

**Ciudad y fecha**


**Bogotá D.C.**

***El suscrito \_\_\_\_\_ obrando en su calidad de \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, someto a consideración del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la siguiente oferta para ejecutar el objeto determinado en el numeral 2.1 y ficha técnica del pliego de condiciones de la referencia y en caso de ser favorecido(a) con la adjudicación, suscribiré el contrato respectivo dentro del término dado para este efecto. Manifestamos bajo la gravedad del juramento lo siguiente:***


- Que ni el representante legal de la entidad que represento ni ninguno de sus asociados nos encontramos incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para participar en el proceso de selección o contratar consagradas en las disposiciones contenidas en la Constitución Política, en la ley y en las demás disposiciones vigentes sobre la materia. (En caso de tratarse de un consorcio o unión temporal deberá manifestarse que ninguno de sus integrantes se encuentra en dicha situación).
- Que la información contenida en los documentos y anexos incluidos en esta oferta me (nos) compromete(n) y garantizan la veracidad de las informaciones y datos de la oferta.
- Que los siguientes documentos de nuestra oferta cuentan con reserva legal: \_\_\_\_\_, según las siguientes normas: \_\_\_\_\_
- Que esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
- Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta oferta ni en el contrato que llegare a celebrarse.
- Que conocemos en su totalidad el pliego de condiciones del proceso de selección del asunto y los demás documentos del proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
- Que nos comprometemos a ejecutar el contrato por el término previsto en el numeral del pliego de condiciones del proceso de la referencia.
- Que la presente oferta consta de \_\_\_\_\_ (folios) debidamente enumerados.

**Correo Electrónico.**

ANEXO No. 02a – FORMATO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIO PERSONA NATURAL

 Libertad y Orden Ministerio de Ambiente, y Desarrollo Sostenible	<b>FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA PERSONA NATURAL</b> Consignación de Pagos		
<b>NOMBRE CONTRATISTA o BENEFICIARIO</b>		Identificación: No. NIT C.C.	
Dirección: _____		Fecha Exp C.C: _____	
Teléfono: _____		Profesión: _____	
Nacionalidad: _____		RUT: _____	
Correo Electrónico: _____			
<b>CLASIFICACION DE SUJETOS</b>			
<b>1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS</b>			
CONTRIBUYENTE	<input type="checkbox"/>	NO CONTRIBUYENTE	<input type="checkbox"/>
		CONTRIBUYENTE REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL	<input type="checkbox"/>
NO DECLARANTE	<input type="checkbox"/>	AUTORRETENEDOR	<input type="checkbox"/>
		RESIDENTE	<input type="checkbox"/>
<b>2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)</b>			
	Régimen Común	<input type="checkbox"/>	
a) Responsables	Régimen Simplificado	<input type="checkbox"/>	b) No Responsables
	Gran Contribuyente	<input type="checkbox"/>	Servicio Excluido
			Bienes Excluidos
			<input type="checkbox"/>
<b>3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)</b>			
a) Responsables	Régimen Común	<input type="checkbox"/>	Actividad Económica a la cual pertenece: _____
	Régimen Simplificado	<input type="checkbox"/>	Código: _____
b) No contribuyente (Actividad no sujeta)	<input type="checkbox"/>	Porcentaje: _____	
<b>4. IMPUESTO DE TIMBRE</b>			
El documento que suscribe con el Ministerio, genera Impuesto de Timbre Nacional		SI	<input type="checkbox"/>
		NO	<input type="checkbox"/>
<b>DATOS PARA UBICAR EL PAGO:</b>			
Entidad Financiera: _____		No. Cuenta _____	
Tipo de Cuenta	Corriente <input type="checkbox"/>	Ahorros <input type="checkbox"/>	Identificación del Titular de la cuenta
			NIT C.C. No. _____
a. Declaro que la cuenta reportada, no presenta ningún problema y está activa			
b. Adjunto certificado de la Entidad financiera en original y fotocopia de la C.C			
c. Declaro que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona natural			
d. Todos los pagos a efectuar a nuestro favor, deben ser abonados a la cuenta descrita			
Firma _____			
Nombre: _____			
Este formato debe ser entregado al Grupo de Finanzas y Presupuesto con 5 días de antelación al registro presupuestal.			

ANEXO No. 02b – FORMATO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIO PERSONA JURÍDICA

 <p>Libertad y Orden Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible</p>	<p><b>FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA PERSONA JURIDICA Consignación de Pagos</b></p>	<p>Versión: 3,0</p> <p>Última Actualización: 03/12/10</p>
<b>NOMBRE O RAZON SOCIAL</b> _____		
NIT: _____		
Dirección: _____ Correo Electrónico: _____		
Teléfono: _____ TIPO DE CAPITAL: Privado <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>		
Organización Empresarial: LTDA <input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/> CUAL _____		
Actividad Económica CIIU _____		
<b>DATOS REPRESENTANTE LEGAL</b>		
Nombre: _____ C.C. _____		
Tipo Representante Legal _____ Fecha Exp C.C. _____		
RUT: _____ Teléfono: _____		
Dirección: _____ Email: _____		
<b>CLASIFICACION DE SUJETOS</b>		
<b>1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS</b>		
CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	NO CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	CONTRIBUYENTE REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL <input type="checkbox"/>
NO DECLARANTE <input type="checkbox"/>	AUTORRETENEDOR <input type="checkbox"/>	RESIDENTE <input type="checkbox"/>
<b>2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)</b>		
Régimen Común <input type="checkbox"/>		Servicio Excluido <input type="checkbox"/>
a) Responsables Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	b) No Responsables	Bienes Excluidos <input type="checkbox"/>
Gran Contribuyente <input type="checkbox"/>		
<b>3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)</b>		
Régimen Común <input type="checkbox"/>	Actividad Económica a la cual pertenece: _____	
a) Responsables Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	Código: _____	
b) No contribuyente (Actividad no sujeta) <input type="checkbox"/>	Porcentaje: _____	
<b>4. IMPUESTO DE TIMBRE</b>		
El documento que suscribe con el Ministerio, genera Impuesto de Timbre Nacional SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
<b>DATOS PARA UBICAR EL PAGO:</b>		
Entidad Financiera: _____ No. Cuenta _____		
Tipo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/> Ahorros <input type="checkbox"/> Identificación del Titular de la cuenta NIT <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/> No. _____		
a. Declaro que la cuenta reportada, no presenta ningún problema y está activa		
b. Adjunto certificado de la Entidad financiera en original y fotocopia de la C.C		
c. Declaro que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica		
d. Todos los pagos a efectuar a nuestro favor, deben ser abonados a la cuenta descrita		
Representante Legal: _____		
Firma _____		
Nombre: _____		
<b>Este formato debe ser entregado al Grupo de Finanzas y Presupuesto con 5 días de antelación al registro presupuestal.</b>		

ANEXO 3 VERIFICACIÓN CAPACIDAD FINANCIERA Y CAPACIDAD ORGANIZACIONAL PARA PERSONAS  
EXTRANJERAS



TODOS POR UN  
NUEVO PAÍS  
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN



MINAMBIENTE

ANEXO No. 3

PROCESO DE SELECCIÓN:  
GRUPO:  
RAZÓN SOCIAL PROPONENTE:

Reng lón	RESUMEN BALANCE GENERAL CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE 2014	
1	ACTIVO CORRIENTE	
2	PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	
3	OTROS ACTIVOS	
4	TOTAL ACTIVO	
5	PASIVO CORRIENTE	
6	PASIVO LARGO PLAZO	
7	TOTAL PASIVO	
8	PATRIMONIO	
RESUMEN ESTADO DE RESULTADOS CON CORTE A 31 DE DICIEMBRE 2014		
Reng lón	CUENTA	VALOR
9	INGRESOS OPERACIONALES	
10	INGRESOS NO OPERACIONALES	
	TOTAL INGRESOS	
11	GASTOS OPERACIONALES DE ADMINISTRACION	
12	GASTOS OPERACIONALES DE VENTAS	
13	GASTOS DE INTERESES	
14	OTROS GASTOS NO OPERACIONALES	
15	COSTOS DE VENTAS	
16	COSTOS DE PRODUCCIÓN O DE OPERACIÓN	
17	TOTAL COSTOS Y GASTOS	
18	UTILIDAD OPERACIONAL	

INDICADORES FINANCIEROS		Valor de Referencia	Definición	Cálculo del Indicador
19	INDICE DE LIQUIDEZ Activo Corriente/ Pasivo Corriente (Renglón 1/Renglón 5)	$\geq 1$	Se aplicará la fórmula del indicador, mediante la sumatoria de los indicadores de liquidez de cada uno de los integrantes y el resultado se divide en el número de integrantes. El resultado debe cumplir con el margen solicitado.	
20	INDICE DE ENDEUDAMIENTO Pasivo Total/Activo Total (Renglón 7/Renglón 4)	$\leq$ AL 0,70	Se aplicará la fórmula del indicador, mediante la sumatoria de los indicadores de endeudamiento de cada uno de los integrantes y el resultado se divide en el número de integrantes. El resultado debe cumplir con el margen solicitado	
21	RAZON DE COBERTURA DE INTERESES Utilidad Operacional / Gastos de Intereses (Renglón 18/Renglón 13)	$\geq 4$	Se aplicará la fórmula del indicador, mediante la sumatoria de la razón de cobertura de intereses de cada uno de los integrantes y el resultado se divide en el número de integrantes. El resultado debe cumplir con el margen solicitado	
INDICADORES DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL		Valor de Referencia	Definición	
22	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO Utilidad Operacional / Patrimonio (Renglón 18/Renglón 8)	$\geq 0,03$	Se aplicará la fórmula del indicador, mediante la sumatoria de la rentabilidad del patrimonio de cada uno de los integrantes y el	

			resultado se divide en el número de integrantes. El resultado debe cumplir con el margen solicitado	
23	RENTABILIDAD DEL ACTIVO Utilidad Operacional / Activo Total (Renglón 18/Renglón 4)	$\geq 0,02$	Se aplicará la fórmula del indicador, mediante la sumatoria de la rentabilidad del activo de cada uno de los integrantes y el resultado se divide en el número de integrantes. El resultado debe cumplir con el margen solicitado	
Nombre del Representante Legal C.C.			Nombre del Contador Público: T.P. C.C.	
Nombre del Revisor Fiscal T.P. C.C.				
Los aquí firmantes, declaramos que conocemos y nos sometemos a lo dispuesto en el artículo 43 de la ley 222 de 1995. Ley 222 de 1995, artículo 43. <i>“Responsabilidad penal. Sin perjuicio de lo dispuesto en otras normas, serán sancionados con prisión de uno a seis años, quienes a sabiendas: Suministren datos a las autoridades o expidan constancias o certificaciones contrarias a la realidad. Ordenen, toleren, hagan o encubran falsedades en los estados financieros o en sus notas.”</i>				

**ANEXO No 04 PROYECTO MINUTA**

**ELIZABETH GOMEZ SANCHEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.790.393, quien en su calidad de Secretaria General, según Decreto No. 1738 del 11 de Septiembre de 2014 y en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución No. 1708 del 21 de octubre de 2014, obra en nombre del **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**, entidad identificada con NIT. 830.115.395-1, en adelante **EL MINISTERIO**, de una parte, y por la otra, **XXXXXXXX**, identificado con la cédula de ciudadanía No. XXXXX representante legal XXXXXXXX, con el NIT XXXXXX, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, y considerando que: **1.** Que de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 la Dirección de Asuntos marinos costeros y recursos acuáticos, presentó el análisis de conveniencia, estudios previos y documentos previos con el fin de contratar el servicio de consultoría para el Contratar el servicio de consultoría para la “Desarrollar acciones tendientes a la conservación, restauración y fortalecimiento de las CAR’S Costeras en ecosistemas de coral someros.”. **2.)** Que el presente contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2012, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas complementarias o reglamentarias y el Código de Comercio, así como por lo consignado en la propuesta presentada por el CONTRATISTA, el pliego de condiciones, sus adendas y demás documentos del proceso. **3)** Que el día XXX de XXX de 2015, se publicó en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, el aviso de convocatoria, el estudio previo, análisis del sector, el proyecto de pliego de condiciones, la minuta y documentos anexos del procesos en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 19 del Decreto 1510 de 2013, de igual manera se publicó en la página de la Entidad ([www.minambiente.gov.co](http://www.minambiente.gov.co)) el aviso de convocatoria. **4)** Que dentro del término previsto en el Cronograma se recibieron observaciones al proyecto de pliego de condiciones dispuesto para el proceso de Concurso de Méritos Abierto No. xxx de 2015 por parte de: XXXXXXXX, cuyas respuestas fueron publicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública ([www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)) el día XX de XXXX de 2015. **5)** Que mediante la Resolución No. XXXX del XXX de 2015 suscrita por la Secretaria General del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, se ordenó la apertura del Proceso de Concurso de Méritos Abierto No. xxxx de 2015 **6)** Que el XXXX del año en curso, se publicó en el Sistema Electrónico de Contratación Pública, el estudio previo definitivo, el pliego de condiciones definitivo y sus anexos, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015. **7).** Que dentro del término previsto en el cronograma se recibieron observaciones al pliego de condiciones definitivo dispuesto para el proceso de Concurso de Méritos Abierto No. xxxx de 2015 por parte de: XXXXXXXX, cuyas respuestas fueron publicadas en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP el día XXXX de 2015. **8)** Que el día XXXX de 2015, se expidió la Adenda No XXX publicada en el SECOP en la misma fecha, atendiendo a las observaciones presentadas. **9)** Que el XXXXX de 2015, siendo XXXXX: p.m. hora legal colombiana, se llevó a cabo la diligencia de cierre, presentando propuesta las firmas: XXXXX. **10)** Que surtido el término legal, el Comité Asesor y Evaluador realizó la verificación de los requisitos habilitantes el cual se publicó en el Sistema Electrónico de Contratación Pública el día XXXXX de 2015, arrojando el siguiente resultado:

PROPONENTE	FINANCIERA	TÉCNICA	JURÍDICA
XXXX	XXX	XXX	XXXX
XXX	XXXX	XXXX	XXXX
XXXX	XXE	XXXX	XXX
XXXX	XXX	XXXX	XXXX

**11)** Que durante el término de traslado del informe de verificación de requisitos habilitantes, los proponentes XXXXXX enviaron al correo [contrataciones@minambiente.gov.co](mailto:contrataciones@minambiente.gov.co), observaciones y solicitud del detalle de la evaluación técnica, observaciones que fueron contestadas y publicada en la página del SECOP el XXXX de abril del mismo año. **12)** Que durante el término establecido en el



cronograma, se presentaron documentos de subsanación por los proponentes Corporación XXXX, modificando los documentos de evaluación y verificación, los cuales fueron publicados con los ajustes correspondientes el día XXXX de 2015. **13)** Que el XXXX de 2015 se realizó apertura y revisión de la propuesta económica del oferente calificado en el primer lugar de elegibilidad del Concurso de Méritos Abierto No. xxxx de 2015, el cual fue **XXXXX** precisándose que la propuesta se presentó en XX (XX) folio por la suma de XXXXX M/CTE (\$xxxxxxxxxxx) y que la misma se encuentra dentro del rango del presupuesto estimado para la suscripción del contrato y es coherente y consistente con la necesidad expresada por el Ministerio. **14)** Que previa recomendación del Comité Asesor y Evaluador de requisitos habilitantes, la Secretaria General, mediante Resolución No XXXXdel XXXX de 2015 adjudicó el proceso de Concurso de Méritos No xxxx de 2015, al proponente XXXX, por ser esta la propuesta que cumplió con los requisitos habilitantes, obtener la mayor calificación de ponderación posible y encontrarse dentro del presupuesto disponible para la presente contratación. **15)** Que el representante legal del CONTRATISTA manifiesta, bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que ni él ni la sociedad a la cual representa se hallan incurso en inhabilidades o incompatibilidades establecidas en la Constitución y la ley, y que sus recursos provienen de actividades lícitas **16)** Teniendo en cuenta lo anterior las partes acuerdan celebrar el presente contrato de prestación de servicios, el cual se registrará por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA -OBJETO DEL CONTRATO:** Desarrollar acciones tendientes a la conservación, restauración y fortalecimiento de las CAR'S Costeras en ecosistemas de coral someros **CLÁUSULA SEGUNDA - PLAZO DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución será hasta 15 de Diciembre de 2015, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. **CLÁUSULA TERCERA – LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato se efectuará dentro de los cuatro (4) meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución del contrato y se sujetará a lo dispuesto en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 219 del Decreto – Ley 019 de 2012, y 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA CUARTA- VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: A. VALOR:** Para efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato es hasta por la suma de **xxxxxx**., incluido IVA y todos los costos a que haya lugar. **B. FORMA DE PAGO:** EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA el valor del contrato así: **Un primer pago XXXX. Un segundo pago XXXXo. Un tercer pago XXXX.** **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para el pago se requiere de la presentación de los siguientes documentos: a. Entrega de los productos de conformidad con lo establecido en el contrato. b. Certificación de recibo a satisfacción de los productos pactados, suscrito por el supervisor del contrato, en la que conste la verificación del cumplimiento del objeto y las obligaciones del mismo. c. Copia del recibo o constancia de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales, la cual deberá corresponder a lo legalmente exigido. d. Factura respectiva, si **EL CONTRATISTA** está obligado a facturar. e. Informe periódico de supervisión expedido por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los productos pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los pagos serán cancelados en la cuenta Ahorros No XXXX del Banco XXXX, según la certificación aportada por el CONTRATISTA mediante correo electrónico, el cual reposa en la carpeta maestra del proceso de selección. **PARÁGRAFO TERCERO:** El **MINISTERIO** podrá retener las sumas correspondientes a los impuestos en los porcentajes establecidos en la ley. **PARÁGRAFO CUARTO:** El pago se efectuará luego de la radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de los documentos requeridos para ello. En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito público, y a la correspondiente programación de PAC. **CLÁUSULA QUINTA - LUGAR DE EJECUCIÓN:** Las actividades a realizar se ejecutarán en Bogotá, en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la calle 37 # 8-40. **CLÁUSULA SEXTA- OBLIGACIONES:** Además de las obligaciones y derechos contemplados en los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y los convenidos en el presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga especialmente a: **A. GENERALES:** 1. XXXX. **B. ESPECIFICAS:** 1. XXX. **CLÁUSULA SÉPTIMA- OBLIGACIONES DEL MINISTERIO:** 1. Facilitar la información y documentos que sobre el tema específico el MINISTERIO tenga o haya expedido, y que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto del contrato. 2. Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas. 3. Ejercer la supervisión del contrato para verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. 4. Liderar



las reuniones de coordinación con el fin de impartir los lineamientos necesarios para el desarrollo de la consultoría y para evaluar los avances en las actividades del contrato. **5.** Revisar oportunamente de acuerdo al cronograma propuesto, el contenido de los productos y documentos señalados en el contrato. **6.** Evaluar los productos entregados y realizar las recomendaciones pertinentes, para que se hagan los ajustes si a ello hubiere lugar. **7.** Realizar a través del supervisor la revisión final de los productos entregados y efectuar las recomendaciones pertinentes para la implementación (si a ello hay lugar) de los resultados de la consultoría. (De lo anterior quedará evidencia escrita). **8.** Suscribir el acta de liquidación del contrato, una vez se haya recibido a satisfacción todos los productos requeridos en el Anexo Técnico. **CLÁUSULA OCTAVA-PRODUCTOS:** XXXX. **CLÁUSULA NOVENA-APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** EL MINISTERIO cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal No. Xxxx del xx de xxx de 2015. **CLÁUSULA DÉCIMA-TERMINACIÓN:** Este contrato se dará por terminado en el caso de ocurrir cualquiera de los siguientes eventos: 1. Por mutuo acuerdo de las partes; 2. Por cumplimiento del objeto o vencimiento del plazo; 3. Por incumplimiento del objeto y/o de las obligaciones pactadas. 4. Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución; 5. Por no prorrogar o ampliar, sin justa causa, la garantía dentro del término que se le señale para tal efecto; 6. Por las demás que existan en la Ley. **PARÁGRAFO.** En cualquiera de los eventos de terminación, se procederá a la liquidación del contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las partes acuerdan que para la solución de las diferencias y discrepancias que surjan de la celebración, ejecución, terminación o liquidación de este contrato acudirán a los procedimientos de transacción, amigable composición o conciliación, de acuerdo con lo previsto en la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- MULTAS:** Las partes dentro del libre ejercicio de la autonomía de su voluntad, expresamente pactan el siguiente acuerdo de orden económico: En caso de mora o incumplimiento parcial de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA, a título de apremio, EL MINISTERIO podrá declarar ese hecho y hacer efectivo los apremios o multas diarias y sucesivas del 1% del valor total del contrato por cada día de retraso sin exceder el 10% del valor del mismo. Estos apremios convencionales una vez declarados por EL MINISTERIO se pagarán mediante compensación con las sumas debidas a EL CONTRATISTA y en caso de insuficiencia de saldos para cubrir este valor se cancelarán directamente por EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO PRIMERO.-** El procedimiento para la aplicación de las multas previstas en la presente cláusula, será el establecido en el Código Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Estas multas serán acumulables y se contabilizarán separadamente para cada una de las obligaciones incumplidas y se causan por el simple retraso sin que el MINISTERIO tenga que demostrarlo y los perjuicios que se ocasionen al MINISTERIO por este aspecto, se harán efectivos en forma separada, sin detrimento de la indemnización de perjuicios a que haya lugar y de la cláusula penal pecuniaria. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA- PENAL PECUNIARIA:** EL CONTRATISTA se obliga para con el MINISTERIO a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, a título de estimación anticipada de los perjuicios que éste llegare a sufrir en caso de incumplimiento total de las obligaciones que por medio del presente documento adquiere. El valor de cláusula penal pecuniaria que se haga efectiva, se considerará como pago parcial pero no definitivo de los perjuicios causados. **PARÁGRAFO PRIMERO:** EL CONTRATISTA autoriza expresamente al MINISTERIO con la simple suscripción del presente contrato, para descontar y tomar el valor de la cláusula penal pecuniaria de que trata esta cláusula, de cualquier suma que se adeude por concepto de este contrato, sin perjuicio de hacerla efectiva a través de la garantía constituida si se hubiere pactado, conforme a lo dispuesto en la Ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El procedimiento para hacer efectiva la sanción prevista en la presente cláusula, será el establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, en el artículo 17 de la ley 1150 de 2007 y en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes con la materia. **PARÁGRAFO TERCERO:** La mora o incumplimiento, se entienden referidos al incumplimiento de las obligaciones sustanciales relativas al objeto del contrato o de cualquier otra obligación de carácter formal. Es entendido y aceptado por las partes que el contrato presta mérito ejecutivo y que lo estipulado en el constituye compromiso irrevocable de pago a favor de EL MINISTERIO si se presenta cualquiera de las situaciones pactadas. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA - PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:** EL CONTRATISTA está obligada a cumplir y mantener al día su compromiso de pago al Sistema de Seguridad Social Integral y demás pagos

parafiscales, cuando correspondan, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA -GARANTÍA ÚNICA:** De conformidad con el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, EL CONTRATISTA se compromete a constituir a su costa y a favor de EL MINISTERIO garantía única consistente en póliza expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, o en garantía bancaria la cual se entenderá vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la prolongación de sus efectos. Esta póliza deberá amparar los siguientes riesgos:

Garantía	Porcentaje (%)	Plazo
Cumplimiento	25	Plazo de ejecución del Contrato y 6 meses mas
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	5	Plazo de ejecución y 3 años mas
Calidad del servicio	25	Plazo de ejecución del Contrato y 6 meses mas

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Sin necesidad de requerimiento previo de EL MINISTERIO, EL CONTRATISTA deberá reponer las garantías cuando el valor de las mismas se vea afectado por razón de siniestros. En caso contrario, EL MINISTERIO podrá aplicar la multa por incumplimiento y hará efectivo el amparo de cumplimiento. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** De igual manera, en cualquier evento en que se aumente el valor del contrato, se prorrogue su vigencia o se modifiquen sus condiciones, EL CONTRATISTA deberá ampliar, prorrogar o modificar las garantías en el plazo que le indique EL MINISTERIO **PARÁGRAFO TERCERO.** La póliza de responsabilidad civil extracontracual deberá contener, además de lo estipulado por la normatividad vigente, lo descrito en el artículo 137 del Decreto 1510 de 2013, especialmente lo relativo a los amparos que debe contener. En igual sentido también debe contar los cubrimientos estipulados en el artículo 117 de la misma normatividad. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente comprobados, se podrá de común acuerdo entre las partes, suspender temporalmente la ejecución del presente contrato mediante la suscripción de un acta en la que conste tal evento, sin que para los efectos del plazo extintivo se compute el tiempo de la suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA- CESIÓN DEL CONTRATO:** Se prohíbe a EL CONTRATISTA subcontratar o ceder el presente contrato a cualquier título, sin previa autorización escrita por parte del MINISTERIO, en razón a que el mismo se celebra en consideración de las calidades personalísimas del CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA-INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL Y AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA:** Entre EL MINISTERIO y EL CONTRATISTA y el personal que éste emplee para la ejecución del presente contrato no existe vínculo laboral alguno, en consecuencia, EL MINISTERIO únicamente se obliga a pagar a EL CONTRATISTA. Las sumas expresamente pactadas, siendo obligación de EL CONTRATISTA cancelar a su costa y bajo su responsabilidad los honorarios y/o salarios, prestaciones sociales y demás de ley, al personal que emplee para la ejecución del contrato. EL CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y plena independencia, por lo cual no contrae ningún vínculo de carácter laboral con EL MINISTERIO. El presente contrato en ningún caso causará el pago de prestaciones sociales y demás inherentes a la previsión social en favor de EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA -INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El representante legal de EL CONTRATISTA declara expresamente bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades que impidan la celebración de este contrato, ni se encuentra reportado como responsable fiscal en el boletín de la Contraloría General de la República, como tampoco incluido en la lista de la OFAC. Igualmente declara que en caso de presentarse alguna inhabilidad o incompatibilidad, cederá el contrato previa autorización escrita de EL MINISTERIO y si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución. **CLÁUSULA VIGÉSIMA - SUPERVISIÓN:** La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo del Profesional Especializado 2820 – de la Dirección de Cambio Climático o quien haga sus veces, quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, la circular 8300-3-37982 del 07 de noviembre de 2013

y el manual de contratación de la entidad. El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento el contrato. El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes: 1. Verificar el pago de los aportes en el sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato. 2. Vigilar la realización de las actividades del contrato conforme a lo establecido en el contrato. 3. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica. 4. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme los productos y/o informes del mismo. 5. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del contrato. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados a la entidad ejecutora. 6. En caso de renuncia, encargo y cualquier otra situación administrativa que impida la debida supervisión del presente contrato, el supervisor deberá previamente notificar al Grupo de Contratos de tal situación, aportando el acta de seguimiento y estado en que se encuentra la supervisión. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En el evento de cambio del supervisor, no será necesario modificar el presente contrato y la designación se efectuará mediante comunicación escrita por parte del ordenador del gasto, copia que deberá remitirse a Subdirector Administrativo y Financiero y al Grupo de Contratos del MINISTERIO.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA - REQUISITOS DE SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** Para la suscripción del presente contrato se requiere que EL CONTRATISTA deberá acreditar el pago de las obligaciones parafiscales, si corresponde, y el paz y salvo por concepto de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral. Este contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, legalizado con el Registro Presupuestal y para su ejecución se requiere la expedición del registro presupuestal y la aprobación por parte de EL MINISTERIO de la garantía única que constituya EL CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA- DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del contrato los siguientes documentos: 1. El estudio de oportunidad y conveniencia 2. El análisis del Sector 3. El pliego de condiciones y las adendas que modificaron el mismo. 4. La propuesta presentada por EL CONTRATISTA; 5. La Resolución de adjudicación. 6. Las pólizas expedidas, sus anexos y clausulados generales y particulares, 7. El certificado de disponibilidad presupuestal, con su correspondiente registro presupuestal. 8. Las resoluciones, actas de acuerdo, comunicaciones que se produzcan durante la ejecución del contrato y los demás documentos del proceso de concurso de méritos y del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- GASTOS:** Los gastos que ocasione la legalización del contrato, serán a cargo del CONTRATISTA. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA-DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos legales se fija el domicilio de las partes contratantes Bogotá, D.C. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA- CONFIDENCIALIDAD:** Se entiende como confidencial, la información que la Constitución o la Ley, define como tal. La entidad ejecutora se obliga a mantener CONFIDENCIALIDAD y abstenerse de usar para beneficio propio o para terceros, reproducir o divulgar la información de las partes declarada como confidencial, que se llegue a conocer en virtud de la ejecución del presente. La violación de esta obligación hará incurrir a los responsables en las sanciones legales correspondientes. Se considerará información confidencial sin limitación alguna, todas las descripciones, datos, productos, procesos y operaciones, métodos, fórmulas, know-how y cualquier otra información de naturaleza técnica, económica, financiera, administrativa, jurídica y de otra naturaleza perteneciente a las operaciones, estrategias, políticas, y manejo de actividades, programas o sistemas de cómputo, software, códigos fuente o códigos objeto, algoritmos, fórmulas, diagramas, planos, procesos, técnicas, diseños, fotografías, registros, compilaciones, información de clientes o interna de las partes y, en general, toda aquella información que esté relacionada con programas, inventos, marcas, patentes, nombres comerciales, secretos industriales, y derechos de propiedad industrial o intelectual, licencias y cualquier otra información oral, escrita o en medio magnético. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA- DERECHOS DE AUTOR:** Los derechos patrimoniales de autor sin restricción de tiempo, lugar y forma o medio de explotación, uso, disfrute y disposición,

sobre los resultados que realice el contratista en virtud del presente contrato se entienden transferidos por el Contratista al Ministerio.. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEPTIMA- DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES:** EL MINISTERIO recibirá notificaciones en la Calle 37 N° 8-40 y EL CONTRATISTA en xxxxxxxx.

Para constancia se firma en Bogotá, a los

**POR EL MINISTERIO,**  
**ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ**  
Secretaria General

**POR EL CONTRATISTA,**  
**XXXXX**  
Representante Legal

Aprobó: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx / Coordinadora Grupo de Contratos.  
Proyectó: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx / Abogado Grupo Contratos



ANEXO 5: RESUMEN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE


RESUMEN DE LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

REQUISITOS HABILITANTES

Certificación No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	DURACIÓN (meses)	VALOR (\$)	Equivalencia en SMMLV registrado en el RUP	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN FIRMA LA CERTIFICACIÓN O DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	Número de Consecutivo asignado en el RUP

EXPERIENCIA CALIFICABLE

Certificación No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	DURACIÓN (meses)	VALOR (\$)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN FIRMA LA CERTIFICACIÓN O DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

		 MINAMBIENTE					

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**NOMBRE DEL PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

Con la diligencia y firma de este anexo certifico la veracidad de la información aquí registrada.



ANEXO 6a: RESUMEN DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO MÍNIMO DE TRABAJO QUE EL PROPONENTE PONE A DISPOSICIÓN DEL MADS PARA LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO

Nombre del profesional: \_\_\_\_\_  
Perfil: \_\_\_\_\_  
Formación académica: \_\_\_\_\_  
% Dedicación: \_\_\_\_\_

EXPERIENCIA:

REQUISITOS HABILITANTES

Certificación No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	OBJETO Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	DURACIÓN (meses)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN FIRMA LA CERTIFICACIÓN O DEL SUPERVISOR

Certificación No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	OBJETO Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	DURACIÓN (meses)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN FIRMA LA CERTIFICACIÓN O DEL SUPERVISOR

NOTA: El proponente debe diligenciar esta tabla para cada perfil del equipo mínimo requerido, e indicar a que perfil corresponde cada profesional.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Con la diligencia y firma de este anexo certifico la veracidad de la información aquí registrada.

ANEXO 6b: RESUMEN EXPERIENCIA ADICIONALE EQUIPO MÍNIMO REQUERIDO

Nombre del profesional: \_\_\_\_\_  
Formación académica: \_\_\_\_\_  
% Dedicación: \_\_\_\_\_

EXPERIENCIA CALIFICABLE

Certificación No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	OBJETO Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	DURACIÓN (meses)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN FIRMA LA CERTIFICACIÓN O DEL SUPERVISOR

NOTA: El proponente debe diligenciar esta tabla para cada profesional adicional al equipo mínimo requerido.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL  
NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Con la diligencia y firma de este anexo certifico la veracidad de la información aquí registrada.

ANEXO 7: MODELO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá incluir todos los conceptos asociados con las tareas a contratar que comprende entre otros:

CONCEPTOS	OFERTA		VALOR
	SI	NO	
La remuneración del personal que hace parte del equipo de trabajo, la cual podrá incluir, según sea el caso sueldos, cargas por conceptos de seguridad social, etc.			
Gastos de administración.			
Utilidades del Consultor			
Gastos Contingentes			
VALOR TOTAL INCLUIDO IVA			

**NOTA:** Los precios deberán ser desglosados por actividad y por gastos en monea nacional. Las actividades y productos descritos en la propuesta técnica, pero no costeadas en la propuesta económica, se consideran incluidas en los precios de las actividades o productos costeados.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

Con la diligencia y firma de este anexo certifico la veracidad de la información aquí registrada.

## **ANEXO No. 08 - MODELO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**

Ciudad y fecha

Señores  
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
Grupo de Contratos  
Calle 37 No. 8 – 40 piso 3º  
Bogotá D.C.

**REFERENCIA: Concurso de Méritos No. Xxxx de 2015 (Abierto)**

El suscrito \_\_\_\_\_ obrando en su calidad de \_\_\_\_\_, en nombre y representación de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_, manifiesto bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

\_\_\_\_\_ Que el servicio ofrecido para la presente convocatoria pública es de origen nacional o de los considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional.

\_\_\_\_\_ Que el servicio ofrecido es por proponente extranjero con la incorporación de profesionales nacionales acorde con lo establecido en el pliego de condiciones.

**Atentamente:**

**Firma del oferente**  
**Nombre del representante Legal**  
**C.C.**  
**Empresa**  
**Nit**  
**Dirección**  
**Teléfono y Fax**