**ANEXO 1.**

**CARTA PARA LA presentación de la propuesta ECONÓMICA**

[Lugar, fecha]

Ingeniera

Leydy María Suarez Orozco

Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Calle 37 # 8 – 40.

Teléfono: 3323400 ext.: 1608

Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [" **título de la consultoría**"]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones contenidas en el documento, para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo puede ser cualquier ciudad de Colombia y me comprometo a asegurar la presencia de un punto focal disponible permanentemente para reuniones de coordinación con la Unidad Técnica Ozono en Bogotá D.C.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impidan participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo; que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta; que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que la consultoría se ejecutará en un plazo de xxx(xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianoses de [expresar costo en letras y números], discriminados así:

| **No.** | **PRODUCTO** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO (COP)** | **VALOR TOTAL (COP)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Producto 1:** Documento que contenga:   1. Propuesta de agenda para el desarrollo de talleres teórico-prácticos de un (1) día para promover las Buenas Prácticas en las actividades de carga, recarga y mantenimiento de extintores portátiles. 2. Propuesta de metodología para el desarrollo de los talleres teórico-prácticos. 3. Requerimientos técnicos necesarios para la realización de los talleres (lugar, equipos y herramientas para la carga y mantenimiento de extintores, herramientas metodológicas, ayudas audiovisuales). 4. Propuesta de cronograma de ejecución de los talleres en conjunto con la Unidad Técnica Ozono. 5. Lista de empresas que realizan actividades de carga, recarga y mantenimiento de extintores portátiles en las diferentes ciudades donde se realizarán los talleres. 6. Convocatoria para los talleres, incluyendo empresas de carga, recarga y mantenimiento de extintores portátiles, bomberos, administradoras de riesgos laborales, entre otros. | 1 |  |  |
| **2** | **Producto 2:** Insumo técnico para la guía de Buenas Prácticas en las actividades de carga, recarga y mantenimiento de extintores portátiles revisado y ajustado técnicamente. | 1 |  |  |
| **3** | **Producto 3:** Informes de los seis (6) talleres realizados, que contenga como mínimo:   1. Presentaciones desarrolladas 2. Resumen de los principales puntos discutidos con los asistentes 3. Conclusiones y recomendaciones 4. Registro fotográfico 5. Formato de evaluación del taller 6. Lista de asistencia   NOTA: Por favor discriminar el valor de cada taller en la columna valor unitario | 6 |  |  |
|  | **VALOR TOTAL** | | |  |

**NOTA:** Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

Atentamente,

(Firma del representante legal)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]