

TÉRMINOS DE REFERENCIA

No. DEL PROYECTO	Output 96571 / 102214
TÍTULO DEL PROYECTO	Fortalecimiento Institucional UTO fase X / Proyecto demostrativo para validar el uso de hidrofluoro olefinas (HFO) como agente soplante en la fabricación de paneles discontinuos a través del desarrollo de formulaciones costoefectivas.
TÍTULO DEL CARGO	Consultor nacional para apoyar la formulación y ejecución de las actividades del proyecto de educación ambiental, difusión y sensibilización.
TIPO DE CONTRATO	Orden de servicio de consultoría.
DEDICACIÓN	Parcial.
SEDE DE TRABAJO	Bogotá D.C.
DURACION DEL CONTRATO	Once meses (11 meses).

1. Justificación

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo.

Simultáneamente, el Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal ha brindado apoyo para la creación de las Unidades Nacionales de Ozono financiadas a través de los recursos de los proyectos de Fortalecimiento Institucional, para las cuales el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/51 recoge lo que han sido las funciones de vital importancia para los países en desarrollo (artículo 5):

- a. Ayudar a las autoridades pertinentes en la ratificación de las enmiendas del Protocolo de Montreal.
- b. Prestar asistencia a las autoridades competentes para establecer y hacer cumplir leyes y reglamentos orientados al control y seguimiento del consumo de SAO. Asimismo, en línea con la decisión 63/17, la implementación de los sistemas de licencias y los sistemas de cuotas para la importación de HCFC establecidos para asegurar el cumplimiento de los países con los objetivos del Protocolo de Montreal.
- c. Coordinar la recopilación, análisis y presentación de datos sobre el consumo de SAO en virtud del artículo 7 del Protocolo de Montreal y la preparación de los informes de progreso sobre la implementación de los programas nacionales.
- d. Coordinar con las principales partes interesadas, es decir, las instituciones gubernamentales (incluyendo las autoridades aduaneras); importadores/exportadores de SAO; comercializadores; la industria manufacturera que usa SAO, las agremiaciones empresariales; centros de formación; y organizaciones no gubernamentales (ONG); al igual que establecer la comunicación directa con el Comité Ejecutivo y la Secretaría del Fondo Multilateral y con los organismos de ejecución del Protocolo de Montreal.
- e. Planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades necesarias para la ejecución de los planes nacionales de eliminación.
- f. Integrar las cuestiones de la protección del ozono en los planes nacionales.
- g. Desarrollar la sensibilización para las partes interesadas y público en general, así como celebrar el día internacional de la preservación de la capa de ozono y lograr participación de funcionarios del gobierno de alto nivel.



Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. Desde 1994, la UTO ha generado e implementado estrategias que han llevado a la eliminación del 100% de la línea base del consumo de CFC, halones y tetracloruro de carbono en el país para el año 2010 y a la reducción al 10% del consumo de HCFC para el año 2015. Estas estrategias han estado relacionadas principalmente con la reconversión industrial de las empresas que utilizan las SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la generación de instrumentos jurídicos para el control de las importaciones y uso de las SAO.

En el marco de estos objetivos, el país ha solicitado y obtenido la aprobación de diez proyectos de Fortalecimiento Institucional desde marzo de 1994, los cuales han permitido que la Unidad Técnica Ozono de Colombia labore de manera sostenible los últimos 23 años. Durante este periodo, mediante la coordinación de la UTO el país ha logrado la ejecución con éxito de 89 proyectos por un valor US \$ 32.781.520 en los sectores de refrigeración y aire acondicionado, espumas, solventes, aerosoles, extinción de incendios y otros sectores particulares industriales en los que se ha eliminado el uso de SAO.

De otro lado, y atendiendo la Decisión XIX/6, el país ha dado prioridad a la reconversión de los sectores industriales que consumen HCFC con altos potenciales de agotamiento de ozono, específicamente el HCFC-141b en el sector de espumas de poliuretano. Es así, como Colombia presentó a consideración del Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal, el proyecto demostrativo para validar el uso de hidrofluoro olefinas (HFO) como agente soplante en la fabricación de paneles discontinuos a través del desarrollo de formulaciones costoefectivas, el cual fue aprobado mediante la Decisión 76/29 en el mes de mayo de 2016. El Documento de Proyecto denominado "PRODOC", el cual establece las bases técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del proyecto fue firmado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Representante Residente del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo el día 30 de noviembre de 2016.

Con la ejecución del proyecto se busca validar opciones no inflamables, con bajos impactos negativos sobre el clima y que a su vez sean costo-efectivas para el sector, mientras se logra un rendimiento térmico similar al de la espuma basada en formulaciones con HCFC-141b. Además, el proyecto pretende contribuir a las obligaciones del país frente al Protocolo de Montreal, para la eliminación del consumo de los HCFC en el marco de la segunda etapa del HPMP, mediante la validación del uso de formulaciones basadas en HFO en la fabricación de paneles discontinuos de espuma de poliuretano.

El proyecto se realiza en estrecha colaboración con la empresa ESPUMLÁTEX S.A., una reconocida casa de sistemas de poliuretano local, equipada con instalaciones para la inyección de espuma de poliuretano y pruebas de laboratorio para el desempeño de las espumas.

El proyecto demostrativo comprende la ejecución de las siguientes actividades:

1. Diseño de un protocolo experimental
2. Desarrollo de formulaciones
3. Adquisición de equipos de laboratorio
4. Realización de los ensayos de laboratorio
5. Realización de las pruebas de campo
6. Análisis de resultados
7. Socialización de los resultados del proyecto.
8. Preparación del informe final para el Protocolo de Montreal

Durante estos años la UTO ha continuado con la importante labor de mantener las tareas de difusión y concientización, buscando mejorar el conocimiento del público nacional sobre el agotamiento de la capa de ozono y de las entidades involucradas en la gestión de las sustancias agotadoras de la capa de ozono en temas relacionados con el ejercicio de control para facilitar y apoyar el cumplimiento de las metas de eliminación del consumo de SAO del país. Así mismo, a fin de que en el futuro se mantenga y se incremente la convicción sobre la necesidad de la protección de la capa de ozono, estas estrategias se han orientado a impactar de manera sostenida los grupos de población más joven (niños y adolescentes).

El proyecto 96571 "Fortalecimiento Institucional Unidad Técnica Ozono – Fase X", comprende las estrategias del país para impulsar las actividades transversales necesarias para fortalecer las capacidades nacionales en cuanto a la generación de instrumentos jurídicos y económicos, difusión y sensibilización, y la articulación en la implementación de los diferentes proyectos, en especial de la finalización de la Etapa I y el inicio de la Etapa II del Plan de Manejo para la Eliminación del Consumo de los hidroclorofluorocarbonos en Colombia (HPMP), para alcanzar la meta de reducción del 60% al 2020 y 65% al 2021. Así mismo, busca continuar con la sostenibilidad de las actividades que han sido implementadas en los últimos años en los sectores de manufactura de espumas de poliuretano; sector de protección contra incendios; asistencia técnica a usuarios finales; sector servicios y mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado y control de comercio de SAO.

De acuerdo con lo previsto para los próximos años y teniendo en cuenta el compromiso del país ante el Protocolo de Montreal, se continuará con la importante labor de mantener las tareas de difusión y concientización, de manera que estas estrategias alcancen de manera sostenida grupos más amplios de la población más joven (niños y adolescentes) a fin de que en el futuro se mantengan y se incremente la convicción de la protección de la capa de ozono.

Los presentes términos hacen referencia a las actividades que se deben planear en el año 2018 en relación con la educación ambiental, difusión y sensibilización el cual busca generar sinergias con actores estratégicos con el fin de lograr una permanencia en el tiempo, de cada uno de los ejes del plan de divulgación y sensibilización dirigidos a crear conciencia en dos diferentes públicos objetivo, el público general y los diferentes actores del ciclo de vida de las SAO, con los que se trabajará de manera transversal logrando articular actividades que permitan tomar conciencia y acciones frente a la problemática de la capa de ozono. De igual manera y considerando que se espera que los resultados del proyecto demostrativo para validar el uso de hidrofluoro olefinas (HFO) como agente sopla en la fabricación de paneles discontinuos puedan ser utilizados no sólo para este subsector, sino también en otras aplicaciones del sector de espumas de poliuretano en Colombia y en otros países Artículo 5, se ha programado la realización de actividades de divulgación de los resultados del proyecto en coordinación con la empresa contraparte e invitando a las empresas del sector de espumas rígidas de poliuretano del nivel nacional e internacional.

Para contribuir al desarrollo de las actividades anteriores, es necesario contar con el apoyo de un consultor en comunicación, con experiencia en la formulación, preparación y ejecución de campañas de comunicación, que con base al plan temático diseñado por la Unidad Técnica Ozono y los antecedentes de actividades realizados en los años anteriores, desarrolle las actividades de sensibilización programadas para el año 2018.

2. Objetivo general

Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios de asesoría en materia de comunicación, para soportar a la Unidad Técnica Ozono en la formulación y ejecución del **Plan de Difusión para el año 2018** que comprende los procesos de sensibilización al público general y las alianzas estratégicas con los diferentes actores que

intervienen en el ciclo de vida de las sustancias agotadoras de la capa de ozono, específicamente los pertenecientes al sector de espumas de poliuretano, con el fin de divulgar los resultados de los proyectos y fomentar la concientización sobre la problemática ambiental de la destrucción de la capa de ozono y la importancia de las acciones para su protección.

3. Objetivos específicos

- 3.1 Diseñar e implementar la estrategia de comunicación y medios, dirigida a niños en etapa escolar y público en general, orientada a la generación de una conciencia ambiental más clara sobre las acciones que generan un impacto negativo en la capa de ozono, los efectos de la radiación solar sobre la salud humana y el ambiente, cuidados frente a la sobreexposición solar y reconocimiento de las acciones y logros del protocolo de Montreal.
- 3.2 Concertar alianzas estratégicas de comunicación con los diferentes actores de la cadena del ciclo de vida de las SAO, tales como importadores, exportadores, comercializadores, empresas productoras de equipos o productos, compañías de servicios de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, usuarios finales, gestores de residuos y demás sectores beneficiarios de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono, con énfasis en el sector de espumas de poliuretano.
- 3.3 Formular, concertar y hacer seguimiento a las actividades para la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono en el año 2018, conforme con las indicaciones de la Secretaría del Ozono y la armonización con las demás actividades del plan de difusión 2018 de la Unidad Técnica Ozono.

4. Obligaciones y responsabilidades

En el marco del cumplimiento de las obligaciones establecidas en los presentes términos de referencia, el consultor deberá revisar las fuentes de información nacionales e internacionales relacionadas con el Protocolo de Montreal y con el plan de gestión para la eliminación del consumo de los HCFC y demás fuentes que se consideren pertinentes y necesarias para el debido cumplimiento del objeto de la consultoría.

Con base en la revisión realizada y en los insumos entregados por la Unidad Técnica Ozono¹, determinar de manera detallada las estrategias y actividades para desarrollar en el Plan de Difusión para el año 2018, cumpliendo en el ejes temáticos de formulados para el proyecto (**salud y ambiente, producción y consumo responsables**) y términos de la dinámica de información y comunicación a desarrollar por los proyectos con los distintos actores y beneficiarios. El plan debe contar con una estrategia clara, la cual debe de responder a las diferentes etapas, propósitos y posibilidades de recursos, asegurando la ejecución de actividades ordenadas, articuladas y lógicas. Las actividades específicas a realizar incluyen:

- 4.1 Diseñar e implementar la estrategia de comunicación y medios, dirigida a niños y jóvenes en etapa escolar y público en general, orientada a la generación de una conciencia ambiental más clara sobre las acciones que generan un impacto negativo en la capa de ozono, los efectos de la radiación solar sobre la salud humana y el ambiente, cuidados frente a la sobreexposición solar y reconocimiento de las acciones y logros del protocolo de Montreal.
 - a. Elaborar y ejecutar un plan de difusión y sensibilización para el año 2018 el cual debe contener el propósito, alcance, resultados esperados, actividades, canales de comunicación y propuesta de materiales y de medios técnicos para la realización de las actividades formuladas, así como el cronograma para su ejecución. Establecer el qué y el cómo, considerando las condiciones socioculturales y la idiosincrasia de la población objetivo.

¹ Ver numeral 6. Documentos de referencia

- b. Generar oportunidades e ideas creativas para promover los temas en mención, a través de medios de comunicación masiva (impresos y virtuales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del MADS y realizar seguimiento a los medios empleados para asegurar su efectividad.
 - c. Apoyar el plan de acción para el fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares en el eje temático del Agotamiento de la Capa de Ozono, específicamente en lo relacionado con la coordinación en el diseño, diagramación, e impresión de las publicaciones y material didáctico de apoyo pedagógico y en la coordinación de actividades de socialización de los resultados de la experiencia piloto.
 - d. Coordinar todo lo relacionado con el diseño y publicación del material propuesto en el plan de difusión y sensibilización.
 - e. Elaborar los registros de fotografía que se requieran.
 - f. Asistir a las reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.
 - g. Preparar un reporte sobre las limitaciones, recomendaciones y continuación de actividades que podrían ser incluidas en el plan de difusión de 2019.
- 4.2 Concertar alianzas estratégicas de comunicación con los diferentes actores de la cadena del ciclo de vida de las SAO, tales como importadores, exportadores, comercializadores, empresas productoras de equipos o productos, compañías de servicios de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, usuarios finales, gestores de residuos y demás sectores beneficiarios de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono, con énfasis en el sector de espumas de poliuretano.
- a. Elaborar y ejecutar un plan de difusión y sensibilización para el año 2018 el cual debe contener el propósito, alcance, resultados esperados, actividades, canales de comunicación y propuesta de materiales y de medios técnicos para la realización de las actividades formuladas, así como el cronograma para su ejecución. Establecer el qué y el cómo, considerando las condiciones socioculturales y la idiosincrasia de la población objetivo.
 - b. Generar oportunidades e ideas creativas para promover los temas en mención, a través de medios de comunicación masiva (impresos y virtuales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del MADS y realizar seguimiento a los medios empleados para asegurar su efectividad.
 - c. Articular las campañas de comunicación de los diferentes sectores involucrados con los proyectos de la UTO con la campaña de difusión propia, y con las líneas estratégicas que maneja la oficina de prensa del MADS para lograr un mayor impacto.
Asesorar en materia de comunicación, las iniciativas que surjan de la ejecución de los proyectos tales como capacitación y certificación en alianza con el SENA, la promoción de la red de recuperación reciclaje y regeneración, Distritos Térmicos, NAMA, el proyecto demostrativo para validar el uso de hidrofluoro olefinas (HFO) como agente soplante en la fabricación de paneles discontinuos y demás actividades como talleres de capacitación, reuniones eventos y celebraciones.
 - d. Elaborar en coordinación con el equipo técnico de la UTO y el personal encargado de diseño, las herramientas comunicacionales que se requieran para la implementación de la estrategias de difusión tales como guiones para eventos, videos, cursos virtuales, brochures, material gráfico y demás material propuesto en el plan de difusión y sensibilización.
 - e. Apoyar la organización de los eventos de difusión de los proyectos ejecutados por la UTO. Preparar noticas, comunicados de prensa y coordinar los registros de fotografía que se requieran.
 - f. Apoyar, en coordinación con el equipo técnico de la Unidad Técnica Ozono, los procesos de actualización de los contenidos relacionados con los proyectos ejecutados por la UTO en la página web del MADS, cuando así se requiera.
 - g. Asistir a las reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- h. Preparar un reporte sobre las limitaciones, recomendaciones y continuación de actividades que podrían ser incluidas en el plan de difusión de 2019.
- 4.3 Formular, concertar y hacer seguimiento a las actividades para la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono en el año 2018, conforme con las indicaciones de la Secretaría del Ozono y la armonización con las demás actividades del plan de difusión 2018 de la Unidad Técnica Ozono.
- a. Proponer diferentes alternativas de celebración para que las Autoridades Ambientales locales se involucren en la realización de las celebraciones, determinando público, ciudades involucradas y demás aspectos de la celebración.
 - b. Definir mensajes y elementos para el diseño de la imagen de la celebración.
 - c. Definir actividades lúdicas, juegos interactivos u otro tipo de actividades de impacto al público objetivo.
 - d. Soportar en la selección de imagen, materiales, diseños y medios de comunicación que se utilizarán para la celebración en las diferentes ciudades.
 - e. Definir y preparar mensajes para otros medios comunicación, redes sociales y páginas web para difundir la información de la celebración.
 - f. Proponer y concertar alianzas estratégicas y preparar los mensajes para que durante el mes de septiembre se unan esfuerzos en la labor de difusión en sus páginas web y redes sociales, de la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.
 - g. Preparar el preinforme de las actividades de la celebración que será enviado a la Secretaría del Ozono.
 - h. Compilar la información de las diferentes actividades y preparar el informe final de los resultados de las actividades de celebración del Día internacional de la capa de Ozono.
 - i. Hacer un reporte sobre las limitantes y recomendaciones para ser incluidas en las futuras celebraciones del Día Internacional de la Capa de Ozono.

4.4 Entre otras responsabilidades, se destacan:

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes y soportes jurídicos de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor, sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente a la Unidad Técnica Ozono los informes y productos establecidos en el presente contrato. (Presentar los documentos en físico y en medio magnético).
- Cumplimiento de los pagos de parafiscales a que haya lugar, con la firma de la orden de servicio.

5. Documentos de referencia para el desarrollo de esta Consultoría

- Documento de proyecto de educación ambiental, difusión y sensibilización en el marco del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de HCFC.
- Archivos de los informes de actividades de sensibilización realizados en los años anteriores en el marco de la Etapa I del Plan de Manejo para la Eliminación del consumo de HCFC.

- Guía de eventos para consideración de la Unidad Técnica Ozono para desarrollar en el marco de la Etapa II del Plan de Gestión para la eliminación del Consumo de HCFC.

6. Productos e informes

A continuación se detallan los productos que el consultor debe entregar

Productos	Descripción del producto
Producto 1	Documento con el plan de difusión y sensibilización para el año 2018 el cual debe contener el propósito, alcance, resultados esperados, actividades, canales de comunicación y propuesta de materiales y de medios técnicos para la realización de las actividades formuladas, así como el cronograma para su ejecución. Establecer el qué y el cómo, considerando las condiciones socioculturales y la idiosincrasia de la población objetivo (niños y jóvenes en etapa escolar, público en general, diferentes actores de la cadena del ciclo de vida de las SAO, con énfasis en el sector de espumas de poliuretano y demás sectores beneficiarios de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono.
Producto 2	Informe que contenga los avances y resultados obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Generación de oportunidades e ideas creativas para promover los temas en mención, a través de medios de comunicación masiva (impresos y virtuales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del MADS. - Plan de trabajo para articulación de las campañas de comunicación de los diferentes sectores involucrados con los proyectos de la UTO con la campaña de difusión propia, y con las líneas estratégicas que maneja la oficina de prensa del MADS para lograr un mayor impacto. - Apoyo en la organización de los eventos de difusión de los proyectos ejecutados por la UTO. Preparación de noticias, comunicados de prensa y registros de fotografía requeridos. - Asesoría en materia de comunicación, las iniciativas que surjan de la ejecución de los proyectos tales como capacitación y certificación en alianza con el SENA, la promoción de la red de recuperación reciclaje y regeneración, Distritos Técnicos, NAMA, el proyecto demostrativo para validar el uso de hidrofluoro olefinas (HFO) como agente soplante en la fabricación de paneles discontinuos y demás actividades como talleres de capacitación, reuniones eventos y celebraciones. - Apoyo en el plan de acción para el fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares en el eje temático del Agotamiento de la Capa de Ozono, específicamente en lo relacionado con la coordinación en el diseño, diagramación, e impresión de las publicaciones y material didáctico de apoyo pedagógico y en la coordinación de actividades de socialización de los resultados de la experiencia piloto. - Coordinar todo lo relacionado con el diseño y publicación del material propuesto en el plan de difusión y sensibilización.

	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de una propuesta con diferentes alternativas de celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono determinando público, ciudades involucradas y demás aspectos de la celebración. - Elaboración de una propuesta de imagen, materiales, diseños y medios de comunicación que se utilizarán para la celebración del día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono en las diferentes ciudades. - Asistencia a las reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.
Producto 3	<p>Informe que contenga los avances y resultados obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación de oportunidades e ideas creativas para promover los temas en mención, a través de medios de comunicación masiva (impresos y virtuales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del MADS. - Articulación de las campañas de comunicación de los diferentes sectores involucrados con los proyectos de la UTO con la campaña de difusión propia, y con las líneas estratégicas que maneja la oficina de prensa del MADS para lograr un mayor impacto. - Apoyo en la organización de los eventos de difusión de los proyectos ejecutados por la UTO. Preparación de noticas, comunicados de prensa y registros de fotografía requeridos. - Asesoría en materia de comunicación, las iniciativas que surjan de la ejecución de los proyectos tales como capacitación y certificación en alianza con el SENA, la promoción de la red de recuperación reciclaje y regeneración, Distritos Térmicos, NAMA, el proyecto demostrativo para validar el uso de hidrofluoro olefinas (HFO) como agente soplante en la fabricación de paneles discontinuos y demás actividades como talleres de capacitación, reuniones eventos y celebraciones. - Apoyo en el plan de acción para el fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares en el eje temático del Agotamiento de la Capa de Ozono, específicamente en lo relacionado con la coordinación en el diseño, diagramación, e impresión de las publicaciones y material didáctico de apoyo pedagógico y en la coordinación de actividades de socialización de los resultados de la experiencia piloto. - Coordinar todo lo relacionado con el diseño y publicación del material propuesto en el plan de difusión y sensibilización. - Apoyo, en coordinación con el equipo técnico de la Unidad Técnica Ozono, a los procesos de actualización de los contenidos relacionados con los proyectos ejecutados por la UTO en la página web del MADS. - Preparar el preinforme de las actividades de la celebración que será enviado a la Secretaría del Ozono. - Asistencia a las reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.
Producto 4	<p>Informe que contenga los avances y resultados obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Generación de oportunidades e ideas creativas para promover los temas en mención, a través de medios de comunicación masiva (impresos y virtuales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del MADS. - Articulación de las campañas de comunicación de los diferentes sectores involucrados con los proyectos de la UTO con la campaña de difusión propia, y con las líneas estratégicas que maneja la oficina de prensa del MADS para lograr un mayor impacto - Apoyo en la organización de los eventos de difusión de los proyectos ejecutados por la UTO. Preparación de noticas, comunicados de prensa y registros de fotografía requeridos. - Asesoría en materia de comunicación, las iniciativas que surjan de la ejecución de los proyectos tales como capacitación y certificación en alianza con el SENA, la promoción de la red de recuperación reciclaje y regeneración, Distritos Térmicos, NAMA, el proyecto demostrativo para validar el uso de hidrofluoro-olefinas (HFO) como agente soplante en la fabricación de paneles discontinuos y demás actividades como talleres de capacitación, reuniones eventos y celebraciones. - Apoyo en el plan de acción para el fortalecimiento de los Proyectos Ambientales Escolares en el eje temático del Agotamiento de la Capa de Ozono, específicamente en lo relacionado con la coordinación en el diseño, diagramación, e impresión de las publicaciones y material didáctico de apoyo pedagógico y en la coordinación de actividades de socialización de los resultados de la experiencia piloto. - Coordinar todo lo relacionado con el diseño y publicación del material propuesto en el plan de difusión y sensibilización. - Definir y preparar mensajes para otros medios comunicación, redes sociales y páginas web para difundir la información de la celebración del día internacional de la Preservación de la Capa de Ozono. - Proponer y concertar alianzas estratégicas y preparar los mensajes para que durante el mes de septiembre se unan esfuerzos en la labor de difusión en sus páginas web y redes sociales, de la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono. - Asistencia a las reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.
Producto 5	<p>Informe que contenga los avances y resultados obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Generación de oportunidades e ideas creativas para promover los temas en mención, a través de medios de comunicación masiva (impresos y virtuales) en coordinación con la Oficina de Comunicaciones del MADS. - Articulación de las campañas de comunicación de los diferentes sectores involucrados con los proyectos de la UTO con la campaña de difusión propia, y con las líneas estratégicas que maneja la oficina de prensa del MADS para lograr un mayor impacto.

Producto 6

	<p>la coordinación de actividades de socialización de los resultados de la experiencia piloto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento consolidado de los resultados obtenidos en lo relacionado con el diseño y publicación del material propuesto en el plan de difusión y sensibilización. - Informe consolidado de los eventos de difusión de los proyectos ejecutados por la UTO. Preparación de noticas, comunicados de prensa, registros de fotografía. - Reporte sobre las limitaciones, recomendaciones y continuación de actividades que podrían ser incluidas en el plan de difusión de 2019 incluyendo la celebración del Día Internacional de la Preservación de la capa de Ozono.
--	---

7. Requisitos mínimos del proponente

Podrán presentar propuesta en los términos aquí señalados, las personas que cumplan con el siguiente perfil:

Formación Académica y Experiencia Especifica	
✓	Título profesional en comunicación social, periodismo o carreras afines.
✓	Experiencia profesional general mínima de tres (3) años.
✓	Experiencia específica mínima de un (1) año en formulación e implementación de planes de difusión institucionales o empresariales.
✓	Deseable experiencia específica campañas de difusión de temas ambientales.
✓	Deseable experiencia específica en temas de comunicación digital
✓	Deseable manejo del idioma inglés.

8. Documentos para la presentación de la propuesta

El candidato debe entregar su hoja de vida acompañada de pruebas de estudios y trabajos, además de:

- Carta para la presentación de la propuesta económica, firmada por el proponente. **Anexo 1.**
- Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título profesional y universidad que lo otorga, y fechas que evidencien la experiencia laboral. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten. **Anexo 2.**

9. Plazo para el envío de la propuesta

El oferente debe enviar los documentos señalados en el numeral 8. del presente documento, hasta el 25 de enero de 2018 a las 17:00, vía correo electrónico a las siguientes direcciones: lsuarez@minambiente.gov.co, xstavro@minambiente.gov.co

Dirija su oferta así:

Asunto: Consultor proyectos COL 96571 - COL 102214 Propuesta de comunicación.

Dirigida a:

Ingeniera
Leydy María Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. – Colombia

No se recibirá para evaluación las propuestas que tengan las siguientes características:

- Entrega extemporánea de la propuesta económica y los demás documentos solicitados según lo señalado en el numeral 8.
- El incumplimiento por parte del postulante de los requisitos mínimos estipulados para participar, señalados en el numeral 7. del presente documento.
- La omisión de cualquier documento de los señalados en el numeral 8. del presente documento.
- Cuando la solicitud sea firmada por una persona diferente al candidato, o cuando no se encuentre debidamente firmada.

10. Criterios de Selección

Se basan en el cumplimiento del perfil requerido (numeral 7.), la ponderación de la entrevista (equivalente a 70 puntos) y la propuesta económica (equivalente a 30 puntos).

10.1 Entrevista: (máximo 70 puntos)

Los proponentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 7 de los presentes términos de referencia serán citados a presentar entrevista, la cual será calificada de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIOS DE ENTREVISTA	PUNTAJES
Experiencia en formulación e implementación de planes de difusión institucionales o empresariales	25
Experiencia en campañas de comunicación relacionadas con temáticas ambientales.	15
Experiencia en manejo de campañas con medios audiovisuales y herramientas virtuales.	20
Manejo del idioma inglés	10

10.2 Propuesta económica: (máximo 30 puntos)

Se calculará con base en la siguiente expresión:

$$\text{Puntaje} = 30 \times \frac{\text{Propuesta más económica}}{\text{Propuesta del candidato}}$$

11. Criterios de adjudicación

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará un proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos, así como en la calificación del perfil profesional de los proponentes y la entrevista.

La Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible podrá requerir la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al candidato que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento de los requisitos del numeral 7. del presente documento.
- b) Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 10. del presente documento.

El consultor que resulte seleccionado, deberá entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la Orden de Servicio:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Fotocopia del RUT.
- Copia del último pago de aportes de salud y pensión.
- Certificado de cuenta activa en una entidad bancaria.
- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.

Nota 1: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se revisará y ajustará el resultado de la evaluación y la calificación otorgada.

12. Forma de pago

El consultor seleccionado recibirá una orden de servicio. Los pagos se realizarán contra entrega a satisfacción de los productos, previa certificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista y aprobación por parte del Supervisor, de la siguiente manera:

Pago No.	Obligación	Plazo Máximo de Entrega	Valor
1	Entrega Producto 1	Febrero 28 de 2018	10 % del valor del contrato
2	Entrega Producto 2	Abril 30 de 2018	20 % del valor del contrato
3	Entrega Producto 3	Junio 30 de 2018	15 % del valor del contrato
4	Entrega Producto 4	Agosto 30 de 2018	20 % del valor del contrato
5	Entrega Producto 5	Octubre 30 de 2017	25 % del valor del contrato
6	Entrega Producto 6	Diciembre 30 de 2018	10 % del valor del contrato

13. Responsable de recibir los productos o servicios

Nombre: Leydy María Suárez Orozco

Dirección: Calle 37 # 8 – 40. Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana. Unidad Técnica Ozono. Edificio principal, piso 3.

Teléfono: 3323400 ext.: 2401.

Email: jsuarez@minambiente.gov.co



14. Supervisión

Nombre: Leydy María Suárez Orozco

Cargo: Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Email: lsuarez@minambiente.gov.co

El supervisor del contrato llevará a cabo el control de las actividades que realice el consultor, para tal fin se apoyará en la orientación, seguimiento de las actividades y revisión de informes que se realice por los consultores de la Unidad Técnica Ozono, quién tendrán la responsabilidad de orientar técnica y operativamente las actividades que se desarrollan para cumplir con el objetivo del proyecto.

15. Lugar de la entrega de los productos o servicios

Dirección: Calle 37 # 8 – 40.

Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, Unidad Técnica Ozono.

Edificio principal, piso 3.

Teléfono: 3323400 ext.: 2401 – 1265.

16. Aclaraciones

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a lsuarez@minambiente.gov.co y xstavro@minambiente.gov.co

Vo.Bo. JAIRO ORLANDO GOMEZ SANCHEZ
Director (E) Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana.

ANEXO 1.
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 # 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto " título del cargo "]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo, cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante, ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive. Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxxxxxxx meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será en pagos mensuales iguales de [expresar costo en letras y números], según lo especificado en el numeral 11.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]
Identificación: [documento de identidad del proponente]
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

ANEXO 2.
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

Requisitos Mínimos	Indicar Cumplimiento
✓ Título profesional en comunicación social, periodismo o carreras afines.	[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado – Título obtenido]
✓ Experiencia profesional general mínima de tres (3) años.	[Relacionar detalladamente la experiencia laboral que posea, de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)]
✓ Experiencia específica mínima de un (1) año en formulación e implementación de planes de difusión institucionales o empresariales.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea, de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)]
✓ Experiencia específica campañas de difusión de temas ambientales	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea, (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)]
✓ Experiencia específica en temas de comunicación digital	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea, (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)]
✓ Manejo del idioma inglés.	Detallar nivel de habilidades: lectura, escritura, conversación

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]