



TÉRMINOS DE REFERENCIA

No. DEL PROYECTO	Output 108852
TÍTULO DEL PROYECTO	Fortalecimiento Institucional UTO fase XI
TÍTULO DEL CARGO	Empresa consultora para el diseño y diagramación de productos gráficos según requerimientos y necesidades de la Unidad Técnica Ozono.
TIPO DE CONTRATO	Orden de servicio
SEDE DE TRABAJO	Bogotá D.C.
DURACION DEL CONTRATO	Hasta el 31 de diciembre de 2019

1. Justificación

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo.

Simultáneamente, el Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal ha brindado apoyo para la creación de las Unidades Nacionales de Ozono financiadas a través de los recursos de los proyectos de Fortalecimiento Institucional, para las cuales el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/51 recoge lo que han sido las funciones de vital importancia para los países en desarrollo (artículo 5):

- Ayudar a las autoridades pertinentes en la ratificación de las enmiendas del Protocolo de Montreal.
- Prestar asistencia a las autoridades competentes para establecer y hacer cumplir leyes y reglamentos orientados al control y seguimiento del consumo de SAO. Asimismo, en línea con la decisión 63/17, la implementación de los sistemas de licencias y los sistemas de cuotas para la importación de HCFC establecidos para asegurar el cumplimiento de los países con los objetivos del Protocolo de Montreal.
- Coordinar la recopilación, análisis y presentación de datos sobre el consumo de SAO en virtud del artículo 7 del Protocolo de Montreal y la preparación de los informes de progreso sobre la implementación de los programas nacionales.
- Coordinar con las principales partes interesadas, es decir, las instituciones gubernamentales (incluyendo las autoridades aduaneras); importadores/exportadores de SAO; comercializadores; la industria manufacturera que usa SAO, las agremiaciones empresariales; centros de formación; y organizaciones no gubernamentales (ONG); al igual que establecer la comunicación directa con el Comité Ejecutivo y la Secretaría del Fondo Multilateral y con los organismos de ejecución del Protocolo de Montreal.
- Planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades necesarias para la ejecución de los planes nacionales de eliminación.
- Integrar las cuestiones de la protección del ozono en los planes nacionales.
- Desarrollar la sensibilización para las partes interesadas y público en general, así como celebrar el día internacional de la preservación de la capa de ozono y lograr participación de funcionarios del gobierno de alto nivel.

Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MinAmbiente. Desde 1994, la UTO ha generado e implementado estrategias que han llevado a la eliminación del 100% de la línea base del consumo de CFC, halones y tetracloruro de carbono en el país para el año 2010 y a la reducción al 10% del consumo de HCFC para el año 2015. Estas estrategias han estado relacionadas principalmente con la

reconversión industrial de las empresas que utilizan las SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la generación de instrumentos jurídicos para el control de las importaciones y uso de las SAO.

Durante estos años la UTO ha continuado con la importante labor de mantener las tareas de difusión y concientización, buscando mejorar el conocimiento del público nacional sobre el agotamiento de la capa de ozono y de las entidades involucradas en la gestión de las sustancias agotadoras de la capa de ozono en temas relacionados con el ejercicio de control para facilitar y apoyar el cumplimiento de las metas de eliminación del consumo de SAO del país. Así mismo, a fin de que en el futuro se mantenga y se incremente la convicción sobre la necesidad de la protección de la capa de ozono, estas estrategias se han orientado a impactar de manera sostenida los grupos de población más joven (niños y adolescentes).

El proyecto 108852 "Fortalecimiento Institucional Unidad Técnica Ozono – Fase XI", comprende las estrategias del país para impulsar las actividades transversales necesarias para fortalecer las capacidades nacionales en cuanto a la generación de instrumentos jurídicos y económicos, difusión y sensibilización, y la articulación en la implementación de los diferentes proyectos, en especial de la Etapa II del Plan de Manejo para la Eliminación del Consumo de los hidroclorofluorocarbonos en Colombia (HPMP), para alcanzar la meta de reducción del 60% al 2020 y 65% al 2021. Así mismo, busca continuar con la sostenibilidad de las actividades que han sido implementadas en los últimos años en los sectores de manufactura de espumas de poliuretano; sector de protección contra incendios; asistencia técnica a usuarios finales; sector servicios y mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado y control de comercio de SAO.

De acuerdo con lo previsto para los próximos años y teniendo en cuenta el compromiso del país ante el Protocolo de Montreal, se continuará con la importante labor de mantener las tareas de difusión y concientización, de manera que estas estrategias alcancen de manera sostenida grupos más amplios de la población más joven (niños y adolescentes) a fin de que en el futuro se mantengan y se incremente la convicción de la protección de la capa de ozono.

Los presentes términos hacen referencia a los productos gráficos que se requieren para el desarrollo de las actividades previstas para el 2019 relacionadas principalmente con las líneas de educación ambiental, difusión y sensibilización y que buscan generar sinergias con actores estratégicos.

Para contribuir al desarrollo de las actividades anteriores, es necesario contar con el apoyo de una empresa para el diseño y diagramación de productos gráficos según requerimientos y necesidades de la Unidad Técnica Ozono, para soportar las actividades de difusión y sensibilización programadas para el año 2019.

2. Objetivo general

Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, el soporte técnico y operativo en relación con el diseño y diagramación de los materiales de difusión y sensibilización según los requerimientos y necesidades de la Unidad Técnica Ozono durante el 2019, a precios unitarios.

3. Obligaciones del Profesional

El contratista debe cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Mantener comunicación constante con el comunicador de la UTO, quién será el responsable de coordinar los trabajos asignados.



- Atender el manual de visibilidad del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y demás logos utilizados en los proyectos.
- Suministrar las copias de los productos y soportes, objeto del contrato.
- Presentar oportunamente a la Unidad Técnica Ozono los informes y productos establecidos en el presente contrato.

4. Actividades a desarrollar

Teniendo en cuenta los compromisos asumidos frente al Protocolo de Montreal en cuanto a la difusión y sensibilización sobre la problemática de la capa de ozono, generada por el consumo de SAO se ha propuesto que la empresa contratista realice las siguientes actividades de diseño:

4.1. Apoyar a la UTO en el diseño y diagramación del material requerido para la difusión de resultados de los proyectos y para las actividades de difusión de la problemática del agotamiento de la capa de ozono y la eliminación del consumo de los HCFC. Como material requerido se estima el siguiente:

- Boletines digitales
- Boletines impresos
- Presentaciones en PowerPoint
- Diagramación de informes
- Imágenes para redes sociales
- Diseño de la imagen para productos gráficos y materiales POP
- Documentos técnicos, cartillas, manuales, guías.
- Los demás materiales que se definan, según el plan de difusión 2019 para el Día internacional de la Preservación de la Capa de ozono.
- Diseño de materiales pedagógicos.

5. Productos a entregar

Los productos a continuación relacionados serán encargados al contratista de acuerdo a las necesidades de difusión de los diferentes proyectos de la UTO y serán pagados de manera unitaria.

Tabla 1- Productos requeridos

PIEZA	CANTIDAD ESTIMADA
Documentos técnicos diagramados, cartillas, manuales, guías, tamaño carta.	3 (entre 80 y 160 páginas)
Boletín digital	6 (4 – 6 páginas cada uno)
Boletín impreso	3 (máximo 24 páginas cada uno)
Imágenes para publicación de artículos y redes sociales en formatos de web, redes sociales y mailing	Las que se requieran
Presentaciones en Power point	Las que se requieran de máximo 20 dispositivas.
Diseño de informes	3 (máximo 16 páginas)
Diseño-adaptación logo	1
Diseño de la imagen corporativa para el Día internacional de la Preservación de la Capa de ozono.	1
Adaptación de piezas de imagen corporativa para pasacalles, afiches, recordatorios, piezas de redes sociales, materiales POP.	1 (paquete)
Diseño de juego de mesa para kit pedagógico, tipo Jumangi	1



PIEZA	CANTIDAD ESTIMADA
Diseño de caja para kit, la caja tendrá diseño por sus seis caras.	1
Diseño Cartilla PRAE dirigida a los profesores	1 (Aproximadamente 70 páginas)
Diseño de Cartillas lúdicas para niños entre 6 a 8 / 9 a 11 / 12 a 14 años	3 (Aproximadamente 30 páginas cada una)
Diseño para Stickers	1
Diseño manual de uso, tipo plegable	1
Diseño instructivo juegos	1
Toma de fotografía	Las que se requieran
Retoque y tratamiento de fotografías	Las que se requieran
Compra de fotografías	Las que se requieran
Diseño de pendón	Los que se requieran
Diseño de pasacalle	Los que se requieran

La Unidad Técnica Ozono se reservará el derecho de solicitar los productos aquí descritos, en en diferentes tiempos a lo largo de la orden.

6. Requisitos mínimos del proponente

El proponente debe contar como mínimo con los siguientes requisitos generales:

Formación académica y experiencia específica.

Experiencia de la firma:

El proponente debe presentar experiencia probada y certificada de mínimo tres(3) años en el desarrollo de productos visuales, creación de productos digitales, diagramación y diseño de publicaciones y/o diseño de campañas publicitarias.

Experiencia de los profesionales:

Contar por lo menos con dos (2) profesionales con experiencia probada y certificada de mínimo tres (3) años en el desarrollo de productos visuales, creación de productos digitales, diagramación y diseño de publicaciones y/o diseño de campañas publicitarias. Este requisito se verificará a través de la hoja de vida con soportes, diplomas o actas de grado.

7. Aspectos logísticos y administrativos de la consultoría/servicio

Para la prestación del servicio, el proponente deberá comprometerse a:

- Asegurarse de que todas las imágenes utilizadas son libres de derechos de autor, o cuentan con el permiso para su uso, para la distribución global de acuerdo con la normativa aplicable en vigor.
- Asistir a las reuniones de entrega de información, coordinación y seguimiento programadas por la Unidad Técnica Ozono.
- Realizar los ajustes que se soliciten durante la ejecución de las actividades derivadas del contrato y resultado final a entregar.



- Asumir todos los costos relacionados con las coberturas de seguros de vida, salud, accidentes, invalidez, viajes o cualquier otra cobertura de seguros necesaria y conveniente para cumplir debidamente el objeto la consultoría/servicio.
- Cumplir de manera directa con las obligaciones de seguridad social en salud y pensión de conformidad con la ley laboral colombiana.

8. Documentos para la presentación de la propuesta

El proponente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

8.1 Propuesta Técnica: Con base en el objetivo, las actividades y los productos indicados en estos términos de referencia, se espera que el proponente elabore una propuesta técnica. Esta propuesta es una oportunidad para que integre su visión, su experiencia y sus conocimientos al desarrollo de la consultoría/servicio y proponga una metodología adecuada para tal fin, la propuesta técnica deberá estar firmada por proponente y contener lo siguiente:

- Información general de la empresa: Dirección, teléfono, página web, nombre de contacto, cargo y correo electrónico.
- Cámara de comercio no mayor a treinta (30) días de expedición.
- RUT actualizado.
- Cédula de ciudadanía del representante legal.
- Certificado de cuenta bancaria.
- Portafolio de la empresa actualizado con muestras de campañas diseñadas y material para impresos y digital que hayan sido realizado por el proponente (el portafolio puede ser presentado en físico o digital).
- Formato de los requisitos mínimos de la empresa y de los profesionales que participarán en la consultoría/servicio, donde se evidencie la experiencia requerida. Anexo 2

8.2 Carta para la presentación de la propuesta económica, este formato debe estar debidamente firmado por el representante legal (La ausencia de este formato no es subsanable). Anexo 1.

El proyecto 108852 está exento de impuestos, el proponente escogido recibirá una certificación que acredita esta disposición.

Su oferta debe ser por el valor neto, antes de IVA. No se efectúa retención en la fuente.

9. Plazo para el envío de la propuesta

Las ofertas se recibirán por correo electrónico a más tardar el día viernes 18 de marzo de 2019 en la siguiente dirección de correo convocatoriasuto-pnud@minambiente.gov.co

Dirija su oferta así:

Asunto: Consultor proyecto COL108852 – Consultor diseño

Dirigido a:

Ingeniera
Leydy María Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. – Colombia

No se recibirá para evaluación las propuestas que tengan las siguientes características:

- Entrega extemporánea de la propuesta económica y los demás documentos solicitados según lo señalado en el numeral 8.
- El incumplimiento por parte del postulante de los requisitos mínimos estipulados para participar, señalados en el numeral 6. del presente documento.
- La omisión de cualquier documento de los señalados en el numeral 8. del presente documento.
- Cuando los documentos no se encuentren debidamente firmados.

10. Criterios de evaluación y selección

Una vez recibidos los documentos en los términos aquí establecidos, se iniciará el proceso de revisión y evaluación de las propuestas desde el punto de vista técnico y financiero teniendo en cuenta lo siguiente:

- Mayor puntuación combinada, con la siguiente distribución: un 70% a la propuesta técnica, un 30% a la propuesta económica.
- Calificación propuesta técnica:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN		Puntuación máxima
1	Experiencia de la firma	150
2	Experiencia del personal	150
3	Muestra presentada en la propuesta (portafolio).	150
4	Calidad del material presentado	250
TOTAL		700

Subcriterios:

1. Experiencia de la firma	Puntuación máxima
Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada	50
Experiencia adicional: 50 puntos por cada año adicional	100
Total	150

2. Experiencia del personal	Puntuación máxima
Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada	50
Experiencia adicional: 50 puntos por cada año adicional	100
Total	150

3. Muestra presentada en la propuesta	Puntuación máxima
Dos trabajos	50
50 puntos por cada trabajo adicional	100
Total	150

4. Calidad del Material presentado en la propuesta	Puntuación máxima
Innovación en el diseño	85
Manejo de datos en el diseño	85
Tratamiento de la fotografía	80
Total	250

UNA VEZ EVALUADA LA PROPUESTA TÉCNICA, EL PUNTAJE MÍNIMO NECESARIO PARA QUE SEA EVALUADA LA PROPUESTA ECONÓMICA ES DE 500 PUNTOS

c) Calificación propuesta Económica:

Puntuación propuesta económica	Puntuación máxima
Precio más bajo ofertado / Precio de la oferta analizada x 300	300

PUNTUACIÓN TOTAL COMBINADA: El puntaje combinado para cada propuesta, se obtendrá así:

$$\text{PUNTAJE TOTAL} = \text{PUNTAJE PROPUESTA TÉCNICA} + \text{PUNTAJE PROPUESTA ECONÓMICA}$$

NOTA: Si se presenta el caso de empate, en el primer lugar de elegibilidad, se adjudicará el contrato al proponente que haya obtenido el mayor puntaje técnico. Si continúa el empate, la adjudicación se realizará conforme el orden de radicación de la propuesta.

11. Criterios de adjudicación

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará un proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos. La Unidad Técnica Ozono podrá requerir la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al proponente que cumpla con las siguientes condiciones:

- Cumplimiento de los requisitos de los numerales 6 y 8
- Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 10 del presente documento.

12. Forma de pago

La empresa seleccionada recibirá una orden de servicio. Los pagos se realizarán contra entrega a satisfacción de los productos, previa certificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista y aprobación por parte del Supervisor. Se



cancelarán solo los servicios que realmente se desarrollen durante la vigencia de la orden según el valor cotizado por el contratista de acuerdo a la siguiente tabla.

No. de páginas	V. Unitario tamaño carta
Diseño y diagramación entre 1 y 20 páginas	
Diseño y diagramación entre 20 y 40 páginas	
Diseño y diagramación entre 40 y 60 páginas	
Diseño y diagramación entre 60 y 80 páginas	
Diseño y diagramación entre 80 y 100 páginas	
Diseño y diagramación entre 100 y 150 páginas	
Diseño y diagramación entre 150 y 200 páginas	
Cobro por cada 20 páginas adicionales	
Graficación de datos e ilustraciones	
Diseño del Boletín digital (4-6 páginas)	
Imágenes para publicación de artículos y redes sociales en tres formatos diferentes. (web, redes sociales y mailing)	
Presentaciones en PowerPoint o Prezi (máximo 20 diapositivas)	
Diseño de la imagen corporativa para el Día internacional de la Preservación de la Capa de ozono	
Adaptación de piezas de imagen corporativa para pasacalles, afiches, recordatorios, piezas de redes sociales, materiales, POP	
Diseño de juego de mesa para kit pedagógico, tipo Jumangi	
Diseño de caja para kit, la caja tendrá diseño por sus seis caras.	
Toma de fotografía	
Retoque y tratamiento de fotografías	
Compra de fotografías	
Diseño para Stickers para usbs	
Diseño manual de uso tipo plegable	
Diseño instructivo juegos	
Diseño de pendón	
Diseño de pasacalle	

13. Responsable de recibir los productos o servicios

Nombre: Leydy María Suárez Orozco

Dirección: Calle 37 # 8 – 40. Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana. Unidad Técnica Ozono. Edificio principal, piso 3.

Teléfono: 3323400 ext.: 2401.

Email: lsuarez@minambiente.gov.co

14. Supervisión

Nombre: Leydy María Suárez Orozco

Cargo: Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Email: lsuarez@minambiente.gov.co



El supervisor del contrato llevará a cabo el control de las actividades que realice el contratista, para tal fin se apoyará en la orientación, seguimiento de las actividades y revisión que se realice por los consultores de la Unidad Técnica Ozono, quienes tendrán la responsabilidad de orientar técnica y operativamente las actividades que se desarrollan.

15. Lugar de la entrega de los productos o servicios

Dirección: Calle 37 # 8 – 40.

Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana. Unidad Técnica Ozono.

Edificio principal, piso 3.

Teléfono: 3323400 ext.: 2401 – 1265.

16. Aclaraciones

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a convocatoriasuto-pnud@minambiente.gov.co



Vo.Bo. LEYDY MARÍA SUÁREZ OROZCO
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

ANEXO 1.
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 # 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 1608
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: Oferta para servicios de diseño

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones contenidas en el documento, para realizar la consultoría/servicio de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es Bogotá, D.C.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta; que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que la consultoría/servicio tendrá como fecha de terminación xxxxx

Que el costo de la oferta, expresado en pesos colombianos se presenta a continuación:

No. de páginas	V. Unitario tamaño carta
Diseño y diagramación entre 1 y 20 páginas	
Diseño y diagramación entre 20 y 40 páginas	
Diseño y diagramación entre 40 y 60 páginas	
Diseño y diagramación entre 60 y 80 páginas	
Diseño y diagramación entre 80 y 100 páginas	



Diseño y diagramación entre 100 y 150 páginas	
Diseño y diagramación entre 150 y 200 páginas	
Cobro por cada 20 páginas adicionales	
Graficación de datos e ilustraciones	
Diseño del Boletín digital (4-6 páginas)	
Imágenes para publicación de artículos y redes sociales en tres formatos diferentes. (web, redes sociales y mailing)	
Presentaciones en PowerPoint o Prezi (máximo 20 diapositivas)	
Diseño de la imagen corporativa para el Día internacional de la Preservación de la Capa de ozono	
Adaptación de piezas de imagen corporativa para pasacalles, afiches, recordatorios, piezas de redes sociales, materiales, POP	
Diseño de juego de mesa para kit pedagógico, tipo Jumangi	
Diseño de caja para kit, la caja tendrá diseño por sus seis caras.	
Toma de fotografía	
Retoque y tratamiento de fotografías	
Compra de fotografías	
Diseño para Stickers para usbs	
Diseño manual de uso tipo plegable	
Diseño instructivo juegos	
Diseño de pendón	
Diseño de pasacalle	

NOTA: Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

Atentamente,

(Firma del representante legal)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]



ANEXO 2.
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

Tabla 1.Requisitos mínimos de la firma

REQUISITOS MINIMOS DE LA FIRMA	INDICAR CUMPLIMIENTO
Experiencia probada y certificada de mínimo tres (3) años en el desarrollo de productos visuales, creación de productos digitales, diagramación y diseño de publicaciones y/o diseño de campañas publicitarias.	Detalle referencias comprobables de clientes para los que haya trabajado en el campo del diseño. (El tiempo de desarrollo de los trabajos no podrá traslaparse).

Tabla 2.Requisitos mínimos de los profesionales
(Este formato debe ser diligenciado para cada uno de los profesionales que participaran en la consultoría/servicio)

PROFESIONAL 1	
REQUISITOS MINIMOS	INDICAR CUMPLIMIENTO
Contar con profesionales con experiencia probada y certificada de mínimo tres (3) años en el desarrollo de productos visuales, creación de productos digitales, diagramación y diseño de publicaciones y/o diseño de campañas publicitarias. Este requisito se verificará a través de la hoja de vida con soportes, diplomas o actas de grado.	Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido

PROFESIONAL 2	
REQUISITOS MINIMOS	INDICAR CUMPLIMIENTO
Contar con profesionales con experiencia probada y certificada de mínimo tres (3) años en el desarrollo de productos visuales, creación de productos digitales, diagramación y diseño de publicaciones y/o diseño de campañas publicitarias. Este requisito se verificará a través de la hoja de vida con soportes, diplomas o actas de grado.	Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido

Atentamente,
(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

