

CONVOCATORIA CONVENIO DE ASOCIACIÓN

CONDICIONES GENERALES DEL ACTO JURÍDICO	
ÁREA SOLICITANTE:	Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico – DGIRH
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 355 de la constitución Política Colombiana, el Art. 5 del decreto 092 de 2017
DIRIGIDO A:	Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESAL
APORTE DE MINAMBIENTE	El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible puede aportar hasta la suma de Cien Millones de pesos M/Cte. \$100.000.000
DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD	
fortalecimiento de las acciones que permitan la actualización, implementación y seguimiento del plan de acción de la Macrocuenca Magdalena Cauca.	
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD	
<p>El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de conformidad con la Ley 99 de 1993, es el organismo rector de la gestión del medio ambiente y de los recursos naturales renovables, y por tanto el encargado de impulsar una relación de respeto y armonía del hombre con la naturaleza y de definir, en los términos de la ley, las políticas y regulaciones a las que se sujetarán la recuperación, conservación, protección, ordenamiento, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables y del medio ambiente de la Nación, con el fin de asegurar el desarrollo sostenible. Contexto que ha sido establecido, de igual manera en el Decreto 1076 de 2015 específicamente en el artículo 1.1.1.1.1.</p> <p>A su turno, en el numeral 2 del artículo 2° del Decreto 3570 de 2011 “Por el cual se modifican los objetivos y la estructura del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible”, se indica que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, deberá “Diseñar y regular las políticas públicas y las condiciones generales para el saneamiento del ambiente, y el uso, manejo, aprovechamiento, conservación, restauración y recuperación de los recursos naturales, a fin de impedir, reprimir, eliminar o mitigar el impacto de actividades contaminantes, deteriorantes o destructivas del entorno o del patrimonio natural, en todos los sectores económicos y productivos”.</p> <p>Por otra parte, el Gobierno Nacional expidió el Decreto - Ley 3570 de 2011 “Por medio del cual se modifican los objetivos y la estructura del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se integra el Sector Administrativo de Ambiente y Desarrollo Sostenible”. En el artículo 18 del citado Decreto – Ley se</p>	

estableció para la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico - DGIRH, entre otras funciones, las de:

1. Aportar los elementos técnicos para la elaboración de la política y regulación en materia de gestión integral del recurso hídrico continental, así como realizar el seguimiento y evaluación de la misma.
2. Proponer los criterios y pautas generales para el ordenamiento y manejo de las cuencas hidrográficas.
3. Dirigir las acciones destinadas a velar por la gestión integral del recurso hídrico a fin de promover la conservación y el aprovechamiento sostenible del agua.
4. Dirigir y coordinar los estudios y propuestas de criterios técnicos que deberán considerarse en el proceso de licenciamiento ambiental.
5. Coordinar la participación del Ministerio en las comisiones conjuntas que presidirá.
6. Apoyar el desarrollo y sostenimiento del Sistema Integrado de Gestión Institucional y la observancia de las recomendaciones en el ámbito de su competencia.
7. Las demás funciones que le sean asignadas y que correspondan a la naturaleza de la dependencia.

La Resolución 1924 del 31 de agosto de 2015, "Por la cual se establece la creación de grupos internos de trabajo de la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y se determinan sus funciones", establece las funciones del Grupo de Planificación de Cuencas Hidrográficas. A continuación, se listan algunas de estas funciones del mencionado grupo y se destacan mediante subrayado y negrilla aquellas que soportan las acciones y obligaciones a desarrollarse por el contratista durante la ejecución del contrato y cuyo propósito principal es apoyar la implementación de los Planes Estratégicos de las Macrocuencas Magdalena-Cauca, Caribe y Pacífico.

"1. Generar lineamientos, suministrar información y participar en la definición de criterios técnicos y pautas generales para la planificación de las cuencas hidrográficas del país, en el marco de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico. (Planes Estratégicos, Planes de Ordenación y Manejo de Cuencas Hidrográficas, Planes de Manejo Ambiental de Acuíferos y Planes de Manejo Ambiental de Microcuencas).

1. Brindar asistencia técnica a las Autoridades Ambientales para la formulación e implementación de los instrumentos de planeación de cuencas hidrográficas, manejo ambiental de las microcuencas y acuíferos.

2. Participar en la conformación de instancias de participación, con el fin de planificar el uso y manejo coordinado de los recursos naturales renovables, de acuerdo con la normatividad vigente en la materia y en el marco de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico. (Consejos Ambientales Regionales de las macrocuencas, comités técnicos, mesas técnicas de participación, y las demás que defina la Ley para este propósito)

3. Coordinar con las otras dependencias del Ministerio la articulación de acciones entre las diferentes políticas, planes, programas y estrategias, con la Ordenación y Manejo de

Cuencas, manejo ambiental de microcuencas y Acuíferos en el país.

4. Preparar conceptos técnicos sobre proyectos de norma y reglamentos para los procesos de ordenación y manejo de cuencas a nivel nacional, así como los conceptos técnicos sobre los proyectos que se presenten al Ministerio para cofinanciación del Gobierno Nacional para la protección y conservación de las cuencas hidrográficas y del recurso hídrico.
5. Realizar el seguimiento técnico de los proyectos sobre manejo de cuencas hidrográficas financiados por el Gobierno Nacional o por cooperación internacional.
6. Promover el desarrollo de estudios técnicos y pilotos para la adecuada ordenación y manejo de cuencas hidrográficas, manejo de microcuencas y acuíferos en el país.
7. Coordinar con instituciones gubernamentales relacionadas con el manejo de cuencas hidrográficas y uso del recurso hídrico, la formulación de normas, reglamentos técnicos e instrumentos para la aplicación de las políticas sectoriales, que promuevan la protección de cuencas, microcuencas y acuíferos.
8. Participar en las estrategias a desarrollar para los procesos de ordenación de cuencas hidrográficas en áreas habitadas por grupos étnicos.
9. Coordinar con la Oficina de Asuntos Internacionales del Ministerio, las acciones a desarrollar con el Ministerio de Relaciones Exteriores para el manejo ambiental de las cuencas y acuíferos transfronterizos.

El Decreto 1640 de 2012, reglamenta los instrumentos de planificación para los diferentes niveles de cuencas hidrográficas definidos en la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico expedida en el 2010, donde se establece el sistema de instrumentos de planificación del Recurso Hídrico basado en un modelo espacial y jerárquico de cuatro escalas, iniciando en la escala de área hidrográfica (o Macrocuenca), de la cual se derivan escalas progresivamente menores de Zonas Hidrográfica, Subzonas hidrográfica y subsiguientes. Los planes estratégicos de Macrocuenca, tienen como propósito sentar los lineamientos estratégicos de gestión de gran escala basados en las potencialidades, vocación, particularidades ambientales y sociales del territorio. Estos objetivos y lineamientos buscan aportar al desarrollo de instrumentos de planificación a escalas menores, como ZH y SZH, o de planes sectoriales. Este esquema busca contribuir a que los resultados a una escala determinada estén influenciados por el contexto más amplio de la cuenca fluvial.

La formulación del instrumento del Plan de la Macrocuenca Magdalena Cauca se elaboró en año 2014, financiados por la embajada del Reino de los Países Bajos a través de ASOCARS, y elaborado por la Unión Temporal Plan Estratégico de las Macrocuencas Magdalena - Cauca y Caribe. El Plan Estratégico de la Macrocuenca Magdalena -Cauca, hace una mirada al año 2050 acerca de la tendencia en la gestión integral del agua en la Macrocuenca, con el fin de determinar los lineamientos estratégicos y acciones prioritizadas para la gestión integral del recurso hídrico desde la perspectiva de cada uno de los 6 objetivos de la PNGIRH: oferta hídrica, demanda de agua, calidad del recurso hídrico, riesgos asociados al agua, fortalecimiento institucional y gobernabilidad del agua; los dos últimos objetivos se agrupan alrededor de lo que se conoce como la gobernanza del agua.

En el año 2015, se protocolizó el documento Síntesis del PEM de la Magdalena – Cauca, que de

conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.3.1.2.1 del Decreto 1076 de 2015², es el “instrumento de planificación ambiental de largo plazo que con visión nacional, constituye el marco para la formulación, ajuste y/o ejecución de los diferentes instrumentos de política, planificación, planeación, gestión y de seguimiento existentes en cada una de ellas”.

Por su parte, en el marco de la implementación de los lineamientos para la gestión integral del agua del PEM Magdalena-Cauca, se establecieron el acuerdo suscrito el 23 de enero de 2015 con el Ministerio de Minas y Energía (MME) y en el suscrito el 13 de agosto de 2015 con el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural (MADS). Igualmente incluye información del Estudio Nacional del Agua 2014, de la Estrategia de Sostenibilidad Financiera de la PNGIRH elaborada por el DNP en conjunto con el MDAS en 2014, del documento de Evaluación de los avances en la implementación de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico en el período 2010 – 2014, así como, el aporte de criterios propios del MADS desarrollados por parte de la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico (DGIRH).

Con posterioridad a la protocolización del PEM Magdalena-Cauca, en el año 2017 se instala el Consejo regional de la Macrocuena Magdalena-Cauca y se conforma mesa de expertos para el río Magdalena. En el Año 2018, el MADS definió el reglamento operativo del Consejo Ambiental de la Macrocuena Magdalena-Cauca (CARMAC) con los miembros que hacen parte del consejo como las autoridades ambientales competentes, gobernaciones del área de influencia y los sectores a través de los ministerios de Transporte, Minas y Energía, Vivienda y Salud.

Por su parte, el PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2018 – 2022, “Pacto Por Colombia Pacto Por La Equidad” establece:

i. En su capítulo del PACTO POR LA SOSTENIBILIDAD, la línea estratégica de A) Sectores comprometidos con la sostenibilidad y la mitigación del cambio climático, en sus objetivos y estrategia: “b. Mejorar la calidad del aire, del agua y del suelo ... que busca, la reducción de la presión y mejoramiento de la calidad del recurso hídrico, con acciones que incluyen: (...) MinAmbiente promoverá la implementación del Plan Hídrico Nacional de manera coordinada con las autoridades ambientales, el IDEAM y sectores prioritarios, con énfasis en los programas de regulación hídrica, de aguas subterráneas, de legalización de usuarios, de investigación y de monitoreo del recurso hídrico (aguas superficiales, subterráneas y marinas).”

ii. En su capítulo del PACTO POR LA CALIDAD Y EFICIENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS. línea B. Agua limpia y saneamiento básico adecuado: hacia una gestión responsable, sostenible y equitativa, que incluye objetivos: e. Adoptar medidas para proteger las fuentes de agua y garantizar su sostenibilidad en el tiempo, con un enfoque de Economía Circular. Para el logro de este objetivo se planteó la acción: 1. Potenciar el uso sostenible de agua subterránea como fuente de abastecimiento de acueductos. 3.. MinVivienda potencializará el uso sostenible de las aguas subterráneas para mejorar el acceso y la continuidad del servicio en las zonas con estrés hídrico. A su vez, se analizará la recarga

artificial de acuíferos como mecanismos para asegurar la sostenibilidad”

Con miras a continuar la implementación y consolidación del plan de acción del PEM Magdalena Cauca y sus instancias participativas, y los demás instrumentos de la política, es necesario evaluar las condiciones actuales de la implementación y articulación de los instrumentos. Específicamente, esta evaluación es necesaria para informar las acciones y ajustes del plan de acción que permitan al fortalecimiento y la implementación del plan de acción de la Macrocuenca Magdalena-Cauca, en el marco de los objetivos y metas establecidos plan de desarrollo 2018-2022 y su articulación con el Plan Hídrico Nacional.

OBLIGACIONES GENERALES DE LA ESAL

- Dar cumplimiento a la propuesta técnico-financiera y a la carta de intención suscrita.
- Cumplir con el objeto del convenio de manera responsable e idónea, realizándolo de acuerdo con las condiciones pactadas en el convenio.
- Presentar los documentos técnicos al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de acuerdo con lo establecido en el convenio dentro de los plazos pactados.
- Designar un representante del equipo de trabajo para conformar el Comité Técnico del Convenio, durante los días hábiles siguientes a la suscripción y perfeccionamiento de este.
- Formular el Plan Operativo detallado para la ejecución del convenio, el cual debe contener el plan de inversión de los recursos del convenio y el cronograma de actividades.
- Reportar al supervisor del convenio, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que afecte la ejecución del convenio.
- Conformar y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de los compromisos del convenio, propendiendo que este personal no sea modificado durante la ejecución del convenio, salvo que se acredite un igual o mejor perfil del inicialmente previsto, no obstante, en caso de presentarse la necesidad, la modificación deberá ser concertada con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, por medio de la supervisión.
- Mantener la confidencialidad sobre la información manejada en el desarrollo del convenio, la cual podrá ser suministrada o divulgada por solicitud de los organismos de control y vigilancia, o entregada a terceros siempre y cuando medie autorización previa escrita por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



El ambiente
es de todos

Minambiente

- El uso de la información generada en el marco del presente convenio por parte de la ESAL está sujeto a la aprobación previa del Ministerio y a la citación de su autoría compartida conforme a las directrices de forma que señale el Grupo de Divulgación del Conocimiento y Cultura Ambiental de la Subdirección de Educación y Participación de Minambiente.
- Garantizar que el personal que se vincule o contrate para la ejecución del convenio, cumpla durante el plazo de éste, con el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo con lo previsto en la normativa.
- Adelantar las actuaciones administrativas, técnicas, jurídicas y financieras requeridas para la correcta ejecución del objeto del convenio y de las actividades establecidas en virtud de este.
- Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los aportes desembolsados por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible o llevar contabilidad independiente de los recursos del convenio.
- Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, en la Ley 1562 de 2012 y demás normas que las modifiquen.
- Dar aplicación a las políticas y emplear los formatos del Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Seguridad de la Información y demás, aprobados por la Entidad.
- Comprometerse con el cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y normas concordantes de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Conocer y aplicar la normatividad y disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo SST.
- Cumplir oportunamente con todos los procedimientos y exigencias establecidos para el convenio y sus modificaciones en la plataforma SECOP II de manera inmediata.
- Constituir las garantías pactadas en el convenio.
- Cumplir con las directrices que defina el Ministerio, (políticas, procedimientos, lineamientos técnicos, manuales de programa, resoluciones, protocolos, guías, instructivos, formatos del Sistema de Gestión de la Calidad, Sistema de Seguridad de la Información, etc.) e implementar una ruta básica de excelencia alineada al Sistema Integrado de Gestión, que se lidera en el MINISTERIO

- Dar cumplimiento a los Criterios de Sostenibilidad Ambiental establecidos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, conforme aplique al objeto de este proceso.
- Suscribir conjuntamente con el Supervisor el Acta de confidencialidad de la información establecido en el MADSIG cuando aplique según el objeto del convenio y lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad
- Cuando el convenio verse sobre publicación de obras, independientemente del formato de la publicación y de la forma y fuente de desarrollo, deberá enviar una copia al Centro de Documentación para que forme parte del registro de publicaciones.
- Cuando el objeto del convenio verse sobre realización de documentos técnicos y demás asuntos en materia de medio ambiente y desarrollo sostenible o cualquier otro tema relacionado con la misión institucional, así como productos tales como videos, cartografía, material publicitario o promocional que se genere del ejercicio contractual o de la actividad institucional, el contratista deberá remitir al Centro de Documentación del Ministerio, copia en medio digital de los informes y productos finales, salvo que sobre los mismos pesen restricciones establecidas por la Ley.
- Concurrir con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la liquidación del convenio.
- Elaborar un informe financiero y contable final con el detalle del gasto de los recursos aportados por el Ministerio acompañado con sus respectivos soportes los cuales podrán ser escaneados y entregado en un CD o medio magnético al Ministerio. Este informe será necesario para el desembolso final y la liquidación del convenio.
- En cumplimiento de lo señalado en el artículo 7 del Decreto 92 de 2017, deberá entregar al Ministerio, para su publicación en el SECOP, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el objeto del convenio, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.
- Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del convenio y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

- Analizar brechas actuales en la integración de los instrumentos de planificación desarrollados en el marco de la Política Nacional de Gestión Integrada del Recurso Hídrico 2010-2022,

<p>específicamente en lo relacionado con la articulación entre los lineamientos y plan de acción de la Macrocuenca Magdalena–Cauca y su instancias de coordinación, con los demás instrumentos de planificación que operan a otras escalas (POMCA, POT, etc) y/o planes sectoriales priorizados (por ejemplo Agropecuario, Energético o Vivienda).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar un análisis comparativo (benchmarking) de los instrumentos de la PNGIRH, respecto a otros enfoques de planificación de macrocuencas en otros países. • Generar insumos para el desarrollo y puesta en marcha de: (a) las líneas estratégicas de la macrocuenca Magdalena-Cauca y del (b) CNA y CARMAC como instancias de coordinación, según los resultados del análisis de brechas y de benchmarking. • Realizar sesiones de transferencia de resultados a la DGIRH. • Definir una estrategia para el seguimiento de los Planes de Acción de los acuerdos suscritos en la implementación de los Planes Estratégicos. • Definir la estrategia operativa y financiera para la implementación de los planes de acción para los Planes Estratégicos de Macrocuencas.
PRODUCTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Producto 1. Documento de análisis de brechas de la articulación del plan estratégico de la Macrocuenca Magdalena -Cauca con los demás instrumentos de planificación de la PNGIRH y Sectorial • Producto 2: documento de análisis comparativo de prácticas y mecanismos de integración de gestión de cuencas y del agua en otros países, en términos de escalas, intereses e instrumentos de gobernanza • Producto 3: documento de insumos para el fortalecimiento al plan estratégico de la Macrocuenca Magdalena-Cauca, considerando la estrategia para el seguimiento de los Planes de Acción de los acuerdos suscritos en la implementación de los Planes Estratégicos, y la estrategia operativa y financiera para la implementación de los planes de acción para los Planes Estratégicos de Macrocuencas. <p>Se contempla la entrega de los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de Plan de trabajo y cronograma. • Informe de las sesiones de capacitación a funcionarios y asesores de la DGIRH. • Memoria del taller de brechas y análisis comparativo, convocando a las CARs de la

<p>Macrocuena, actores estratégicos y expertos internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memoria del taller de insumos de fortalecimiento, con actores estratégicos e instancias de coordinación de la Macrocuena. • Informe de las sesiones de trabajo en tres regiones focales. 	
DESEMBOLSOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Primer desembolso: 20% del valor total del aporte del Minambiente, previa legalización del convenio y suscripción del acta de inicio, aprobación del cronograma y plan de trabajo. - Segundo desembolso: 30% del valor total del aporte del Minambiente, una vez se haga la entrega del producto 1. - Tercer desembolso: 30% del valor total del aporte del Minambiente, una vez se haga la entrega de los productos 2 y 3. - Cuarto y último desembolso: 20% del valor total del aporte del Minambiente, una vez se ejecute el 100% de las actividades previstas y recibidas a satisfacción por el Minambiente, mediante la suscripción del acta de recibo final y proyección del acta de recibo final. 	
LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONVENIO:	El convenio se ejecutará en la ciudad de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Será a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin que supere el 31 de diciembre de 2020.
TIPO DE CONTRATO:	Convenio de Asociación
RÉGIMEN NORMATIVO DEL TIPO DE CONTRATACIÓN:	
<p>el artículo 5 del Decreto 092 de 2017, establece la posibilidad de asociación con entidades privadas sin ánimo de lucro para cumplir actividades propias de las Entidades Estatales. Los convenios de asociación que celebren entidades privadas sin ánimo de lucro de reconocida idoneidad y Entidades Estatales para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones que a estas les asigna la Ley a los que hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, no estarán sujetos a competencia cuando la entidad sin ánimo de lucro comprometa recursos en dinero para la ejecución de esas actividades en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio. Los recursos que compromete la entidad sin ánimo de lucro pueden ser propios o de cooperación internacional.</p> <p>Si hay más de una entidad privada sin ánimo de lucro que ofrezca su compromiso de recursos en dinero para el desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y funciones asignadas por</p>	

Ley a una Entidad Estatal, en una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, la Entidad Estatal debe seleccionar de forma objetiva a tal entidad y justificar los criterios para tal selección.

Estos convenios de asociación son distintos a los contratos a los que hace referencia el artículo 2 y están regidos por el artículo 96 de la Ley 489 de 1998 y los artículos 5, 6, 7 y 8 del presente decreto.

REQUISITOS EXIGIDOS

1. Carta de presentación (Anexo 1) donde se exprese: a.) la validez de la propuesta debe ser de 30 días calendarios. b.) que el proponente no se encuentre incurso el causal de inhabilidad, incompatibilidad, prohibición, ni conflictos de interés para asociarse con este Ministerio. c.) Informar la dirección para notificaciones. d.) La ESAL deberá informar en el marco del artículo 5° del decreto 092 de 2017, si, aporta en dinero para la ejecución de las actividades una proporción no inferior al 30% del valor total del convenio, soportado en instrumentos financieros, jurídicos y contables que sean equivalentes al dinero según el ordenamiento jurídico. e.) información del proponente y notificaciones.
2. Propuesta técnica y económica
3. Para efectos de demostrar que la ESAL es de reconocida idoneidad debe presentar mínimo 2 convenios ejecutados con entidades estatales.

DOCUMENTOS QUE SE SOLICITARÁN PARA LA SUSCRICIÓN DEL CONVENIO

1. Documento que respalde presupuestalmente el aporte ofrecido.
2. Certificación sobre la no incursión en prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución, por parte del asociado.
3. Registro en el SECOP
4. Documentos que acrediten la existencia y representación legal (registro entidades sin ánimo de lucro)
5. Estatutos
6. Fotocopia del documento de identificación del representante legal
7. Certificación bancaria
8. Propuesta técnica - económica
9. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses

Para la suscripción del convenio el Ministerio se reserva la posibilidad de solicitar documentos adicionales que disponga la oficina de contratos de esta cartera.

TERMINO DE LA CONVOCATORIA:

Esta convocatoria cuenta con 5 días hábiles a partir de su publicación, toda carta de presentación remitida después de la fecha no será tenida en cuenta.

CORREO DE NOTIFICACIÓN:	Se recibirá las ofertas a través del correo electrónico: fcaicedo@minambiente.gov.co pavillegas@minambiente.gov.co jamaya@minambiente.gov.co
Elaboró	Jhon Harrison Amaya Huertas/ Contratista DGIRH Paula Andrea Villegas Gonzalez/ Contratista DGIRH
 FABIÁN MAURICIO CAICEDO CARRASCAL Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico	