- Certificado bancario
- Copia de la cédula del representante legal

15. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a lsuarez@minambiente.gov.co con copia a hmariaca@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.

LEYDY MARÍA SÚAREZ OROZCO

Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





ANEXO 1.
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suárez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 No. 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 1608
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto " título del cargo "]

Por el presente manifiesto que hemos examinado los Términos de Referencia, que estamos de acuerdo y en consecuencia la firma cumple y acepta todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante en nombre de la firma [nombre de la firma proponente], se ofrece a proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con la propuesta.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además se deja constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que nos impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que se llegue a celebrar solo comprometen a la compañía. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxx (xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números), y la forma de pago será, según lo especificado en el numeral 11.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del representante de la firma

Nombre de la firma oferente: [indicar nombre completo de la firma proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]





ANEXO 2.

Formato de cumplimiento de requisitos

(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS	INDICAR CUMPLIMIENTO
Experiencia específica de la firma en la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la experiencia de la firma se verificará a través de:
Presentación de tres (3) certificaciones de consultorías finalizadas en actividades relacionadas con el objeto de los presentes términos de referencia.	<i>Presentación de tres (3) certificaciones de las consultorías relacionadas con la experiencia específica solicitada.</i>
Equipo mínimo de trabajo requerido	El cumplimiento de la experiencia de la firma se verificará a través de:
Profesional Estudios: Profesional en ingeniería, ciencias naturales o ciencias económicas, o áreas afines Experiencia general: Experiencia laboral de un profesional, mínima de 5 años en actividades relacionadas con el objeto de los presentes términos de referencia.	<i>Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante</i>

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]