

ESTUDIOS PREVIOS

CONVOCATORIA PÚBLICA CONCURSO DE MERITOS ABIERTO

En cumplimiento a lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación Pública, especialmente lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 (modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011), el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el numeral 3 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los Artículos 219 y siguientes del Decreto 0019 de 2012, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 y artículos 2.2.1.2.1.3 1 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, a continuación se presenta los estudios previos, que sirven de soporte para adelantar un proceso de selección y la consecuente celebración del contrato requerido.

1. ANALISIS SOBRE LA CONVENIENCIA DE REALIZAR LA CONTRATACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER

El MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, es una entidad pública del orden nacional rectora en materia de la gestión ambiental y de los recursos naturales renovables, que promueve acciones orientadas a regular el ordenamiento ambiental del territorio, así mismo define la política nacional ambiental y la de recursos naturales renovables, y en general las políticas y regulaciones a las que se sujetarán la recuperación, conservación, protección, ordenamiento, manejo, uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables y del ambiente de la Nación, a fin de asegurar el desarrollo sostenible, la protección del patrimonio natural y el derecho de todas las persona a gozar de un ambiente sano.

El Decreto 3570 de 2011 en su artículo 1 define que "(...) *Corresponde al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible dirigir el Sistema Nacional Ambiental -SINA-, organizado de conformidad con la Ley 99 de 1993, para asegurar la adopción y ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos respectivos, en orden a garantizar el cumplimiento de los deberes y derechos del Estado y de los particulares en relación con el ambiente y el patrimonio natural de la Nación.*"

El Decreto 1200 de 2004 artículo 9° dispone que el Sistema de Información Ambiental para Colombia (SIAC), está compuesto por el Sistema de Información Ambiental para el seguimiento a la calidad y estado de los recursos naturales y el ambiente, SIA, y el Sistema de Información para la Planeación y Gestión Ambiental (SIPGA). El mismo artículo establece que el diseño del Sistema de Información Ambiental para Colombia (SIAC), será liderado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y su implementación será coordinada por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM).

El Portal SIAC desde su enfoque transversal e interinstitucional de la información, se encuentra liderado por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y los Institutos de Investigación Ambiental: el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales (IDEAM), el Instituto de Investigación de Recursos Biológicos Alexander von Humboldt (IAvH), el Instituto de Investigaciones Marinas y Costeras (INVEMAR), el Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas (SINCHI) y el Instituto de Investigaciones Ambientales del Pacífico (IIAP), Parque Naturales de Colombia (PNN) y la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales (ANLA).

Estas instituciones, junto a las diferentes entidades públicas y privadas que integran el sistema, son las encargadas de alimentar la información contenida en el Portal, de esta manera dan cumplimiento a los lineamientos legales y políticos, para la promoción y divulgación de la información ambiental de Colombia.

El del Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018 "*TODOS POR UN NUEVO PAÍS*", contempla como parte de las estrategias formuladas en el capítulo 5.F. Estrategia Transversal Crecimiento Verde en el Objetivo 2: Proteger y asegurar el uso sostenible del capital natural y mejorar la calidad ambiental y Estrategia 5: Fortalecimiento institucional y gobernanza, para optimizar el desempeño del SINA, la educación e investigación y la generación de información y conocimiento ambiental. Con el propósito de buscar una gestión de información y conocimiento en materia ambiental:

- 1) Consolidar el Sistema de Información Ambiental (SIAC) desarrollando un geo-portal, un sistema de consulta de bases de datos y el programa nacional de monitoreo ambiental direccionado por el MADS y coordinado por los institutos de investigación del SINA.

El Gobierno de Colombia se encuentra realizando las gestiones necesarias y requeridas para vincularse a la

OCDE esta organización como miembro activo, en dicho sentido la OCDE establece una serie de requisitos y recomendaciones para los diferentes sectores del país, entre ellas las pertinentes al sector de Ambiente y Desarrollo Sostenible que están orientadas a fortalecer el sistema de Información Ambiental de Colombia – SIAC.

Entre las principales recomendaciones¹ encontramos las siguientes:

- 4) Redoblar los esfuerzos para mejorar la calidad y relevancia de los datos ambientales y sistemas de información para la formulación de políticas, en particular mediante los siguientes pasos: mejorar las redes y registros de monitoreo ambiental; desarrollar estándares técnicos para las CARs; mejorar la coherencia del sistema de información ambiental y garantizar su enlace con el sistema de información de la salud y el sistema nacional de estadísticas; y distribuir con mayor frecuencia y en forma apropiada la información ambiental entre los tomadores de decisiones y el público en general.
- 5) Realizar evaluaciones periódicas de las políticas ambientales; desarrollar indicadores confiables para medir el desempeño; fortalecer la capacidad para el análisis económico.
- 6) Redoblar los esfuerzos para el fortalecimiento del Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC); priorizar la información necesaria para apoyar la toma de decisiones en los distintos niveles del gobierno, particularmente en cuanto a los principales factores de la pérdida de biodiversidad; realizar una evaluación integral del valor económico de los servicios de los ecosistemas; integrar gradualmente la información económica relacionada con la biodiversidad al Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC).

En el cumplimiento a las necesidades actuales de rediseño del Portal SIAC vigente y de las exigencias de servicios en línea a los ciudadanos en información ambiental la Contraloría General de la República, hizo observaciones expresas sobre el fortalecimiento de la exposición de los datos e información ambiental, de forma alineada a los requerimientos técnicos establecidos en el Manual 3.1 de Gobierno en Línea y la Norma NTC5458, en accesibilidad y usabilidad, y teniendo en cuenta que el portal SIAC, fue desarrollado e implementado sin tener en cuenta los aspectos relacionados sobre usabilidad y accesibilidad que se encuentran establecidos en las diferentes normas y políticas establecidas por el Gobierno Nacional, el Comité² técnico del SIAC recomendó al comité directivo desarrollar un nuevo portal del SIAC en dos fases a través de la Oficina de Tecnologías de la información y la Comunicación del Ministerio:

Para cumplir con la recomendación mencionada anteriormente, y las exigencias de la Contraloría General de la República, el Ministerio contrató el desarrollo de la primera fase del portal SIAC cuyo objeto fue: “CONSULTORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL ALISTAMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO PORTAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL PARA COLOMBIA – SIAC”, en la que se realizó el diagnóstico de la situación actual de funcionamiento del portal SIAC vigente y prototipo no funcional adoptando la última versión de los lineamientos de Gobierno en línea versión 3.1 y demás requerimientos establecidos por el MADS, la anterior consultoría se desarrolló mediante el contrato de consultoría 475 de 2014.

En el diagnóstico presentado por la firma consultora se encontraron entre otras las siguientes deficiencias en el portal:

1. El 38% de los enlaces de navegación del portal SIAC están rotos, lo que genera pérdida de trazabilidad de la información para el usuario.
2. La página principal del Portal SIAC se enfoca en mostrar de primera mano la información de la estructura organizacional y administrativa del SIAC, lo cual puede generar desinterés en el usuario haciendo que la permanencia y navegabilidad en el Portal sea mínima.
3. Hay enlaces y secciones duplicadas en el mismo menú
4. Gran cantidad de información puede ser de interés general pero su búsqueda o hallazgo es complicado y/o tedioso

¹ Documento Recomendaciones Revisión del Desempeño Ambiental de Colombia ,
https://intranet.minambiente.gov.co/images/pdf/OECD/Recomendaciones_Revisión_del_Desempeño_Ambiental_de_Colombia.pdf

² Resolución 1484 de 2013 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

- No es muy visible la información cuando existe más de una página por sección lo que conlleva al usuario a perderse.
- Hay información, informes o estudios creados individualmente en algunos menús / submenús, es decir, no están entrelazados en los menús, no contienen ruta de navegación.
- Los Sistemas de Información son parte vital de cada subportal, pero gráficamente no se le da el énfasis apropiado.
- Puede utilizarse un poco más del ancho de la página para mostrar mayor cantidad de contenidos y/o referencias gráficas.
- Con respecto a la usabilidad, teniendo como marco de referencia el documento "Lineamientos y metodologías en usabilidad para el Gobierno en línea" del manual de GEL 3.1, se encuentra que el portal no cumple con dichos lineamientos en un porcentaje del 62%.

Para completar la primera fase mencionada con anterioridad, y dar solución definitiva a las anteriores deficiencias mencionadas, el Ministerio debe desarrollar la segunda fase que comprende principalmente: el diseño, desarrollo, y puesta en producción del nuevo portal SIAC, acorde con los productos resultado de la primera fase, los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea en su última versión y los criterios de accesibilidad y usabilidad definidos tanto en la estrategia como en la norma NTC 5854. Este nuevo portal SIAC será administrado técnica y funcionalmente por el IDEAM y estará alojado en su plataforma tecnológica, en concordancia a lo establecido en lo siguiente:

Decreto 1600 de 1994 en concordancia con el numeral 11 del artículo 7o del Decreto 1277 de 1994, establecen que el instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales, IDEAM, dirigirá y coordinará el sistema de información ambiental y lo operará en colaboración con las entidades científicas vinculadas al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con las Corporaciones y demás entidades del SINA.

Decreto 1603 de 1994 numeral 2 del artículo 2o y los Decretos 1276 y 1277 de 1994, los Institutos de investigación adscritos y vinculados al Ministerio, deberán en las áreas temáticas o geográficas de su competencia, operar bajo la dirección del IDEAM, el Sistema de Información Ambiental, en coordinación con las Corporaciones, entes territoriales y demás instituciones del SINA, de acuerdo con las prioridades, pautas y directrices que fije el Ministerio.

De acuerdo con lo anterior y para dar cumplimiento a las recomendaciones emitidas por la Contraloría y dar solución a las deficiencias técnica y administrativas que presenta el actual portal SIAC, el Ministerio requiere desarrollar la contratación de la segunda fase de diseño, desarrollo y puesta en marcha del nuevo portal SIAC.

Con la presente contratación el MADS busca dar cumplimiento a sus objetivos y funciones así como al proyecto de inversión a saber:

Plan Anual de Adquisiciones	Plan de Adquisiciones Oficina TIC
Tipo de presupuesto asignado	Proyecto de Inversión
Nombre del proyecto o de la necesidad que se incluyó en el Plan Anual de Adquisiciones	DISEÑO INTEGRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL SECTOR DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, A NIVEL NACIONAL
Código BPIN No.	2012011000339

Igualmente, con la contratación que se solicita, la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación busca dar cumplimiento al plan de acción aprobado para la vigencia 2015 así:

Meta	Desarrollar el Portal SIAC
Actividad principal	AP5. Participar activamente en la construcción de las políticas y lineamientos para el SIAC desde el puntos de vista del uso de las Tecnologías de información y comunicación
Actividades desagregadas	AD11. Desarrollar el Portal SIAC

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES

Objeto del Proceso de Contratación	"Desarrollar el rediseño visual del portal web del Sistema de Información Ambiental - SIAC, acorde con los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea, cumpliendo con los criterios de accesibilidad y usabilidad definidos en la norma NTC 5854."
Especificaciones Técnicas Esenciales (Ver Anexo Técnico)	<p>Los requerimientos descritos en el anexo técnico (ANEXO TECNICO) del presente proceso de contratación son factores excluyentes. El no ofrecimiento y/o incumplimiento de cualquiera de los ítems descritos en dicho Anexo, dará lugar a la no evaluación de los aspectos técnicos. Es decir estos son de obligatorio cumplimiento.</p> <p>El proponente que resulte favorecido deberá regirse por la metodología establecida por el MADS.</p>
MARCO NORMATIVO DE CUMPLIMIENTO Y OTRAS GENERALIDADES	<p>El Oferente deberá cumplir con la normatividad y las políticas y lineamientos, relacionados con el sector TIC en el país, tales como:</p> <ol style="list-style-type: none"> Decreto 2573 de 2014 "Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea, se reglamenta parcialmente la Ley 1341 de 2009 y se dictan otras disposiciones" Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 Manual de Gobierno en Línea en la su última versión La norma NTC 5854: La Norma Técnica Colombiana, para accesibilidad a páginas Web. Aplicación de los estándares web W3C. Guía de Lenguaje Ciudadano para la Administración Pública Colombiana del Departamento Administrativo de la Funciona Pública.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<div>1. Generales</div> <ol style="list-style-type: none"> Cumplir con el objeto del contrato y sus especificaciones técnicas, realizándolo de acuerdo con las condiciones pactadas en el contrato, y las previstas en los pliegos de condiciones, su propuesta y demás documentos que lo integran. Cumplir con lo previsto en las especificaciones técnicas esenciales, así como en la propuesta presentada. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y por el MADS. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, en la Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen. Constituir las garantías pactadas. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al Supervisor del contrato con el propósito de que tome las medidas necesarias para tal efecto. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga del MADS, ya que es de propiedad del mismo y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el MADS, a través del supervisor del contrato. Presentar los productos e informes requeridos, de manera oportuna y completa, que se le soliciten durante el desarrollo del contrato. Desarrollar las actividades, informes y productos materia del contrato, bajo los principios, lineamientos y directrices trazadas en el Sistema de Gestión de Calidad y en el Modelo Estándar de Control Interno del MINISTERIO.

2. Específicas

Obligaciones Específicas

1. Dar cumplimiento a las especificaciones presentadas en el Anexo Técnico.
2. Disponer de la infraestructura administrativa, financiera, técnica, tecnológica, operativa y de recurso humano ofrecida en su propuesta, durante toda la vigencia del contrato, con la dedicación necesaria del personal requerido, de acuerdo con el plan de cargas establecido en el Anexo técnico, garantizando el cumplimiento integral de todas las obligaciones del contrato.
3. Conformar y disponer en forma permanente de un equipo profesional y técnico idóneo y suficiente, que atienda el cumplimiento de las obligaciones del contrato. En caso de cambio del equipo profesional contratado para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA debe garantizar que el nuevo personal posea igual o mayor idoneidad y experiencia específica que el inicialmente contratado.
4. Garantizar que el personal presentado por el oferente seleccionado no será cambiado durante la ejecución del contrato, a menos que el Ministerio autorizare su cambio por un profesional de calidades iguales o superiores al que se va a reemplazar, previa comunicación por escrito y evaluación de la hoja de vida del candidato. El contratista no podrá realizar el cambio antes de recibir la autorización del Ministerio. En todo caso el Ministerio se reservará el derecho de aceptar o no a los candidatos. El Ministerio, si lo considera necesario, podrá solicitar al contratista el reemplazo de cualquier integrante que haga parte del equipo de trabajo.
5. El contratista debe utilizar la metodología Project Management Institute - PMI para la gerencia del proyecto.
6. El contratista realizará el levantamiento de las actas correspondientes a las actividades realizadas durante el desarrollo de este proyecto.
7. Una vez se cumpla con los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, el contratista debe realizar un **cronograma del proyecto** y un **documento de organización** para el desarrollo del proyecto el cual deberá ser entregado a los cinco (5) días calendario
8. Prestar servicio de apoyo, soporte, mantenimiento, y desarrollar los ajustes que se requieran para la estabilización del portal SIAC e informar permanentemente a la entidad de las vulnerabilidades que afecten la solución implementada, aplicando los correctivos necesarios, durante la ejecución y garantía del contrato, conforme a los niveles de servicio pactados con la entidad, durante la vigencia de la garantía que es de un (1) año.
9. Cada vez que se requiera instalar una actualización a la solución implementada, el contratista debe realizar la transferencia de conocimiento a mínimo dos (2) funcionarios del IDEAM, durante la ejecución y garantía de la solución implementada, previo acuerdo entre las partes. El esfuerzo a destinar para esta actividad será pactado entre las partes.
10. El proponente debe entregar impreso y en medio digital, un juego de manuales técnicos de la solución, entre ellos los manuales que relacionen los temas de guía de usuario, guía de referencia y guía de configuración y administración de la solución implementada y de la herramienta.
11. El contratista deberá entregar al supervisor del contrato todos y cada uno de los informes y productos resultado de la presente Consultoría en las fechas y plazos estipulados para tal fin.
12. El proveedor deberá proporcionar todas las actualizaciones que se liberen de la solución implementada, garantizando que permanezcan actualizadas a la última versión, con todos sus parches durante el período de garantía previa verificación y acuerdo entre las partes sobre la viabilidad técnica de aplicación de los mismos.
13. Mantener la confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del contrato, la cual podrá ser suministrada o divulgada por solicitud de los organismos de control y vigilancia o a terceros previa autorización escrita por parte del Ministerio, en el último caso.
14. Obtener toda la información necesaria y relacionada con el objeto del contrato, para que pueda cumplir con todas las obligaciones contractuales, toda vez que la apreciación de las dificultades que puedan surgir u otros costos necesarios para la ejecución satisfactoria del contrato, no lo exime de la responsabilidad de cumplimiento.

15. Mantener comunicación continua con el Ministerio a través del supervisor del contrato, sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
16. Acoger las recomendaciones y observaciones del Ministerio en desarrollo del contrato.
17. Concurrir con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la liquidación formal del contrato.
18. Dar cumplimiento a los objetivos, alcance, metodología y cronograma de actividades establecidos en el Anexo Técnico, documento que forma parte integral del contrato.
19. Las demás que se deriven de la naturaleza y del objeto del contrato.

Obligaciones del Ministerio:

1. Suministrar la información y documentos con los que cuente la entidad necesarios que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
2. Aprobar todos los informes y productos parciales y finales que se requieran en desarrollo de la Consultoría.
3. Desembolsar al contratista los recursos financieros acordados para el desarrollo del Contrato, en los términos que se mencionan más adelante.
4. Mantener comunicación continua con el contratista a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
5. Revisar oportunamente, el contenido de los documentos, entregables y actividades señalados en el contrato.
6. Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas.
7. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista.
8. Participar en las reuniones de coordinación para evaluar los avances en las actividades del contrato para dar los lineamientos necesarios para el desarrollo del mismo.
9. Aprobar el plan de trabajo, el de inversiones y el documento que describe la metodología que presente el contratista.
10. Suscribir el acta de liquidación del contrato, una vez se haya recibido a satisfacción todos los productos requeridos en el anexo técnico y el contrato.

Informes
Productos y

El consultor deberá presentar a la supervisión del Ministerio los siguientes informes y productos, en medio físico y magnético:

ENTREGABLE	TIEMPO DE ENTREGA	PAGOS
1. Cronograma de trabajo	Cinco (5) días calendario contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato	20 %
2. Documento de organización para el desarrollo del proyecto	Diez (10) días calendario contados a partir de la firma del acta de inicio	
3. Documento definitivo de análisis de requerimientos	Treinta (30) días calendario a partir del acta de inicio	
4. Documento definitivo de arquitectura global del portal y de arquitectura de información	A los treinta (30) días calendario a partir del acta de inicio	
5. Primer informe de avance de actividades	A los treinta (30) días calendario a partir del acta de inicio	
6. Documento definitivo de casos de uso	A los sesenta (60) días calendario a partir del acta de inicio	25 %
7. Prototipo no funcional definitivo desarrollado con base en el diseño gráfico definitivo para el nuevo portal SIAC	A los sesenta (60) días calendario a partir del acta de inicio	
8. Diseño gráfico definitivo para el portal	A los sesenta (60) días calendario a partir del acta de inicio	
9. Plan de migración de datos del portal anterior al nuevo portal	A los sesenta (60) días calendario a partir del acta de inicio	
10. Plan de capacitación funcional y no funcional	A los sesenta (60) días calendario a partir del acta de inicio	
11. Documento Plan de pruebas funcionales y no funcionales	A los sesenta (60) días calendario a partir del acta de inicio	
12. Segundo informe de avance de actividades	A los sesenta (60) días calendario a partir del acta de inicio	25 %
13. Documento de diseño	A los setenta (70) días calendario a partir del acta de inicio	
14. Acta de instalación del portal en ambiente de pruebas	A los ciento diez (110) días calendario a partir del acta de inicio	
15. Acta de desarrollo de la migración de datos del portal SIAC anterior al nuevo portal conforme a las indicaciones dadas por el IDEAM	A los ciento quince (115) días calendario a partir del acta de inicio	
16. Tercer informe de avance de actividades	A los ciento veinte (120) días calendario a partir del acta de inicio	30 %
17. Acta de desarrollo y aprobación del plan de pruebas funcionales, no funcionales y de revisión de los datos migrados del portal anterior	A los ciento cuarenta y cinco (145) días calendario a partir del acta de inicio	

18. Acta de Instalación del nuevo portal SIAC en ambiente de producción	A los ciento cincuenta (150) días calendario a partir del acta de inicio	
19. Acta de desarrollo del plan de capacitación funcional y no funcional	A los ciento cincuenta (150) días calendario a partir del acta de inicio	
20. Entregar al Ministerio y al IDEAM los programas fuentes, ejecutables y de Instalación del software; manual de instalación, manual técnico, manual de usuario, manual de administración; en versión definitiva aprobada por el supervisor del contrato. Nota: Debe entregar certificación de la cesión de derechos patrimoniales de los productos que se desarrollen en el marco de este contrato a nombre del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible	A los ciento cincuenta (150) días calendario a partir del acta de inicio	
21. Acompañamiento en la estabilización del portal	A los ciento cincuenta (150) días calendario a partir del acta de inicio	
22. Último informe de avance de actividades	A los ciento cincuenta (150) días calendario a partir del acta de inicio	

Teniendo en cuenta el valor promedio del estudios de mercado y la cuantía de contratos históricos con objetos similares, se calculó el presupuesto del proyecto tomando como referencia valores promedio para el tipo de profesionales requeridos, el presupuesto oficial es **TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS (\$334.220.776) Mcte**, incluyendo IVA, amparado en el CDP No39215 de Junio 22 de 2015.

La propuesta presentada por el futuro contratista, no podrá sobrepasar el presupuesto oficial estimado por el MADS.

VALOR ESTIMADO
DEL CONTRATO

<div> <div>FORMA</div> <div>DE</div> <div>PAGO</div> </div>	<p>EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA así:</p> <p>El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible pagará con sujeción a las apropiaciones presupuestales, de acuerdo con el programa anual mensualizado de caja-PAC al CONTRATISTA, los pagos se realizarán contra entrega de los informes y productos descritos en el presente documento, previo recibo a satisfacción y aprobación por la Supervisión del respectivo informe y/o producto, de la siguiente manera:</p> <ol style="list-style-type: none"> Un primer desembolso a los treinta (30) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, contra entrega del primer informe de avance de actividades (numeral 5 de la sección de informes y/o productos), junto con los productos de los numerales 1, 2, 3 y 4 de la sección de informes y/o productos, previa aprobación del Supervisor del Contrato. Un segundo desembolso a los sesenta (60) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor total del contrato, contra entrega del segundo informe de avance de actividades (numeral 12 de la sección de informes y/o productos), junto con los productos de los numerales 6, 7, 8, 9, 10 y 11 de la sección de informes y/o productos, previa aprobación del Supervisor del Contrato. Un tercer desembolso a los ciento veinte (120) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor total del contrato, contra entrega del tercer informe de avance de actividades (numeral 16 de la sección de informes y/o productos), junto con los productos de los numerales 13,14 y 15 de la sección de informes y/o productos, previa aprobación del Supervisor del Contrato. Un último desembolso a los ciento cincuenta (150) días calendario siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, contra entrega del último informe de actividades (numeral 22 de la sección de informes y/o productos), junto con los productos de los numerales 17, 18,19, 20 y 21 de la sección de informes y/o productos, previa aprobación del Supervisor del Contrato.
<div> <div>REQUISITOS</div> <div>PARA EL PAGO</div> </div>	<p>Para el pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Entrega de los Informes y productos de conformidad con lo establecido en el contrato. Certificación de recibo a satisfacción de los informes y productos pactados, suscrito por el supervisor del contrato, en el que conste la verificación de cumplimiento del objeto y las obligaciones del mismo. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales, la cual deberá corresponder a lo legalmente exigido. Factura respectiva, si EL CONTRATISTA está obligado a facturar. Informe periódico de supervisión expedido por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. <p>Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes y productos pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.</p> <p>En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional y a la correspondiente programación de PAC.</p>
<div> <div>PLAZO</div> </div>	<p>El plazo de ejecución será de cinco (5) meses, sin exceder el 31 de diciembre de 2015, contados a partir del cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y suscripción del acta de inicio</p>
<div> <div>LUGAR</div> <div>DE</div> <div>EJECUCION</div> </div>	<p>Las actividades a realizar se ejecutaran en la ciudad de Bogotá, D.C., en las sedes del IDEAM y del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p>

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN - FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El presente proceso de contratación corresponde a un proceso de concurso de méritos abierto, en razón a la naturaleza del objeto a contratar y a las características de los servicios requeridos.

De conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, se prevé los contratos de consultoría como aquellos que celebren las entidades estatales referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como a las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales deben seleccionar a sus contratistas a través del concurso de méritos para la prestación de servicios de consultoría de que trata el numeral 2 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Por lo anterior el régimen jurídico aplicable a este proceso de selección y al contrato que de él se derive, será el previsto de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 32 de la ley 80 de 1993, artículo 2.2.1.2.1.3.1 y 2.2.1.2.1.3.2 del Decreto 1082 de 2015. Ley 1474 de 2011 (Estatuto anticorrupción) y demás normas aplicables a la contratación, complementarias, adicionales reglamentarias que le sean concordantes.

4. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, artículo 6; modificado por el artículo 221 del Decreto – Ley 019 de 2012, EL MINISTERIO verificará en cada propuesta, el cumplimiento de los requisitos mínimos que acrediten su capacidad jurídica, financiera, técnica, organizacional y de experiencia aquí previstos, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos exigidos, de tal forma que NO OTORGAN PUNTAJE y son verificados como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección.

La verificación de los requisitos mínimos habilitantes se basará en la documentación, información y anexos correspondientes, por lo cual es requisito indispensable consignar y adjuntar toda la información detallada que permita su análisis.

A continuación se señalan los requisitos habilitantes para la evaluación de las propuestas:

4.1. REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y VERIFICACIÓN JURÍDICA:

Los requisitos habilitantes jurídicos serán los establecidos en los pliegos de condiciones.

4.2. REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y VERIFICACIÓN FINANCIERA:

Los requisitos habilitantes financieros serán los establecidos en los pliegos de condiciones.

4.3. REQUISITOS DE HABILITACIÓN Y VERIFICACIÓN TÉCNICA MÍNIMA:

Los aspectos técnicos básicos, se estructuraron contemplando la exigencia del ofrecimiento de condiciones básicas y mínimas, con base en las cuales los proponentes deben formular sus ofertas, de tal forma que las mismas deberán enmarcarse a todas las exigencias y requerimientos mínimos que se establecen en el pliego de condiciones.

El requisito de la presentación de las condiciones técnicas básicas, que se detallan en el mismo y que se consideran como de obligatorio ofrecimiento por parte de los proponentes son factores de habilitación.

Documento. Requisito 1. Aval de la propuesta

De acuerdo a lo señalado en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, "Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería".

La propuesta para ser considerada, deberá estar avalada por un profesional en ingeniería de Sistemas, que posea tarjeta profesional con la respectiva constancia de vigencia (Copnia).

En el caso de las personas jurídicas proponentes extranjeras, la propuesta deberá estar avalada por un profesional en ingeniería de Sistemas, que tenga matrícula profesional en Colombia con la respectiva constancia de vigencia (Copnia).

El proponente persona natural deberá contar siempre con la citada Tarjeta Profesional con la respectiva constancia de vigencia y en consecuencia en ningún caso habrá lugar al aval para una propuesta formulada por un proponente persona natural. Siempre que el integrante de un proponente plural fuere una persona natural que vaya a ejecutar ingeniería, deberá contar con la citada Tarjeta Profesional.

En acatamiento a lo dispuesto por los artículos 6º y 11 de la Ley 842 de 2003 (reglamentaria del ejercicio de la Ingeniería, sus profesiones afines y auxiliares), en todos los casos deberá adjuntarse a la propuesta fotocopia de la tarjeta profesional acompañada de la fotocopia o certificación de vigencia de la tarjeta profesional del proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica proponente o del representante del consorcio o unión temporal proponente, según fuere el caso, o, cuando fuere necesario, del profesional que suscriba o avale la propuesta con la respectiva constancia de vigencia.

Conforme lo anterior, toda propuesta debe venir acompañada de aval. Para ello el proponente deberá presentar el respectivo aval (abono) siguiendo el contenido del Formato Anexo

CLASIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

Teniendo en cuenta lo establecido en la circular externa No 12 del 5 de mayo de 2014 de Colombia Compra Eficiente, el servicio objeto del contrato está identificado con las siguientes clasificaciones:

Segmento	Familia	Clase	Producto
81) Ingeniería de Software o de Hardware, Investigación y Servicios Técnico-Científicos	(11) Servicios informáticos	(15) Ingeniería de Software o Hardware	(04) Servicios de programación de aplicaciones
			(08) Servicios de implementación de aplicaciones
			(10) Servicios de desarrollo de aplicaciones para servidores de internet / intranet
		(18) Servicios de sistemas y administración de componentes de sistemas	(08) Servicio de análisis de sistemas
		(21) Servicios de internet	(03) Servicios de diseño de sitios web www

Segmento	Familia	Clase	Producto
(43) Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	(23) Software	(15) Software funcional específico de la empresa	(13) Software para oficinas
		(21) Software de edición y creación de contenidos	(07) Software de creación y edición de páginas web

Documento. Requisito 2. Certificado de inscripción, calificación y clasificación en el Registro Único de Proponentes – RUP.

De conformidad con el artículo 6 de la ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto - Ley 019 de 2012, y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, los interesados en participar en este proceso deben estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, y deben allegar el correspondiente certificado de inscripción en el RUP, expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción.

Nota 1: Para el cierre del proceso el proponente (persona natural, jurídica, consorcio, unión temporal, extranjero) deberá estar inscrito en el Registro Único de proponentes y su información deberá estar en firme por lo menos el día hábil anterior a la fecha prevista en el cronograma para la diligencia de la apertura y revisión de la propuesta económica teniendo en cuenta que con el resultado de ésta se procederá a la adjudicación del contrato.

Nota 2: Cuando el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, para la verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos por la Entidad en el RUP, todos los miembros deberán acreditar la inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes vigente y en firme.

Nota 3: Las personas extranjeras naturales o jurídicas sin domicilio en Colombia no tienen la obligación de inscribirse en el RUP, según lo establece el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012. En razón a lo anterior, y con el fin de realizar la verificación de requisitos habilitantes dichas personas deberán diligenciar los anexos del pliego de condiciones.

Nota 4: En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder celebrar y ejecutar el contrato deberá, previamente, constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los artículos 471 y 474 del citado Código.

Documento- Requisito 3. EXPERIENCIA MÍNIMA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar su experiencia la cual debe encontrarse inscrita en el Registro Único de Proponentes - RUP-, bajo las siguientes condiciones mínimas:

Los proponentes deberán acreditar experiencia específica en contratos cuyo objeto sea en diseño y desarrollo de portales web, con mínimo tres (3) y hasta cinco (5) contratos y cuya sumatoria sea igual o superior al 103.74 SMLMV. (200 % del valor) del presupuesto total del presente proceso. Los contratos deberán haberse ejecutado totalmente dentro de los últimos cinco años anteriores a la fecha del cierre del proceso de selección.

NOTA: DICHOS CONTRATOS DEBERÁN ESTAR DEBIDAMENTE REGISTRADOS E INSCRITOS EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES CON LA CLASIFICACION EXIGIDA EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

El Ministerio sólo tendrá en cuenta la experiencia que se encuentre debidamente INSCRITA EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES Y QUE CUMPLA CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS EN EL

PLIEGO DE CONDICIONES, para lo cual se requiere que el proponente acompañe su propuesta con las certificaciones escritas de cada uno de los contratos que pretenda acreditar. La(s) certificación(es) aportada(s), deben contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre o razón social de la empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.
- Persona o empresa a la que certifican y el número de identificación.
- Objeto del contrato. Acreditando que el proponente ha celebrado, contratos cuyo objeto o labor acredite la experiencia exigida.
- Tiempo de duración en meses con fechas de inicio y terminación o plazo de manera que se pueda establecer el tiempo de ejecución.
- Porcentaje de participación en el Consorcio o Unión Temporal, si la certificación se expide para un contrato ejecutado bajo alguna de estas figuras.
- Valor total ejecutado del contrato expresado en pesos colombianos. El valor total sumado de las certificaciones, debe corresponder mínimo a 103.74 SMMLV.
- Constancia de recibido a satisfacción por el contratante o que de la certificación se infiera el cumplimiento o ejecución del contrato.
- Firma y cargo del funcionario que expide la certificación, que deberá ser el representante legal o la persona encargada.

Cuando las experiencias registradas en el RUP expresen su valor en dólares, se tendrá en cuenta la TRM a la fecha en que se celebró el contrato certificado.

Cada experiencia se analizará por separado, en caso de tratarse de contratos adicionales, el valor adicional se convertirá en salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMLMV), a la fecha de firma del contrato adicional y se sumará al valor del contrato principal.

El valor actualizado del contrato junto con sus adiciones se calculará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) del año en el cual finalizó el contrato o la adición, de acuerdo con la siguiente tabla

AÑO	VALOR SMMLV
2010	\$ 515.000,00
2011	\$ 535.600,00
2012	\$ 566.700,00
2013	\$ 589.500,00
2014	\$ 616.000,00
2015	\$ 644.350,00

Si la certificación incluye varios contratos, se deberán indicar los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.

Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas modificaciones y otros si, se entenderá como un solo contrato certificado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del código de comercio, en concordancia con el artículo 28 de la ley 9 de 1991, el artículo 3 del decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006 del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta, será calculado de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República para el día de su suscripción o firma del mismo o los mismos.

Si la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse fotocopia del contrato junto con el acta de recibo final o el acta de liquidación, donde se pueda obtener la información requerida.

LAS COPIAS DE CONTRATOS, ACTAS DE LIQUIDACIÓN, REFERENCIAS COMERCIALES, ETC., SÓLO SE ACEPTARÁN COMO DOCUMENTOS ACLARATORIOS DE LA CERTIFICACIÓN, EN DONDE SE RELACIONE LOS CONTRATOS PRESENTADOS Y NO COMO DOCUMENTOS PARA ACREDITAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA EN LA MISMA.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales y para efectos de verificar la experiencia, se tendrán que anexar los documentos aquí exigidos y cuando el proponente aporte certificaciones de contratos ejecutados en los cuales participó en unión temporal o consorcio, se le acreditará la experiencia de acuerdo con el porcentaje de participación del integrante en el respectivo Consorcio o Unión Temporal, según se indique en las mismas, o en el contrato ejecutado o en el documento de conformación de la forma asociativa. Cuando dicho porcentaje no se encuentre especificado en el documento solicitado ni en la certificación, el proponente deberá adjuntar el documento de constitución del consorcio o unión temporal donde se indica el porcentaje de participación dentro de su propuesta.

El Ministerio podrá verificar la información contenida y podrá solicitar aclaraciones sobre los datos consignados en las certificaciones.

No se aceptan auto-certificaciones, ni cuentas de cobro, facturas o certificaciones expedidas por el o los otros miembros de Consorcios o Uniones Temporales.

Para la verificación de la experiencia específica del proponente no se tendrá en cuenta la experiencia simultánea, es decir que no se contará el tiempo traslapando experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea.

Cuando se trate de personas extranjeras sin sucursal en Colombia, EL MINISTERIO verificará la información sobre las condiciones de experiencia de los proponentes de la siguiente forma:

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este documento.

En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

Si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción simple del documento tal y como lo establece el Colombia Compra Eficiente en el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.

Aquella experiencia que califiquen el cumplimiento del contrato como "malo", "regular", o expresiones similares que demuestren o que indiquen que durante su ejecución fueron sujetas a multas o sanciones debidamente impuestas por la administración o que a las mismas no se les haya hecho efectiva la cláusula penal estipuladas en los contratos, no se aceptarán por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Para tal efecto el oferente diligenciará el formulario en el cual se consignará la información sobre la Experiencia que pretenda hacer valer para el cumplimiento de los requisitos establecidos en el pliego de condiciones.

En el evento en que la experiencia requerida se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción simple del documento. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.

Nota 2: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

Si una propuesta no acredita los requisitos técnicos subsanables exigidos y luego de solicitados NO fueron subsanados o aclarados en la oportunidad concedida para ello y/o continúan las inconsistencias, EL MINISTERIO determinará que la propuesta **NO CUMPLE TÉCNICAMENTE (NO HABILITADO TÉCNICAMENTE)**.

5.1.4 Reglas aplicables a la Experiencia.

- a) La experiencia solicitada en este numeral deberá acreditarse mediante la presentación de CERTIFICACIONES suscritas por el Representante Legal de la Entidad o empresa contratante o por la persona debidamente autorizada para tal efecto. En el evento en que la certificación aportada no contenga la información requerida, el proponente podrá aportar copia del contrato u otros soportes adicionales.
- b) Cuando las certificaciones que se presenten en la propuesta sean de contratos ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación. El valor total de las certificaciones, debe corresponder mínimo a 103.74 SMLMV.
- c) En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante podrá ser acreditada por la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo, o por lo menos uno de los integrantes deberá cumplir con la experiencia general solicitada.
- d) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.
- e) En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en el Aviso de Convocatoria.
- f) Cuando se presenten certificaciones de experiencia de ejecución de contratos formados por Consorcio o Unión Temporal, el MADS, para efectos de verificar el cumplimiento de la misma, tendrá en cuenta únicamente el valor correspondiente al porcentaje de participación del oferente.
- g) En caso de que alguna información referente a la acreditación de experiencia obtenida en un país extranjero no esté acreditada de la manera que se exige en la presente convocatoria, se deberá aportar el documento o documentos equivalentes, de los cuales se pueda obtener la información requerida.

- h) Si para acreditar la experiencia mínima habilitante el interesado presenta con su propuesta más de las certificaciones requeridas, el MADS solo tendrá en cuenta las cinco (5) primeras presentadas en el orden consecutivo ascendente.
- i) La presentación de las certificaciones debe cumplir con los requisitos señalados, en caso de inconsistencias en la información, el MADS podrá solicitar aclaración y/o acreditación de la documentación.
- j) Cuando el oferente sea una persona natural o jurídica extranjera que no tenga sucursal en Colombia, relacionará la información que acredite su experiencia, en igualdad de condiciones que los nacionales.

Nota 1: En el evento en que la certificación aportada no contenga la información requerida, la entidad podrá solicitar copia del contrato y/o su acta de liquidación. La información deberá ser relacionada en moneda legal colombiana. En consecuencia, cuando el valor de los contratos este expresado en monedas extranjeras este deberá convertirse a Pesos Colombianos. En caso de que el oferente no cumpla con los requisitos anteriormente enunciados en este numeral para la acreditación de experiencia requerida en esta convocatoria, la Propuesta Técnica, está será considerada como **NO HABILITADA**.

Nota 2: El proponente deberá indicar claramente cuál es la experiencia mínima habilitante y cuál es la experiencia objeto de calificación, toda vez que los oferentes solo pueden subsanar los requisitos de la oferta que no afectan la asignación de puntaje, acorde con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO

Conociendo procesos cuyos productos están orientados al desarrollo de rediseño visual de portales web orientados a servicios, y acorde con los lineamientos de la Estrategia de Gobierno en Línea, cumpliendo con los criterios de accesibilidad y usabilidad definidos en la norma NTC 5854; se requiere de un grupo de expertos con experiencia en el desarrollo de dichos portales web de información y servicios.

En ese sentido, el proponente deberá ofrecer un equipo interdisciplinario como equipo de trabajo para el desarrollo del contrato, certificando la formación (según aplique), experiencia, habilidades, cargo, funciones y tiempo de dedicación de las personas que conformarán dicho equipo. Para el efecto, deberá presentar la hoja de vida, las certificaciones de estudios (cuando aplique) y de experiencia laboral correspondientes. El equipo mínimo requerido por el Ministerio es el siguiente:

Requisitos habilitantes del Equipo Mínimo de Trabajo.

Rol	Formación académica	Perfil y experiencia	% participación
Un Gerente del Proyecto	Profesional en Ingeniería de Sistemas, o Ingeniero Industrial, o Administrador de Informática. Con especialización de gerencia de proyectos y con certificación PMO vigente.	Experiencia general de cinco (5) años y Experiencia específica mínima de tres (3) años en la gerencia y/o dirección de proyectos de sistemas de información.	70 %
Un (1) Arquitecto de la solución	Profesional en Ingeniería de Sistemas, o Administrador de Informática.	Experiencia profesional general de cinco (5) años y una experiencia específica mínima de	100 %

Rol	Formación académica	Perfil y experiencia	% participación
		tres (3) años en desarrollo de arquitectura y/o diseño de sistemas de información y/o Integración de soluciones tecnológicas. Adicionalmente, debe acreditar conocimientos en los siguientes tres temas: integraciones Webservices, XML y/o UML.	
Un (1) analista de sistemas	Profesional en Ingeniería de Sistemas	Experiencia profesional general de cuatro (4) años y una experiencia específica mínima de tres (3) años en tecnología informática y/o haber participado en levantamiento de información y análisis de necesidades para el desarrollo de soluciones soportadas en arquitecturas web.	100%
Dos (2) desarrolladores	Profesional en Ingeniería de Sistemas.	Experiencia profesional general de tres (3) años y una experiencia específica mínima de dos (2) años en desarrollos de sistemas de información en ambiente web e integración de soluciones tecnológicas orientadas a servicios	100%
Un (1) Diseñador gráfico	Profesional universitario en diseño gráfico	Experiencia profesional general de tres (3) años y experiencia específica de dos (2) años en el diseño gráfico de portales web.	50%
Un documentador y de aseguramiento de calidad	Profesional en Ingeniería de Sistemas, o Ingeniería Industrial	Mínimo dos (2) año de experiencia profesional y experiencia específica de Un (1) año en el desarrollo de la documentación de sistemas de información web y/o el aseguramiento de calidad de la documentación de sistemas de información web.	100%

Nota: En el evento que el contratista necesite realizar el reemplazo de algún integrante del equipo de trabajo aprobado por el Ministerio, éste último evaluará la hoja de vida del candidato quien deberá tener, como mínimo, los mismos requisitos presentados para la verificación de la propuesta o superiores por quien se va a reemplazar. En todo caso el Ministerio se reservará el derecho de aceptar o no a los candidatos que el contratista proponga.

El número de personas propuestas deberá incluir la totalidad de las personas que trabajarán de manera permanente en la ejecución del proyecto en forma directa (equipo básico de responsables), conforme a la propuesta técnica.

Normas generales para los profesionales que conforman el equipo de trabajo:

El contratista conformará el equipo de trabajo con el personal profesional y operativo que considere necesario, adicional al equipo mínimo requerido. No obstante solo será objeto de evaluación aquellos factores adicionales al personal profesional mínimo requerido de conformidad con el pliego de condiciones.

1. Para que las propuestas sean tenidas en cuenta en la verificación de requisitos habilitantes, resulta necesario que TODOS los miembros del equipo mínimo de trabajo cumplan con los requisitos mínimos señalados.
2. La experiencia corresponde a aquella que presente el profesional en el papel original o copia de quien certifica contada a partir de la fecha de obtención del título de pregrado (con excepción de lo estipulado en el artículo 12 de la Ley 842 de 2003).
3. Para la verificación de la experiencia del personal propuesto no se tendrá en cuenta la experiencia profesional simultánea, es decir que no se contará el tiempo traslapando experiencias que se presenten y que hayan sido obtenidas de manera simultánea.
4. Si un profesional presenta como experiencia específica Órdenes de Prestación de Servicios con continuidad del objeto para el mismo beneficiario se contabilizará como un solo proyecto.
5. "Mínimo" se refiere al requisito mínimo que debe soportar el director o los expertos, por lo cual el solo cumplimiento de este requisito no puntúa; por el contrario, en el evento de no cumplir con alguno de los perfiles la expresión de interés será considerada NO HÁBIL.
6. Los únicos documentos válidos para certificar la experiencia específica de los profesionales son las certificaciones expedidas por el empleador o contratante. Las certificaciones que acrediten experiencia de los profesionales expedidas por un empleador, deberán contener como mínimo la siguiente información:
 - ✓ Nombre o razón social de la entidad o firma contratante.
 - ✓ Nombre del profesional parte del equipo de trabajo, y número de identificación)
 - ✓ Objeto y/o descripción del contrato. Acreditando que el proponente ha celebrado, contratos cuyo objeto o labor acredite la experiencia exigida.
 - ✓ Objeto del proyecto en el cual participó.
 - ✓ Fecha de suscripción del contrato (dd/mm/aa).*
 - ✓ Fecha de terminación del contrato (dd/mm/aa).*
 - ✓ Las certificaciones deberán estar firmadas por el representante legal, o la autoridad competente encargada de expedir este tipo de certificaciones
 - ✓ Dirección y teléfono del contratante.
 - ✓ Fecha de elaboración de la certificación.
7. La presentación del personal mínimo requerido será obligatoria para el proponente.
8. El valor de la oferta deberá incluir los costos inherentes a la obligación de mantener durante la ejecución de los trabajos y hasta la entrega total de los mismos a satisfacción del Ministerio, todo el personal idóneo y calificado que se oferte.
9. Una vez el Ministerio apruebe el personal mínimo propuesto, éste no podrá ser modificado durante la ejecución del proyecto, a menos que exista una justa causa o fuerza mayor comprobable, la cual deberá ser sustentada ante el Ministerio, para su evaluación y posterior aprobación o rechazo. En caso de aprobarse el cambio, el personal deberá reemplazarse por uno de igual o mejor categoría que el presentado en la propuesta, para lo cual el contratista deberá presentar por lo menos dos candidatos idóneos.
10. El contratista está obligado a emplear en la ejecución de los trabajos, el personal profesional: Director y los profesionales aprobados por el Ministerio, quienes deberán suscribir todos los informes y estudios en sus respectivas áreas.
11. El Contratista se obliga a que todos y cada uno de los profesionales, incluido el Director del Proyecto, necesarios para la ejecución del proyecto estén disponibles en persona cada vez que el Ministerio lo

- requieran, so pena de considerarse como causal de incumplimiento del contrato, sancionable de conformidad con el contrato y la Ley
12. Para la prestación del servicio el contratista deberá contar con los elementos que considere necesarios para el óptimo desarrollo del objeto contractual.
 13. Para la conformación del equipo de trabajo, se podrán incluir los profesionales y demás personal de apoyo que el proponente considere necesario; sin embargo sólo serán objeto de evaluación y calificación los integrantes del equipo adicional ofertado.
 14. El proponente deberá adjuntar a su propuesta las hojas de vida del personal a involucrar (las hojas de vida deben estar firmadas en original por cada uno de los postulados), soportándola con los siguientes documentos para comprobar la veracidad:
 - Acreditar los estudios de pregrado y postgrado mediante fotocopia de los diplomas respectivos o acta de grado.
 - En cumplimiento del artículo 12 de la Ley 842 de 2003 que reza "EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para los efectos del ejercicio de la ingeniería o de alguna de sus profesiones afines o auxiliares, la experiencia profesional solo se computará a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional o del certificado de inscripción profesional, respectivamente. Todas las matrículas profesionales, certificados de inscripción profesional y certificados de matrícula otorgados con anterioridad a la vigencia de la presente ley conservan su validez y se presumen auténticas.", para el ejercicio de la ingeniería, la experiencia se computará a partir de la expedición de la matrícula profesional. Para los demás profesionales se computará la experiencia a partir de la fecha de grado o de la expedición de la tarjeta profesional para las profesiones para las cuales así se encuentre reglamentado y de conformidad con el artículo 229 del Decreto 019 de 2012, a partir de la terminación de materias, para quienes acrediten la certificación de la institución correspondiente de la terminación del pénsum académico.
 - Para los profesionales mencionados anteriormente deben presentar fotocopia de la tarjeta profesional.
 - Acreditar la experiencia específica con certificación del empleador donde se haya desempeñado como empleado y/o contratista. Las certificaciones de experiencia deberán estar relacionadas con las funciones que serán ejecutadas por la persona que conformará el equipo de trabajo y contener los requisitos mínimos establecidos anteriormente.

Nota 1: Para efecto de contabilizar los años de experiencia que se verificarán, se sumarán los intervalos laborados una sola vez, es decir, los tiempos traslapados solo se contarán una vez.

De no especificarse las fechas de la experiencia con día, mes y año, se tomará el último día de cada

Nota 2: La experiencia profesional de los miembros del equipo de trabajo mínimo, se contabilizará a partir de la fecha de grado o de la expedición de la tarjeta profesional para las profesiones para las cuales así se encuentre reglamentado y de conformidad con el artículo 229 del Decreto 019 de 2012, a partir de la terminación de materias, para quienes acrediten la certificación de la institución correspondiente de la terminación del pénsum académico.

- De igual forma, se aclara que el artículo 229 del Decreto 019 de 2012, determinó que para las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud, la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.
- Respecto a las profesiones de Ingeniería y afines, la Corte Constitucional a través del Sentencia C-296 del 18 abril de 2012, declaró exequible el Artículo 12 de la Ley 842 de 2003, que establece que la experiencia profesional adquirida para el ejercicio de la ingeniería, de sus profesiones afines y de sus profesiones auxiliares, sólo se computará a partir de la expedición de la Matrícula Profesional - autorización estatal del respectivo ejercicio.

Nota 3. Si la experiencia de los integrantes del equipo de trabajo ha sido adquirida con el oferente debe aportar los siguientes documentos:

- Copia de la certificación expedida por la firma contratista en mención, que acredite las funciones

desarrolladas por el profesional como parte del equipo de trabajo para el mencionado contrato y los proyectos y empresas donde ha participado, así como la fecha de su suscripción.

- Copia del contrato, en virtud del cual el profesional, prestó o presta sus servicios para la firma contratista.

Nota 4. No se tendrán en cuenta certificaciones expedidas por el profesional para sí mismo, ni cuentas de cobro o facturas.

Nota 5. Dentro de la propuesta presentada, cada profesional se debe proponer para un solo rol so pena de rechazo de la misma.

Nota 6. El personal que se vincule para la ejecución del contrato dependerá administrativamente del contratista y no tendrá vínculo laboral con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La entidad se reserva el derecho de solicitar el cambio de cualquier integrante del equipo mínimo de trabajo, en los siguientes eventos:

- Por autorización o solicitud de Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible por intermedio del supervisor del contrato designado por ésta, cuando advierta que el desarrollo de sus actividades no es satisfactoria, o sus actuaciones atentan contra la buena relación con el contratante, o cause algún impacto negativo a la Entidad.
- Por fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados.
- En el evento de enfermedad o vacaciones será remplazado y sólo por el tiempo necesario.
- Para autorizar el remplazo, se deberá presentar al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible una persona que cumpla con los requisitos mínimos solicitados en el Pliego de Condiciones, y que acredite la formación académica y la experiencia en iguales o mejores condiciones a la de la persona a sustituir.
- En caso de requerirse remplazo del recurso humano, se deberá contar con la aprobación por escrito del supervisor del contrato asignado por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- El contratista conformará el equipo de trabajo con el personal profesional y operativo que considere necesario, adicional al equipo mínimo requerido. No obstante, sólo se evaluará el personal profesional del equipo de trabajo mínimo y el adicional objeto de calificación.
- Para la prestación del servicio, el contratista deberá contar con los equipos de cómputo y la infraestructura técnica que considere necesarios para el óptimo desarrollo del objeto contractual.

Nota 7. En el evento que se determine que uno de los miembros del equipo de trabajo presentado por el proponente pueda estar incurso en un conflicto de intereses, el MINISTERIO podrá solicitar el cambio de esta persona por otro que cumpla con un perfil equivalente o superior en términos de la puntuación para dicho cargo.

Nota 8. Para todos los integrantes del equipo de trabajo se deberá adjuntar una carta de intención (firmada en original), mediante la cual, cada profesional se comprometa a trabajar en el desarrollo del objeto y alcance del contrato, cumpliendo los requerimientos establecidos en el anexo técnico del presente estudio.

Nota 9. El proponente es autónomo para establecer el número de personas a utilizar en el desarrollo de la consultoría de acuerdo con el enfoque y organización que dé a la misma. Sin embargo, para efectos de la evaluación sólo se tendrán en cuenta los perfiles profesionales establecidos.

Nota 10. De no especificarse las fechas de la experiencia con día, mes y año, se tomará el último día de cada mes como fecha de inicio y el primer día de cada mes como fecha de terminación.

4.4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE:

4.4.1. FACTORES PUNTUABLES DE EVALUACIÓN:

El MINISTERIO efectuará la escogencia de la propuesta más favorable para la entidad de conformidad con lo establecido en el artículo 5° de la Ley 1150 de 2011, modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, razón por la cual, se le adjudicará el contrato al oferente que obtenga el mayor puntaje, de acuerdo a los siguientes factores:

Una propuesta se considerará con aptitud para ser calificada, cuando cumple con los requerimientos habilitantes, relacionados con la capacidad jurídica, financiera – capacidad de organización-, técnica-experiencia- exigida en este estudio previo y el pliego de condiciones.

Cumplidos dichos requerimientos, las propuestas se calificarán sobre un total de 100 puntos, así:

CRITERIO	Puntaje
Experiencia específica del proponente, adicional a la mínima requerida (Firma consultora)	30
Experiencia específica adicional del Equipo de trabajo	50
Apoyo a la Industria Nacional	10
Publicaciones técnicas y/o científicas del equipo de trabajo	10
Total	100

NOTA. El proponente se hace responsable por los documentos aportados, con los que pretenda acreditar experiencia tanto de la firma como del equipo de trabajo para la obtención de puntaje, toda vez que para que este sea asignado, los documentos deben cumplir con la totalidad de las exigencias del pliego de condiciones, y debe indicarse que se aportan para ponderación. Anexo de Pliego de Condiciones

En este concurso de méritos abierto, para la presentación de la propuesta técnica se tendrán en cuenta los siguientes factores de calificación:

a) EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE, ADICIONAL A LA MÍNIMA REQUERIDA (Máximo 30 puntos)

Experiencia específica adicional a la mínima requerida del proponente en relación directa con los servicios previstos en los requerimientos técnicos y proporcionales al alcance y tipo de los mismos, así:

CRITERIO	Puntaje Máximo	
Experiencia específica de la Firma	No Contratos Adicionales a los mínimos habilitantes	30Puntos
Se le asignará puntaje adicional a los proponentes que presenten certificaciones de contratos con experiencia específica en el diseño y desarrollo de portales web, orientados a servicios cumpliendo con los lineamientos GEL.	3 o mas	30
	2	20
	1	10

* Se recalca que la experiencia adicional se debe acreditar con las certificaciones respectivas y deberán contener los datos mínimos exigidos en el acápite de Experiencia específica habilitante del proponente en cuanto al contenido de las certificaciones.

** Si se trata de experiencia adquirida en el exterior, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento. Adicionalmente, si la certificación se encuentra en idioma distinto al castellano, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción simple del documento. Si el proponente resulta adjudicatario para firmar el contrato debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado para acreditar los requisitos habilitantes.

b) EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO (Máximo 50 puntos)

Este puntaje se asignará al equipo, siempre y cuando cumpla con los siguientes requisitos:

Cargo	Experiencia Específica Mínima requerida	Experiencia Profesional Específica Adicional a la Mínima Requerida			
		Entre 1 y 12 Meses de experiencia adicional a la mínima requerida	Entre 13 y 24 Meses de experiencia adicional a la mínima requerida	25 o más meses de la mínima	Puntaje Máximo
Gerente del Proyecto	3 años	3	6	13	13
Arquitecto de la solución	3 años	2	4	8	8
Analista de sistemas	2 años	2	4	7	7
Desarrollador	2 años	2	4	7	7
Desarrollador	2 años	2	4	7	7
Diseñador grafico	2 años	1	2	4	4
Documentador y Control de Calidad	2 años	1	2	4	4
TOTAL					50

Las certificaciones aportadas para acreditar la experiencia de los integrantes del equipo de trabajo, deberá contener la misma información solicitada para la acreditación de experiencia mínima del EQUIPO DE TRABAJO.

c) APOYO INDUSTRIA NACIONAL (10 PUNTOS)

Apoyo a la Industria Nacional: En cumplimiento con lo señalado en la Ley 816 de 2003 reglamentada por el Decreto 2473 de 2010, “por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública” y, en aplicación de lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, el MINISTERIO debe conceder trato nacional a:

1. Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales;
2. A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; la cual deberá acreditar conforme a la normatividad vigente mediante certificación expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores.
3. A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

A los proponentes cuyos servicios sean prestados por una persona natural cien por ciento (100%) nacional, o residente en Colombia, o se encuentre en la situación del parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, o sea una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana obtendrá 10 puntos de lo contrario obtendrá CERO (0) puntos.

Lo anterior debe ser señalado por el Representante Legal del proponente mediante el diligenciamiento del ANEXO respectivo del Pliego de Condiciones

Dicha manifestación debe presentarse con la oferta, so pena de no otorgarse el respectivo puntaje por este aspecto. En cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, los puntajes que se asignaran en cada uno de los son presentados en el siguiente cuadro:

PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE MAXIMO
Ofrece servicios 100% nacionales o extranjeros que aplican principio de reciprocidad.	10
Ofrece servicios extranjeros sin aplicación del principio de reciprocidad y tienen componente nacional.	5

d) CALIFICACIÓN A LAS PUBLICACIONES TÉCNICAS Y CIENTÍFICAS DEL EQUIPO DE TRABAJO (10 PUNTOS)

PUBLICACIONES TÉCNICAS Y CIENTÍFICAS	NO. PUBLICACIONES	PUNTAJE
Se le asignará puntaje adicional a los proponentes (integrantes del equipo de trabajo) que cuenten con publicaciones técnicas y/o científicas enfocados en diseño y desarrollo de portales web orientados a servicios.	2 o mas	10
	1	5

El oferente podrá acreditar las publicaciones técnicas y científicas que tanto el Gerente del Proyecto o alguno de los integrantes del equipo mínimo requerido, hayan realizado, sea en calidad de autor o coautor en temas relacionados con el objeto del presente proceso de selección mediante la presentación de:

- Relación de libros, capítulos, estudios, ensayos y artículos publicados con su respectivo ISBN (libros) o ISSN (revistas).
- La carátula y el índice de libros o estudios realizados.
- La carátula, el índice y las páginas pertinentes de ensayos o artículos de carácter técnico o científico publicados en revistas especializadas nacionales o internacionales.

4.5. REGLAS PARA EL DESEMPATE:

En caso de empate EL MINISTERIO debe aplicar las reglas del numeral 1º al 5º del artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

En caso de que persista la igualdad (Art. 2.2.1.1.2.2.9 # 5 del Decreto 1082 de 2015: Se elegirá a la firma que salga favorecida a través de un sorteo aleatorio, utilizando balotas.

- Se numeran (10) diez balotas, del uno (01) al diez (10) y serán colocadas en una bolsa.
- Se dará inicio al sorteo de acuerdo al orden de inscripción en la planilla de cierre, el primer oferente extraerá dos (2) balotas y en voz alta indicará cual es el resultado de la sumatoria de los números de las dos (02) balotas, las cuales serán puestas nuevamente en la bolsa.
- Acto seguido se repetirá este procedimiento con los demás oferentes habilitados para el sorteo.
- El participante con el resultado más alto de la sumatoria de sus dos (02) balotas será el ganador.
- De persistir el empate este procedimiento se repetirá hasta tanto resulte un ganador.

5.4. RECHAZO DE LA PROPUESTA:

Se rechazarán aquellas propuestas que se encuentren en cualquiera de los siguientes casos:

1. Cuando el oferente se encuentre incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses para contratar o presentar propuesta, consagradas en la Constitución Política o la ley.
2. Cuando la propuesta se presente después de la fecha y hora exacta establecida como límite para el cierre del presente proceso de selección.
3. Cuando la propuesta se presente en oficina o dependencia diferente a la indicada expresamente para el efecto, o sea enviada por correo electrónico o vía fax.
4. Cuando no se anexe a la propuesta al momento del cierre, el documento de conformación del consorcio o de la unión temporal.
5. La no presentación de la propuesta económica.
6. Cuando un oferente o integrante de la unión temporal o consorcio no tenga dentro de su objeto social la actividad que será contratada por el Ministerio.
7. Cuando la propuesta económica supere el valor del presupuesto oficial establecido en este proceso.
8. Cuando el proponente, una vez requerido por el Ministerio, no allegue los documentos, las aclaraciones y/o explicaciones, en el lapso establecido para tal evento. En ejercicio de esta facultad no se podrán subsanar documentos que constituyan factores de escogencia.
9. Cuando el proponente no cuente con la clasificación en el RUP, de acuerdo a lo solicitado por la entidad.
10. Cuando se determine que el precio ofertado es artificialmente bajo.
11. Cuando el oferente se encuentre reportado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de conformidad con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

	12. Cuando el Oferente sobrepase los valores considerados por la entidad para establecer el presupuesto oficial.
	13. Cuando el oferente se encuentre reportado con antecedentes en el reporte del SIRI de la Procuraduría.
	14. Cuando se presenten varias ofertas por parte del mismo proponente (por sí o por interpuesta persona) o cuando el proponente tenga intereses en otra persona jurídica que también se presente al proceso de selección, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas abiertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto No. 679 de 1994, lo cual se acreditará mediante certificación del Revisor Fiscal de la respectiva sociedad.
	15. Cuando el proponente se encuentre en mora en el pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
	16. Cuando el proponente presente documentos con información inexacta o haya tratado de interferir o influenciar indebidamente en la evaluación de las propuestas o en la adjudicación del contrato.
	17. En el caso en que se compruebe que el Proponente este en situaciones que conlleven a presentar un conflicto de interés frente al Ministerio que pueda obtener algún beneficio para sí o para un tercero de la información a la que va a tener acceso a través de la suscripción del Contrato;
	18. Las demás contempladas en la Constitución Nacional, la Ley y en el pliego de condiciones.

5. ANÁLISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con las disposiciones del artículo 4º de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2.2.1.1.1.3.1, 2.2.1.1.1.6.1, 2.2.1.1.1.6.3 y el numeral 2º del artículo 2.2.1.2.5.2 del Decreto 1082 de 2015; con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Posteriormente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así: La siguiente matriz presenta el análisis de riesgos:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad
1	General	Interno	Ejecución	Sociales o Políticos	Se presenta por factores de orden público que impidan el normal desarrollo del contrato (Disturbios civiles)	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratista, la satisfacción de la necesidad y/o posibles retrasos en el plazo de ejecución del contrato.	Posible	Moderado	Alto	Alto
2	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable	Menor	Bajo	Baja

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad
3	General	Externo	Ejecución	De la naturaleza	Ocurre cuando se presentan daños ocasionados por eventos causados por la naturaleza sin la intervención o voluntad del hombre, de tal magnitud que haga daño físico en los equipos que contienen la información	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato, posible afectación del valor del contrato.	Raro	Moderado	Bajo	Baja
4.	Específico	Externo	Ejecución	Tecnológicos	Pérdida de la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la Información.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratista, la satisfacción de la necesidad, la operación del Ministerio o la seguridad de la información del MADS	Improbable	Moderado	Medio	Alta

Fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20130916manualderiesgos.pdf> Página 4

Tabla de Mitigación Riesgos

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	MADS	Determinación de cambiar el lugar de la actividad, aplazamiento o suspensión de la misma.	Posible	Insignificante	Baja	No	Contratista Supervisor del contrato	A partir de la ocurrencia del evento	
2	MADS CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro	Insignificante	Baja	No	CONTRATISTA MADS	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente

No.	¿A quien se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento			¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación			¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
3	MADS CONTRATISTA	Reducir las consecuencias o el impacto.	Raro	Insignificante	Baja	No	CONTRATISTA MADS	Verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.	Permanente
4	CONTRATISTA	Reducir las consecuencias o el impacto.	Posible	Insignificante	Baja	No	CONTRATISTA	Verificando el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato.	Permanente

6. GARANTÍAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

El consultor se compromete a constituir dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato a constituir a favor del MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, entidad identificada con NIT 830.115.395-1, una garantía única a favor de Entidades Estatales, de acuerdo con la modalidad de garantía que para el efecto seleccione EL CONTRATISTA, que ampare los riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones del contrato y que a continuación se enumeran:

Garantía	Porcentaje (%)	Sobre el valor	Plazo
Cumplimiento	25	Del valor total del contrato, incluido IVA	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses mas
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	5	Del valor total del contrato, incluido IVA	Plazo de ejecución del contrato y 3 años mas
Calidad del servicio	30	Del valor total del contrato, incluido IVA	Plazo de ejecución del Contrato y 1 año mas
Responsabilidad Civil Extracontractual	200 SMLMV		Por el termino de Ejecución del contrato

EL CONTRATISTA deberá restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por la entidad contratante. De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso. Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía o de la obligación de obtener su renovación o de la obligación de restablecer su valor o de aquella de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, la entidad contratante podrá declarar la caducidad del mismo.

7. CLÁUSULAS SANCIONATORIAS Y COSTOS A CARGO DEL CONTRATISTA:

Las partes dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad, expresamente pactan el siguiente acuerdo de orden económico:

En caso de incumplimiento de las obligaciones por parte del CONTRATISTA, EL CONTRATISTA deberá pagar a EL MINISTERIO, a título de sanción penal pecuniaria una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, cuyo monto se imputará al de los perjuicios definitivos que sufra EL MINISTERIO por tal incumplimiento. Las partes pactan que esta sanción penal tiene carácter parcial, que no extingue ni compensa las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA y que es compatible con el cobro definitivo de perjuicios que por vía judicial o extrajudicial debiera hacer EL MINISTERIO, en caso de incumplimiento del contrato por EL CONTRATISTA . Esta sanción penal pecuniaria se pagará mediante compensación con las sumas debidas a EL CONTRATISTA y en caso de insuficiencia de saldos para cubrir este valor se cancelarán directamente por EL CONTRATISTA.

La mora o incumplimiento, se entienden referidos al incumplimiento de las obligaciones sustanciales relativas al objeto del contrato o de cualquier otra obligación de carácter formal. Es entendido y aceptado por las partes que el contrato presta mérito ejecutivo y que lo estipulado en el constituye compromiso irrevocable de pago a favor de EL MINISTERIO si se presenta cualquiera de las situaciones pactadas.

8. INDICACION SOBRE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL VIGENTE PARA COLOMBIA:

El presente proceso de contratación está dentro de los procesos cubiertos por los Acuerdos Comerciales en atención a los montos mínimos (umbrales) previstos en ellos para su aplicación, y en atención a que el MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE se encuentra dentro de la lista de entidades cubiertas por los mismos, como se indica a continuación:


	Entidad Estatal incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción Aplicable al Proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Canadá	Si	Si	Si	No
Chile	Si	Si	Si	No
Estados Unidos	Si	Si	Si	No
El Salvador	Si	Si	No	Si
Guatemala	Si	Si	No	Si
Honduras	Si	Si	No	Si
Estados AELC	Si	No	Si	No
México	Si	Si	No	Si
Unión Europea	Si	No	Si	No

Tomado: www.cce_manual_acuerdos_comerciales_web.pdf

Para el presente proceso es aplicable el Acuerdo de la Comunidad Andina (Acuerdo de Cartagena) y las decisiones de sus Órganos derivados, que no poseen lista de entidades que se encuentren excluidas de su aplicación, ni se indica un umbral de aplicabilidad que afecte el comercio en todos los sectores de servicios y en los distintos modos de suministro, tanto los provenientes del sector público, central, regional o local, como de las provenientes de aquellas entidades delegadas para ello.

SUPERVISION Y SEGUIMIENTO	La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo de:	
	Cargo	Jefe de la Oficina
	Dependencia	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
	Deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la circular 8300-3-37982 del 07 de noviembre de 2013 y el manual de contratación de la entidad.	
	El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato.	
La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.		
El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar que la afiliación al sistema general de riesgos laborales del contratista, se surta como mínimo un día antes del inicio de la ejecución del contrato, conforme lo previsto en el artículo 6° del Decreto 723 de 2013. 2. Verificar el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato. 3. Vigilar la realización de las actividades del contrato conforme a lo establecido en el contrato. 4. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica. 5. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme los productos y/o informes del mismo. 6. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del contrato. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados al Contratista. 		

Se firma en Bogotá D.C.,


MARTHA LUCIA QUIROZ SANTA
 Jefe Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación

