

<b>Banda salarial: 4T</b> <b>PROFESIONAL</b>	<b>Asesor Financiero Proyecto</b>
Superior/a jerárquico/a:	Director Proyecto
Sustituto/a:	N/A

#### A. Antecedentes

El proyecto “NAMA Support Project (NSP): Colombian NAMA for the domestic refrigeration sector” tiene como objetivo transformar el sector de refrigeración doméstica en el país y contribuir con esto al cumplimiento de la meta nacional de reducir en un 20% las emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) para el 2030. Esto se logrará a través del cambio de las líneas de producción de refrigeradores de productores nacionales, la introducción de refrigeradores verdes al mercado, el establecimiento de un programa nacional de sustitución de refrigeradores domésticos y la gestión adecuada de los residuos de los refrigeradores al final de su vida útil.

Este proyecto fue aprobado y es financiado por la NAMA Facility con contribuciones del Ministerio Federal de Medio Ambiente, Conservación de la Naturaleza y Seguridad Nuclear (BMU) de la República Federal de Alemania, el Departamento de Negocios, Energía y Estrategia Industrial (BEIS) del Reino Unido, la Comisión Europea y el Ministerio danés de Energía, Servicios Públicos y Clima. La Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH es la agencia implementadora del proyecto y trabajará en Colombia con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS) y el Ministerio de Minas y Energía (MME) como contrapartes políticas. El componente financiero será ejecutado a través de Bancóldex como banco de desarrollo para el crecimiento empresarial en Colombia.

#### B. Ámbito de responsabilidades

**El o la titular del puesto es responsable de:**

Brindar asesoría en las actividades del componente financiero del proyecto, así como en la gestión de los recursos del mismo bajo la dirección del Director del Proyecto.

**En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:**

#### C. Funciones

##### 1.1. Funciones fundamentales

- Apoyar la coordinación y gestión, en cooperación con la contraparte, de las actividades del componente financiero del proyecto, tales como la definición y operación de los mecanismos financieros, así como las negociaciones con instituciones financieras y los demás involucrados en el proyecto para el acompañamiento a los productores colombianos de refrigeradores domésticos en la transformación de los procesos de fabricación y rediseño de productos para producir refrigeradores domésticos libres de HFC y más eficientes energéticamente; el diseño e implementación del programa de sustitución de refrigeradores domésticos, el fortalecimiento de las capacidades nacionales para la gestión ambientalmente adecuada de los equipos retirados de los hogares, y la asistencia para la construcción de capacidades nacionales a través de la operatividad del sistema de monitoreo, reporte y verificación de las actividades del proyecto, etc.

- Fungir, siguiendo las orientaciones del director del proyecto y en cooperación con la contraparte, como persona de contacto del componente financiero por parte de todos los actores involucrados en la NAMA, tales como Bancóldex, bancos comerciales, proveedores de servicios energéticos, etc.
- Asesorar el establecimiento del fondo fiduciario del proyecto, incluyendo la conformación de los arreglos de ejecución del fondo, el comité directivo y comité de inversiones, las mesas de trabajo con el gremio y las instituciones, etc.
- Asesorar la definición y operación de los mecanismos financieros del fondo, incluyendo los estatutos de las instituciones financieras, las directrices de préstamos, y de los términos de referencia y especificaciones para la selección de la entidad fiduciaria y el banco depositario, etc.
- Preparar, organizar y llevar a cabo negociaciones con instituciones financieras y otros actores involucrados en el fondo fiduciario.
- Desarrollar e implementar un sistema de monitoreo del flujo de los recursos del componente financiero del proyecto.
- Apoyar, bajo la coordinación del director del proyecto, así como en cooperación con la contraparte, la formulación y aprobación de las reglas y procedimientos del esquema de bonos dentro del programa de sustitución de refrigeradores.
- Gestionar, conforme las orientaciones del director del proyecto, así como en cooperación con la contraparte, la contratación y seguimiento de servicios de consultorías, incluyendo la elaboración de términos de referencia, preparación de documentos contractuales, como criterios de evaluación de las propuestas, evaluación técnica de las propuestas, revisión de estudios y productos, etc.
- Apoyar al director del proyecto en la gestión financiera del proyecto.
- Diseñar, organizar y llevar a cabo, bajo la coordinación del director del proyecto, así como en cooperación con la contraparte, reuniones, visitas, misiones, talleres y capacitaciones del proyecto incluyendo la documentación de los resultados.
- Coordinar con el área administrativa la realización de las actividades a su cargo y diligenciar los formatos relacionados con éstas.
- Participar en la planificación, elaboración y actualización de las actividades a su cargo, hacer seguimiento administrativo regular a las mismas (seguimiento presupuestal y actualización del Sistema de Información de GIZ) y hacer reportes periódicos a su superior jerárquico.
- Brindar apoyo en el monitoreo del proyecto y en la elaboración de informes del proyecto.
- Facilitar la gestión de conocimientos y elaboración de artículos y otros productos relacionados con los resultados del proyecto en inglés y español para diferentes grupos metas, etc.
- Apoyar al responsable del contrato y la cooperación y en coordinación con la contraparte, la difusión de las experiencias generadas en las distintas actividades financiadas por el proyecto.

#### **D. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias**

##### **1. Cualificaciones**

- Carrera profesional en Finanzas, Economía u otra carrera académica afín.
- Estudios de posgrado (especialización o maestría) en temas relacionados con el objeto del contrato.

## **2. Experiencia profesional**

- Mínimo 5 años de experiencia profesional en asesorar instituciones financieras del sector público y privado acerca de mecanismos financieros y su operación .
- Conocimientos de la arquitectura internacional y nacional de financiamiento climático (fondos privados y públicos).
- Experiencia en la gestión financiera de proyectos, de preferencia proyectos de cooperación internacional.

## **3. Otros conocimientos, competencias adicionales**

- Experiencia en asesorar a instituciones financieras privadas y públicas.
- Experiencia en diferentes aplicaciones de gestión financiera de proyectos.
- Conocimientos y experiencia de trabajo con tecnologías de la información y comunicación, así como aplicaciones informáticas (por ejemplo, MS Office).
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Fluidez en el manejo del español y del inglés oral y escrito, alemán será una ventaja
- Vocación de servicio y estilo de trabajo proactivo.
- Amplias destrezas de comunicación.

Enviar carta de motivación y hoja de vida hasta el 16.08.2018 al correo [carol.sanchez@giz.de](mailto:carol.sanchez@giz.de)