



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>No. DE PROYECTO</b>	COL 98842 -94749
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	"Reducción de las liberaciones de los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) no intencionales y mercurio, provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, de los residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), el procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa".
<b>AGENCIA:</b>	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
<b>TITULO DE LA CONSULTORÍA:</b>	Establecer una guía de bioseguridad para trabajo de campo del equipo de proyecto.
<b>TIPO DE CONSULTOR</b>	Persona Natural
<b>DURACIÓN DEL SERVICIO</b>	2 meses

### 1. JUSTIFICACION

Colombia firmó el Convenio de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) en mayo de 2001 y la ratificó mediante la Ley 1196 de 2008. El Plan Nacional de Implementación (PNI) fue aprobado y enviado a la Secretaría del Convenio en 2010 y actualizado en 2017. Desde la firma del Convenio de Estocolmo, Colombia ha hecho progresos sustanciales para alcanzar los objetivos que la misma ha previsto, relacionados con la identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos.

Así mismo, Colombia suscribió en octubre de 2013 el Convenio de Minamata sobre el mercurio, tratado a nivel mundial que pretende proteger la salud humana y el medio ambiente de las liberaciones antropogénicas de mercurio y compuestos de mercurio. Dentro de las obligaciones que el país adquirirá en el marco de esta Convención se encuentra la necesidad de eliminar los usos del mercurio y manejar sus residuos de forma adecuada.

Con el fin de dar cumplimiento a los acuerdos de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes y de Minamata, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible recibió a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo recurso del Fondo Multilateral para el Medio Ambiente Mundial, para lo cual se firmó el documento de proyecto COL 98842/94749.

El objetivo del proyecto propuesto es el de disminuir y potencialmente minimizar la liberación de COP no intencionales y mercurio por medio de la implementación de Mejores Prácticas Ambientales y las Mejores Técnicas Disponibles en cuatro sectores prioritarios a través de un número de proyectos demostrativos mejorando el manejo y control de esas sustancias por medio del fortalecimiento de las políticas y el marco regulatorio relacionados con estas sustancias así como creando la capacidad analítica en los laboratorios nacionales.

El proyecto ha sido organizado en cuatro componentes:

1. Prevenir y minimizar la generación de los COP no intencionales y actualizar su inventario;

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400





2. Prevenir y reducir la liberación de mercurio;
3. Fortalecer el marco institucional, administrativo, legal, técnico y regulatorio para reducir los COP no intencionales y mercurio;  
y
4. La difusión de las lecciones aprendidas, monitoreo y evaluación.

Teniendo en cuenta la pandemia por COVID 19 y considerando que el personal vinculado al proyecto debe realizar actividades de visitas a plantas industriales, en diferentes ciudades del país, con el fin de llevar a cabo el monitoreo de Dioxinas, PBDE o mercurio, así como para inspeccionar el avance de las actividades que realizan los socios implementadores del proyecto, se requiere establecer un protocolo que establezca las medidas de seguridad que se deben considerar para prevenir el contagio, este debe incluir un análisis de las actividades que se adelantan, las posibles fuentes de exposición y los elementos de protección personal que deben ser usados en cada actividad identificada. Para el desarrollo del protocolo que deberá considerar el personal vinculado al proyecto, se deberá contar con un profesional de la salud que tenga conocimientos en toxicología o salud ocupacional, deseable que tenga experiencia en el manejo de riesgos de tipo biológico o en el establecimiento de medidas para prevenir la infección por exposición a agentes biológicos.

## 2. OBJETO

### Objetivo general

Desarrollar un documento con las medidas de bioseguridad que debe considerar el personal del proyecto, en las actividades de campo que realice con los socios implementadores y en las acciones propias del proyecto.

### Objetivos específicos.

- a) Valorar con el equipo del proyecto los riesgos que se pueden presentar en las diferentes actividades que se realizan, asociados al COVID 19, otros agentes patógenos y a la exposición de sustancias químicas.
- b) Establecer las medidas de seguridad que debe contemplar el equipo de proyecto en las actividades de campo y los elementos de protección personal que se deben tener a disposición.
- c) Elaborar una guía de bioseguridad para el desarrollo de las actividades que ejecuta el personal del proyecto y como valorar si las medidas de los socios implementadores son adecuadas y suficientes.

## 3. ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES
A. Desarrollar la guía de bioseguridad para el personal del proyecto, en el desarrollo de trabajo de campo con socios implementadores.	A1. Valorar con cada uno de los miembros del equipo del proyecto las actividades de campo que adelantan y establecer los posibles riesgos de contagio por COVID 19, así como su exposición a otros agentes de riesgo biológico, químico y físico. A2. Basado en el análisis realizado establecer en el equipo las medidas que se deben tomar para mitigar los riesgos identificados y los elementos de protección personal con el cual debe contar cada persona. A3. Elaborar un documento escrito donde se indiquen las medidas que debe contemplar el equipo del proyecto para el desarrollo de sus actividades, los elementos de protección personal que se debe usar según la actividad a desarrollar, el manejo de los elementos de protección personal, la forma de



ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES
	disponerlos luego de su uso y como valorar si las medidas que toman los socios implementadores son adecuadas y suficientes. A4. Realizar una capacitación para las personas vinculadas al proyecto, con una duración de seis horas, presenciales o virtuales, sobre los elementos de protección personal a usar en cada caso identificado y los contenidos de la guía y su uso.

#### 4. OBLIGACIONES

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Utilizar los recursos y herramientas que sean necesarias para garantizar la entrega de productos de calidad conforme a los requerimientos establecidos en los presentes términos.
- Adelantar las actividades a desarrollar descritas en el numeral 3°, considerando las observaciones que el supervisor de la orden de servicios señale y el equipo del Ministerio que sea designado para tal fin.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en los presentes términos. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera de un insumo de orden técnico, el cual deberá ser suministrado por el proyecto con la debida antelación, aspectos que deberán quedar en un acta firmada entre el oferente y el supervisor.
- Asistir a las reuniones citadas por el MADS u otros actores involucrados directamente y que estén relacionadas con los productos que se debe entregar.

#### 5. LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA Y ENTREGA DE PRODUCTOS

El contratista debe presentar el producto en copia digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ubicada en la Calle 37 No. 8 -40 Piso 3 o enviarlo mediante correo electrónico al supervisor de la orden de servicios.

#### 6. SUPERVISOR DE LA CONSULTORÍA

El contratista trabajará bajo la supervisión del Coordinador Nacional de los proyectos COP, deberá tener el visto bueno de sus productos del Coordinador Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y U.T.O. o del funcionario de dicho grupo que él designe, con antelación al trámite del pago.

#### 7. REQUISITOS MINIMOS

##### 7.1 Obligatorios

- Título en medicina o enfermería.





- Estudios de posgrado en salud ocupacional o toxicología.
- Experiencia de mínimo tres (3) años en temas relacionados con la toxicología, epidemiología o salud ocupacional.

## 7.2 Deseables

- Experiencia en temas relacionados con el manejo seguro de sustancias químicas o de prevención a la exposición a agentes biológicos.

## 8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

La modalidad de contratación será mediante orden de prestación de servicios considerando las normas del PNUD y tendrá una duración de dos (2) meses. El valor de la presente consultoría se pagará con la entrega del producto establecido a continuación previa certificación de satisfacción por parte del Supervisor, así:

No. Producto	Descripción del producto	Tiempo	Porcentaje sobre el total del valor
Producto 1	Informe con los resultados de las actividades A1, A2, A3 y A4.	Dos meses después de firmada la orden de servicios.	100%

**Nota1:** El consultor deberá presentar para el pago, una cuenta de cobro dirigida a PNUD con el soporte de pago de parafiscales y se realizará el pago correspondiente 15 días después de su aprobación por parte del supervisor.

**Nota 2:** En caso de requerirse, para la presente consultoría se cuenta con recursos adicionales para cubrir viajes y viáticos necesarios para el desarrollo de la misma, por lo que no deben incluirse en la propuesta. Se pagarán tiquetes en tarifa económica y viáticos de acuerdo a la tabla de contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**Nota 3.** En caso de requerirse el consultor y el supervisor del contrato podrá modificar las subactividades que se consideran en el producto, para lo cual deben suscribir un acta en la cual se presenta la debida justificación, las subactividades que se cambien corresponderán a una de igual magnitud.

## 9. IMPUESTOS

El proyecto COL/98842-94749 es un proyecto de utilidad común, por lo tanto, se encuentra exento de impuestos de acuerdo con lo previsto en el artículo 96 de la Ley 788 de 2002, reglamentado a través del Decreto 540 de 2004.

## 10. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

1. Certificar la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad y entidad u organización para la cual prestó sus servicios, considerar el formato del Anexo I.
2. Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.
3. Hoja de vida
4. Documentos con la propuesta metodológica que incluya aspectos de orden técnico y organizacional para el desarrollo de la consultoría.



Los documentos requeridos y la propuesta económica, deberán ser dirigidos a José Álvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional del Proyecto COL/98842-94749, al correo electrónico ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co, en las fechas que se establecen a continuación:

### Apertura de las postulaciones

Fecha: 22/05/2020  
Hora: 3:00 P.M.

### Cierre de las postulaciones

Fecha: 05/06/2020  
Hora: 11:59 PM

No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio, fecha y hora distinta a la establecida en el presente documento.

## 11. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia.
- c) Calificación de la propuesta metodológica.
- d) Precio ofertado.

## 12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

### a) Experiencia del oferente (Máximo 40 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia de tres (3) años en temas relacionados con la toxicología, epidemiología o salud ocupacional.	Máximo 30 puntos: 10 puntos si cuenta con tres años de experiencia y menos de cuatro. 20 puntos si cuenta con cuatro años de experiencia o más y menos de cinco. 30 puntos si cuenta con cinco o más años de experiencia.
Experiencia en temas relacionados con la gestión de sustancias químicas o con agentes biológicos.	Máximo 10 puntos: 5 puntos si la experiencia es solo en el tema de sustancias químicas y 10 puntos si la experiencia es en agentes biológicos. En caso de contar con experiencia en ambos temas se otorga el puntaje de 10 puntos.

### b) Metodología para el desarrollo de la consultoría (Máximo 30 puntos):

El proponente deberá presentar una propuesta metodológica para el desarrollo de la consultoría, la cual debe incluir lo siguiente: breve introducción sobre los aspectos que considerarán para el desarrollo de la guía, aspectos de orden legal que tendrá en cuenta para el desarrollo de su trabajo. Consideraciones que sobre la pandemia del COVID 19 estima relevantes para el desarrollo de su trabajo. La calificación de la propuesta metodológica se hará de la siguiente manera:





Aspecto	Puntaje máximo
Claridad y pertinencia de la propuesta	10 puntos
Descripción de los aspectos técnicos, jurídicos, sociales, etc.	10 puntos
Esquema para el desarrollo de la consultoría.	10 puntos

**c) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):**

CRITERIO	PUNTAJE
Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica; las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio.

Se escogerá el proponente en orden descendente que obtenga la mayor calificación según el puntaje obtenido en la evaluación de la experiencia, metodología y precio ofertado. En caso que el oferente que ocupe el primer lugar no acepte o se compruebe con los documentos entregados que no cumple con los requisitos exigidos, se contratará el siguiente en la lista. En caso de empate entre dos oferentes, se seleccionará a aquel que cuente con mayor experiencia en la elaboración y participación documentos; de persistir el empate se otorgará a la propuesta más económica y como última instancia se otorgará al oferente que haya entregado en primer lugar la oferta.

### 13. INFORMACIÓN

El oferente **seleccionado**, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicios. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia del registro único y tributario RUT.
- Certificado en el que conste que el oferente se encuentra afiliado al sistema de salud y pensión
- Certificación bancaria (número, sucursal, ahorros o corriente) para trámite de consignación del pago que se genere.
- Soportes de estudio.
- Certificaciones laborales.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si el oferente no cumple con los datos consignados en la información presentada y calificados previamente, se hará una reevaluación y se recalificará.

### 14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co).



El ambiente  
es de todos

Minambiente

**ANEXO 1**  
**FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**  
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS MINIMOS	Indicar por qué es el consultor idóneo para este trabajo
Título profesional en medicina o enfermería.  Indicar así mismo estudio de posgrado.	[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado (DD/MM/AÑO), Título obtenido y experiencia]
Experiencia de mínimo tres (3) años en temas relacionados con la toxicología, epidemiología o salud ocupacional.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Experiencia en temas relacionados con el manejo seguro de sustancias químicas o de prevención a la exposición a agentes biológicos.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Propuesta metodológica para el desarrollo de la consultoría.	Presentar un documento anexo (formato libre) donde desarrolle la propuesta metodológica considerando lo estipulado en el numeral 12b

(Las fechas deberán indicarse en formato dd/mm/aaa)

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400





**ANEXO 2**  
**CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**  
**(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)**

[Lugar, fecha]

Señores  
**Proyecto COL/98842-94749**  
Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible  
Calle 37 No 08 – 40  
Bogotá D.C.

Asunto: *Proyecto PNUD COL/ 98842-94749 “Reducción de las liberaciones de los COP no intencionales y mercurio provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, RAEE, procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa”.*

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [Expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

No. Producto	Tiempo	Costo en pesos colombianos
Producto 1	Dos meses después de firmada la orden de servicios.	
<b>Total oferta económica</b>		

**NOTA 1:** Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400







El ambiente  
es de todos

Minambiente

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016



Calle 37 No. 8 - 40  
[www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)  
Conmutador (57 1 ) 3323400