**ANEXO 1.**

**CARTA PARA LA presentación de la propuesta ECONÓMICA**

[Lugar, fecha]

Ingeniera

Leydy María Suarez Orozco

Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Calle 37 # 8 – 40.

Teléfono: 3323400 ext.: 2401

Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: Convocatoria Auxiliar Administrativo proyecto 108852

Por el presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo, cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante, ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los términos de referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxxxxxxx meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianoses el siguiente: (expresar costo en letras y números) y acepto la forma de pago según numeral IV de los términos de referencia.

Atentamente,

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

**ANEXO 2.**

**FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS**

**(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisitos Mínimos** | **Indicar Cumplimiento** |
| * Estudios técnicos o tecnológicos en administración, finanzas, archivística o afines. * Conocimiento básico idioma inglés | [Detallar los estudios realizados, fecha de Grado – Título obtenido] |
| * Experiencia relacionada con manejo de bases de datos (mínimo tres años) | [Relacionar detalladamente la experiencia laboral que posea, de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)] |
| * Experiencia relacionada con manejo de archivo y correspondencia (mínimo tres años). | [Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea, de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante)] |

Atentamente,

(Firma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]