

ESTUDIO PREVIO SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA

En cumplimiento a lo dispuesto por el Estatuto General de la Contratación Pública, especialmente lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, y conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 2º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se presenta el estudio previo para adelantar un proceso de selección abreviada selección abreviada subasta inversa.

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (en adelante **EL MINISTERIO**) es el rector de la gestión del ambiente y de los recursos naturales renovables, encargado de orientar y regular el ordenamiento ambiental del territorio y de definir las políticas y regulaciones a las que se sujetara la recuperación, conservación, protección, ordenamiento, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y del ambiente de la nación, a fin de asegurar el desarrollo sostenible, sin perjuicio de las funciones asignadas a otros sectores¹.

El Decreto Ley 3570 de 2011 estructuró las dependencias del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, las funciones de las mismas, y estableció en el numeral 22 del artículo 21 dentro de las funciones de la Subdirección Administrativa y Financiera entre otras, la siguiente: “Dirigir, controlar y garantizar la eficiente y eficaz prestación de los servicios administrativos y logísticos en el Ministerio”.

Que además la Resolución No. 240 de 2012 en su artículo séptimo, le atribuyo entre otras funciones al Grupo de Servicios Administrativos las de:

“1. Dirigir, coordinar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la adquisición, almacenamiento, custodia, distribución e inventarios de los elementos, equipos y demás bienes necesarios para el funcionamiento normal del Ministerio y sus Fondos de acuerdo con la normatividad vigente sobre la materia. (...)”

3. Velar por el mantenimiento, conservación y custodia de los bienes muebles e inmuebles del Ministerio”

En ese sentido y con el fin de lograr una correcta y eficaz prestación de los servicios la Subdirección Administrativa y Financiera de la Secretaría General del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, a través del Grupo de Servicios Administrativos del Ministerio, para la vigencia actual 2017, encuentra la necesidad de adelantar un proceso con el fin de contratar el suministro de materiales eléctricos, de construcción, herramienta y ferretería en general para apoyar el mantenimiento de la sede del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

En la actualidad el Ministerio cuenta con el personal idóneo y con la experiencia necesaria para adelantar las actividades de mantenimientos preventivos y correctivos, instalaciones eléctricas, hidrosanitarias, telefónicas, redes y labores de adecuación de los espacios, los cuales requieren de materiales y herramientas suficientes para garantizar el adecuado funcionamiento de la actual sede del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

¹Decreto 3570 del veintisiete (27) de septiembre de 2011, artículo 1º

La anterior decisión se encuentra basada en que a la fecha no existe contrato, de suministro de materiales, insumos, herramientas, equipos y demás bienes y servicios necesarios para garantizar el adecuado funcionamiento de la actual sede del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, por lo tanto se considera conveniente que el contrato que se busca suscribir tenga un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2017.

En virtud de lo anteriormente descrito es importante adelantar un proceso de contratación que contemple el suministro de materiales eléctricos, materiales de ferretería y cerrajería, materiales para construcción, herramientas, alquiler de equipos y demás materiales necesarios para realizar el mantenimiento y reparaciones locativas en la planta física del Ministerio, con el fin de velar por la seguridad y bienestar integral de los funcionarios y visitantes y la responsabilidad con la comunidad.

Por lo expuesto, el Ministerio Ambiente y Desarrollo Sostenible- MADS-, requiere seleccionar un contratista que desarrolle el objeto del presente proceso y así poder suplir las necesidades incluidas en el plan de mantenimiento y en la proyección de las diferentes adecuaciones por realizar en la planta física de la entidad.

PLAN DE COMPRAS:

REGISTRO PAA	Grupo	Códigos UNSPSC	NOMBRE PROCESO	No de CD P	Modalidad de selección código	Modalidad de Selección	Fuente de los recursos	Fuente de los recursos (Código)	No de recurso FUENTE	ACTIVIDAD PRINCIPAL PLAN DE ACCIÓN	Valor total estimado
134	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	72101507	MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES (OUTSORSING MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA) FERRETERIA	12917	CCE-07	Selección abreviada subasta inversa	FUNCIONAMIENTO	1	A2	2-0-4-5-1-02	\$ 70.000.000.

2. OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES TECNICAS E IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR.

2.1. OBJETO

Contratar la adquisición y suministro de materiales eléctricos, materiales de ferretería y cerrajería, materiales para la construcción, herramientas y demás materiales necesarios para realizar el mantenimiento y reparaciones locativas de la planta física del Ministerio.

2.2. ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES REQUERIDOS

Las especificaciones técnicas de los bienes requeridos se encuentran establecidas y descritas en el **ANEXO TECNICO No. 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**

2.3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.3.1. OBLIGACIONES DEL MINISTERIO

1. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.
2. Recibir los bienes y/o Insumos entregados por el Contratista, verificando que cumplan con las características técnicas y demás condiciones contractuales.
3. Realizar el correspondiente ingreso al almacén general del Ministerio de los insumos requeridos y durante la ejecución del contrato. Dicho ingreso que se realizará con las respectivas ordenes de remisión las cuales se cotejarán al final de cada mes contra la factura de cobro entregada por el contratista.
4. Suministrar la información y documentos necesarios que requiera el contratista para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
5. Realizar la supervisión y seguimiento a la ejecución del contrato.
6. Realizar los pagos correspondientes previa certificación de cumplimiento suscrita por el Supervisor del Contrato en las condiciones pactadas.
7. Dar los lineamientos necesarios para el desarrollo del Contrato a través del supervisor delegado.
8. Dar cumplimiento a las directrices internas y las normas de austeridad del gasto público.

2.4.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el objeto del contrato y sus especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico, realizándolo de acuerdo con las condiciones pactadas en el contrato, y las previstas en los pliegos de condiciones, su propuesta y demás documentos que lo integran.
2. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimentales establecidas por el Gobierno Nacional y por el MINISTERIO.
3. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, en la Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.
4. Constituir las garantías pactadas.
5. Presentar los informes requeridos, de manera oportuna y completa, que se le soliciten durante el desarrollo del contrato.
6. Cumplir con las instrucciones de Pago y requisitos para el Pago establecidos por el Ministerio, respecto a los documentos requeridos para el mismo y el plazo establecido para la presentación de la facturación.
7. Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato.
8. Dar aplicación a las políticas y emplear los formatos del Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Seguridad de la Información y demás, aprobados por la Entidad.
9. Acatar y adoptar las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001/2013, implementadas en el Ministerio.

10. Cumplir con los criterios de sostenibilidad ambiental establecidos por el Ministerio, y los demás que se requieran en cumplimiento de normatividad legal vigente sobre la materia.
11. Suscribir las actas que resulten con ocasión y ejecución del contrato.
12. Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el Supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.

2.4.3 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la entrega de los ítems objeto del contrato en las instalaciones del MADS (almacén), asumiendo los costos y gastos que se causen por transporte, carga y descarga.
2. Entregar los bienes objeto de insumo, especificados en el **ANEXO TECNICO No. 1 ESPECIFICAS TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS** en las cantidades contratadas previo requerimiento del supervisor y entregar junto con ellas un manual fotográfico de estos elementos con las especificaciones técnicas (ficha técnica, y/o hoja de seguridad), de cada elemento.
3. Garantizar que los medios de transporte utilizados para el desplazamiento de los suministros entregados al Ministerio, cumplan con lo reglamentado en materia de transporte.
4. Garantizar que todos los bienes que se suministren durante el desarrollo del contrato sean nuevos y originales y de la misma manera deben cumplir con todas las normas técnicas y de calidad, en general las normas que rijan la calidad de los materiales objeto del presente contrato; todos los ítems deberán tener una garantía mínima de un año contados a partir de la fecha de la entrega.
5. Realizar el cambio de los bienes sin costo adicional dentro de las 24 horas siguientes; si en el desarrollo de la labor se llegaran a encontrar defectuosos y/o no cumplen con las especificaciones requeridas. Este trámite estará a cargo del supervisor del contrato el cual dejará constancia expresa a través de un documento de entrega del cambio del elemento.
6. Si el Ministerio llegase a requerir uno o más elementos que no se encuentran en el listado relacionado en la ficha técnica y que correspondan a la finalidad del objeto contractual, el contratista los suministra a pedido del Ministerio, siempre y cuando lo tenga en existencia de la siguiente manera: a) En un plazo no mayor a 24 horas el contratista presentará la cotización (precios unitarios, IVA y valor total), que contenga sus especificaciones técnicas del o de los elementos requeridos para que sea aprobada por el supervisor. b) Una vez aceptada la cotización por el supervisor, el contratista tendrá un tiempo máximo de entrega de dicho(s) elemento(s) no mayor a 72 horas de presentada la solicitud por escrito por parte del supervisor; y b) En cualquier caso el Ministerio no aceptará entrega de pedidos parciales por lo que los mismos deberán ser entregados siempre de manera completa.
7. La Orden de Remisión entregada en las instalaciones del MADS-, de los elementos solicitados deberán incluir los respectivos valores tales como: (precios unitarios, IVA y valor total), las cuales serán empleadas como soporte para el cotejo de la facturación mensual.
8. Aplicar la normatividad ambiental vigente para el manejo de sustancias y residuos peligrosos que se deriven del cumplimiento de las actividades del objeto contractual.
9. Mantener los precios sobre los insumos y elementos ofertados durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato.
10. Las demás inherentes al objeto y a la naturaleza del contrato y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

3. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

3.1 PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del contrato será a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y perfeccionamiento y hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2017 o hasta que se agoten los recursos financieros, lo que primero ocurra.

3.1.1 INFORMES A ENTREGAR

El proponente entregará mensualmente un informe donde se consolide detalladamente los elementos (bienes), suministrados durante la ejecución del contrato relacionando cada una de las especificaciones técnicas (Hoja de seguridad de producto y/o Ficha Técnica y soporte fotográfico de los productos (insumos) entregados, así mismo para los materiales pétreos y de madera el contratista debe suministrar las certificaciones de procedencia legal de dichos materiales).

3.1.2 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Edificio Principal Sede del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ubicado en la Calle 37 N° 8-40 en la ciudad de Bogotá, D.C.

3.1.3 FORMA DE PAGO

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, pagara al contratista el valor resultante del presente proceso mediante pagos mensuales vencidos previa presentación del informe respectivo debidamente aprobado por el supervisor y de la factura de venta y de la acreditación del pago al sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales.

La no presentación oportuna de los documentos requeridos para el pago será responsabilidad del contratista y por ello no tendrá derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los bienes objeto del contrato y del cumplimiento de los aspectos técnicos y demás condiciones ofertadas.

En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito público, y a la correspondiente programación de PAC.

4 FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE CONTRATACION E IDENTIFICACION DEL CONTRATO:

Para el presente proceso de selección se tendrá en cuenta lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, y se aplicaran los principios de economía, transparencia y responsabilidad contenidos en la primera norma citada.

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, la escogencia del contratista se efectuara con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las reglas allí establecidas.

Dentro de las causales de selección abreviada se encuentra en el literal a) del numeral 2 del citado artículo la adquisición o suministro de bienes de características técnicas uniformes y de común utilización por parte de las entidades, definiendo como estos bienes y servicios, a aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas, y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos.

Por otra parte los bienes a adquirir son de características técnicas uniformes ya que independientemente de su marca, o de su diseño comparten los mismos patrones de desempeño y esta objetivamente definida su calidad, además de que son ofrecidos en el mercado por diversas personas, como se pudo evidenciar en el estudio de mercado.

NOTA: De conformidad con lo establecido por el artículo 2.2.1.2.1.2.7 del Decreto 1082 de 2015, el Ministerio verificó la existencia de Acuerdo Marco de Precios, encontrándose, que a la fecha, Colombia Compra Eficiente no tiene suscrito ningún acuerdo que pueda suplir las necesidades de la Entidad.

5 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACION DEL MISMO.

De conformidad al **(Documento Análisis del Sector)**, se estudiaron los proveedores que están en capacidad técnica, administrativa y comercial para cumplir con los requerimientos técnicos, para la presente convocatoria.

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, realizó el estudio de mercado para determinar el precio promedio de cada uno de los elementos y materiales a adquirir.

CONCLUSIONES:

Se presenta a continuación la información allegada por los diferentes potenciales proveedores, de acuerdo con las especificaciones técnicas por la Dependencia solicitante, así:

De acuerdo con la solicitud de información para el presente proceso de contratación, se evidencia que existen oferentes que están en capacidad de prestar el servicio que se requiere para satisfacer las necesidades del Ministerio. Estas organizaciones fueron remitidas por el área técnica, a las cuales se envió una invitación a presentar información, con el objeto de tener una mayor aproximación a las tarifas y condiciones de mercado actuales. Estas fueron:

- FERRICENTRO
- FERRETERÍA EL CAMPIN
- HOME CENTER
- FERRETERÍA LUIS PENAGOS
- FERRETERÍA MALLAS Y ANGEOS
- FERREDISTARCO
- TROYAS FERRETERÍA
- CIC SOLUCIONES LTDA
- DECONSTRUCTOR
- INVERSIONES RODRIGUEZ APONTE
- RION CONIC S.A.S

Las entidades que respondieron a la solicitud de información fueron las siguientes:

- CIC SOLUCIONES LTDA
- DECONSTRUCTOR S.A.S
- INVERSIONES RODRIGUEZ APONTE
- RION CONIC S.A.S

CUADRO DE COSTOS FERRETERIA

ITEM	LINEA	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida y/o presentación	valor techo mercado/incluido IVA
1	Eléctricos	Accesorios para canaleta plástica 10X10mm	UNIDAD	\$ 4.502
2	Eléctricos	Auto desforres 3M	PAQUETE X 100	\$ 1.849
3	Eléctricos	Cable SPT Dúplex Blanco AWG 2x14mm - 300V - 60°C, Rollo X 100 mts, Homologado y Certificado, debe cumplir con RETIE, UL, NTC-ICONTEC 2050.	ROLLO X 100 MTS	\$ 150.261
4	Eléctricos	Cable flexible tipo Encauchetado 3X14 AWG-600V-60°C, Homologado y certificado, debe cumplir con RETIE, UL, NTC-ICONTEC 2050.	ML	\$ 6.356
5	Eléctricos	Cable flexible tipo Encauchetado 2X10 AWG-600V-60°C, Homologado y Certificado, debe cumplir con RETIR, UL, NTC-ICONTEC 2050.	ML	\$ 5.001
6	Eléctricos	Cable N°12 THHN/THWN - AWG 90° 600V ROLLO X 100 MTS, aislamiento en PVC retardante a la llama, Homologado y Certificado, deben cumplir con RETIE, UL, NTC 1332	ROLLO	\$ 141.237
7	Eléctricos	Cable SPT Dúplex Blanco AWG 2x12mm - 600V - 60°C, NTC-ICONTEC 2050, ROLLO X 100 MTS	ROLLO	\$ 186.238
8	Eléctricos	Cable SPT Dúplex Blanco AWG 2x14mm - 300V - 60°C, NTC-ICONTEC 2050, ROLLO X 100 MTS	ROLLO	\$ 146.795
9	Eléctricos	Cable Trenzado 3 X 12 THHN/THWN - AWG 90° 600V Fase color, aislamiento en PVC retardante a la llama. Homologado y certificado, debe cumplir con RETIE, UL, NTC 1332	ML	\$ 7.591
10	Eléctricos	Cable UTP CAT. 6A 4 Pares conductor 23 AWG conductor PVC retardante a la flama, separador en polietileno, cordón de ruptura, CARRETA X 305 MTS. Certificado y Cumplimiento de estándares de canal ANSI/TIA/EIA-568-C.2	CARRETE 305 MT	\$ 986.872
11	Eléctricos	Canaleta metálica con división interna cal.22 cold rolled, pintura electrostática 10X5X2.40 mts color Blanca. Cumplir con RETIE, norma NTC-2050.	TRAMO	\$ 48.954
12	Eléctricos	Canaleta Plástica 40X25mm, homologación RETIE.	TRAMO	\$ 25.765
13	Eléctricos	Canaleta Plástica PVC 10x10x2mt, con película de protección, cinta doble faz (adhesivo), homologación RETIE.	TRAMO	\$ 104.156
14	Eléctricos	Cinta Negra aislante de PVC 19MM x 20.1 MTS, cumplir con "certificación del producto", RETIE, IEC, NTC 2208, NTC 3302, UL510	ROLLO	\$ 14.314
15	Eléctricos	Clavija Aérea en caucho 20A Pata-Trabada, cumplir con "certificación de Producto" y RETIE.	UNIDAD	\$ 9.491
16	Eléctricos	Conector PLUFF RJ-11	UNIDAD	\$ 1.270
17	Eléctricos	Conector PLUFF RJ-45	UNIDAD	\$ 1.293
18	Eléctricos	FACE PLATE Cat. 6A Voz y Datos	UNIDAD	\$ 9.836
19	Eléctricos	JACK Cat. 6A AZUL	UNIDAD	\$ 27.199
20	Eléctricos	JACK Cat. 6A ROJO	UNIDAD	\$ 27.594
21	Eléctricos	Multitoma Eléctrica con Supresor de Picos - 4 salidas con Polo a Tierra	UNIDAD	\$ 42.145

ITEM	LINEA	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida y/o presentación	valor techo mercado/incluido IVA
22	Eléctricos	Toma Aérea en Caucho de 15A con Polo a Tierra	UNIDAD	\$ 5.660
23	Eléctricos	Tomacorriente Doble con polo a tierra tipo Hospitalaria color Marfil sin Tapa, deben cumplir con "certificación del producto", RETIE, normas IEC 60695 - 60884, UL 498, NTC-1650	UNIDAD	\$ 23.882
24	Eléctricos	Tomacorriente Doble con polo a tierra tipo Hospitalaria color Naranja sin Tapa, deben cumplir con "certificación del producto", RETIE, normas IEC 60695 - 60884, UL 498, NTC-1650	UNIDAD	\$ 24.120
25	Eléctricos	Troquel Eléctrico para Canaleta de 12cm	UNIDAD	\$ 7.354
26	Eléctricos	Troquel Lógico para Canaleta de 12cm	UNIDAD	\$ 7.399
27	Eléctricos	Amarres Plásticos de 20 cm, resistencia de 50 Lbs. Fabricado en nylon 100% genuino.	PAQUETE X 100	\$ 7.211
28	Eléctricos	Amarres Plásticos de 30 cm, resistencia de 50 Lbs. Fabricado en nylon 100% genuino.	PAQUETE X 100	\$ 10.673
29	Ferretería	Acople Plástico 1/2" X 7/8 para sanitario	UNIDAD	\$ 5.362
30	Ferretería	Acople Plástico de 1/2" para lavamanos	UNIDAD	\$ 5.213
31	Ferretería	Adaptador Hembra PVC de 1/2"	UNIDAD	\$ 1.258
32	Ferretería	Adaptador Macho PVC de 1/2"	UNIDAD	\$ 10.829
33	Ferretería	Adhesivo Instantáneo 3g. Para uso general	UNIDAD	\$ 11.134
34	Ferretería	Adhesivo Instantáneo con gotero de 20g. Para uso general.	UNIDAD	\$ 22.566
35	Ferretería	Aislamiento Fibra de Vidrio 3 1/2" 1,22 x 15,24 mts	ROLLO	\$ 267.960
36	Ferretería	Árbol de Entrada para Sanitario completo	UNIDAD	\$ 29.792
37	Ferretería	Cerámica blanca 30cm x 30cm (tráfico pesado)	M2	\$ 82.772
38	Ferretería	Chazo Mariposa para Driwall de 1/4 x 1"1/4	BOLSA DE 100	\$ 2.355
39	Ferretería	Cinta Malla para Drywall	ROLLO	\$ 28.910
40	Ferretería	Cinta Metálica para esquineros y juntas en Drywall 50 mm	ROLLO X 30 MTS	\$ 33.025
41	Ferretería	Cinta Papel para Drywall 75 mts X 50 mm	ROLLO	\$ 31.398
42	Ferretería	Disco Abrasivo para Corte de 4-1/2X1/8X7/8 refractario	UNIDAD	\$ 7.924
43	Ferretería	Disco Diamantado Pulidora para concreto 4 1/2"	UNIDAD	\$ 16.127
44	Ferretería	Disco de Lija para Pulidora de 4"	UNIDAD	\$ 8.111
45	Ferretería	Estuco Plást. color Blanco, lavable, Rendimiento aprox. 5 - 7 m2/galón	GALÓN	\$ 19.922
46	Ferretería	Gafas de Protección Transparentes	UNIDAD	\$ 10.936
47	Ferretería	Guantes de Nitrilo con soporte de Nylon para Electricista	UNIDAD	\$ 9.401
48	Ferretería	Lamina de superboard 20 mm x 2440 mm x 122° mm	UNIDAD	\$ 121.404
49	Ferretería	Limpiador para Tuberías PVC	1/4 GL	\$ 45.087
50	Ferretería	Manto Asfáltico con película de aluminio de 3 mts x 12 mts x 20 mm	ROLLO	\$ 198.186

ITEM	LINEA	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida y/o presentación	valor techo mercado/incluido IVA
51	Ferretería	Mascarilla tipo Tapabocas	UNIDAD	\$ 5.476
52	Ferretería	Motor reductor electromecánico (Descripción ficha técnica).	UNIDAD	\$ 5.558.248
53	Ferretería	Omega con reborde calibre 26 x 2,44 (Cielo raso)	UNIDAD	\$ 8.971
54	Ferretería	Papel de Lija	UNIDAD	\$ 1.757
55	Ferretería	Perfil OMEGA Galvanizado 40 mm X 2.44 mts	UNIDAD	\$ 10.221
56	Ferretería	Perfil tipo ANGULO Galvanizado 2.44 mts	UNIDAD	\$ 10.221
57	Ferretería	Perfil tipo ANGULO L 40 mm x 40 mm x 6 mts, espesor 4 mm	UNIDAD	\$ 10.221
58	Ferretería	Perfil tipo CANAL Galvanizado 2.44 mts calibre 26	UNIDAD	\$ 9.644
59	Ferretería	Perfil tipo PARAL Galvanizado 2.44 mts calibre 26	UNIDAD	\$ 9.986
60	Ferretería	Perln galvanizado 150 mm x 50 mm x 20 mm Espesor 3 mm x 6 m	UNIDAD	\$ 10.221
61	Ferretería	Sanitario Completo en porcelana Sanitaria.	UNIDAD	\$ 801.736
62	Ferretería	Silicona Multiusos Anti hongos incolora	UNIDAD	\$ 24.988
63	Ferretería	Soldadura para Tuberías PVC X 1/4gl	UNIDAD	\$ 55.894
64	Ferretería	Tapón PVC de 1/2" sin rosca	UNIDAD	\$ 825
65	Ferretería	Tapón PVC de 1/2" con Rosca	UNIDAD	\$ 849
66	Ferretería	Cinta Teflón de 1/2" x 10 mts	UNIDAD	\$ 6.402
67	Ferretería	Tornillo para Drywall 1/4 X 1"	PAQUETE X 100	\$ 4.681
68	Ferretería	Gafas de Protección para Electricista	UNIDAD	\$ 10.401
69	Ferretería	Espátula Metálica	UNIDAD	\$ 5.768
70	Indumentaria	Botas de alta calidad (Descripción ficha técnica).	UNIDAD	\$ 170.655
71	Indumentaria	Casco dieléctrico blanco	UNIDAD	\$ 34.470
72	Indumentaria	Gafas de seguridad set de 5 unidades	UNIDAD	\$ 63.638
73	Indumentaria	Guantes multiusos poliéster	UNIDAD	\$ 9.669
74	Indumentaria	Protector de oído casco	UNIDAD	\$ 32.919
75	Indumentaria	Mascarilla anti polvo con respirador	UNIDAD	\$ 9.135
TOTAL				\$ 9.871.681

De acuerdo con el análisis del sector se presentaron en la última columna de las conclusiones los valores promedio por cada producto, adicionalmente arrojando un valor estimado máximo al final del ejercicio de **Nueve Millones Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ciento Cinco Pesos M/CTE (\$9.871.681)** concerniente a la media aritmética de los valores totales de las cotizaciones allegadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, el valor de propuesta no podrá superar la sumatoria de los valores unitarios IVA incluido de los setenta y cinco (75) ítems que conforman la lista, es decir la suma de **Nueve Millones Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ciento Cinco Pesos M/CTE (\$9.871.681)**.

5.1 PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:

El presupuesto oficial para la presente Contratación incluido impuestos, tasas, legales vigentes al momento de la apertura del presente proceso y demás costos directos e indirectos que la ejecución del contrato con lleve, está proyectada hasta en la suma de **SETENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$70.000.000)**.

NOTA 1: No obstante cabe aclarar que el presupuesto estimado para el presente proceso de contratación se manejará como una bolsa que respaldará lo suministrado.

5.2 APROPIACIÓN PRESUPUESTAL.

El Ministerio garantiza el presupuesto oficial para el presente Proceso de Selección para la vigencia 2017, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 12917 de enero 23 de 2017.

6 JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE, DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 1082 DE 2015.

De acuerdo con lo establecido en el La Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015, el MINISTERIO, verificará en cada propuesta, el cumplimiento de los requisitos jurídicos, financieros, de experiencia, capacidad de organización y requerimientos técnicos, contenidos en el estudio previo, los cuales tienen por objeto establecer si las propuestas cumplen con las condiciones y requisitos mínimos exigidos en el presente proceso de selección.

Si una propuesta no cumple con los requisitos habilitantes exigidos, se determinará como NO HABILITADO de la misma y su consecuente exclusión de ser considerada para la adjudicación, sin perjuicio que la respectiva propuesta sea estudiada en los demás factores previstos en este capítulo y de dar aplicación a las reglas de subsanabilidad contenidas en el Decreto 1082 de 2015.

Sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, los interesados en los procesos de selección que adelanta la entidad, deberán aportar los documentos soporte de los requisitos exigidos en el estudio previo y cuya información no sea posible extraer del Registro Único de Proponentes.

Se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas, para poder considerar hábil la oferta para la evaluación correspondiente.

Nota1: En ningún caso se podrán subsanar asuntos relacionados con la falta de capacidad, ni acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso.

Nota 2: En la subasta inversa el precio es el factor de selección del proponente. Es decir, **EL MINISTERIO** debe adjudicar el Proceso de Contratación al oferente que cumpla con todas las condiciones exigidas (requisitos habilitantes) por la Entidad en el estudio previo y el pliego de condiciones, **y que ofrezca el menor valor sobre la totalidad de los ítem;** por tal razón, no hay lugar a puntajes para evaluar las ofertas sobre las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones entendiendo que en ningún caso el valor unitario por ítem podrá sobrepasar el techo

calculado por la Entidad con base en el estudio de mercado realizado.

El margen mínimo de mejora será del **0,2%** del valor de propuesta más baja que resulte en cada una de las rondas.

En consecuencia, solamente serán válidos los lances efectuados durante la subasta inversa, en los cuales la oferta sea mejorada en por lo menos el margen mínimo establecido.

En caso de que los oferentes no presenten lances durante la subasta, el MINISTERIO adjudicará el contrato al oferente que haya presentado el precio inicial más bajo, y se aplicará la fórmula correspondiente para obtener el porcentaje de descuento.

1. Procedimiento específico antes de iniciar la audiencia pública:

a. Inscripción de los participantes a la audiencia y verificación de la capacidad legal de los asistentes para comprometer a los oferentes que representan.

La persona para pronunciarse y llevar a cabo los lances durante la subasta será el representante legal o su delegado, esté último debe presentar poder legalmente otorgado en el que conste de manera clara y precisa que está facultado para realizar los lances, objeto de la subasta y comprometer al proponente. Dicho poder deberá estar autenticado ante la autoridad competente.

b. Entrega a los proponentes de los sobres y formularios para la presentación de sus lances

En dichos formularios el proponente deberá consignar en el campo destinado para tal fin, únicamente el precio ofertado o la expresión clara e inequívoca de que no hará ningún lance de mejora de precios, teniendo en cuenta el margen válido establecido. Así mismo, se entregará una contraseña a cada uno de los proponentes habilitados, con la cual se identificarán en cada uno de los lances.

2. Procedimiento específico para la audiencia pública de subasta inversa presencial

a. Apertura de la audiencia pública

El inicio de la audiencia pública de subasta inversa presencial la realizará el (la) Secretario(a) General de la Entidad, en la fecha y hora señalada, quien además actuará como conductor de la misma y tendrá la facultad de ilustrar a los asistentes sobre los aspectos que considere pertinentes.

b. Apertura de los sobres con la oferta inicial de precio.

La Entidad, abrirá los sobres de los proponentes habilitados, con las ofertas iniciales de precio y procederá a verificar aritméticamente las mismas (la propuesta en ningún caso podrá exceder el valor de **resultado de la sumatoria de todos los valores- unidad por producto (ítem)**, so pena de rechazo de la propuesta; luego se procederá a informar a los participantes el menor precio ofertado, el cual será el techo de inicio de la subasta inversa). Entendiendo que en ningún caso el valor unitario por ítem podrá sobrepasar el techo calculado por la Entidad con base en el estudio de mercado realizado.

c. Lances.

Posteriormente, se otorgará un término común de dos (2) minutos para recibir por parte de los proponentes su oferta haciendo uso del formulario dispuesto para ello. Vencido el término común, un integrante del Grupo de Contratos del **MINISTERIO** recogerá los sobres cerrados de todos los

participantes. Quien manifieste en el formulario, que no hará un lance de mejora, se entenderá que ya hizo su mejor propuesta y que la misma es definitiva.

Se registrarán tanto los lances válidos como los no válidos. Serán lances válidos, aquellos que están dentro de los márgenes mínimos establecidos en el pliego de condiciones y se ordenarán descendientemente. Con base en este orden, se dará a conocer únicamente el menor precio ofertado. Los proponentes que no presentaron un lance válido no podrán seguir presentándolos durante la subasta.

Serán lances no válidos:

- Si presentan cifras ilegibles.
- Si el lance está por debajo del margen válido establecido.
- Si el proponente presenta un sobre con el formulario en blanco (sin diligenciar en su totalidad).
- Si el proponente presenta un sobre sin formulario.
- Si el proponente presenta un sobre con formulario y éste tiene cualquier anotación adicional.

El proponente que presentó el lance no válido o que manifestó no efectuar más lances, no podrá seguir presentándolos durante la subasta.

EL MINISTERIO repetirá el procedimiento descrito en los anteriores literales, en tantas rondas sucesivas como sea necesario, hasta que no se reciba ningún lance que mejore el menor precio ofertado en la ronda anterior. Para los efectos de este numeral una ronda empieza desde el momento en que se reciben simultáneamente los lances en sobre cerrado y termina cuando se da a conocer el menor precio ofertado.

3. Una vez finalizado el evento de la subasta, el Ministerio con el oferente ganador ajustaran la propuesta económica con base en el porcentaje de descuento resultado de la siguiente fórmula, de manera uniforme para todos los precios unitarios (ítem) y aproximándolos a dos decimales.

Formula:

- Valor mínimo de la propuesta establecido por el Ministerio antes de la apertura de los sobres económicos: **Precio inicial: Nueve Millones Cuatrocientos Setenta y Cinco Mil Ciento Cinco Pesos M/CTE (\$9.871.681).**
- Valor final al término de la subasta del proponente ganador: **Precio Final**

Precio inicial - Precio Final=Z

$Z \times 100 / \text{precio inicial} = \text{porcentaje de descuento}$

4. Causales de rechazo de la Oferta

- El valor total de la propuesta no puede superar el valor máximo permitido, entendido como el resultado de la sumatoria de los valores unitarios de los ítems a ofertar según los precios establecidos en los estudios previos.
- El valor ofertado individualmente por ítem no podrá superar el valor definido por la entidad en el estudio de mercado (Documento Análisis del Sector).
- No se aceptaran propuestas parciales, las propuestas presentadas debe incluir todos los ítems.

7. REQUISITOS HABILITANTES:

Los requisitos habilitantes tienen por finalidad establecer la aptitud del proponente para participar en el proceso de contratación como oferentes y señalar las condiciones mínimas para que la entidad evalúe sólo las ofertas que reúnen tales condiciones.

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto - Ley 019 de 2012, EL MINISTERIO verificará en cada propuesta, el cumplimiento de los requisitos mínimos que acrediten su capacidad jurídica, financiera, organizacional y experiencia; de tal forma que NO OTORGAN PUNTAJE ALGUNO.

Para que una propuesta pueda participar en el proceso de selección, el PROPONENTE debe cumplir con todos y cada uno de los siguientes documentos habilitantes:

7.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

Los requisitos habilitantes jurídicos para el presente proceso serán los que se determinen en el pliego de condiciones.

7.2 REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS Y CAPACIDAD DE ORGANIZACIÓN

Los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional serán los que se determinen en el pliego de condiciones.

7.3 DOCUMENTOS TECNICOS HABILITANTES:

7.3.1. CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN, CALIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES –RUP-.

El Registro Único de Proponentes, el cual debe estar vigente al cierre del presente proceso, es el instrumento a través del cual los proponentes acreditan su capacidad.

El Artículo 2.2.1.1.1.5.3 del Decreto 1082 de 2015, “*Requisitos habilitantes contenidos en el RUP*”, señala que las cámaras de comercio, con base en la información a la que hace referencia el artículo anterior, deben verificar y certificar los siguientes requisitos habilitantes: Experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera y capacidad organizacional.

En igual sentido, la Circular Externa No. 12 del 5 de Mayo de 2012 de Colombia Compra Eficiente, señala que **la experiencia es un requisito habilitante**, en consecuencia **“los proponentes *deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios.* Por su parte, las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia”.**

Nota 1: En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio ni sucursal en Colombia, para efectos de poder ejecutar el contrato deberá, previamente, constituir una sucursal en Colombia en los términos del Código de Comercio, de acuerdo con lo señalado en los artículos 471 y 474 del citado Código.

Nota 2: Para la presentación de los documentos que se enuncian como requisitos habilitantes cada uno de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal deberán acompañarlos y/o acreditarlos en forma individual, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Nota 3: Para el cierre del proceso el proponente deberá estar inscrito en el Registro Único de proponentes conforme a la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015, para la publicación de la lista definitiva de habilitantes los proponentes que no tengan el RUP en firme, deberán allegarlo so pena de rechazo.

7.3.2. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

Como factor habilitante de la propuesta, el proponente deberá acreditar experiencia específica en la ejecución de hasta tres (3) contratos ejecutados y liquidados, en donde haya suministrado bienes relacionados con el objeto del contrato. Estos contratos deben haber sido suscritos a partir del 01 de enero del año 2014 a la fecha.

La sumatoria de los hasta tres contratos debe ser igual o superior a lo especificado en la siguiente tabla

<p>Sumatoria de hasta 3 contratos equivalentes a S.M.L.M.V</p>
<p>95 S.M.L.M.V</p>

Para el cálculo de los SMLMV en la presentación de cada contrato, se tendrá en cuenta la siguiente tabla:

El valor actualizado del contrato junto con sus adiciones se calculará en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) del año en el cual finalizó el contrato o la adición, de acuerdo con la siguiente tabla: Año	Valor Salario
2014	\$616.000
2015	\$644.350
2016	\$689.454
2017	\$737.717

NOTA 1: Para los efectos mencionados, el valor del salario mínimo legal mensual vigente será aquel que corresponda a la fecha de terminación de cada contrato.

NOTA 2: Cuando el proponente certifique contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, la certificación deberá indicar el número de integrantes y el correspondiente porcentaje real de participación y se le acreditará en la verificación su porcentaje real de participación dentro de la Unión Temporal o Consorcio.

NOTA 3: La certificación de experiencia será validada contra el RUP aportado. No se tendrá en cuenta experiencia que no se encuentre en el RUP. (Para mayor facilidad el proponente adjuntara una tabla donde disponga la información de la experiencia con el número consecutivo del RUP y el número de folio de la propuesta presentada, discriminada en SMLMV, participación en porcentaje en el proyecto, fecha Inicial y Fecha Final)

NOTA 4: Toda experiencia relacionada para verificar la experiencia del proponente será avalada por el RUP presentado por el oferente, solo en el RUP se podrá constatar que las certificaciones de experiencia relacionadas son válidas y se encuentran liquidadas.

NOTA 5: El proponente deberá anexar un cuadro resumen, relacionando las experiencias específicas contra el RUP (Número consecutivo en el RUP, Número de Folio, SMMLV, duración del contrato, Entidad y Objeto prestado).

En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos o el porcentaje de los mismos, que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del Contador Público o del Revisor Fiscal (si la persona jurídica tiene Revisor Fiscal) que así lo acredite.

La(s) certificación(es) aportada(s) se debe(n) presentar en el papel original de quien certifica y deben contener como mínimo la siguiente información:

- (i) Nombre o razón social de la empresa o entidad contratante, dirección, teléfono y nombre de la persona que expide la certificación.
- (ii) Persona o empresa a la que certifican y el número de identificación.
- (iii) Objeto del contrato
- (iv) Cuantía del contrato
- (v) Duración del contrato en meses.
- (vi) Porcentaje del valor del contrato que ejecutó, como miembro de un Consorcio, Unión Temporal, Sociedad de Objeto Único, Empresa Unipersonal o Sociedades en general.
- (vii) Porcentaje que se le asignó en la respectiva fusión o escisión.

Si la certificación no contiene la información solicitada puede presentarse fotocopia del contrato junto con el acta de recibo final o el acta de liquidación, donde se pueda obtener la información requerida.

Cuando el proponente certifique contratos en los cuales participó en unión temporal o consorcio, la certificación deberá indicar el número de integrantes y el correspondiente porcentaje real de participación y se le acreditará en la verificación su porcentaje real de participación dentro de la Unión Temporal o Consorcio.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en los respectivos pliegos de condiciones del proceso.

Cuando se trate de personas extranjeras sin sucursal en Colombia, EL MINISTERIO verificará la información sobre las condiciones de experiencia de los proponentes de la siguiente forma:

El oferente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este documento.

En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto a Colombia, para efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva que deberá cumplir con los requisitos establecidos en este documento.

Si la certificación se encuentra en idioma distinto al de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma extranjero, la traducción oficial del documento tal y como lo establece el artículo 260 del Código de Procedimiento Civil Colombiano

NOTA 5: En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 6 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de su suscripción o firma de acuerdo con la tasa de cambio oficial que indique el Banco de la República.

7.3.3 CERTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE- GARANTIA DEL FABRICANTE DE LOS BIENES OBJETO DE SUMINISTRO.

Cada proponente deberá junto con su propuesta presentar una certificación, debidamente firmada por el Representante Legal, en la cual se compromete a que la **GARANTÍA DEL FABRICANTE DE LOS BIENES A SUMINISTRAR**, tendrá una vigencia de **mínimo de un (1) año** contados a partir de la fecha de entrega, y recibido a conformidad por parte del supervisor del contrato.

7.3.4 CERTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL:

Cada proponente deberá presentar una certificación junto con su propuesta los documentos que se relacionan a continuación (Puede presentarse un solo documento que contenga todos y cada uno de los aspectos descritos a continuación):

CRITERIOS AMBIENTALES HABILITANTES

Criterios Ambientales – Seguridad y Salud en el Trabajo	Medio de Verificación
El oferente se debe comprometer, a presentar y garantizar la procedencia legal de los materiales pétreos, materiales de construcción y de madera, según la normatividad ambiental vigente. (Canteras – Fuentes forestales sostenible, con licencia ambiental emitida por la autoridad ambiental competente.)	Declaración juramentada
<p>Productos Químicos</p> <p>El oferente se debe comprometer a realizar el envío y presentación de las hojas de datos de seguridad de todas las sustancias químicas que el Ministerio adquiera y solicite.</p> <p>Así mismo, debe garantizar que los envases en los que se suministren productos químicos, estén identificados y rotuladas con el nombre del producto y un símbolo o pictograma² que indique las características de peligrosidad de dicho producto.</p>	Declaración juramentada

² Los pictogramas empleados deben corresponder a algún sistema internacionalmente reconocido para identificación de sustancias o productos químicos. Ejemplo: NFPA o Sistema Globalmente Armonizado de las Naciones Unidas.

Criterios Ambientales – Seguridad y Salud en el Trabajo	Medio de Verificación
Es importante resaltar que las hojas de datos de seguridad, la identificación y rotulación (Pictograma) de envases, deben estar a color.	
<p>Elementos de Protección Personal y Equipo de altura.</p> <p>El Oferente, debe comprometerse y garantizar que todo Elemento de Protección Personal y equipo de altura solicitada y suministrado al Ministerio, estén certificados bajo la normatividad legal de Seguridad y salud en el trabajo vigente que corresponda a cada caso.</p>	Declaración juramentada

7.3.5 PROPUESTA ECONÓMICA (FORMATO PROPUESTA ECONÓMICA No. 5)

Cada proponente deberá diligenciar el Formato denominado **FORMATO PROPUESTA ECONOMICA**. La propuesta económica deberá estar suscrita por el oferente (persona natural) o representante legal (persona jurídica, consorcio o unión temporal); y deberá incluir el IVA de conformidad con el régimen tributario del proponente, en los términos de la invitación pública.

8 TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN

De conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, que cita **“Evaluación del Riesgo. La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente”** y según lo establecido en el manual para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de contratación (versión 1), donde se establecen los parámetros y los elementos a tener en cuenta a la hora de hacer el análisis del Riesgo, se hizo un análisis con base en la Matriz de evaluación del riesgo como aparece a continuación:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Los requisitos habilitantes no son consistentes con el proceso de contratación, o los indicadores establecidos son contradictorios a los que refleja el común o promedio del mercado.	Se atenta contra la pluralidad de oferentes y es posible que no hayan participantes	Probable	Menor	Alto	Alta
2	General	Externo	Contratación	Operacional	Que el bien adquirido no cumpla con las condiciones específicas de calidad ni se adecue a las especificaciones técnicas requeridas	Obstruye la ejecución de las funciones para las cuales están destinados los equipos	Improbable	Menor	Bajo	Baja

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia de la evento	Probabilidad	Impacto	Calificación	Prioridad
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Se presenta por incumplimiento parcial o total de las obligaciones contractuales.	Genera, incumplimiento defectuoso o total del contrato	Posible	Mayor	Alto	Alta
4	General	Interno	Ejecución	Operacional	La pérdida, destrucción, deterioro o hurto de los bienes objeto del presente proceso de selección está a cargo del contratista hasta la suscripción del acta de recibo a satisfacción.	El contratista deberá entregar al Ministerio los bienes objeto del presente proceso de selección a entera satisfacción, por lo que deberá soportar el 100% de la pérdida, destrucción, deterioro, o hurto del bien objeto del presente proceso de selección.	Improbable	Moderado	Medio	Media

Forma de Mitigar el Riesgo:

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento o			¿Afecta el equilibrio	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	MINISTERIO	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	Improbable	Insignificante	Baja	No	Grupo de Contratos	juni o de 2017	Diciembre 31 de 2017	Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
2	MINISTERIO Y	Exigencia de la garantía de calidad y correcto funcionamiento de los bienes adquiridos.	Raro	Insignificante	Baja	SI	Supervisor del Contrato	juni o de 2017	Diciembre 31 de 2017	Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Cada vez que se elabora un contrato.

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento o			¿Afecta el equilibrio	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Calificación					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
3	MINISTERIO	Realizar seguimiento, previa aclaración de los requisitos y especificaciones que el contratista debe cumplir y exigencia de la garantía de cumplimiento	Raro	Insignificante	Baja	SI	Supervisor del contrato	juni o de 2017	Diciembre 31 de 2017	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción
4	CONTRATISTA	El contratista deberá entregar al MADS los bienes objeto del presente proceso contractual a entera satisfacción, por lo que deberá soportar el 100% de la pérdida, destrucción, deterioro o hurto del bien objeto del presente proceso de selección.	Raro	Insignificante	Baja	No	Supervisor del contrato	juni o de 2017	Diciembre 31 de 2017	A través de la verificación del supervisor, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.

9 ANÁLISIS DE LA EXIGENCIA DE MECANISMOS DE COBERTURA:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, EL CONTRATISTA se compromete a constituir a su costa y a favor del MINISTERIO la garantía única expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia. Esta garantía deberá amparar los siguientes riesgos:

GARANTÍA	PORCENTAJE VALOR CONTRATO (%)	PLAZO
Cumplimiento	20	Plazo de ejecución del Contrato y seis (6) meses mas
Calidad y correcto funcionamiento de d los Bienes Suministrados	20	Plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	5	Plazo de ejecución y tres (3) años mas

10 SUPERVISOR

La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo del Coordinador del Grupo de Servicios Administrativos del MINISTERIO; quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, las circulares 8300-3-37982 del 7 de noviembre de 2013 y 8300-2-32822 del 24 de septiembre de 2014 y el manual de contratación de la entidad.

El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato.

La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato.

El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes:

- Verifica el cumplimiento del objeto contractual.
- Verificar que la afiliación al sistema general de riesgos laborales del contratista, se surta como mínimo un día antes del inicio de la ejecución del contrato, conforme lo previsto en el artículo 2.2.4.2.2.6 del Decreto 1072 de 2015.
- Verifica el pago de los aportes del sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato.
- Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica.
- Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme los productos y/o informes del mismo.
- En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del contrato. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los informes, por cada uno de los pagos realizados al Contratista.
- El supervisor deberá verificar, en caso que aplique, si los bienes utilizados por el contratista se encuentran en debido estado de conservación.
- En caso de renuncia, encargo y cualquier otra situación administrativa que implica la debida supervisión del presente contrato, el supervisor deberá previamente notificar al Grupo de Contratos de la situación, aportando el acta de seguimiento y estado en que se encuentra la supervisión del mismo.

11 CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible debe asegurar el cuidado y mantenimiento de nuestras instalaciones, para prevenir el deterioro y los riesgos que pueden afectar a nuestros funcionarios y visitantes. Así mismo, debemos velar por la Seguridad y Salud en el trabajo de ellos. Por esta razón se ve la necesidad de contratar el servicio y suministro de materiales, equipos y productos para el funcionamiento y mejora de la infraestructura de la Entidad.

A continuación se especifican los criterios de sostenibilidad Ambiental que se supervisaran durante el suministro de los bienes objeto del contrato.

Criterios a ser supervisados	Mecanismo de Verificación
Cada vez que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible solicite materiales pétreos, materiales de construcción, ej. (Grava, gravilla y arena) y de madera, el contratista debe facilitar y enviar las certificaciones de la procedencia legal de estos.	Copia de las certificaciones correspondiente.
<p>Cada vez que el contratista suministre Productos químicos, debe adjuntar vía correo electrónico y en físico las hojas de datos de seguridad impresas a color.</p> <p>De la misma forma, todos los envases de productos químicos estén identificados, rotuladas con el nombre del producto, un símbolo o pictograma³ que indique las características de peligrosidad de dicho producto.</p>	<p>Hoja de datos de Seguridad</p> <p>Inspección visual.</p>
Cada vez que el contratista suministre Elementos de protección Personal y Equipos de alturas, debe adjuntar las certificaciones que validen que estos estén cumpliendo con la normatividad legal en Seguridad y Salud en el Trabajo vigente.	Certificaciones vigentes en cumplimiento de la normatividad legal en SST

12 INDICACION SOBRE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL VIGENTE PARA COLOMBIA:

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, la ANLA realizó el análisis de la aplicación de acuerdos comerciales con fundamento en lo establecido en la Guía publicada para tal efecto por Colombia Compra Eficiente, de cuyo resultado se tendrán en cuenta los acuerdos comerciales relacionados en la siguiente tabla:

³ Los pictogramas empleados deben corresponder a algún sistema internacionalmente reconocido para identificación de sustancias o productos químicos. Ejemplo: NFPA o Sistema Globalmente Armonizado de las Naciones Unidas.

ACUERDO COMERCIAL		Entidad Estatal Incluida	Presupuesto del Proceso de Contratación superior al valor del Acuerdo Comercial	Excepción aplicable al proceso de Contratación	Proceso de Contratación cubierto por el Acuerdo Comercial
Alianza Pacífico Ley 1746 de 2014	Chile	Sí	No	No	No
	México	Sí	No	No	No
	Perú	Sí	No	No	No
Canadá Ley 1363 de 2009		Sí	No	No	No
Chile Ley 1189 de 2008		Sí	No	No	No
Corea Ley 1747 de 2014		Sí	No	No	No
Costa Rica Ley 1763 de 2015		Sí	No	No	No
Estados AELC Ley 1372 de 2010		Sí	No	No	No
Estados Unidos Ley 1143 de 2007		Sí	No	No	No
Triángulo Norte Ley 1241 de 2008	El Salvador	Si	Si	No	Si
	Guatemala	Si	Si	No	Si
	Honduras	Si	Si	No	Si
México Ley 172 de 1994		Sí	No	No	No
Unión Europea Ley 1669 de 2013		Sí	No	No	No
Comunidad Andina Decisión 439 de 1998		Sí	Sí	No	No

Cordialmente,

MAGDA LILIANA AMADO CAÑADULCE
Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos

Elaboró: Daniela Olivella Jimenez Abogada SAF
Reviso: Alexander Serrano Barragán/ Abogado Grupo de Servicios Administrativos
Aprobó: Magda Liliana Amado Cañadulce /Coordinadora Grupo de Servicios Administrativos