

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA

No. DEL PROYECTO	PNUD/COL/102126
TÍTULO DEL PROYECTO	Programa para la implementación y seguimiento de la etapa II del HPMP
AGENCIA:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD
OBJETO:	Contratar un consultor nacional para el seguimiento de las actividades relacionadas con el plan de promoción de los servicios suministrados por la Red R&R&R ¹ , como parte del monitoreo de la estrategia de eliminación del consumo de HCFC en el sector servicios de refrigeración y aire acondicionado en Colombia de la Etapa II del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de HCFC.
DEDICACIÓN	Tiempo parcial (lo necesario para cumplir con el objeto de la contratación)
DURACIÓN DEL SERVICIO	Tres (3) meses
SEDE DE TRABAJO	Bogotá D.C.

1. JUSTIFICACIÓN

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias agotadoras de la capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación del consumo de las sustancias controladas listadas en los anexos de dicho Protocolo. El anexo C del Protocolo de Montreal, lista los hidroclorofluorocarbonos (HCFC), los cuales son utilizados en el sector de servicios de refrigeración y aire acondicionado.

Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS).

La Unidad Técnica Ozono creada desde 1994 la UTO asesora técnicamente al MADS en la implementación del Protocolo de Montreal y ha implementado estrategias para la eliminación paulatina o progresiva de las sustancias controladas que se consumen en el país.

A la fecha, se destacan las siguientes estrategias implementadas, y en ejecución:

¹ Red R&R&R: Red de recuperación, reciclaje y regeneración de gases refrigerantes

1. Plan Nacional de Eliminación de Sustancias que Agotan la Capa de Ozono (PNE): A través de esta estrategia se eliminó el 100% de la línea base del consumo de CFC, halones y tetracloruro de carbono para el año 2010.
2. Etapa I del Plan de Eliminación del consumo de HCFC en Colombia – HPMP I (Proyecto COL 79078) (Periodo 2011-2016): A través de esta estrategia se alcanzó la meta de congelamiento de la línea base (promedio 2009-2010) en el año 2013, y la reducción del consumo de los HCFC en un 10% en el año 2015; de manera que se cumplió con el cronograma de eliminación de los HCFC establecido por el Protocolo de Montreal para los países en desarrollo.
3. Etapa II del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de HCFC en Colombia – HPMP II (Proyecto COL ID 00097647) (Periodo 2016-2021); Esta estrategia, que se encuentra en ejecución, fue aprobada en la reunión 75 del comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la Implementación del Protocolo de Montreal del año 2015 y está orientada a la reducción del 60% del Consumo de los HCFC para el año 2020 y la reducción del 65% para el año 2021. La estrategia comprende cinco (5) programas, entre los cuales se destacan los programas para la eliminación del consumo de HCFC en el sector de servicios de RAC y el programa para la implementación y el seguimiento de la ejecución de la estrategia, los cuales buscan promover la eliminación del consumo del HCFC-22 en este sector en particular.

Para el año 2017, el programa para la implementación y el seguimiento de la ejecución de la estrategia de eliminación del consumo de HCFC y específicamente para los enfocados hacia el sector servicios de RAC, incluyen una serie de resultados esperados con sus respectivos indicadores y proyectos, como también aquellas acciones que han sido planificadas para la consecución de esta etapa.

Los presentes términos hacen referencia a los resultados esperados en el programa para la implementación y el seguimiento de la estrategia país, que incide especialmente en la adecuada coordinación, seguimiento y monitoreo del programa para la eliminación del consumo de HCFC en el sector servicios de RAC, para lo cual se requiere desarrollar una serie de acciones relacionadas con el seguimiento al plan de promoción de los servicios suministrados por la red de recuperación, reciclaje y regeneración de gases refrigerantes, y que busca revisar la forma como los actores de la red transmiten y comunican la idea al consumidor del producto, y de cómo describen las ventajas que ofrece el producto (fluidos refrigerantes regenerados) por medio de publicidad y las relaciones públicas. Lo anterior, con el objeto de cumplir con la meta final del subproyecto referente a la articulación de la recuperación, reciclaje y recuperación de gases refrigerantes dentro de la Red R&R&R como estrategia de aprovechamiento y valoración, en el marco de la gestión integral de SAO en Colombia.

Para el desarrollo de las acciones anteriores y cumplimiento de las metas propuestas, es necesario contar con el apoyo de un consultor con experiencia en innovación y desarrollo de productos, ventas, comercialización, y

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



mercadeo; el cual asistirá a la Unidad Técnica Ozono en la preparación, organización y realización del objeto de la consultoría, necesarios para el cumplimiento e implementación de los objetivos trazados para el programa para la eliminación del consumo de HCFC en el sector de servicios de RAC.

2. OBJETO

Contratar un consultor nacional para el seguimiento de las actividades relacionadas con el plan de promoción del PRODUCTO² ofertado por la Red R&R&R, como parte del monitoreo de la estrategia de eliminación del consumo de HCFC en el sector servicios de refrigeración y aire acondicionado en Colombia.

Objetivos específicos

- Desarrollar las actividades necesarias para la consecución del análisis y diagnóstico de la situación actual del PRODUCTO ofertado por la Red R&R&R.
- Llevar a cabo las actividades necesarias para revisar y fortalecer las estrategias básicas del plan de promoción del PRODUCTO ofertado por la Red R&R&R.
- Desplegar las actividades necesarias para elaborar y documentar el plan de promoción para el PRODUCTO ofertado por la Red R&R&R, teniendo en cuenta las mejoras realizadas.
- Apoyar la implementación del plan de promoción con las mejoras realizadas a raíz del seguimiento desarrollado al PRODUCTO ofertado por la Red R&R&R.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El Contratista deberá desarrollar las actividades que se describen a continuación.

- 3.1 Analizar la situación actual de por la Red R&R&R: Determinar la situación actual de las empresas que integran Red R&R&R y del PRODUCTO (gas refrigerante regenerado y servicios relacionados con la recuperación, reciclaje y regeneración de gases refrigerantes) ofertado. Para lo anterior, debe elaborar un informe del análisis de situación e incluir los siguientes aspectos:

² Producto: Son los servicios suministrados por los centros de acópio y de regeneración relacionados con la recuperación, identificación, recolección, regeneración de los gases refrigerantes, así como aquellos orientados a la gestión ambientalmente adecuada de los refrigerantes no aprovechables y de los recipientes que lo contienen, y a otros servicios demandados por el sector que consume y manipula estas sustancias.

Análisis interno:

- Definir el portafolio de PRODUCTO ofertado por las empresas pertenecientes a la Red R&R&R.
- Detectar las debilidades y las fortalezas de las empresas que conforman la Red R&R&R desde el punto de vista comercial.
- ¿Qué objetivos han establecido las empresas que conforman la Red R&R&R en relación con el PRODUCTO?, ¿Son adecuados?, ¿se están cumpliendo?, ¿Deberían haberse especificado otros?
- Realizar un análisis pormenorizado de los recursos comerciales, comparándolos con los de la competencia (precios, merchandising, servicios, distribución física).

Análisis del entorno:

- Considerar el conjunto de actores y fuerzas externas que puedan afectar el proceso de intercambio a pesar de que no son controlables en parte o totalmente por la empresa.
- Descubrir amenazas y oportunidades que presentan el entorno y el mercado.

Análisis del mercado:

- Establecer quiénes son los clientes potenciales, sus características, necesidades y deseos, capacidad de compra, cómo se comportan para adquirir y utilizar el PRODUCTO ofertado.
- Naturaleza del mercado, tipología y perfil de los segmentos de mercado, actuales y potenciales, evaluar y estimar la demanda y los factores que influyen sobre la misma.
- Considerar la evolución dinámica de la demanda del PRODUCTO.

Análisis de distribución:

- Conocer y definir el grado de vinculación entre las empresas de la Red R&R&R, que hacen parte del canal de distribución.
- Comprensión de los flujos y las funciones necesarias para hacer llegar el PRODUCTO a los consumidores finales o sector de refrigeración y aire acondicionado.
- Establecer la alternativa de distribución del PRODUCTO más adecuada.

Análisis de competencia

- Identificar a los competidores actuales.
- Considerar la incorporación de competidores potenciales.
- Conocer y comprender su estrategia actual, sus fortalezas y debilidades para detectar posibles amenazas y oportunidades.

Para el desarrollo de esta actividad se deben revisar las fuentes de información nacionales y demás fuentes que se consideren pertinentes y necesarias relacionadas con la operatividad actual de la Red R&R&R para el debido cumplimiento del objeto de la consultoría.

3.2 Diagnóstico de la situación: Sustraer la información fundamental y presentar un informe de las oportunidades y amenazas del entorno, así como las fortalezas y debilidades de las empresas que conforman la Red R&R&R.

3.3 Revisar y fortalecer las estrategias básicas del plan de promoción del PRODUCTO ofertado por la Red R&R&R. Para lo anterior, se deben definir las estrategias básicas que se consolidan en el plan de promoción.

A partir de toda la información previa, se debe diseñar las estrategias básicas de las empresas que integran la Red R&R&R. Principalmente, la estrategia basada en precios o liderazgo en costos, y la estrategia basada en servicios.

3.4 Elaborar y documentar el plan de promoción para el PRODUCTO ofertado por la Red R&R&R, teniendo en cuenta las mejoras realizadas, para lo cual debe especificar las estrategias y políticas que permiten dirigirse a los mercados seleccionados con el posicionamiento deseado. El plan de promoción y actuación ha de formularse de forma conjunta aprovechando posibles sinergias entre:

- Localización
- Precios
- Merchandising
- Promociones
- Publicidad en el lugar de venta
- Servicios comerciales
- Calidad de servicio
- Gestión de la atención al cliente
- Distribución física

La estrategia anterior, debe transmitir y comunicar la idea al consumidor de motivación por el PRODUCTO ofertado y presentar sus ventajas, utilizando diferentes canales de comunicación (publicidad, relaciones públicas, venta personal, promoción de ventas y mercadeo directo).

3.5 Apoyar la implementación del plan de promoción con las mejoras realizadas, para el PRODUCTO ofertado por la Red R&R&R en al menos una de las regiones de cobertura que existe actualmente. El

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co

proceso de implementación consiste en elaborar un documento dirigido a los actores de la Red R&R&R, que contenga las etapas necesarias para realizar la implementación del plan. Asimismo, se deben describir las recomendaciones sugeridas y los recursos necesarios, así como los esfuerzos para llevar a cabo el marketing operativo. El apoyo debe incluir un acompañamiento a las empresas interesadas y al menos una capacitación relacionada con el plan de promoción.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes y soportes de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente los informes y productos a la Unidad Técnica Ozono.

5. INFORMES Y PRODUCTOS A ENTREGAR

Sin perjuicio de los informes que solicite el supervisor del contrato, el contratista se obliga a presentar los siguientes productos:

Productos	Descripción del producto
Producto 1	- Presentar un informe con el análisis de la situación actual de las empresas que conforman la Red R&R&R; de acuerdo al numeral 3.1 y sobre el diagnóstico de la situación, donde se presenten las oportunidades y amenazas del entorno, así como las fortalezas y debilidades de las empresas que conforman la Red nacional R&R&R. Lo anterior, de acuerdo al numeral 3.2
Producto 2	- Presentar un informe donde se establezcan y definan las estrategias básicas que se consolidarán en el plan de promoción del producto ofertado por la Red R&R&R; de acuerdo al numeral 3.3.
Producto 3	- Presentar un informe para elaborar el plan de promoción, para lo cual debe especificar las estrategias y políticas que permiten dirigirse a los mercados. Lo anterior, de acuerdo al numeral 3.4.

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co

Productos	Descripción del producto
	- Apoyar la implementación del plan de promoción con las mejoras realizadas al servicio tecnológico suministrado por la Red R&R en al menos una de las regiones de cobertura que existe actualmente. Lo anterior, de acuerdo al numeral 3.5.

Nota: Para los productos en donde se generen avances y no se consoliden los resultados en el plazo de entrega esperado, el contratista relacionará las dificultades presentadas y el resultado deberá cumplirse en el subsecuente mes.

6. LUGAR DE ENTREGA DE INFORMES Y PRODUCTOS

El consultor debe presentar los informes y productos en español, en documento impreso y dos copias digitales en la Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dirección: Calle 37 No. 8 – 40, Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, Edificio principal, piso 3.

7. SUPERVISIÓN

El Consultor debe presentar los informes y productos a la Coordinadora Nacional de la Unidad Técnica Ozono, quien dará el visto bueno a todos los informes y productos y su aceptación para el trámite de los pagos.

El supervisor del contrato llevará a cabo el control de las actividades que realice el consultor, para tal fin se apoyará en la orientación, seguimiento de las actividades y revisión de informes que se realice por los consultores de la Unidad Técnica Ozono, quienes tendrán la responsabilidad de orientar técnica y operativamente las actividades que se desarrollan para cumplir con el objeto del contrato.

8. REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTRATISTA

- Estudios de pregrado en ingenierías, economía, administración, mercadeo, finanzas o en áreas afines.
- Experiencia profesional general no menor de cuatro (4) años
- Experiencia específica mínima de un (1) año, en innovación y desarrollo de productos, o en negocios innovadores o en el área comercial o ventas de sustancias químicas, equipos y herramientas.

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración máxima de tres (3) meses, con dedicación de tiempo parcial.

Calle 37 No. 8 – 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



La modalidad de pago será en pagos contra la entrega a satisfacción de los productos, conforme a lo establecido en el numeral 5 de los presentes términos de referencia.

Pago No.	Obligación	Plazo máximo de entrega	Valor
1	Entrega Producto 1	Un (1) mes después de la firma del acta de inicio	30 % del valor del contrato
2	Entrega Producto 2	Dos (2) meses después de la firma del acta de inicio	30 % del valor del contrato
3	Entrega Producto 3	Tres (3) meses después de la firma del acta de inicio	40 % del valor del contrato

10. ENTREGA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser enviadas a los correos electrónicos edickson@minambiente.gov.co y lsuarez@minambiente.gov.co, a más tardar el día viernes 16 de junio de 2017, a las 15:00 horas.

Dirija su oferta así:

Asunto: Consultor proyecto PNUD/COL/102126.

Dirigida a:

Ingeniera
Leydy Maria Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. – Colombia

11. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente, según el formato incluido en el **Anexo 1**.
- Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título profesional o técnico, universidad o instituto que lo otorga, y fechas que evidencien la experiencia laboral, según el formato incluido en el **Anexo 2**. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten.

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



12.2 Propuesta económica: (máximo 30 puntos)

Se calculará con base en la siguiente expresión:

$$\text{Puntaje} = 30 \times \frac{\text{Propuesta más económica}}{\text{Propuesta del candidato}}$$

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará el proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos, así como en la calificación de la propuesta económica y la entrevista.

La Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible podrá solicitar la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al candidato que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento de los requisitos del numeral 8.
- b) Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 12 del presente documento.

El consultor que resulte seleccionado, deberá entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la Orden de Servicio:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia del RUT
- Copia del último pago de aportes de salud y pensión.
- Certificado de cuenta activa en una entidad bancaria.
- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se revisará y ajustará el resultado de la evaluación y la calificación otorgada.

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico al correo edickson@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.


Vo.Bo. LEYDY MARIA SUAREZ-OROZCO
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Elaboró
Nombre
Edwin M. Dickson

Cargo
Consultora UTO

Firma


Los datos contenidos en el presente documento son de carácter confidencial y no deben ser divulgados sin el consentimiento expreso de la Unidad Técnica Ozono del Ministerio del Ambiente.

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



ANEXO 1.

CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suárez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 No. 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto 102126 "título del cargo"]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es Bogotá.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxx (xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será según lo especificado en el numeral 9.

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



Atentamente,

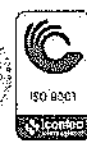
(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



ANEXO 2.

FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS	Indicar Cumplimiento
Estudios de pregrado en ingenierías, economía, administración, mercadeo, finanzas o en áreas afines.	Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de grado y título obtenido.
Experiencia profesional general no menor de cuatro (4) años	Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante.
Experiencia específica mínima de un (1) año, en innovación y desarrollo de productos, o en negocios innovadores o en el área comercial o ventas de sustancias químicas, equipos y herramientas.	Relacionar detalladamente la experiencia general que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante.

Atentamente,
(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co

