

**ESTUDIOS PREVIOS  
CONCURSO DE MÉRITOS ABIERTO**

En cumplimiento a lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación Pública, especialmente lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011), el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los Artículos 219 y siguientes del Decreto 0019 de 2012, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 y artículos 2.2.1.2.1.3.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, a continuación se presentan los estudios previos, que sirven de soporte para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

**1. ANÁLISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER**

La Dirección de Gestión Integral de Recurso Hídrico, ha realizado varios avances en el tema de Gobernanza del Agua que se enmarcan en el proceso de formulación de la estrategia nacional de gobernanza del agua, la cual prevé la necesidad de implementar instrumentos de gestión social para la gestión integral del recurso hídrico, entre ellos el Observatorio Colombiano de Gobernanza del Agua- OCGA, que cuenta con su diseño conceptual, mediante contrato interadministrativo 061 de 2013, y el cual complementa el Sistema de Información del Recurso Hídrico –SIRH, no solo como una herramienta de sistematización y divulgación de información social relacionada con la gestión del agua, sino como un instrumento de gestión para la promoción de acciones regionales y locales para la identificación de buenas prácticas de gobernanza del agua, manejo y transformación de conflictos asociados al recurso hídrico, fomento de la participación social y cultura del agua que impulsen una mejor gestión e integración de actores frente a este recurso.

Para el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, es necesario realizar la implementación del Observatorio Colombiano de Gobernanza del Agua, a través del cual se busca; involucrar a los diferentes actores y temas de interés asociados a la gestión del agua, el intercambio de información para facilitar procesos de aprendizaje, fortalecer el conocimiento del recurso hídrico en cuanto a sus conflictos y adecuada gestión por buenas prácticas, identificar intereses desde el nivel local para promover una articulación institucional nacional entre los diferentes niveles de la rama ejecutiva, y propiciar la participación permanente y activa al sector privado. Su configuración como un sitio web, permitirá de una parte, compartir conocimientos, saberes, información y buenas prácticas existentes en las regiones, y de otra parte, mejorar el nivel de información que existe para tomar decisiones y participar en todos los mecanismos de gestión del recurso hídrico, y de esta manera, avanzar en el cumplimiento de las líneas relacionadas con la gobernanza del agua, dispuestas en el Plan Nacional de Desarrollo 2015-2018, así como a los principios de gobernanza del agua formulados por la Organización para la Cooperación del Desarrollo Económico – OCDE y la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico – PNGIRH -2010.

Con estos antecedentes, el MADS avanzará en la implementación del observatorio Colombiano de Gobernanza del Agua - OCGA, el cual se concibe como un instrumento de gestión ambiental, de fortalecimiento institucional del SINA, y como una herramienta de cohesión social que sustenta su función en la articulación, la sistematización, la información, la formación, el control, la evaluación, la comunicación y el análisis de las decisiones de carácter ambiental, social y económico en torno al recurso hídrico.

Adicionalmente el OCGA, también contribuirá al cumplimiento de la sentencia del Consejo de Estado en relación con la Recuperación de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá<sup>1</sup>-CHRB. Cabe rescatar que además de su carácter vinculante, el fallo ha sido un ejemplo en la gestión integral de las cuencas en Colombia y una oportunidad histórica para el país, en el sentido que incorpora una serie de órdenes para diferentes instituciones que tienen injerencia en la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá, incluidas el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible – MADS y la Corporación Autónoma regional de Cundinamarca - CAR mediante la cual, se busca la articulación y la gestión integral de las acciones que se deben realizar para mejorar las condiciones de vida y superar los problemas de contaminación.

Considerando lo anterior, y con el fin de continuar fortaleciendo la gestión integral del recurso hídrico y de dar cumplimiento a los objetivos y funciones del MINISTERIO, teniendo en cuenta los avances en la materia antes señalados y el proyecto de inversión de la entidad que se menciona a continuación:

<b>Plan Anual de Adquisiciones</b>	<b>Código UNSPSC</b>	<b>77101701</b>
<b>Tipo de presupuesto asignado</b>	Inversión	
<b>Nombre del proyecto o de la necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones</b>	Política Hídrica Nacional e Instrumentación	
<b>Código BPIN No.</b>	1150024400000	

La Dirección Gestión Integral de Recurso Hídrico busca dar cumplimiento a su plan de acción a saber:

<b>Actividad principal</b>	AP10.Promover el desarrollo de la Estrategia Nacional de Gobernanza del Agua
<b>Actividad desagregada</b>	AD21. Asistir técnicamente a los actores claves de la GIRH en la implementación de acciones priorizadas en el plan estratégico del Programa de Cultura del Agua -PNCA, metodologías de transformación de conflictos y espacios de participación

La ejecución del presente proceso de selección se desarrolla en el marco de los principios de economía, eficacia, transparencia, oportunidad y responsabilidad, así como en los que rigen la función pública (art. 209 C.P), en busca de la optimización del recurso público y la idoneidad de la información requerida para la correcta ejecución de los proyectos.

A su vez el artículo 2.2.1.2.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, dispone que las entidades estatales deben seleccionar a sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Teniendo en cuenta las anteriores consideraciones, y con la necesidad de dar cumplimiento a las metas establecidas en las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2014 - 2018, a la Política Nacional para la Gestión

<sup>1</sup> Consejo de Estado, Sección Primera, Bogotá, 28 de marzo de 2014, C.P. Marco Antonio Velilla Moreno, pág. 1127.

Integral del Recurso Hídrico, y las funciones definidas por Ley al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y a las Autoridades Ambientales, se debe realizar la implementación del Observatorio Colombiano de Gobernanza del Agua (OCGA).

## **2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

### **2.1 OBJETO**

Contratar una consultoría para la implementación del Observatorio Colombiano de Gobernanza del Agua – OCGA en su fase No 1.

### **2.2. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL**

Para el presente proceso de contratación no se requieren autorizaciones, permisos ni licencias para la ejecución del mismo

### **2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES (VER ANEXO TÉCNICO)**

Los requerimientos descritos en la ficha técnica (**ANEXO TECNICO**) de la presente contratación son factores excluyentes. El no ofrecimiento y/o incumplimiento de cualquiera de los ítems descritos en dicho Anexo, dará lugar a la no evaluación de los aspectos técnicos. Es decir estos son de obligatorio cumplimiento.

El proponente que resulte favorecido deberá regirse por la metodología establecida por el MADS.

### **2.4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **2.4.1. OBLIGACIONES GENERALES**

1. Cumplir con el objeto del contrato y sus especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico, realizándolo de acuerdo con las condiciones pactadas en el contrato, y las previstas en los pliegos de condiciones, su propuesta y demás documentos que lo integran.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y por el MINISTERIO.
3. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, en la Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
4. Constituir las garantías pactadas.

5. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato con el propósito de que tome las medidas necesarias para tal efecto.
6. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga del MADS, ya que es de propiedad del mismo y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.
7. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el MINISTERIO, a través del supervisor del contrato.
8. Presentar los productos e informes requeridos, de manera oportuna y completa, que se le soliciten durante el desarrollo del contrato.
9. Dar aplicación a los formatos y al Sistema de Gestión de Calidad, al Sistema de Seguridad de la Información y demás, aprobados por la Entidad.

#### **2.4.2. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

1. Dar cumplimiento a las especificaciones presentadas en el Anexo Técnico y en la propuesta presentada para tal fin.
2. Conformer y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de las obligaciones del contrato. En caso de cambio del equipo profesional contratado para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA debe garantizar que el nuevo personal posea igual o mayor idoneidad y experiencia específica que el inicialmente contratado.
3. Disponer de la infraestructura administrativa, financiera, técnica, tecnológica, operativa y de recurso humano ofrecida en su propuesta, durante toda la vigencia del contrato, de acuerdo con el plan de cargas establecido en el Anexo Técnico, garantizando el cumplimiento integral de todas las obligaciones del contrato.
4. El CONTRATISTA deberá presentar los productos e informes cumpliendo la totalidad de las características y exigencias definidas en el anexo técnico que hace parte integral del presente documento.
5. Garantizar que el personal presentado por el oferente seleccionado no será cambiado durante la ejecución del contrato, a menos que el MINISTERIO autorizara su cambio por un profesional de condiciones iguales o superiores al que se va a reemplazar, previa comunicación por escrito y evaluación de la hoja de vida del candidato. El contratista no podrá realizar el cambio antes de recibir la autorización del MINISTERIO. En todo caso el MINISTERIO se reservará el derecho de aceptar o no a los candidatos. El MINISTERIO, si lo considera necesario, podrá solicitar al contratista el reemplazo de cualquier integrante que haga parte del equipo de trabajo; sin que los cambios de personal requeridos y autorizados afecten el plazo de ejecución del contrato y su cumplimiento.
6. Cumplir con los términos exigidos y requeridos por el Ministerio para la entrega de los productos e informes de conformidad con la metodología descrita en el Anexo Técnico, para cada una de las etapas.
7. Mantener la confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del contrato, la cual podrá ser suministrada o divulgada por solicitud de los organismos de control y vigilancia o a terceros previa autorización escrita por parte del MINISTERIO, en el último caso.
8. Considerando que el OCGA estará vinculado al SIAC, el CONTRATISTA deberá mantener comunicación estrecha con el equipo del Sistema de Información del Recurso-SIRH del IDEAM, ya que son ellos quienes están desarrollando el aplicativo para el SIRH, así como su integración al SIAC, con el fin de que el desarrollo informático del OCGA se incorpore adecuadamente al SIRH y al SIAC.

9. Desarrollar y presentar al supervisor del contrato y para su aprobación, un documento que contenga el Plan Operativo de Trabajo dentro de los veinte (20) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y, conforme al Anexo Técnico, con los ajustes que se consideren necesarios, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato.
10. Obtener toda la información necesaria y relacionada con el objeto del contrato, para que pueda cumplir con todas las obligaciones contractuales, toda vez que la apreciación de las dificultades que puedan surgir u otros costos necesarios para la ejecución satisfactoria del contrato, no lo exime de la responsabilidad de cumplimiento.
11. Mantener comunicación continua con el Ministerio a través del supervisor del Contrato sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
12. Acoger las recomendaciones y observaciones el Ministerio a través del supervisor del contrato.
13. Concurrir con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la liquidación formal del contrato.
14. Dar cumplimiento a los objetivos, alcance, metodología, y a cada una de las actividades de acuerdo con las etapas y cronograma establecidos en el Anexo Técnico, documento que forma parte integral del contrato.
15. Presentar informes de avance que le solicite el supervisor del contrato, siempre dentro de la naturaleza del objeto contractual y obligaciones pactadas.
16. Participar en el Comité Técnico para la coordinación de acciones relacionadas con los servicios de Consultoría, el cual conformará el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y asistir a las reuniones de acuerdo con la periodicidad establecida por el mismo. Las cuales se llevarán a cabo dos (2) veces por mes y tendrá como objetivo central la coordinación y el seguimiento técnico al desarrollo del proyecto
17. Participar y trabajar de manera conjunta y coordinada con la Dirección de Gestión Integral de Recurso Hídrico – DGIRH, con el fin de acatar sus recomendaciones, construyendo y verificando conjuntamente los productos y su proceso de construcción.
18. Las demás que se deriven de la naturaleza y el objeto del contrato.

## **2.5. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

1. Hacer entrega de la información en materia de gobernanza, cultura del agua y transformación de conflictos existente en la Dirección de Gestión Integral de Recurso Hídrico – DGIRH del MADS.
2. Aprobar el documento que contiene el Plan Operativo de Trabajo presentado por el contratista.
3. Desembolsar al contratista los recursos financieros acordados para el desarrollo del Contrato, en los términos que se mencionan más adelante.
4. Mantener comunicación permanente con el contratista a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones del contratista o que implique modificaciones al plan de trabajo.
5. Revisar oportunamente, el contenido de los documentos, entregables y actividades señalados en el contrato.
6. Realizar el seguimiento del contenido de los informes y productos a entregar de acuerdo con el cronograma establecido.
7. Ejercer la supervisión del Contrato.

8. Conformar el Comité técnico, el cual estará integrado por funcionarios del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el equipo Consultor, este se reunirá dos (2) veces por mes y tendrá como objetivo central la coordinación y el seguimiento técnico al desarrollo del proyecto.
9. Suscribir el acta de liquidación del contrato, una vez recibido a satisfacción todos los productos del contrato.
10. Prestar el apoyo técnico requerido para llevar a buen término las acciones adelantadas en el marco del Contrato.

## **2.6. PRODUCTOS E INFORMES**

**UN PRIMER PRODUCTO**, dentro de los veinte (20) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, que contenga:

- a. El Plan Operativo de trabajo con su respectivo cronograma y Plan de Inversiones detallado para las actividades a desarrollar en ejecución del Contrato.
- b. Actas de reuniones con el Equipo coordinador del SIRH en el IDEAM, con el fin de conocer la Arquitectura de software del SIRH sobre la cual deberá realizarse la integración de nuevos componentes.
- c. Diseño metodológico para la identificación, análisis y documentación de buenas prácticas en materia de gobernanza del agua en Colombia, cultura del agua, el cual incluya las fichas para la captura y registro de información.
- d. Diseño metodológico para la identificación, análisis, y documentación del proceso de intervención de los casos de conflictos asociados al agua.

**UN SEGUNDO PRODUCTO** a los dos (2) meses de ejecución del contrato, que contenga un informe técnico, administrativo y financiero sobre la ejecución, de acuerdo con lo siguiente:

- e. Un documento con el ajuste de la propuesta conceptual del Observatorio Colombiano de Gobernanza del Agua que contenga los módulos definitivos que constituirán el observatorio, así como el abordaje y visualización de los contenidos, con base en la revisión de la documentación existente en materia de gobernanza, manejo de conflictos y participación, así como de propuestas similares a nivel nacional e internacional.
- f. Documento de requerimientos de software a nivel funcional y no funcional, así como casos de uso y diagramas de actividad, de los diferentes componentes de software a desarrollar como parte del SIRH para establecer el OCGA y gestionar datos de conflictos, buenas prácticas e indicadores de gobernanza, así como las características de presentación de información a manera de páginas web y herramientas geográficas.
- g. Documento de ajustes al modelo de datos del SIRH que son requeridos para la gestión de información del OCGA, esto incluye definición de tablas, e integridad referencial con fuentes hídricas y cuencas.
- h. Documento que contenga la ficha técnica del Índice de Gobernanza del Agua.
- i. Informe de avance en la implementación de componentes de software en el SIRH para el registro y administración de información de acuerdo al levantamiento de requerimientos realizado.

- j. Un Documento con el avance de la Identificación, documentación, sistematización, análisis y fortalecimiento de los casos de estudio.

**UN TERCER PRODUCTO** a los tres (3) meses de ejecución del contrato, que contenga un informe técnico, administrativo y financiero de acuerdo a los siguientes productos:

- k. Informe de avance con la documentación e incorporación de 50 casos en total en el observatorio colombiano de gobernanza del agua relacionados con buenas prácticas de gobernanza del agua, cultura del agua y conflictos asociados al agua.
- l. Salida cartográfica con los resultados de la aplicación del modelo cartográfico para la determinación de zonas de conflictos asociados al recurso hídrico, con sus respectivas categorías en formato digital compatible con el geovisor del SIRH que permita su visualización y consulta en dicha aplicación.
- m. Documento que contenga la estrategia y recomendaciones de perdurabilidad del OCGA.
- n. Informe de avance en la implementación de componentes de software en el SIRH para el registro y administración de información de acuerdo con el levantamiento de requerimientos realizado.
- o. Documento que contenga la evaluación de los mecanismos que podrían utilizarse para la integración de los sistemas de información de las autoridades ambientales relacionadas con los registros de peticiones, quejas y reclamos para visualizar esta información a través del OCGA.
- p. Propuesta de guiones para las cuñas radiales y memorias que contengan el resultado del proceso para la difusión de la información.

**UN CUARTO PRODUCTO E INFORME FINAL**, al término de la ejecución del contrato que deberá contener un informe técnico, administrativo y financiero, con los respectivos soportes, así como los siguientes productos:

- q. Entrega de memorias y cuñas radiales. Para difusión de información.
- r. Documental sobre el observatorio de gobernanza del agua.
- s. Publicación sobre la gobernanza del agua que se entregará en un archivo en PDF con diagramación, corrección de estilo y edición.
- t. Página web del OCGA en operación de acuerdo con los requerimientos operativos estipulados en el anexo técnico del Convenio, con su respectiva lista de chequeo firmada a conformidad por el MINISTERIO e IDEAM del correcto funcionamiento de los aspectos técnicos que conforman el software del OCGA.
- u. Manual de las aplicaciones para uso y mantenimiento del OCGA desarrolladas en el formato definido por el IDEAM, así: .....
  - **Manual Técnico del sistema:** El cual debe ser actualizado con la descripción de la arquitectura de software implementada para los nuevos servicios de información, estructura de los programas que componen cada módulo (incluido el módulo de administración).
  - **Manual de Instalación:** El cual debe ser actualizado con la descripción de los procedimientos para la instalación y puesta en funcionamiento del sistema, el inventario del sistema, descripción de roles, niveles de acceso e instrucciones especiales para cada módulo del sistema.
  - **Manual del Usuario:** El cual debe ser actualizado con la descripción de las funciones de las herramientas en general y la forma de operarlo por parte del usuario final, descripción de la estructura de menús, descripción de menús y pantallas, uso de ayudas interactivas, descripción

de formularios y reportes, y un glosario de términos orientado a los procesos que los usuarios van a efectuar con el uso de la herramienta.

- v. Acta de la transferencia de conocimiento a los funcionarios designados por parte de la Oficina de Informática del IDEAM, sobre los programas desarrollados, estructura de datos y administración u operación de las herramientas desarrolladas y/o ajustadas a los usuarios temáticos designados de acuerdo con el plan aprobado por la Supervisión.
- w. 4 talleres de socialización del OCGA dirigido a funcionarios de las Autoridades Ambientales competentes y desarrollar de un módulo virtual para manejar el OCGA a manera de tutorial

Para todos los informes y productos, se debe hacer entrega de una (1) copia impresa y tres (3) copias digitales. De igual manera, todos los documentos deben venir en formato de Microsoft Office y/o en PDF, en caso de generarse mapas deben ser entregados en formato ARGIS/ARCVIEW conforme a sus contenidos y requerimientos técnicos de producción y que sean compatibles con los softwares instalados en el sistema de información del Ministerio.

## **2.7. PLAZO**

El plazo de ejecución del contrato será hasta el 20 de diciembre 2015, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.

## **2.8. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Las reuniones a que haya lugar a lo largo del periodo de ejecución del contrato, se realizarán en las instalaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en la ciudad de Bogotá D.C. Los talleres se realizarán en las ciudades definidas para este fin.

## **3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN – FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

El presente proceso de contratación corresponde a un proceso de concurso de méritos abierto, en razón a la naturaleza del objeto a contratar y a las características de los servicios requeridos.

De conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, se prevé los contratos de consultoría como aquellos que celebren las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales deben seleccionar a sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.



Por lo anterior el régimen jurídico aplicable a este proceso de selección y al contrato que de él se derive, será el previsto de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.2.1.3.1 y 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción) y demás normas aplicables a la contratación, complementarias, adicionales reglamentarias que le sean concordantes.

#### **4. PRESUPUESTO OFICIAL**

##### **4.2. Presupuesto oficial de la Contratación**

El presupuesto oficial de la presente contratación es hasta por la suma de hasta **SEISCIENTOS DOCE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$612'793.695)** incluidos todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleven la celebración y ejecución del contrato que resulte del presente proceso de selección.

Para efectos de la retención en la fuente por renta EL MINISTERIO procederá de conformidad con la normatividad tributaria vigente, y en caso de que no haya lugar a ello, el proponente deberá remitirse a la norma que lo excluye o le otorga la exención.

Los proponentes serán responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable y el MINISTERIO no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

El valor final del contrato corresponderá a la prestación efectiva y real del servicio o entrega de los bienes. En caso de terminación anticipada, cesión o suspensión del contrato, sólo habrá lugar al pago proporcional de los servicios efectivamente prestados.

##### **4.3. JUSTIFICACIÓN**

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio, realizó el Estudio del Sector para el presente proceso de contratación, el cual se encuentra adjunto a este documento (ESTUDIO DEL SECTOR). El valor estimado del contrato es el resultado de dicho estudio, considerando, entre otros, cotizaciones que fueron solicitadas a empresas de consultoría y universidades con conocimiento en gestión de recursos hídricos y temas ambientales. Al verificar los promedios de los valores totales y por componente, se encuentra que el presupuesto disponible es suficiente para poner en marcha el proceso de selección en referencia.

Así mismo, se procedió a establecer el valor del presente proceso de selección tomando como base la consulta el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP). Para el proceso de identificación de posibles oferentes, se tomó como fuente la información reportada por el portal SECOP - Colombia Compra Eficiente, así como los datos disponibles en el Ministerio, derivados de procesos de contratación anteriores.

Según el cálculo de la media aritmética utilizando como datos el valor total de las dos cotizaciones recibidas y el promedio de los históricos consultados en el SECOP se estimó el valor total que se debe tener disponible para realizar la presente contratación.

#### **4.4. FORMA DE PAGO**

El Ministerio pagará con sujeción a las apropiaciones presupuestales, de acuerdo con el programa anual mensualizado de caja-PAC al CONTRATISTA, en los siguientes términos:

Las partes acuerdan que los pagos por parte del Ministerio, se realizarán de la siguiente forma:

- a) Un primer pago equivalente al 20% del valor del contrato previo recibo a satisfacción y aprobación del **Producto 1** por parte del supervisor, tal como se especifica en el ítem PRODUCTOS E INFORMES.
- b) Un segundo pago del 30% del valor del contrato a los dos (2) meses de ejecución previo recibo a satisfacción y aprobación por parte del supervisor del **Producto 2**, tal como se especifica en el ítem PRODUCTOS E INFORMES.
- c) Un tercer pago del 30% del valor del contrato a los tres (3) meses previo recibo a satisfacción y aprobación por parte del supervisor del **Producto 3**, tal como se especifica en el ítem PRODUCTOS E INFORMES.
- d) Un cuarto y último pago del 20% del valor del contrato, contra entrega del cuarto y último informe previo recibo a satisfacción y aprobación por parte del supervisor del **Producto 4**, tal como se especifica en el ítem PRODUCTOS E INFORMES.

El pago se efectuará luego de la radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de los documentos requeridos para ello, previa certificación de recibo a satisfacción de los productos e informes pactados, suscrito por el supervisor del contrato.

#### **4.5. REQUISITOS PARA EL PAGO**

Para el pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos:

- a) Entrega de los informes y/o productos de conformidad con lo establecido en el contrato.
- b) Certificación de recibo a satisfacción de los productos e informes pactados, suscrito por el supervisor del contrato, en la que conste la verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones del mismo.
- c) Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales, la cual deberá corresponder a lo legalmente exigido.
- d) Factura respectiva, si **EL CONTRATISTA** está obligado a facturar.
- e) Informe periódico de supervisión expedido por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los productos pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.

## **5. REQUISITOS HABILITANTES**

La verificación del cumplimiento de los requisitos jurídicos y financieros no tiene ponderación, se estudiará la información jurídica de las propuestas y sus respectivos documentos, con el fin de que la administración pueda verificar la presentación y cumplimiento de los siguientes documentos:

### **5.2. REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS**

Los requisitos habilitantes jurídicos para el presente proceso serán los que se determinen en el pliego de condiciones.

### **5.3. REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS Y CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN**

Los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional serán los que se determinen en el pliego de condiciones.

### **5.4. REQUISITOS HABILITANTES DE CARÁCTER TÉCNICO**

El Ministerio considerará la propuesta más favorable, aquella que presente las mejores condiciones técnicas, dada la especialidad, complejidad, magnitud y dedicación para el cumplimiento de las obligaciones de la presente convocatoria.

Para la escogencia de la oferta se hará un análisis comparativo y evaluativo de las propuestas, teniendo en cuenta los criterios que conduzcan a seleccionar la oferta que mejor satisfaga las necesidades e intereses del Ministerio.

En concordancia con el objeto de la consultoría y las especificaciones del mismo, el Comité Técnico Evaluador, dentro del término señalado realizará la verificación de los requisitos técnicos habilitantes de las propuestas. Este aspecto es objeto de verificación y no de calificación, por tanto, si la oferta cumple todos los aspectos habilitantes técnicos, se evaluará como **CUMPLE**. En caso contrario se evaluará como **NO CUMPLE**.

Será hábil aquel proponente que acredite los requisitos habilitantes que se señalan a continuación:

#### **5.4.1. DOCUMENTO 1: Anexo Técnico (ANEXO TÉCNICO)**

El proponente deberá diligenciar de forma completa y sin condicionamiento alguno el anexo correspondiente a la propuesta técnica, imprimirlo y suscribirlo por el representante legal o el que haga sus veces.

**NOTA:** Este anexo deberá entregarse junto con los demás documentos que integren la propuesta.

#### **5.4.2. DOCUMENTO 2: Aval de la Propuesta**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, *"Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería"*.

La propuesta para ser considerada, deberá estar avalada por un profesional en alguna de las siguientes disciplinas: Ingeniería Ambiental, ingeniería forestal, ingeniería catastral, Ingeniería geográfica e ingeniería de sistemas, que posea tarjeta profesional con la respectiva constancia de vigencia.

En el caso de las personas jurídicas proponentes extranjeras, la propuesta deberá estar avalada por un profesional en alguna de las siguientes disciplinas: Ingeniería Ambiental, ingeniería forestal, ingeniería catastral, Ingeniería geográfica, e ingeniería de sistemas que tenga matrícula profesional en Colombia con la respectiva constancia de vigencia (COPNIA o la que corresponda).

El proponente, persona natural, deberá contar siempre con la citada Tarjeta Profesional con la respectiva constancia de vigencia y en consecuencia en ningún caso habrá lugar al aval para una propuesta formulada por un proponente persona natural. Siempre que el integrante de un proponente plural fuere una persona natural que vaya a ejecutar ingeniería, deberá contar con la citada Tarjeta Profesional.

En acatamiento a lo dispuesto por los artículos 6º y 11 de la Ley 842 de 2003 (reglamentaria del ejercicio de la Ingeniería, sus profesiones afines y auxiliares), en todos los casos deberá adjuntarse a la propuesta fotocopia de la tarjeta profesional acompañada de la fotocopia o certificación de vigencia de la tarjeta profesional del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica proponente o del representante del consorcio o unión temporal proponente, según fuere el caso, o, cuando fuere necesario, del profesional que suscriba o avale la propuesta con la respectiva constancia de vigencia.

Conforme lo anterior, toda propuesta debe venir acompañada de aval. Para ello el proponente deberá presentar el respectivo aval (abono) siguiendo el contenido del Anexo III - Formato Aval.

#### **5.4.3. DOCUMENTO 3: Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes – RUP**

Teniendo en cuenta lo contemplado en la Ley 1150 de 2007, modificada por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 y los artículos 2.2.1.1.1.5.1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes. Los proponentes deben allegar el correspondiente certificado de inscripción en el RUP, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015

El servicio a contratar está identificado en las siguientes clasificaciones:

Grupo	Segmentos	Familias	Clases	Productos	Código UNSPSC
Servicios	Servicios medioambientales	Gestión medioambiental	Evaluación de impacto ambiental	Estándares ambientales	77101502
				Análisis de indicadores ambientales	77101503
				Monitoreo Ambiental	70101505
			Servicios de asesoría ambiental	Servicios de asesoramiento sobre ciencias ambientales	77101701
				Servicios de asesoramiento sobre ética ambiental	77101703
				Servicios de asesoramiento sobre derecho ambiental	77101706
			Auditoría ambiental	Sistemas de información ambiental	77101801
	Servicios basados en ingeniería, investigación y tecnología	Servicios informáticos	Ingeniería de software y hardware		811115
	Servicios educativos y de formación	Instituciones educativas	Universidades y politécnicos	Programas de pregrado	86121701
				Programas de posgrado	86121702
	Servicios Políticos y de asuntos cívicos	Servicios comunitarios y sociales	Desarrollo y servicios sociales	Servicios de análisis y gestión de problemas sociales	93141509
			Desarrollo regional	Servicios de planificación de desarrollo regional	93142101
				Servicios de Cooperación técnica	93142103
				Servicios de planificación sectorial	93142104

De conformidad con el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto -Ley 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, y deben allegar el correspondiente certificado de inscripción en el RUP, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción.

**Nota 1:** Para el cierre del proceso el proponente (persona natural, jurídica, consorcio, unión temporal, extranjero) deberá estar inscrito en el Registro Único de proponentes y su información deberá estar en firme por lo menos el día hábil anterior a la fecha prevista en el cronograma para la diligencia de la apertura y revisión de la propuesta económica teniendo en cuenta que con el resultado de ésta se procederá a la adjudicación del contrato.

**Nota 2:** Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, para la verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos por la Entidad en el RUP, todos los miembros deberán acreditar la inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme.

**Nota 3:** Las personas extranjeras naturales o jurídicas sin domicilio en Colombia no tienen la obligación de inscribirse en el RUP, según lo establece el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012. En razón a lo anterior, y con el fin de realizar la verificación de requisitos habilitantes dichas personas deberán diligenciar los anexos del pliego de condiciones.

**Nota 4:** En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder celebrar y ejecutar el contrato deberá, previamente, constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los artículos 471 y 474 del citado Código.

#### **5.4.4. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE**

El proponente deberá acreditar su experiencia la cual debe encontrarse inscrita en el Registro Único de Proponentes - RUP-, bajo las siguientes condiciones mínimas:

Para efectos del presente proceso, el proponente deberá acreditar experiencia específica mínima de TREINTA (30) meses en cualquiera de las siguientes áreas de trabajo:

- Consultoría ambiental y ejecución de proyectos en gestión integral de recursos hídricos con énfasis en gestión de conflictos y participación ciudadana.
- Desarrollo de observatorios sociales o ambientales.

Para electos de acreditar la experiencia solicitada el proponente deberá anexar hasta ocho (8) certificaciones de experiencia correspondientes a contratos que se encuentren totalmente ejecutados dentro de los últimos ocho (8) años anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria. El valor total de las certificaciones, debe corresponder al menos a 465 SMLMV. Es válida una (1) certificación para demostrar el valor requerido. Si el proponente presenta un mayor número de certificaciones, el Ministerio solamente tendrá en cuenta las ocho (8) primeras en el orden que fueron anexadas y foliadas en la oferta.

**NOTA: DICHOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE REGISTRADOS E INSCRITOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES CON LA CLASIFICACION EXIGIDA EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.**

El Ministerio sólo tendrá en cuenta la experiencia que se encuentre debidamente INSCRITA EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES Y QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, para lo cual se requiere que el proponente acompañe su propuesta con las certificaciones escritas de cada uno de los contratos que pretenda acreditar. La(s) certificación(es) aportada(s), deben contener como mínimo la siguiente información:

- a) Nombre o razón social de la entidad o firma contratante.
- b) Nombre del Contratista con su número de identificación.
- c) Objeto del contrato. Acreditando que el proponente ha celebrado, contratos cuyo objeto o labor acredite la experiencia exigida.
- d) Tiempo de duración en meses con fechas de inicio y terminación o plazo de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución.
- e) Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
- f) Valor total ejecutado del contrato expresado en pesos colombianos. El valor total sumado de las certificaciones, debe corresponder al menos a 465 SMLMV. Es válida una (1) certificación para demostrar el valor mínimo requerido.
- g) Constancia de recibido a satisfacción por el contratante o que de la certificación se infiera el cumplimiento o ejecución del contrato.
- h) Firma y cargo del funcionario que expide la certificación.

En caso de consorcios o uniones temporales, la experiencia será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo. No se podrá acumular la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7º de la ley 80 de 1993.

No se aceptarán certificaciones de contratos en ejecución, ni relación de contratos celebrados o referencias comerciales o facturas por sí solas.

El valor actualizado del contrato junto con sus adiciones se calculará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) del año en el cual finalizó el contrato o la adición, de acuerdo con la siguiente tabla

AÑO	VALOR SMMLV
-----	-------------

2008	\$ 461.500,00
2009	\$ 496.900,00
2010	\$ 515.000,00
2011	\$ 535.600,00
2012	\$ 566.700,00
2013	\$ 589.500,00
2014	\$ 616.000,00
2015	\$ 644.350,00

Si en una de las certificaciones presentadas se relaciona más de un contrato, solo se tendrán en cuenta aquellos contratos que cumplan con las condiciones requeridas.

EL MINISTERIO se reserva el derecho de verificar las certificaciones con las empresas o entidades emisoras.

Si la certificación incluye varios contratos, se deberán indicar los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.

Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas, modificaciones y otros si, se entenderá como un solo contrato certificado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del código de comercio, en concordancia con el artículo 28 de la ley 9 de 1991, el artículo 3 del decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006 del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta, será calculado de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República para el día de su suscripción o firma del mismo o los mismos.

Si la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse fotocopia del contrato junto con el acta de recibo final y el acta de liquidación, donde se pueda obtener la información requerida.

**LAS COPIAS DE CONTRATOS, ACTAS DE LIQUIDACIÓN, REFERENCIAS COMERCIALES, ETC., SÓLO SE ACEPTARÁN COMO DOCUMENTOS ACLARATORIOS DE LA CERTIFICACIÓN, EN DONDE SE RELACIONE LOS CONTRATOS PRESENTADOS Y NO COMO DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA EN LA MISMA.**

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales y para efectos de verificar la experiencia, se tendrán que anexar los documentos aquí exigidos y cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo Consorcio o Unión Temporal, según se indique en las mismas, o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa. Cuando dicho porcentaje no se encuentre especificado en el documento solicitado ni en la certificación, el proponente deberá adjuntar el documento de constitución del consorcio o unión temporal donde se indica el porcentaje de participación dentro de su propuesta.



El Ministerio podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones.

No se aceptan auto-certificaciones, ni cuentas de cobro, facturas o certificaciones expedidas por el o los otros miembros de Consorcios o Uniones Temporales.

Para la verificación de la experiencia específica del proponente no se tendrá en cuenta la experiencia simultánea, es decir que no se contará el tiempo traslapando experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea.

Cuando se trate de personas extranjeras sin sucursal en Colombia, EL MINISTERIO verificará la información sobre las condiciones de experiencia de los proponentes de la siguiente forma:

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este documento.

En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

Si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción simple del documento tal y como lo establece el Colombia Compra Eficiente en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.

**Nota 2:** En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

Si una propuesta no acredita los requisitos técnicos subsanables exigidos y luego de solicitados NO fueron subsanados o aclarados en la oportunidad concedida para ello y/o continúan las inconsistencias, EL MINISTERIO determinará que la propuesta **NO CUMPLE TECNICAMENTE (NO HABILITADO TECNICAMENTE)**.

### **5.3.5. REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA**

- a) La experiencia solicitada en este numeral deberá acreditarse mediante la presentación de CERTIFICACIONES suscritas por el Representante Legal de la Entidad o empresa contratante o por la persona debidamente autorizada para tal efecto. En el evento en que la certificación aportada no contenga la información requerida, la entidad podrá solicitar copia del contrato u otros soportes adicionales.

- b) Cuando las certificaciones que se presenten en la propuesta sean de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación. El valor total de las certificaciones, debe corresponder al menos a 465 SMLMV. Es válida una (1) certificación para demostrar el valor requerido.
- c) En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante podrá ser acreditada por la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo, o por lo menos uno de los integrantes deberá cumplir con la experiencia general solicitada.
- d) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- e) En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en el Aviso de Convocatoria.
- a) Cuando se presenten certificaciones de experiencia de ejecución de contratos formados por Consorcio o Unión Temporal, el MADS, para efectos de verificar el cumplimiento de la misma, tendrá en cuenta únicamente el valor correspondiente al porcentaje de participación del oferente.
- b) En caso de que alguna información referente a la acreditación de experiencia obtenida en un país extranjero no esté acreditada de la manera que se exige en la presente convocatoria, se deberá aportar el documento o documentos equivalentes, de los cuales se pueda obtener la información requerida.
- c) Si para acreditar la experiencia mínima habilitante el interesado presenta con su propuesta más de las certificaciones requeridas, el MADS solo tendrá en cuenta los ocho (8) primeros presentados en el orden consecutivo ascendente.
- d) La presentación de las certificaciones debe cumplir con los requisitos señalados, en caso de inconsistencias en la información, el MADS podrá solicitar aclaración y/o acreditación de la documentación.
- e) Cuando el oferente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga sucursal en Colombia, relacionará la información que acredite su experiencia, en igualdad de condiciones que los nacionales.

**Nota 1:** En el evento en que la certificación aportada no contenga la información requerida, la entidad podrá solicitar copia del contrato y/o su acta de liquidación. La información deberá ser relacionada en moneda legal colombiana. En consecuencia, cuando el valor de los contratos este expresado en monedas extranjeras este deberá convertirse a Pesos Colombianos. En caso de que el oferente no cumpla con los requisitos anteriormente enunciados en este numeral para la acreditación de experiencia requerida en esta convocatoria, la Propuesta Técnica, está será considerada como **NO HABILITADA**.

**Nota 2:** El proponente deberá indicar claramente cuál es la experiencia mínima habilitante y cuál es la experiencia objeto de calificación, toda vez que los oferentes solo pueden subsanar los requisitos de la oferta que no afectan la asignación de puntaje, acorde con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

#### **2.1.6 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR**

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español deberán presentarse acompañados de una traducción oficial a dicho idioma. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse legalizados o apostillados en la forma prevista en las normas vigentes sobre la materia, en especial lo contenido en el Código de Procedimiento Civil, artículo 480 del Código de Comercio y en la Resolución 7144 del 24 de octubre de 2014 proferida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

### **Consularización**

De conformidad con lo previsto por el artículo 480 del Código de Comercio, "los documentos otorgados en el exterior se autenticaran por los funcionarios competentes para ello en el respectivo país, y la firma de tales funcionarios lo será a su vez por el cónsul colombiano o, a falta de este, por el de una nación amiga, sin perjuicio de lo establecido en convenios internacionales sobre el régimen de los poderes."

Tratándose de sociedades, expresa además el citado artículo del Código de Comercio que "al autenticar los documentos a que se refiere este artículo los cónsules harán constar que existe la sociedad y ejerce su objeto conforme a las leyes del respectivo país. (C.P.C. artículo 65)".

Surtido el trámite señalado en el presente numeral, estos documentos deben ser presentados ante el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (Oficina de legalizaciones) para la correspondiente legalización de la firma del cónsul y demás trámites pertinentes.

### **Apostille**

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, de conformidad con lo previsto en la Ley 455 de 1998, no se requerirá del trámite de Consularización señalado en este numeral, siempre que provenga de uno de los países signatarios de la Convención de La Haya del 5 de octubre de 1961, sobre abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros, aprobada por la Ley 455 de 1998. En este caso solo será exigible la apostille, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen. Los documentos privados serán objeto de apostille.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma Español proveniente de países signatarios de la Convención de La Haya, deberán ser presentados acompañados de una traducción a este idioma, la cual podrá ser oficial en los términos del Código de Procedimiento Civil o efectuada por traductor o interprete no oficial pero cumpliendo el trámite del Apostille.

Los documentos otorgados en el exterior que no estén en idioma español y que provengan de países NO signatarios de la Convención de La Haya deberán presentarse con la respectiva legalización y se acompañarán de una traducción oficial a este idioma.

En el evento en que los documentos otorgados en el exterior no cumplan con lo señalado en esta nota, no serán tenidos en cuenta.

### **Convalidación de títulos**

En ejercicio de lo señalado en el Artículo 26 de la Constitución Política de Colombia, el Decreto 1082 de 2015, los proponentes que presenten dentro de su equipo de trabajo personas que hayan cursado carreras profesionales o postgrados en el exterior, deberán presentar los títulos debidamente convalidados de acuerdo con lo establecido en la Resolución del Ministerio de Educación 21707 de 2014.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 7 de la Ley 842 de 2003, podrán ser matriculados en el Registro Profesional de Ingenieros y obtener tarjeta profesional, para poder ejercer la profesión en el territorio nacional, quienes hayan obtenido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos, situación que debe ser avalada por el ICFES o por el organismo que se determine para tal efecto.

Así mismo, quienes hayan adquirido el título académico de Ingeniero en cualquiera de sus ramas, otorgado por Instituciones de Educación Superior que funcionen en países con los cuales Colombia no haya celebrado tratados o convenios sobre reciprocidad de títulos; siempre y cuando hayan obtenido la homologación o convalidación del título académico ante las autoridades competentes, conforme con las normas vigentes sobre la materia.

Los títulos académicos de postgrado de los profesionales matriculados no serán susceptibles de inscripción en el registro profesional de ingeniería, por lo tanto, cuando se necesite acreditar tal calidad, bastará con la presentación del título de postgrado respectivo, debidamente otorgado por universidad o institución autorizada por el Estado para tal efecto. Si el título de postgrado fue otorgado en el exterior, solo se aceptará debidamente consularizado o apostillado de acuerdo con las normas que rigen la materia.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 23 de la Ley 842 de 2003, quien ostente el título académico de ingeniero o de profesión auxiliar afín de las profesiones aquí reglamentadas, esté domiciliado en el exterior y pretenda vincularse bajo cualquier modalidad contractual para ejercer temporalmente la profesión en el territorio nacional, deberá obtener del Consejo Profesional Nacional de Ingeniería, Copnia, un permiso temporal para ejercer sin matrícula, según el caso, el cual tendrá validez por un año. En este evento, únicamente para estas personas no será obligatorio presentar la convalidación de los títulos obtenidos en el exterior.

Todos los títulos obtenidos en el extranjero deberán ser convalidados ante el Ministerio de Educación Nacional, toda vez que de conformidad con lo señalado en el Guía Práctica para la Convalidación de Títulos Profesionales en Colombia publicada en la página WEB del Ministerio de Educación Nacional, “La existencia de convenios internacionales no exonera al interesado del trámite correspondiente”.

### 5.5. EQUIPO DE TRABAJO

El proponente deberá ofrecer un equipo mínimo de trabajo para el desarrollo de la consultoría, certificando la formación (según aplique), experiencia, habilidades, cargo, funciones y tiempo de dedicación de las personas que conformarán dicho equipo. Para el efecto, deberá presentar la hoja de vida, las certificaciones de estudios (cuando aplique) y de experiencia correspondientes.

El equipo mínimo de trabajo debe estar integrado por un (1) Director del Proyecto y veinte cinco (25) profesionales. Este grupo deberá cumplir las siguientes condiciones mínimas y deberá adjuntar con la propuesta, los soportes documentales de conformidad con los siguientes perfiles:

Personal	Número	Formación	Experiencia	Dedicación
Director del Proyecto	1	Profesional en áreas de las Ciencias Sociales y/o Ciencias Naturales y/o Ciencias Ambientales y con maestría o doctorado en temas ambientales.	Experiencia profesional de al menos treinta y seis (36) meses en la ejecución de proyectos en gestión integral del recurso hídrico y/o participación y resolución de conflictos y/o dirección o creación de observatorios virtuales en temas socio-ambientales.	60%
Experto en Políticas Públicas	1	Profesional de las ciencias sociales, con estudios de posgrado en derechos humanos y/o derecho constitucional y/o derecho administrativo y/o derecho ambiental y/o ciencias políticas y/o políticas públicas.	Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses en investigación, diseño y/o formulación de políticas públicas y/o derechos humanos y/o trabajo con comunidades en temas socio-ambientales	50%
Asistente Experto en Políticas Públicas	1	Profesional de las ciencias sociales, con estudios de posgrado en derechos humanos y/o derecho constitucional y/o derecho administrativo y/o, derecho ambiental y/o ciencias políticas y/o políticas públicas.	Experiencia de mínimo de trece (13) meses en investigación, diseño y/o formulación de políticas públicas y/o derechos humanos y/o trabajo con comunidades en temas socio-ambientales	100%
Profesional de promoción y divulgación	1	Profesional en comunicación social y/o mercadeo y/o publicidad y/o diseño gráfico y/o industrial	Experiencia mínimo de doce (12) meses en diseño de campañas y piezas publicitarias	65%

Personal	Número	Formación	Experiencia	Dedicación
Experto Temático Ambiental	1	Profesional en alguna de las siguientes áreas: biología, economía, ecología, ingeniería forestal, Ingeniería ambiental, ingeniería geográfica o administración ambiental. Con estudios de posgrado en ciencias ambientales o sociales.	Experiencia mínima de cuarenta y dos (42) meses en proyectos de planificación del recurso hídrico y/o participación comunitaria.	70%
Asistente temático ambiental	1	Profesional en alguna de las siguientes áreas: biología, economía, ecología, ingeniería forestal, Ingeniería ambiental, ingeniería geográfica o administración ambiental. Con estudios de posgrado en ciencias ambientales o sociales.	Experiencia mínima de trece (13) meses en proyectos de planificación del recurso hídrico y/o participación comunitaria.	100
Experto en sistemas de información geográfica (SIG)	1	Profesional en alguna de las siguientes áreas: Biología, Licenciatura en biología, Ecología, Ingeniería Forestal, Catastral, Ambiental o Geográfica, Geografía o Geología. Con estudios de posgrado en sistemas de información geográfica.	Experiencia en el manejo de sistemas de información geográfica de mínimo veintidós (22) meses.	75%
Experto temático en formulación de indicadores	1	Profesional en economía con posgrado en temas ambientales.	Experiencia de al menos doce (12) meses en formulación de indicadores	50%
Profesional en desarrollo de portales web y aplicaciones	3	Ingeniero de sistemas.	Experiencia mínima de treinta (30) meses en el diseño y/o desarrollo de páginas web y/o aplicaciones.	100%
Profesionales de trabajo de campo	12	Profesional en alguna de las siguientes áreas: derecho, sociología, comunicación social, trabajador social, biología, licenciatura en biología, ecología, ingeniería ambiental, geografía, ingeniería geográfica, administración ambiental o licenciatura en ciencias sociales.	Experiencia mínima de quince (15) meses en temas socio-ambientales.	100%
Profesionales líderes de trabajo de campo	3	Profesional en alguna de las siguientes áreas: biología, ecología, ingeniería forestal, Ingeniería ambiental, ingeniería	Experiencia mínima de veintiún (21) meses temas socio-ambientales, con comunidades y/o desarrollo de observatorios.	70%

Personal	Número	Formación	Experiencia	Dedicación
		geográfica o administración ambiental. Con estudios de posgrado en ciencias ambientales o sociales.		

**5.5.1. Documentos para acreditar la formación académica y la experiencia del equipo de trabajo**

Para la verificación de todos los perfiles del equipo mínimo de trabajo, el proponente deberá anexar fotocopias legibles de toda la documentación que acredite los requisitos de formación académica y experiencia de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo mínimo.

Para acreditar la formación académica de cada uno de los miembros del equipo mínimo de trabajo, el proponente deberá presentar con su propuesta los siguientes documentos:

- Copia del acta de grado y/o diploma de grado profesional.
- Copia de la tarjeta o matrícula profesional vigente, si aplica y expedida por el COPNIA o la entidad competente.
- Copia del documento de convalidación de los títulos obtenidos en el exterior, de conformidad con las disposiciones legales vigentes sobre la materia, según corresponda.
- Copia de la cédula de ciudadanía.
- Copia de las certificaciones obtenidas y exigidas como formación académica y como experiencia requerida.

Para la verificación de la experiencia de cada uno de los miembros del equipo mínimo de trabajo, el proponente deberá presentar las respectivas certificaciones de experiencia, las cuales deberán incluir como mínimo:

- a) Nombre o razón social del contratante.
- b) Nombre o razón social del contratista.
- c) Objeto del Contrato.
- d) Funciones u obligaciones desempeñadas
- e) Fecha de iniciación (Día, mes y año) y de terminación (Día, mes y año) del contrato o plazo del contrato.
- f) Dirección y teléfono del contratante.
- g) Firma e identificación (nombre) de la persona que suscribe la certificación y quien debe estar debidamente facultada para expedirla certificación.

**LAS COPIAS DE CONTRATOS, ACTAS DE LIQUIDACIÓN, REFERENCIAS COMERCIALES, ETC., SÓLO SE ACEPTARÁN COMO DOCUMENTOS ACLARATORIOS DE LA CERTIFICACIÓN, EN DONDE SE RELACIONE LOS CONTRATOS PRESENTADOS Y NO COMO DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA EN LA MISMA.**

**NOTA 1:** Para efecto de contabilizar los años de experiencia que se verificarán, se sumarán los intervalos laborados una sola vez, es decir, los tiempos traslapados solo se contarán una vez.

De no especificarse las fechas de la experiencia con día, mes y año, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación, partiendo del principio de buena fe. El Ministerio se reserva el derecho de verificar la información.

**NOTA 2:** La experiencia profesional de los miembros del equipo de trabajo mínimo, se contabilizará a partir de la fecha de grado o de la expedición de la tarjeta profesional para las profesiones para las cuales así se encuentre reglamentado y de conformidad con el artículo 229 del Decreto 019 de 2012, a partir de la terminación de materias, para quienes acrediten la certificación de la institución correspondiente de la terminación del pensum académico.

De igual forma, se aclara que el artículo 229 del Decreto 019 de 2012, determinó que para las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

Respecto a las profesiones de Ingeniería y afines, la Corte Constitucional a través del Sentencia C-296 del 18 abril de 2012, declaró exequible el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003, que establece que la experiencia profesional adquirida para el ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, sólo se computará a partir de la expedición de la Matrícula Profesional - autorización estatal del respectivo ejercicio.

**NOTA 3.** Si la experiencia de los integrantes del equipo de trabajo ha sido adquirida con el oferente debe aportar los siguientes documentos:

- Copia de la certificación expedida por la firma contratista en mención, que acredite las funciones desarrolladas por el profesional como parte del equipo de trabajo para el mencionado contrato y los proyectos y empresas donde ha participado.
- Copia del contrato, en virtud del cual el profesional, prestó o presta sus servicios para la firma contratista.

**NOTA 4.** No se tendrán en cuenta certificaciones expedidas por el profesional para sí mismo, ni cuentas de cobro o facturas.

**NOTA 5.** Dentro de la propuesta presentada, cada profesional se debe proponer para un solo rol so pena de rechazo de la misma.

**NOTA 6.** El personal que se vincule para la ejecución del contrato dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

La entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier integrante del equipo mínimo de trabajo, en los siguientes eventos:



- Por autorización o solicitud de Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible por intermedio del supervisor del contrato designado por ésta, cuando advierta que el desarrollo de sus actividades no es satisfactoria, o sus actuaciones atentan contra la buena relación con el contratante, o cause algún impacto negativo a la Entidad.
- Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
- En el evento de enfermedad o vacaciones será remplazado y sólo por el tiempo necesario.
- Para autorizar el remplazo, se deberá presentar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible una persona que cumpla con los requisitos mínimos solicitados en el Pliego de Condiciones, y que acredite la formación académica y la experiencia en iguales o mejores condiciones a la de la persona a sustituir.
- En caso de requerirse remplazo del recurso humano, se deberá contar con la aprobación por escrito del supervisor del contrato asignado por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista conformará el equipo de trabajo con el personal profesional y operativo que considere necesario, adicional al equipo mínimo requerido. No obstante, sólo se evaluará el personal profesional del equipo de trabajo mínimo.
- Para la prestación del servicio, el contratista deberá contar con los equipos de cómputo y la infraestructura técnica, administrativa y financiera que considere necesarios para el óptimo desarrollo del objeto contractual.

**NOTA 7.** En el evento que se determine que uno de los miembros del equipo de trabajo presentado por el proponente pueda estar incurso en un conflicto de intereses, el MINISTERIO podrá solicitar el cambio de esta persona por otro que cumpla con un perfil equivalente o superior en términos de la puntuación para dicho cargo.

**Nota 8:** El proponente deberá indicar claramente cuál es la experiencia mínima habilitante y cuál es la experiencia objeto de calificación, toda vez que los oferentes solo pueden subsanar los requisitos de la oferta que no afectan la asignación de puntaje, acorde con lo establecido en el párrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

**Notas:**

1. El consultor podrá incluir personal adicional al equipo mínimo de trabajo, el cual no será tenido en cuenta para la habilitación de la propuesta.
2. Para que las propuestas sean tenidas en cuenta en la verificación de requisitos habilitantes, resulta necesario que TODOS los miembros del equipo mínimo de trabajo cumplan con los requisitos señalados.
3. Para la acreditación de la experiencia del equipo de trabajo el oferente deberá anexar en su propuesta las hojas de vida del personal propuesto con los soportes correspondientes que acrediten los estudios (cuando aplique) y experiencia solicitada en este proceso. Las certificaciones de experiencia deberán estar relacionadas con las funciones que serán ejecutadas por la persona que conformará el equipo de trabajo.
4. El proponente deberá adjuntar una tabla resumen de las certificaciones presentadas para cada uno de los integrantes del equipo de trabajo (ver anexo del Pliego de Condiciones). Las certificaciones deben presentarse dentro de la propuesta en el orden en que aparecen reseñadas en la tabla resumen.

5. Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir que no se contará el tiempo traslapando experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea.
6. "Mínimo" se refiere al requisito mínimo que debe soportar el director o los expertos, por lo cual el solo cumplimiento de este requisito no puntúa; por el contrario, en el evento de no cumplir con alguno de los perfiles la propuesta será considerada NO HÁBIL.
7. El proponente es autónomo para establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el enfoque y organización que dé a la misma. Sin embargo, para efectos de la evaluación sólo se tendrán en cuenta los perfiles profesionales del equipo mínimo establecido.
8. En el evento que se determine que uno de los miembros del equipo de trabajo presentado por el participante pueda estar incurso en un conflicto de intereses, el MINISTERIO podrá solicitar el cambio de esta persona por otro que cumpla con un perfil equivalente o superior en términos de la puntuación para dicho cargo.

## 6. ASPECTOS EVALUABLES Y FACTORES DE CALIFICACIÓN

El MINISTERIO efectuará la escogencia de la propuesta más favorable para la entidad de conformidad con lo establecido en el artículo 5º de la Ley 1150 de 2011, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, razón por la cual, se le adjudicará el contrato al oferente que obtenga el **mayor puntaje**, de acuerdo con los siguientes factores:

De conformidad con el numeral 4 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, y del numeral 1 del artículo 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015, los factores de calificación para seleccionar la oferta más favorable serán la experiencia adicional del proponente y del equipo de trabajo, la formación académica adicional y las publicaciones técnicas y científicas del equipo de trabajo y el incentivo para los bienes, servicios y oferentes nacionales, según se establece en el siguiente cuadro:

No.	CONCEPTO	CALIFICACIÓN
1	Experiencia adicional del Proponente	200
2	Experiencia adicional de los integrantes del Equipo de trabajo	290
3	Formación profesional adicional de los integrantes del Equipo de trabajo	245
4	Publicaciones técnicas y científicas de los integrantes del equipo de trabajo	165
5	Incentivo para los bienes, servicios y oferentes nacionales	100
TOTAL		1000

### 6.2. (1) Experiencia adicional del Proponente (200 puntos)

CRITERIO	EXPERIENCIA ADICIONAL	PUNTAJE
Experiencia adicional a la mínima requerida del proponente	Experiencia Especifica adicional a la mínima de 1 hasta 30 meses.	100
	Experiencia Especifica adicional a la mínima, de más de 31 meses hasta 60 meses.	150
	Experiencia Especifica adicional a la mínima, mayor a 60 meses	200

6.3. (2, 3, 4) Experiencia y Formación adicional del Equipo de Trabajo y Publicaciones técnicas o científicas (700 puntos)

Cargo	Experiencia Profesional Mínima requerida	Experiencia Profesional adicional a la mínima requerida				Formación Académica Adicional a la mínima requerida de acuerdo con cada uno de los perfiles solicitados o relacionados con el objeto del contrato				Publicaciones técnicas o científicas			Total
		Entre 1 a 2 años de experiencia adicional específica	Entre 2 y 3 años de experiencia adicional específica	Superior a 3 años de experiencia adicional específica	Puntaje Máximo	Pregrado adicional a la requerida	Especialización adicional a la requerida	Maestría o Doctorado adicional a la mínima requerida	Puntaje Máximo	Una publicación técnica o científica	Dos o más publicaciones técnica o científicas	Puntaje Máximo	Puntaje Máximo formación
Director del Proyecto	3	20	50	60	60	10	30	50	50	15	30	30	140
Experto en Políticas Públicas	3.5	10	20	50	50	10	15	40	40	15	30	30	120
Experto Temático Ambiental	3,5	10	20	50	50	10	15	40	40	15	30	30	120
Profesional en desarrollo de portales web y aplicaciones 1	2,5	10	20	30	30	10	15	30	30	10	20	20	80
Profesional en desarrollo de portales web y aplicaciones 2	2,5	10	20	30	30	10	15	30	30	10	20	20	80
Profesional en desarrollo de portales web y aplicaciones 3	2,5	10	20	30	30	10	15	30	30	10	20	20	80

Experto temático en formulación de indicadores	1	10	20	40	40	10	15	25	25	10	15	15	80
Total					290				245			165	700

**NOTA 1.** El proponente deberá indicar claramente cuál es la experiencia mínima habilitante y cuál es la experiencia objeto de calificación, toda vez que los oferentes solo pueden subsanar los requisitos de la oferta que no afectan la asignación de puntaje, acorde con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

**NOTA 2.** Para la evaluación de la experiencia adicional a la mínima requerida del proponente se tendrán en cuenta únicamente los contratos debidamente certificados de acuerdo con lo señalado en el numeral EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE del presente documento.

**NOTA 3.** Un puntaje máximo de 165 puntos, si alguno de los miembros del equipo básico de trabajo, acreditan publicaciones técnicas y científicas. El oferente podrá acreditar este requisito, mediante:

- Libros publicados por editoriales autorizadas legalmente.
- Estudios, ensayos o artículos de carácter técnico o científico publicados en revistas especializadas nacionales o internacionales, mediante copia de la carátula, del índice y de las páginas pertinentes de la revista donde se publicó.
- Ponencias en seminarios, simposios y congresos técnicos relacionados a ingeniería de recursos hídricos, a nivel nacional y/o internacional.

#### **6.4. Incentivo para los bienes, servicios y oferentes nacionales (100 puntos)**

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 816 de 2003 y el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, se asignarán cien (100) puntos en este criterio a los proponentes nacionales o extranjeros que dentro de su equipo humano de trabajo incorporen componente 100% de mano de obra nacional.

A los proponentes nacionales o extranjeros que dentro de su equipo humano de trabajo incorporen componente de mano de obra nacional y extranjera, se le asignarán cincuenta (50) puntos.

A los proponentes que dentro de su equipo humano de trabajo incorporen componente 100% de mano de obra extranjera, se le asignarán cero (0) puntos.

Lo anterior debe ser señalado por el Representante Legal del proponente mediante certificación escrita.

#### **Cumplimiento de la reciprocidad**

A efectos de lo establecido en el párrafo segundo del artículo 20 de la Ley 80 de 1993 y el párrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012, se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos de origen extranjero en procesos de selección nacionales, siempre que cumplan con alguna de estas condiciones:

- a) Que Colombia haya negociado trato nacional en materia de compras estatales con dicho país.
- b) Que en el país del proponente extranjero, con el que no se hubiere negociado trato nacional, las ofertas de bienes y servicios colombianos, reciban el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

#### **6.5. Factores de desempate**

Teniendo en cuenta el Artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015, En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas, la Entidad Estatal escogerá el oferente que tenga el mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones del Proceso de Contratación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación establecidos en los pliegos de condiciones.

Si persiste el empate, la Entidad Estatal debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales:

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
2. Preferir las ofertas presentada por una Mipyme nacional.
3. Preferir la oferta presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura siempre que:
  - a) (esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);
  - b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta;
  - y
  - c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
5. De persistir el empate, se desempatará por medio de sorteo, utilizando el sistema de balotas en el cual se empleará una bolsa oscura, con un número de balotas mayor al número de oferentes empatados y de las cuales una tendrá características diferentes a las demás, todo lo cual se informará en el momento de la diligencia y quedará registrado en un acta suscrita por los interesados y los funcionarios del Ministerio que

se designen para ello. El sorteo se hará en presencia de los representantes de los oferentes empatados, los cuales serán avisados respecto de la fecha y hora del sorteo. El sorteo se llevará a cabo de acuerdo con el orden de presentación de las ofertas el día de cierre de la presente convocatoria, para lo cual quien tenga el primer registro de entrega de oferta, tendrá el primer turno de escoger balota y así sucesivamente, hasta que alguno de los participantes extraiga la balota de características diferentes, que le dará el derecho de adjudicación

El ofrecimiento de bienes y/o servicios de origen nacional deberá realizarse por escrito en el momento de presentación de la propuesta y en todo caso hasta el momento del cierre del proceso.

La Condición de Mipyme deberá invocarse y acreditarse de manera expresa y por escrito en el momento de presentación de la propuesta y en todo caso hasta el momento del cierre del proceso.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se tendrá en cuenta para cumplir este requisito que al menos uno de los integrantes lo acredite.

## **7. RECHAZO DE LA PROPUESTA**

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el oferente se encuentre incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la Constitución Política y la Ley.
2. Cuando no se anexas a la propuesta al momento del cierre, el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal.
3. Cuando un oferente o integrante de la unión temporal o consorcio no tenga dentro de su objeto social la actividad que será contratada por el Ministerio.
4. Cuando el proponente, una vez requerido por el Ministerio, no allegue los documentos, las aclaraciones y/o explicaciones de los requisitos habilitantes (subsanales), de acuerdo con el cronograma y en todo caso hasta antes del momento de la adjudicación. En ejercicio de esta facultad no se podrán subsanar documentos que constituyan factores de escogencia.
5. Cuando se determine que el precio ofertado es artificialmente bajo.
6. Cuando el oferente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
7. Cuando el Oferente sobrepase el valor del presupuesto oficial.
8. Cuando el oferente se encuentre reportado con antecedentes en el reporte del SIRI de la Procuraduría.
9. Cuando se presenten varias ofertas por parte del mismo proponente (por sí o por interpuesta persona) o cuando el proponente tenga intereses en otra persona jurídica que también se presente al proceso de selección, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto No. 679 de 1994, lo cual se acreditará mediante certificación del Revisor Fiscal de la respectiva sociedad.
10. Cuando se presente una propuesta en lugar, fecha y hora diferentes a las señaladas en el pliego de condiciones.

- 11. Cuando el proponente se encuentre en mora en el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
- 12. Cuando el proponente presente documentos con información inexacta o haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
- 13. En el caso en que se compruebe que el Proponente este en situaciones que conlleven a presentar un conflicto de interés frente al Ministerio o que pueda obtener algún beneficio para sí o para un tercero de la información a la que va a tener acceso a través de la suscripción del Contrato;
- 14. Las demás contempladas en la Constitución Nacional, la Ley y en este pliego de condiciones.

**8. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO**

De conformidad con las disposiciones del artículo 4º de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1 <sup>[1]</sup>, 2.2.1.1.1.6.1 <sup>[2]</sup>, 2.2.1.1.1.6.3<sup>[3]</sup> y el numeral 2º del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015; con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, se procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Posteriormente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
1	General	Externo	Contratación	Operacional	Se presenta cuando el contratista seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad.	Improbable	Menor	Bajo	Baja

<sup>[1]</sup> Riesgo es un evento que puede generar efectos adversos y de distinta magnitud en el logro de los objetivos del Proceso de Contratación o en la ejecución de un Contrato.

<sup>[2]</sup> Artículo 15. Deber de análisis de las Entidades Estatales. La Entidad Estatal debe hacer durante la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso.

<sup>[3]</sup> Artículo 17. Evaluación del Riesgo. La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación Total	Prioridad
2	General	Externo	Ejecución	Financiero	Se presenta cuando el contratista no de buen manejo a los recursos económicos en la ejecución del contrato	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible	Mayor	Alto	Alta
3	General	Interno	Ejecución	Sociales o Políticos	Se presenta por factores de orden público que impidan el normal desarrollo del contrato (Disturbios civiles)	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratista, la satisfacción de la necesidad y/o posibles retrasos en el plazo de ejecución del contrato.	Posible	Moderado	Alto	Alto
4	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable	Menor	Bajo	Baja
5	General	Externo	Ejecución	De la naturaleza	Ocurre cuando se presentan daños ocasionados por eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato, posible afectación del valor del contrato.	Raro	Moderado	Bajo	Baja

Fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20130916manualderiesgos.pdf>

8.2. Forma de mitigar los riesgos



No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación Total			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	CONTRATISTA	Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato y se constituye la póliza de seriedad de la oferta.	Raro	Insignificante	Baja	No	Grupo de Contratos y Contratista	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un contrato.
2	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato acorde con el presupuesto presentado.	Raro	Insignificante	Baja	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
3	MADS	Determinación de cambiar el lugar de la actividad, aplazamiento o suspensión de la misma.	Posible	Insignificante	Baja	No	Contratista Supervisor del contrato	A partir de la ocurrencia del evento	
4	MADS CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro	Insignificante	Baja	No	CONTRATISTA A MADS	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente
5	CONTRATISTA	Reemplazar a los profesionales con la calidades técnicas mínimas o superiores a las exigidas en el presente documento	Raro	Insignificante	Baja	No	CONTRATISTA A	Verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.	Permanente

9. GARANTÍAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, el numeral 7º del artículo 2.2.1.1.2.1.1 y los artículos 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el contratista deberá amparar los riesgos derivados de la presente contratación.

El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del contrato, así como el cumplimiento

tardío o defectuoso del contrato, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria.

El amparo de calidad del servicio cubre a la entidad estatal contratante de los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado.

El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que este obligado el CONSULTOR garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional para la ejecución del contrato amparado.

El CONSULTOR deberá constituir garantía que cubra los siguientes amparos:

1. Seriedad de la Oferta
2. Cumplimiento, por el término de ejecución del mismo y 6 meses más.
3. Calidad del Servicio, por el término de ejecución del mismo y 6 meses más.
4. Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización de su personal, por el término de ejecución del mismo y 3 años más.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, el numeral 7 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 y los artículos 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, , el contratista deberá amparar los riesgos derivados de la presente contratación, de conformidad con la siguiente tabla:

Exigibilidad	<div> <div> <div>Sí</div> <div>X</div> </div> <div>No</div> </div>					
Determinación de los riesgos a amparar	De acuerdo con lo establecido en el artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, el numeral 7º del artículo 2.2.1.1.2.1.1 y los artículos 2.2.1.2.3.1.1. y siguientes del Decreto 1082 de 2015, el contratista deberá amparar los riesgos derivados de la presente contratación, de conformidad con la siguiente tabla:					
	Garantía	PRE- CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST- CONTRACTUAL	APLICA	Porcentaje (%)
	Seriedad de la oferta	X			SI	10 % del presupuesto oficial estimado para el presente proceso de contratación
	Cumplimiento		X		SI	25% del valor del contrato.
	Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.		X		SI	5% del valor del contrato
						Plazo
						Desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato
						Igual al plazo de ejecución del contrato y seis meses más
						Por el plazo del contrato y tres años más

	Calidad servicio	del			X	SI	20% del valor del contrato	Igual al plazo de ejecución del contrato y seis meses más
--	---------------------	-----	--	--	---	----	-------------------------------	--

10. INDICACIÓN DE TRATADOS INTERNACIONALES QUE APLICAN A LA CONTRATACIÓN.

La mayoría de las Entidades Estatales del nivel nacional están obligadas por los Acuerdos Comerciales. De forma general están incluidos los MINISTERIOS; los Departamentos Administrativos; las Superintendencias; los Establecimientos Públicos; las Unidades Administrativas Especiales; las Ramas Judicial y Legislativa; los Órganos de Control y la Organización Electoral.

De conformidad con las pautas para determinar si una contratación realizada por una entidad pública está cubierta por un acuerdo comercial vigente, publicado por Colombia compra eficiente en su página web, y de acuerdo con las exclusiones de aplicabilidad y excepciones consagradas en el Manual Explicativo, en los capítulos de contratación pública de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, del Departamento Nacional de Planeación, se encuentra que el proceso está cobijado por los Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio, descritos a continuación:

Acuerdo Comercial	Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del proceso de contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al proceso de contratación	Proceso de contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Canadá	Si	Si	No	Si
Chile	Si	Si	No	Si
Estados Unidos	Si	Si	No	Si
El Salvador	Si	Si	No	Si
Guatemala	Si	Si	No	Si
Honduras	Si	Si	No	Si
Liechtenstein	Si	Si	No	Si
Suiza	Si	Si	No	Si
México	Si	Si	No	Si
Unión Europea	Si	Si	No	Si

Para el presente proceso es aplicable el Acuerdo de la Comunidad Andina (Acuerdo de Cartagena) y las decisiones de sus Órganos derivados, que no poseen lista de entidades que se encuentren excluidas de su aplicación, ni se indica un umbral de aplicabilidad que afecte el comercio en todos los sectores de servicios y en los distintos modos de suministro, tanto los provenientes del sector público, central, regional o local, como de las provenientes de aquellas entidades delegadas para ello.

11. SUPERVISIÓN


La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo del(a) Director(a) de Gestión Integral de Recurso Hídrico o por quien designe por escrito el ordenador del gasto, quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la circular 8300-3-37982 del 07 de noviembre de 2013 y el manual de contratación de la entidad.

El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.

El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:

- 1. Verificar el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato.
- 2. Vigilar la realización de las actividades del contrato conforme a lo establecido en el contrato.
- 3. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica.
- 4. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme los productos del mismo.
- 5. Proyectar el acta de liquidación del contrato.
- 6. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados al Contratista

ÁREA DE ORIGEN	DIRECTIVO DEL ÁREA DE ORIGEN
Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico	 Nombre: LUIS ALFONSO ESCOBAR TRUJILLO

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Luz Francy Navarro Cuervo	Profesional Especializado	
Revisó	David Roman Chaverra	Profesional Especializado	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente.			