



TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA

| | |
|------------------------------|--|
| No. DEL PROYECTO | Acuerdo de Financiación en pequeña Escala UNEP/ROLAC/CAP/SSFA/2019-21 |
| TÍTULO DEL PROYECTO | Asistencia técnica para el fortalecimiento del control del comercio de las sustancias HCFC y de los equipos/productos que las contienen. |
| AGENCIA: | ONU MEDIO AMBIENTE |
| OBJETO: | Contratar un consultor que preste servicios profesionales para apoyar las actividades de fortalecimiento al control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal (SAO y HFC), a ser ejecutadas por la Unidad Técnica Ozono en el marco de la Etapa II del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de HCFC en Colombia. (Etapa II HPMP). |
| DURACIÓN DEL SERVICIO | Cinco (05) meses |
| SEDE DE TRABAJO | Bogotá D.C. |

1. JUSTIFICACIÓN

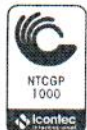
Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias agotadoras de la capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo. Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. Desde 1994, la UTO ha generado e implementado estrategias que han llevado a la eliminación del 100% de la línea base del consumo de CFC, halones y tetracloruro de carbono en el país para el año 2010 y a la eliminación del 10% del consumo de HCFC para el año 2015. Estas estrategias han estado relacionadas principalmente con la reconversión industrial de las empresas que utilizan las SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la expedición de instrumentos jurídicos para el control de las importaciones y uso de las SAO.

Dentro de las SAO controladas por el Protocolo de Montreal se encuentran los hidroclorofluorocarbonos (HCFC), listados en el Anexo C, grupo I, los cuales son utilizados en los sectores de fabricación y mantenimiento de equipos de refrigeración y aire acondicionado, manufactura de espumas de poliuretano, solventes, extinción de incendios y aerosoles comerciales. De acuerdo con la decisión XIX/6 del Protocolo de Montreal, el consumo de los HCFC debe ser reducido en 10%, respecto a la línea base del país, para el 1° de enero de 2015, 35% para el 1° de enero del 2020; 67,5% para el 1° de enero de 2025 y 97,5% para el 1° de enero de 2030, y se permitirá un consumo anual del 2,5% para servicios de mantenimiento durante el período 2030-2040.

Mediante la Decisión 75/44, el Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral para la implementación del Protocolo de Montreal aprobó para Colombia la etapa II del Plan de Gestión para la Eliminación del Consumo de los HCFC durante el periodo 2016 – 2021, para que el PNUD, el PNUMA y GIZ, en su calidad de agencias implementadoras, ejecuten los programas y actividades presentados por el país para la segunda etapa del HPMP.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





Es así, como el 15 de agosto de 2019, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), a través de la Unidad Técnica Ozono (UTO), firmó un Acuerdo con ONU MEDIO AMBIENTE para la financiación del proyecto de asistencia técnica para el fortalecimiento del control del comercio de las sustancias HCFC y de los equipos/productos que las contienen. Acuerdo de Financiación en pequeña Escala UNEP/ROLAC/CAP/SSFA/2019-21, con el objetivo de dar cumplimiento a las metas nacionales de eliminación gradual del consumo de los HCFC mediante el fortalecimiento de mecanismos de control y monitoreo del comercio de las sustancias que agotan la capa de ozono y los productos o tecnologías que los requieren.

Con el propósito de dar cumplimiento al desarrollo de las actividades objeto del Acuerdo de Financiación en Pequeña Escala, es necesario que la Unidad Técnica Ozono contrate los servicios de un consultor para desarrollar las tareas de fortalecimiento al control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal (SAO y HFC) y de los equipos/productos que los contienen.

2. OBJETO

Contratar un consultor que preste servicios profesionales para apoyar las actividades de fortalecimiento al control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal (SAO y HFC) y los equipos/productos que las puedan contener.

2.1 Objetivos específicos

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista alcance los siguientes objetivos:

- 2.1.1 Apoyar las actividades de fortalecimiento al control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal, a ser ejecutadas por la Unidad Técnica Ozono.
- 2.1.2 Apoyar la estrategia de manejo de datos de Sustancias Controladas por el Protocolo de Montreal y su inclusión en el Sistema de Información Ambiental SIAC y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.
- 2.1.3 Acompañar la ejecución del proyecto piloto para facilitar el uso de cilindros recargables en el comercio local de gases refrigerantes.
- 2.1.4 Actualizar el inventario de consumo y uso de SAO y sustancias alternativas a las SAO en Colombia (Metodología "Top-down"), para el periodo enero 2016 a junio 2019 y su distribución en los diferentes sectores usuarios: espumas de poliuretano; refrigeración doméstica, comercial e industrial (manufactura y servicios); aire acondicionado estacionario y móvil (manufactura y servicios); extinción de incendios; aerosoles (comerciales e inhaladores de dosis medida) y solventes.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

El Contratista deberá desarrollar las actividades que se describen a continuación.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





- 3.1 Apoyar las actividades de fortalecimiento al control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal, a ser ejecutadas por la Unidad Técnica Ozono.
- a) Apoyar la recopilación y análisis de bases de datos de comercio exterior proporcionadas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.
 - b) Apoyar la recopilación y análisis de las bases de datos de permisos otorgados para las importaciones y exportaciones de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal por parte de la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales.
 - c) Convocar y acompañar reuniones del Comité interinstitucional para el control del comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal, y los equipos/productos que los puedan contener con el fin de identificar y realizar seguimiento a las potenciales irregularidades en el comercio de estas sustancias e identificar las necesidades de fortalecimiento de las capacidades institucionales para enfrentar la enmienda de Kigali.
 - d) Desarrollar jornadas de actualización para capacitar agentes aduaneros, policía fiscal y aduanera y a las autoridades ambientales, en los temas inherentes al comercio de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal (SAO y HFC), y los equipos que los contienen e identificar las necesidades de capacitación con miras a la implementación de la enmienda de Kigali.
 - e) Realizar la programación y ejecución de las visitas a establecimientos comercializadores de gases refrigerantes a nivel nacional, evaluando las necesidades del sector para afrontar la implementación de la enmienda de Kigali.
 - f) Coordinar con la Escuela de Capacitación de la DIAN, la aplicación del módulo en línea de capacitación aduanera en el control de las sustancias controladas por el Protocolo de Montreal.
 - g) Apoyar si se hace necesario, la programación de operativos de fiscalización aduanera cuando se detecten irregularidades en los procesos de importación y comercialización de sustancias controladas por el Protocolo de Montreal y los equipos/productos que las puedan contener.
 - h) Apoyar el intercambio de información del comercio internacional de SAO con los países socios comerciales de Colombia para estas mercancías y realizar la actualización anual de los datos nacionales sobre importadores registrados en la base de datos en línea creada por el PNUMA para el Procedimiento Informal de Consentimiento Previo (iPIC, por sus siglas en inglés) disponible en el siguiente enlace <http://62.160.8.45/IPIC>.
- 3.2 Apoyar la estrategia de manejo de datos de Sustancias Controladas por el Protocolo de Montreal y su inclusión en el Sistema de Información Ambiental SIAC y Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes RETC.
- a) Participar en la implementación de las pruebas piloto, relacionadas con los sistemas de información de sustancias controladas por el protocolo de Montreal, así como en la elaboración de la guía del usuario.
 - b) Coordinar el uso y actualizaciones de la plataforma de información de la Unidad Técnica Ozono (SIPO).
- 3.3 Acompañar la ejecución del proyecto piloto para facilitar el uso de cilindros recargables en el comercio local de gases refrigerantes.
- a) Analizar las estrategias actuales de la red de R&R y plantear sinergias para la construcción de una experiencia piloto regional.





b) Selección de beneficiarios interesados en participar del proyecto

- Elaborar los Términos de Referencia para la postulación de interesados
- Llevar a cabo el proceso de evaluación de postulaciones
- Seleccionar el beneficiario.

c) Verificación y validación técnica de equipos

- Definición de especificaciones a través de evaluación del mercado
- Preparación de Términos de Referencia para la adquisición de equipos.
- Participación en el proceso de compra y selección de equipos.

d) Formular un documento para el establecimiento de una mesa de trabajo con diferentes actores, para la construcción de una estrategia nacional de implementación del sistema de gestión para la recolección y el manejo adecuado de envases de gases refrigerantes y sus residuos que incluya el uso de cilindros recargables.

- Identificar los actores relevantes, roles y compromisos.
- Definir los mecanismos preliminares de operación de la mesa de trabajo: Construir, un reglamento interno preliminar para el funcionamiento y operación de la mesa de trabajo, las funciones de los posibles comités técnicos a conformar y su plan de acción.
- Detallar las actividades, insumos y cronograma para la implementación de la estrategia.
- Convocar al menos a dos (2) reuniones de la mesa de trabajo.

3.4 Actualizar el inventario de consumo y uso de SAO y sustancias alternativas a las SAO en Colombia (Metodología "Top-down"), para el periodo enero 2016 a junio 2019 y su distribución en los diferentes sectores usuarios: espumas de poliuretano; refrigeración doméstica, comercial e industrial (manufactura y servicios); aire acondicionado estacionario y móvil (manufactura y servicios); extinción de incendios; aerosoles (comerciales e inhaladores de dosis medida) y solventes.

a) Actualizar el listado y descripción de las partidas y subpartidas arancelarias usadas para la importación/exportación de SAO, HFC y otras sustancias alternativas (amoníaco, dióxido de carbono, hidrocarburos, entre otros).

b) Actualizar el listado de los principales importadores/exportadores de SAO, HFC y otras sustancias alternativas (amoníaco, dióxido de carbono, hidrocarburos, entre otros).

c) Actualizar el inventario de consumo y uso de SAO y sustancias alternativas a las SAO en Colombia (Metodología "Top-down") y su distribución en los diferentes sectores:

- Espumas de poliuretano;
- refrigeración doméstica, comercial e industrial (manufactura y servicios);
- aire acondicionado estacionario y móvil (manufactura y servicios);
- extinción de incendios;
- aerosoles (comerciales e inhaladores de dosis medida);
- solventes.





- d) Elaborar un informe final para presentar los resultados del inventario, describiendo brevemente las actividades realizadas, el análisis de los datos recogidos y las conclusiones.

Los principales componentes del informe se describen a continuación:

- Resumen ejecutivo: Presenta un resumen de la información clave contenida en el informe, un resumen de los datos recogidos destacando las alternativas de SAO usadas más comúnmente para cada sector y subsector y las principales conclusiones.
- Metodología para la recolección de datos: describe la metodología desarrollada para la recolección, validación y análisis de los datos, incluidas las instituciones implicadas y las fuentes de las que se obtuvieron los datos.
- Sectores que utilizan SAO y alternativas de SAO, y análisis de los datos recogidos: Describe los datos recogidos acerca del consumo/uso de SAO y sustancias alternativas a las SAO en el país, la distribución y la cadena de suministro, los sectores y subsectores en los que se utilizan estas sustancias. Debe contener un análisis de los datos recogidos, incluyendo información de:
 - Consumo de SAO y sustancias alternativas a las SAO, para el periodo enero 2016 a junio 2019;
 - estimación de la población de equipos de refrigeración y aire acondicionado (RAC) y extinción de incendios instalados en el país en los diferentes sectores, así como de la cantidad de SAO y sustancias alternativas a las SAO que se requiere anualmente para el mantenimiento de estos equipos.
 - proyecciones de consumo/uso de SAO y sustancias alternativas a las SAO en el futuro (2020-2040); disponibilidad y precios de las alternativas identificadas;
 - comparación del uso de estas alternativas con las SAO que están siendo sustituidas;
- Conclusiones y recomendaciones: Presenta los principales problemas encontrados durante el proceso de levantamiento del inventario, los hallazgos donde sería necesaria la intervención y las recomendaciones.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes y soportes de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente los informes y productos a la Unidad Técnica Ozono.





5. PRODUCTOS A ENTREGAR

Sin perjuicio de los informes que solicite el supervisor del contrato, el contratista se obliga a presentar los siguientes productos, en medio físico y magnético, así:

| Productos | Descripción del producto |
|------------|--|
| Producto 1 | Informe que contenga la planeación de las actividades a desarrollar en el plazo de ejecución del contrato, el cual debe contener su respectivo cronograma y metodología para el desarrollo de las actividades. Este informe deberá ser entregado 10 días calendario a partir de la firma de la orden de servicio. |
| Producto 2 | Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a), b) del numeral 3.1 Resultados de los ítems d) y e) del numeral 3.1 en una ciudad principal. Resultados de los ítems a), b) del numeral 3.2 Resultados de los ítems a), b), c) y d) del numeral 3.3 |
| Producto 3 | Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems c) y f) del numeral 3.1 Resultados de los ítems d) y e) del numeral 3.1 en una ciudad principal. Resultados de los ítems a), b), c) y d) del numeral 3.3 |
| Producto 4 | Informe que contenga los avances obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a) y b) del numeral 3.1 Resultados de los ítems d) y e) del numeral 3.1 en una ciudad principal. Resultados de los ítems a), b) del numeral 3.2 Resultados de los ítems a), b), c) y d) del numeral 3.3 |
| Producto 5 | Informe que contenga los avances y resultados obtenidos en el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados de los ítems a), b), c) del numeral 3.4 |
| Producto 6 | Informe que contenga el desarrollo de las siguientes actividades: Resultados del ítem a), b), g) y h) del numeral 3.1 Resultados de los ítems a), b) del numeral 3.2 Resultados de los ítems a), b), c) y d) del numeral 3.3 Resultados del ítem d) del numeral 3.4 |

Nota: Para los productos en donde se generen avances y no se consoliden los resultados en el plazo de entrega esperado, el contratista relacionará las dificultades presentadas y el resultado deberá cumplirse en el subsecuente mes.

6. LUGAR DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS

El consultor debe presentar los productos en español, en documento impreso y dos copias digitales en la Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dirección: Calle 37 No. 8 – 40, Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, Edificio principal, piso 3.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





7. SUPERVISIÓN

El Consultor debe presentar los productos a la Coordinadora Nacional de la Unidad Técnica Ozono, quien dará el visto bueno a todos los informes y productos y su aceptación para el trámite de los pagos.

8. REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTRATISTA

8.1 Obligatorios

- Título profesional en ingeniería, ciencias exactas u otras áreas afines con el objeto de la consultoría, con experiencia profesional general mínima de dos (2) años.
- Experiencia específica en ejecución y seguimiento de proyectos ambientales, coordinación y ejecución de jornadas de capacitación, ejecución de proyectos de cooperación internacional o relacionados con la implementación del Protocolo de Montreal.

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración máxima de cinco (05) meses. La modalidad de pago será contra la entrega a satisfacción de los productos, conforme a lo establecido en el numeral 5 de los presentes términos de referencia.

| Pago No. | Obligación | Plazo máximo de entrega | Valor |
|----------|-------------------------|---|----------------------------|
| 1 | Entrega Productos 1 y 2 | Treinta (30) días después de la firma de la orden de servicio. Aunque el pago se hará a los 30 días, el consultor debe presentar su cronograma a los 10 días después de firmada la orden. | 28% del valor del contrato |
| 2 | Entrega Producto 3 | Sesenta (60) días después de la firma de la orden de servicio. | 18% del valor del contrato |
| 3 | Entrega Producto 4 | Noventa (90) días después de la firma de la orden de servicio. | 18% del valor del contrato |
| 4 | Entrega Producto 5 | Ciento veinte (120) días después de la firma de la orden de servicio. | 18% del valor del contrato |
| 5 | Entrega Producto 6 | Ciento cincuenta (150) días después de la firma de la orden de servicio. | 18% del valor del contrato |

Nota: Los tiquetes aéreos y gastos de desplazamiento que se requieran para el desarrollo de la presente consultoría están a cargo del proyecto, de acuerdo a los procedimientos establecidos por el PNUD y el MADS para los proyectos de la Unidad Técnica Ozono.





10. ENTREGA DE LA OFERTA

Las ofertas deberán ser enviadas a los correos electrónicos lsuarez@minambiente.gov.co, xtavro@minambiente.gov.co, a más tardar el día 17 de septiembre 2019. Envíe su oferta a nombre de la ingeniera Leydy María Suárez, Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono.

11. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- A) Hoja de vida.
- B) Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente, según el formato incluido en el Anexo 1.
- C) Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título y universidad que lo otorga, y fechas que evidencian la experiencia laboral, según el formato incluido en el Anexo 2. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten.

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se basan en el cumplimiento del perfil requerido (numeral 8), la ponderación de la entrevista (equivalente a 70 puntos) y la propuesta económica (equivalente a 30 puntos).

12.1 Entrevista: (máximo 70 puntos)

Los proponentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 8 de los presentes términos de referencia serán citados a presentar entrevista, la cual será calificada de acuerdo con los siguientes criterios:

| CRITERIOS DE ENTREVISTA | PUNTAJE |
|--|---------|
| Experiencia específica en ejecución y seguimiento de proyectos ambientales. | 30 |
| Experiencia específica en la elaboración de inventarios, manejo de datos de importaciones y exportaciones. | 25 |
| Experiencia comprobable en la coordinación y ejecución de jornadas de capacitación. | 20 |
| Conocimientos de las SAO (Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono) y su problemática. | 15 |
| Experiencia en el manejo de bases de datos | 10 |

12.2 Propuesta económica: (máximo 30 puntos)

Se calculará con base en la siguiente expresión:

$$\text{Puntaje} = 30 \times \frac{\text{Propuesta más económica}}{\text{Propuesta del candidato}}$$





13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará el proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos, así como en la calificación de la propuesta económica y la entrevista.

La Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible podrá solicitar la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al candidato que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento de los requisitos del numeral 8.
- b) Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 12 del presente documento.

El consultor que resulte seleccionado, deberá entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la Orden de Servicio:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia del RUT
- Copia del último pago de aportes de salud y pensión.
- Certificado de cuenta activa en una entidad bancaria.
- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.

Nota 1: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento de los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se revisará y ajustará el resultado de la evaluación y la calificación otorgada.

14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a xstavro@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía telefónica, ni personales.


LEYDY MARÍA SÚAREZ OROZCO

Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Elaboró: Xiomara Stavro
Consultora UTO

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





El medio ambiente
es de todos

Minambiente

ANEXO 1.
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suárez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 No. 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 1608
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto " título del cargo "]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta. Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato. (Incluir tabla numeral 9).

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además de constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxx (xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será, según lo especificado en el numeral 9.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co





El medio ambiente
es de todos

Minambiente

ANEXO 2.
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

| REQUISITOS | Indicar Cumplimiento |
|--|---|
| Título profesional en ingeniería, ciencias exactas u otras áreas afines con el objeto de la consultoría. | Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de grado y título obtenido |
| Experiencia profesional general mínima de dos (2) años. | Relacionar detalladamente la experiencia general que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante |
| Experiencia específica en ejecución y seguimiento de proyectos ambientales. | Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante |
| Experiencia específica comprobable en la elaboración de inventarios, manejo de datos de importaciones y exportaciones. | Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante |
| Experiencia comprobable en la coordinación y ejecución de jornadas de capacitación. | Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante |
| Experiencia en el manejo de bases de datos | Relacionar detalladamente la experiencia específica deseable que posea. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante. |

Atentamente,
(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
Conmutador (571) 3323400
www.minambiente.gov.co



