

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

<b>No. DE PROYECTO</b>	COL 98842
<b>TÍTULO DEL PROYECTO</b>	"Reducción de las liberaciones de los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) no intencionales y mercurio provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, de los residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE), el procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa".
<b>AGENCIA:</b>	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
<b>TÍTULO DE LA CONSULTORÍA:</b>	Apoyo en el diseño, construcción, pruebas y puesta en producción de los sistemas de información relacionados con la producción, consumo, recolección selectiva y gestión integral de aparatos eléctricos y electrónicos (AEE) y sus residuos (RAEE)
<b>TIPO DE CONSULTOR</b>	Persona Natural
<b>DURACIÓN DEL SERVICIO</b>	12 meses.

### 1. JUSTIFICACION

Colombia firmó el Convenio de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP) en mayo de 2001 y la ratificó mediante la Ley 1196 de 2008. En julio de 2010, el Plan Nacional de Implementación (PNI) fue aprobado y enviado a la Secretaría del Convenio. Desde la firma del Convenio de Estocolmo, Colombia ha hecho progresos sustanciales para alcanzar los objetivos que la misma ha previsto, relacionados con la identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos.

Así mismo, Colombia suscribió en octubre de 2013 el Convenio de Minamata sobre el mercurio, tratado a nivel mundial que pretende proteger la salud humana y el medio ambiente de las liberaciones antropogénicas de mercurio y compuestos de mercurio. Dentro de las obligaciones que el país adquirirá en el marco de esta Convención se encuentra la necesidad de eliminar los usos del mercurio y manejar sus residuos de forma adecuada.

Con el fin de dar cumplimiento a los acuerdos de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes y de Minamata, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible recibió a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo recurso del Fondo Multilateral para el Medio Ambiente Mundial, para lo cual se firmó el documento de proyecto COL 98842/94749.

El objetivo del proyecto propuesto es el de disminuir y potencialmente minimizar la liberación de COP no intencionales y mercurio por medio de la implementación de Mejores Prácticas Ambientales y las Mejores Técnicas Disponibles en cuatro sectores prioritarios a través de un número de proyectos demostrativos mejorando el manejo y control de esas sustancias por medio del fortalecimiento de las políticas y el marco regulatorio relacionados con estas sustancias así como creando la capacidad analítica en los laboratorios nacionales.

El proyecto ha sido organizado en cuatro componentes:

1. Prevenir y minimizar la generación de los COP no intencionales y actualizar su inventario;
  2. Prevenir y reducir la liberación de mercurio;
  3. Fortalecer el marco institucional, administrativo, legal, técnico y regulatorio para reducir los COP no intencionales y mercurio;
- y

#### 4. La difusión de las lecciones aprendidas, monitoreo y evaluación.

Con el fin de dar cumplimiento a algunas de las actividades previstas en el proyecto se requiere contratar un consultor en el área informática para cumplir con la actividad 7.1 Desarrollar un sistema de Registro donde sea recogida la información acerca de la generación de los RAEE en Colombia, prevista en el PRODOC.

La consultoría tendrá como alcance el diseño y desarrollo de sistemas de información o las herramientas informáticas que se trabajen en el marco de este contrato para la gestión de los RAEE, y deberán seguir los lineamientos del marco de referencia de arquitectura TI y las buenas prácticas del modelo de gestión establecidos por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para su interoperabilidad, integración o compatibilidad con otras plataformas de información que se establezcan para la gestión de los RAEE, además de otras directrices que puedan ser suministradas por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS.

Por lo anterior, el consultor deberá trabajar de manera articulada con el personal del MADS delegado para tal fin y con las demás autoridades involucradas como son la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales - ANLA, el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales - IDEAM, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo - MinCIT, y el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC, entre otras, y brindar acompañamiento y soporte al personal técnico en los talleres y reuniones que se realicen para tal fin entre autoridades y con el sector privado.

## 2. OBJETO

### Objetivo general

Apoyar desde el punto de vista técnico al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el acompañamiento a las diferentes entidades gubernamentales en los procesos de análisis, diseño, construcción, pruebas y puesta en producción de los sistemas de información relacionados con la producción, consumo, recolección selectiva y gestión integral de aparatos eléctricos y electrónicos (AEE) y sus residuos (RAEE) dentro del marco de la ley 1672 de 2013 y el decreto 284 de 2018 del MADS, brindar asistencia técnica y mantenimiento al Inventario Nacional de PCB y al Sistema de Trazabilidad de Residuos y/o Desechos Peligrosos.

### Objetivos específicos.

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista alcance los siguientes objetivos:

- A. Brindar apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el acompañamiento al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en la construcción del Registro de Productores y Comercializadores de AEE.
- B. Apoyar técnicamente al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el acompañamiento a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales en la implementación de la herramienta informática de captura y procesamiento de información de los sistemas de recolección y gestión selectiva de RAEE.
- C. Apoyar técnicamente al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la conceptualización de un módulo para consolidar la información de los Gestores de RAEE (Gestores Autorizados, Tipos de RAEE, Cifras Gestionadas).

- D. Apoyar técnicamente al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la conceptualización y construcción del Sistema de información para la Gestión Integral de los AEE y sus Residuos (SIGRAEE).
- E. Brindar soporte técnico a los usuarios, personal del IDEAM o del MADS que lo requiera y realizar el mantenimiento al Inventario Nacional de PCB, así como realizar el mantenimiento al Sistema de Trazabilidad de Residuos y Desechos Peligrosos.

### 3. ACTIVIDADES Y SUBACTIVIDADES A DESARROLLAR

ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES
A. Brindar apoyo técnico al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el acompañamiento al Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en la construcción del Registro de Productores y Comercializadores de AEE.	<p>A1. Conceptualizar las salidas de información que necesita el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el Registro de Productores y Comercializadores de AEE.</p> <p>A2. Construir los artefactos documentales que sean requeridos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo para la implementación de las salidas de información que necesita el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Registro de Productores y Comercializadores de AEE.</p> <p>A3. Construir los artefactos documentales que sean requeridos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el uso de las salidas de información construidas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en el Registro de Productores y Comercializadores de AEE.</p>
B. Apoyar técnicamente al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el acompañamiento a la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales en la implementación de la herramienta informática de captura y procesamiento de información de los sistemas de recolección y gestión selectiva de RAEE.	<p>B1. Conceptualizar las salidas de información que necesita el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la herramienta de captura y procesamiento de información de los sistemas de recolección y gestión selectiva de RAEE.</p> <p>B2. Construir los artefactos documentales que sean requeridos por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales para la implementación de las salidas de información que necesita el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la herramienta de captura y procesamiento de información de los sistemas de recolección y gestión selectiva de RAEE.</p> <p>B3. Construir los artefactos documentales que sean requeridos por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el uso de las salidas de información construidas por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales en la herramienta de captura y procesamiento de información de los sistemas de recolección y gestión selectiva de RAEE.</p>
C. Apoyar técnicamente al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la conceptualización de un módulo de Gestores de RAEE	<p>C1. Conceptualizar los requerimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre el módulo de Gestores de RAEE.</p> <p>C2. Construir los artefactos documentales que sean requeridos para la implementación del módulo de Gestores de RAEE.</p> <p>C3. Conceptualizar las salidas de información que necesita el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el módulo de Gestores de RAEE.</p>

	C4. Construir los artefactos documentales que sean requeridos para la implementación de las salidas de información que necesita el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible del módulo de Gestores de RAEE.
D. Apoyar técnicamente al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la construcción del Sistema de información para la Gestión Integral de los AEE y sus Residuos.	D1. Conceptualizar los requerimientos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre el Sistema de información para la Gestión Integral de los AEE y sus Residuos. D2. Construir los artefactos documentales que sean requeridos para la implementación del Sistema de información para la Gestión Integral de los AEE y sus Residuos. D3. Construir el Sistema de información para la Gestión Integral de los AEE y sus Residuos. D4. Construir los artefactos documentales para el uso del Sistema de información para la Gestión Integral de los AEE y sus Residuos. D5. Construir los artefactos documentales técnicos que describan el Sistema de información para la Gestión Integral de los AEE y sus Residuos.
E. Brindar soporte técnico a los usuarios, personal del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales o del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible que lo requiera y realizar el mantenimiento al Inventario Nacional de PCB y el Sistema de Trazabilidad de Residuos y Desechos Peligrosos.	E1. Brindar soporte técnico a los usuarios sobre el cargue masivo y realizar las consultas sobre la información de la base de datos del Inventario Nacional de PCB de acuerdo con las solicitudes del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales o del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. E2. Realizar el mantenimiento al Inventario Nacional de PCB y al Sistema de Trazabilidad de Residuos y Desechos Peligrosos de acuerdo con los requerimientos priorizados del Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales o del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible E3. Construir los artefactos documentales requeridos por el IDEAM para la entrega al área de mantenimiento y soporte de la Oficina de Informática del Inventario Nacional de PCB y el Sistema de Trazabilidad de Residuos y Desechos Peligrosos.

#### 4. OBLIGACIONES

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Utilizar los recursos y herramientas que sean necesarias para garantizar la entrega de productos de calidad conforme a los requerimientos establecidos en los presentes términos.
- Adelantar las actividades a desarrollar descritas en el numeral 3°, considerando las observaciones que el supervisor de la orden de servicios señale y el equipo del Ministerio que sea designado para tal fin.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.

- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en los presentes términos. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera de un insumo de orden técnico, el cual deberá ser suministrado a la institución con la debida antelación, aspectos que deberán quedar en un acta firmada entre el oferente y el supervisor.
- Asistir a las reuniones citadas por el MADS u otros actores involucrados directamente y que estén relacionadas con los productos que la institución debe entregar.

## 5. LUGAR PARA EL DESARROLLO DE LA CONSULTORIA Y ENTREGA DE PRODUCTOS

El contratista debe presentar los productos en copia digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible ubicada en la Calle 37 No. 8 -40 Piso 3.

## 6. SUPERVISOR DE LA CONSULTORÍA

El contratista trabajará bajo la supervisión del Coordinador Nacional de los proyectos COP, deberá tener el visto bueno de sus productos del Coordinador Grupo de Sustancias Químicas, Residuos Peligrosos y U.T.O. o del funcionario de dicho grupo que él designe, con antelación al trámite de cada uno de los pagos.

## 7. REQUISITOS MINIMOS

### 7.1 Obligatorios

- Título profesional en Ingeniería de Sistemas.
- Experiencia mínima de tres (3) años en el desarrollo de software, base de datos o herramientas computacionales para el manejo o procesamiento de información.

### 7.2 Deseables

Experiencia en el desarrollo de software, bases de datos o herramientas computacionales relacionadas con la captura y procesamiento de información de carácter ambiental.

## 8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

La modalidad de contratación será mediante orden de prestación de servicios considerando las normas del PNUD y tendrá una duración de doce (12) meses. El valor de la presente consultoría se pagará con la entrega de cada uno de los productos establecidos a continuación previa certificación de satisfacción por parte del Supervisor, así:

No. Producto	Descripción del producto	Tiempo
Producto 1	Informe con los resultados de las actividades A1 y C1.	Dos meses después de firmada la orden de servicios.
Producto 2	Informe con los resultados de las actividades A2, B1, C2 y D1.	Cuatro meses después de firmada la orden de servicios.
Producto 3	Informe con los resultados de las actividades A3, B2, C3 y D2	Seis meses después de firmada la orden de servicios.
Producto 4	Informe con los resultados de las actividades B3, C4 y E2.	Ocho meses después de firmada la orden de servicios.
Producto 5	Informe con los resultados de las actividades D3 y E3.	Diez meses después de firmada la orden de servicios.

Producto 6	Informe con los resultados de las actividades D4, D5 y E1.	Doce meses después de firmada la orden de servicios.
------------	--	--

**Nota 1.** El consultor deberá presentar para cada uno de los pagos, una cuenta de cobro dirigida a PNUD, quien realizará el pago correspondiente 15 días después de su aprobación por parte del supervisor.

**Nota 2:** En caso de requerirse, para la presente consultoría se cuenta con recursos adicionales para cubrir viajes y viáticos necesarios para el desarrollo de la misma, por lo que no deben incluirse en la propuesta. Se pagarán tiquetes en tarifa económica y viáticos de acuerdo a la tabla de contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**Nota 3.** En caso de requerirse el consultor y el supervisor del contrato podrá modificar las subactividades que se consideran en cada producto, para lo cual deben suscribir un acta en la cual se presenta la debida justificación, las subactividades que se cambien corresponderán a una de igual magnitud. No se podrá modificar el valor de la orden de servicios, así como el valor de cada uno de los productos, tampoco se podrá mediante acta modificar, suprimir o adicionar actividades o sub actividades.

## 9. IMPUESTOS

El proyecto COL/98842-94749 es un proyecto de utilidad común, por lo tanto se encuentra exento de impuestos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 96 de la Ley 788 de 2002, reglamentado a través del Decreto 540 de 2004.

## 10. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- Certificar la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad y entidad u organización para la cual prestó sus servicios, considerar el formato del Anexo 1.
- Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.
- Documentos con la propuesta metodológica que incluya aspectos de orden técnico y organizacional para el desarrollo de la consultoría.

Los documentos requeridos y la propuesta económica, deberán ser enviados a José Álvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional del Proyecto COL/98842-94749, al correo electrónico ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co, en las fechas que se establecen a continuación:

### Apertura de las postulaciones

Fecha: 7 de junio de 2018  
Hora: 9:00 A.M.  
Lugar: Sitio Web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

### Cierre de las postulaciones

Fecha: 21 de junio de 2018  
Hora: 5:00 PM

No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio, fecha y hora distinta a la establecida en el presente documento.

## 11. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia.
- c) Calificación de la propuesta metodológica.
- d) Precio ofertado.

## 12. CRITERIO DE CALIFICACIÓN

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

### a) Experiencia del oferente (Máximo 50 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia en el desarrollo de software, base de datos o herramientas computacionales para el manejo o procesamiento de información.	Máximo 30 puntos: 20 puntos por tres (3) años de experiencia comprobada, 5 puntos por cada año adicional.
Experiencia en el desarrollo de software, bases de datos o herramientas computacionales relacionadas con la captura y procesamiento de información de carácter ambiental.	Máximo 20 puntos: 10 puntos por 1 año de experiencia, 5 puntos por cada año adicional.

### b) Metodología para el desarrollo de la consultoría (Máximo 20 puntos):

El proponente deberá presentar una propuesta metodológica para el desarrollo de la consultoría, la cual debe incluir aspectos de orden técnico que se contemplaran para el desarrollo del objeto contractual y los aspectos de tipo organizacional que considera pertinente, teniendo en cuenta que debe interactuar con diversas entidades. La calificación de la propuesta metodológica se calificará así:

Aspecto	Puntaje máximo
Claridad y pertinencia de la propuesta	5 puntos
Criterios que considera para las salidas de información que se proponen según las necesidades del MADS	10 puntos
Esquema para el desarrollo de la consultoría.	5 puntos

### c) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica; las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio.

Se escogerá el proponente en orden descendente que obtenga la mayor calificación según el puntaje obtenido en la evaluación de la experiencia comprobada del oferente y precio ofertado. En caso que el oferente que ocupe el primer lugar no acepte o se compruebe con los documentos entregados que no cumple con los requisitos exigidos, se contratará el siguiente en la lista. En caso de empate entre dos oferentes, se seleccionará a aquel que cuente con mayor experiencia en el desarrollo de sistemas de



información relacionados con temas ambientales; de persistir el empate se otorgará a la propuesta más económica y como última instancia se otorgará al oferente que haya entregado en primer lugar la oferta.

### 13. INFORMACIÓN

El oferente **seleccionado**, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicios. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- a. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación.
- b. Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República.
- c. Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- d. Fotocopia del registro único y tributario RUT
- e. Certificado en el que conste que el oferente se encuentra al día en pagos de salud y pensión.
- f. Certificación bancaria (número, sucursal, ahorros o corriente) para trámite de consignación del pago que se genere.
- g. Soportes de estudio
- h. Certificaciones laborales

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si el oferente no cumple con los datos consignados en la información presentada y calificados previamente, se hará una revaluación y se recalificará.

### 14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a [ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co](mailto:ConvocatoriasCOP@minambiente.gov.co).



**ANEXO 1**  
**FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS**  
**(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)**

<b>REQUISITOS MINIMOS</b>	<b>Indicar por qué es el consultor idóneo para este trabajo</b>
Título profesional en Ingeniería de Sistemas.	[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido y experiencia]
Experiencia mínima de tres (3) años en el desarrollo de software, base de datos o herramientas computacionales para el manejo o procesamiento de información.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Experiencia en el desarrollo de software, bases de datos o herramientas computacionales relacionadas con la captura y procesamiento de información de carácter ambiental.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].

(Las fechas deberán indicarse en formato dd/mm/aaa)

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

**ANEXO 2**  
**CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**  
**(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)**

[Lugar, fecha]

Señores

**Proyecto COL/98842-94749**

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Calle 37 No 08 – 40

Bogotá D.C.

Asunto: *Proyecto PNUD COL/ 98842-94749* “Reducción de las liberaciones de los COP no intencionales y mercurio provenientes de la gestión de residuos hospitalarios, RAEE, procesamiento de chatarra metálica y quemas de biomasa”.

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [Expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

No. Producto	Tiempo	Costo en pesos colombianos
Producto 1	Dos meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 2	Cuatro meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 3	Seis meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 4	Ocho meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 5	Diez meses después de firmada la orden de servicios.	
Producto 6	Doce meses después de firmada la orden de servicios.	
<b>Total Oferta Económica</b>		



**NOTA 1:** Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

NOTA 2. Se realizarán pagos parciales sobre los documentos que se remitan para la revisión de estilo.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]