



El medio ambiente
es de todos

Minambiente

TÉRMINOS DE REFERENCIA

A. TÍTULO DEL PROYECTO

No. DEL PROYECTO	PNUD/COL/00101293
TÍTULO DEL PROYECTO	Programa para la eliminación del consumo de HCFC en el sector de servicios de RAC
No. DEL OUTPUT	101293
FECHA DE TERMINACIÓN DEL PROYECTO	31 Diciembre de 2021
AGENCIA	PNUD
TÍTULO DE LA CONSULTORIA / SERVICIO	Consultoría para realizar la evaluación y actualización de la información de talleres y técnicos del sector de servicios de refrigeración y acondicionamiento del aire en el país.

B. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. ANTECEDENTES

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias agotadoras de la capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono (SAO) listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo. Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS).

Desde 1994, la UTO ha generado una serie de acciones y estrategias que han llevado a la eliminación del 100% de la línea base de consumo de clorofluorocarbonos (CFC), halones y tetracloruro de carbono en el país y a la reducción del 10% del consumo de hidroclorofluorocarbonos (HCFC). Estas estrategias han estado principalmente relacionadas con la reconversión industrial de las empresas que utilizan estas SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio de las SAO y con los instrumentos jurídicos que han permitido su control.

La Etapa I del HPMP se diseñó para afrontar el congelamiento de la línea base para el año 2013 y la reducción del 10% consumo en el año 2015. Los bloques estratégicos del plan fueron establecidos basados en la experiencia exitosa de la implementación del Plan Nacional de Eliminación (PNE) del consumo de CFC y halones. La Etapa I del HPMP contempló una estrategia integrada por cinco (5) programas con sus

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





correspondientes proyectos, de acuerdo con el sector consumidor de los diferentes HCFC, entre los cuales se incluyó el programa para la eliminación del consumo de HCFC en el sector de refrigeración y aire acondicionado, que a su vez contemplaba el proyecto de entrenamiento y certificación de técnicos de refrigeración y aire acondicionado, entre otros.

Para la Etapa II del HPMP se ha diseñado una estrategia integrada por cinco (5) programas, con sus correspondientes proyectos, de acuerdo con el sector consumidor de los diferentes HCFC, entre los cuales se incluye el programa para la eliminación del consumo de HCFC en el sector de servicios de mantenimiento de refrigeración y aire acondicionado, que a su vez está compuesto por los siguientes proyectos:

- Entrenamiento de técnicos y formulación de estándares técnicos
- **Certificación de técnicos y dotación de herramientas**
- Articulación de la red de recuperación, reciclaje y regeneración de refrigerantes como estrategia de aprovechamiento y valorización dentro del marco de la gestión integral de SAO en Colombia.
- Promoción del cambio de hábitos de consumo en los usuarios finales de sistemas de refrigeración y aire acondicionado para la toma de decisión por alternativas de bajo impacto ambiental.

Las partes en el Protocolo de Montreal adoptaron la Decisión XXVIII/2 relacionada con la Enmienda de Kigali para reducir gradualmente los HFC, y solicitaron, en su párrafo 20, que el Comité Ejecutivo incluya las actividades habilitadoras que se financiarán para apoyar a los países del Artículo 5 en el proceso de ratificación de la Enmienda de Kigali. Por lo tanto, en su 79ª Reunión, el Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal (ExCom), en virtud de la Decisión 79/46, decidió proporcionar fondos para la implementación de las actividades habilitadoras necesarias para apoyar a las Partes que operan al amparo del Artículo 5 en el proceso de ratificación de la implementación temprana de la Enmienda de Kigali, basada en el consumo básico de HCFC del país.

Con base en lo anterior, países como Colombia realizarán una serie de actividades de apoyo paralelas para prepararse a cumplir con las obligaciones iniciales con respecto a la reducción del consumo de HFC de acuerdo con la Enmienda de Kigali.

Entre las actividades principales a implementar se encuentran: habilitar el marco legal para la ratificación; evaluar la legislación y las políticas para la implementación de la Enmienda de Kigali; evaluar los mecanismos de coordinación necesarios para implementar la Enmienda; revisar los sistemas de licencias y recopilación de datos para preparación de informes de consumo nacional de HFC; y la sensibilización sobre procesos de ratificación e implementación de la Enmienda de Kigali.

Cabe anotar, que las actividades de apoyo cuentan con una serie de resultados que van desde un mapa de ruta de los pasos a seguir para la ratificación, los mecanismos de ratificación de la Enmienda, el fortalecimiento de las autoridades aduaneras y las campañas de concientización integral sobre el proceso de ratificación de la Enmienda para la eliminación de los HFC. Asimismo, los resultados anteriores requieren de la ejecución de

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400



algunas actividades paralelas que apoyan la consecución de estos, principalmente del resultado relacionado con las campañas de concientización.

Las actividades paralelas están enfocadas principalmente hacia el sector de servicios de mantenimiento de refrigeración y acondicionamiento del aire, el cual es el mayor responsable del consumo de HCFC y HFC en el país, razón por la cual es necesario evaluar el avance actual en las actividades de capacitación y certificación por competencias laborales para los técnicos del sector de refrigeración y aire acondicionado, considerando los nuevos retos derivados tanto del HPMP II y la Enmienda de Kigali.

En éste sentido se requiere de la contratación de una firma local que apoye la aplicación de las encuestas que han sido diseñadas para realizar la evaluación y actualización de la información de talleres y técnicos del sector de servicios de refrigeración y acondicionamiento del aire en el país para las ciudades de Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira lo que permitirá identificar necesidades y retos del sector de servicios de refrigeración y acondicionamiento del aire en Colombia para la toma de decisiones.

2. OBJETIVOS

GENERAL

Contratar los servicios de una firma local que apoye la evaluación y actualización de la información de talleres y técnicos del sector de servicios de refrigeración y acondicionamiento del aire en el país.

ESPECÍFICOS

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el consultor alcance los siguientes objetivos específicos:

- Aplicar la encuesta de evaluación y caracterización de talleres y técnicos del sector de servicios de refrigeración y acondicionamiento del aire en Colombia, mediante visitas a empresas de Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira.
- Entregar la información recopilada a partir de las encuestas aplicadas, de forma consolidada por ciudad en hojas de Excel y en la herramienta de Google que ha sido diseñada para la consultoría.
- Entregar informe final que contenga desarrollo de productos y actividades, resultados y conclusiones.

C. ALCANCE DE LOS SERVICIOS, RESULTADOS ESPERADOS Y CONCLUSIÓN DEL OBJETIVO

3. ALCANCE

Entre los logros y resultados esperados a obtener en el desarrollo de la consultoría/servicio se encuentran:

- Recolección de información que permita la evaluación y actualización de la información de talleres y técnicos del sector de servicios de refrigeración y acondicionamiento del aire en el país.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





- Actualización de los datos de técnicos y talleres del sector de servicios de RAC en las ciudades de Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira.

4. ACTIVIDADES

El consultor deberá desarrollar como mínimo las siguientes actividades:

4.1. Aplicar la encuesta de evaluación y caracterización de talleres y técnicos del sector de servicios refrigeración y acondicionamiento del aire en Colombia, mediante visitas a empresas de Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira.

- Asistir a una capacitación en la sede del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en donde se explicarán los objetivos, alcance y resultados esperados de la consultoría.
- A partir de la base de datos y la encuesta elaborada (las cuales serán entregadas por la Unidad Técnica Ozono al consultor) realizar visitas y aplicar la encuesta de evaluación y caracterización a mínimo 400 talleres y técnicos del sector de refrigeración y climatización en Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira distribuidas de la siguiente manera:

Ciudades	Encuestas técnicos a realizar	Encuestas talleres a realizar
CARTAGENA	50	60
SANTA MARTA	40	40
BARRANCABERMEJA	40	10
PASTO	22	20
ARMENIA	20	10
PEREIRA	48	40
TOTAL	220	180
		400

- El consultor debe asegurar que los técnicos caracterizados deben ser diferentes a los que ya existen en las bases de datos entregadas por la UTO en mínimo un 20%. Los talleres no tendrán esta restricción.
- Cada encuesta debe ser diligenciada en su totalidad, de lo contrario no será válida.

4.2. Entregar la información recopilada a partir de las encuestas aplicadas, de forma consolidada por ciudad en hojas de Excel y en la herramienta de Google que ha sido diseñada para la consultoría.

- Digitalizar la información recolectada en las encuestas, en la herramienta de Google que ha sido diseñada específicamente para la encuesta.
- Entregar la información recopilada a partir de las encuestas aplicadas, de forma consolidada por ciudad, en hojas de Excel.

4.3. Entregar informe final que contenga desarrollo de productos y actividades, resultados y conclusiones.

- Entregar un informe final (de acuerdo al numeral D de los presentes términos de referencia).

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





5. PRODUCTOS ESPERADOS

Los productos a entregar son:

No.	Entregable /Productos	Tiempo máximo de entrega	Tiempo estimado para revisión y aceptación	Peso estimado (%) en la consultoría*
1	Producto 1: Informe de avance de la información recopilada, digitalizada en la herramienta de Google y de forma consolidada por ciudad en hojas de Excel, a partir de las encuestas aplicadas a mínimo 200 talleres del sector de refrigeración y climatización en las siguientes ciudades: Pasto, Armenia, Pereira De acuerdo a la tabla del numeral 4.1. Deben anexarse las encuestas aplicadas.	Treinta (30) días calendario después de la firma del acta de inicio	5 días hábiles después de recibido el producto	40%
2	Producto 2: Informe final, con la información recopilada, digitalizada en la herramienta de Google y de forma consolidada por ciudad en hojas de Excel, a partir de las encuestas aplicadas a mínimo 400 talleres del sector de refrigeración y climatización en la totalidad de éstas ciudades: Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja de acuerdo a la tabla del numeral 4.1. Deben anexarse las encuestas aplicadas.	Sesenta (60) días calendario después de la firma del acta de inicio	5 días hábiles después de recibido el producto	60%

D. ACUERDOS INSTITUCIONALES

- a. La firma contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:
- Presentar a la Unidad Técnica Ozono, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la firma del contrato, el plan de trabajo de las actividades a realizar ajustado.
 - Suministrar las copias de los informes y soportes de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
 - Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor, sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
 - Entregar la información recopilada a partir de las encuestas aplicadas, de forma sistematizada y consolidada por ciudad en archivo Excel.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400



- Actualización de los datos de técnicos y talleres del sector de servicios de RAC en las ciudades de Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira.

4. ACTIVIDADES

El consultor deberá desarrollar como mínimo las siguientes actividades:

4.1. Aplicar la encuesta de evaluación y caracterización de talleres y técnicos del sector de servicios refrigeración y acondicionamiento del aire en Colombia, mediante visitas a empresas de Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira.

- Asistir a una capacitación en la sede del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en donde se explicarán los objetivos, alcance y resultados esperados de la consultoría.
- A partir de la base de datos y la encuesta elaborada (las cuales serán entregadas por la Unidad Técnica Ozono al consultor) realizar visitas y aplicar la encuesta de evaluación y caracterización a mínimo 400 talleres y técnicos del sector de refrigeración y climatización en Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira distribuidas de la siguiente manera:

Ciudades	Encuestas técnicos a realizar	Encuestas talleres a realizar
CARTAGENA	50	60
SANTA MARTA	40	40
BARRANCABERMEJA	40	10
PASTO	22	20
ARMENIA	20	10
PEREIRA	48	40
TOTAL	220	180
		400

- El consultor debe asegurar que los técnicos caracterizados deben ser diferentes a los que ya existen en las bases de datos entregadas por la UTO en mínimo un 20%. Los talleres no tendrán esta restricción.
- Cada encuesta debe ser diligenciada en su totalidad, de lo contrario no será válida.

4.2. Entregar la información recopilada a partir de las encuestas aplicadas, de forma consolidada por ciudad en hojas de Excel y en la herramienta de Google que ha sido diseñada para la consultoría.

- Digitalizar la información recolectada en las encuestas, en la herramienta de Google que ha sido diseñada específicamente para la encuesta.
- Entregar la información recopilada a partir de las encuestas aplicadas, de forma consolidada por ciudad, en hojas de Excel.

4.3. Entregar informe final que contenga desarrollo de productos y actividades, resultados y conclusiones.

- Entregar un informe final (de acuerdo al numeral D de los presentes términos de referencia).

La consultoría se realizará con sede en Colombia en las ciudades de Cartagena, Santa Marta, Barrancabermeja, Pasto, Armenia, Pereira. El proponente debe asegurar la presencia de un punto focal disponible permanentemente para reuniones de coordinación con la Unidad Técnica Ozono en Bogotá D.C.

Las visitas de campo y encuestas (numerales 4.) se realizarán en cinco (5) ciudades del país.

G. ENTREGA DE LA OFERTA

El proponente debe enviar los documentos señalados en el numeral 17 de los presentes términos de referencia hasta el viernes 7 de junio de 2019, a las 17:00, vía correo electrónico a:

- convocatoriasuto-pnud@minambiente.gov.co

Dirija su oferta así:

*Ingeniera
Leydy María Suárez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. - Colombia*

a. Documentos para la presentación de la oferta

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente, según el formato incluido en el **Anexo 1**.
- Formato de cumplimiento de requisitos mínimos de la firma y equipo de trabajo; señalando las fechas de obtención de título profesional y universidad que lo otorga, y fechas que evidencien la experiencia laboral, según el formato incluido en el **Anexo 2**. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten.
- Propuesta técnica en donde se consideren los puntos definidos en el numeral H (ítem c.).

No se recibirá para evaluación las propuestas que tengan las siguientes características:



- Entrega extemporánea de la propuesta económica y los demás documentos solicitados según lo señalado en el presente numeral.
- El incumplimiento por parte del postulante de los requisitos mínimos estipulados para participar, señalados en el numeral 6. del presente documento.
- La omisión de cualquier documento de los señalados en el numeral 7. del presente documento.
- Cuando la solicitud sea firmada por una persona diferente al candidato, o cuando no se encuentre debidamente firmada.

H. CALIFICACIONES DE LOS DIFERENTES PROVEEDORES DE SERVICIOS ELEGIDOS A VARIOS NIVELES (PERFIL REQUERIDO)

- a. **Requisitos mínimos requeridos de la firma (el no cumplir los requisitos mínimos es causal de descalificación de la propuesta).**

Experiencia específica en la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la experiencia de la firma se verificará a través de:
El proponente debe contar con experiencia de al menos dos (2) año de experiencia en aplicación de encuestas.	Presentación de certificaciones relacionadas con la experiencia específica solicitada.

- b. **Equipo mínimo de trabajo requerido. El no cumplir con el equipo mínimo o los perfiles solicitados serán causal de rechazo de la propuesta**

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslapos en las fechas)
Profesional 1	Estudios: ✓ Profesional en ingeniería, ciencias naturales o ciencias económicas, mercadeo o áreas afines.
	Experiencia específica: ✓ Un (1) año de experiencia específica en temáticas relacionadas con el objeto de la consultoría.
Equipo de apoyo	Equipo de apoyo: El personal a contratar debe tener experiencia en la recolección de los datos (visitas y encuestas), análisis de información estadística, conocimiento avanzado de Excel, en herramientas de Google Docs, formularios de Google, manejo de redes y Gmail de mínimo 1 año. El equipo de apoyo consiste en el personal requerido para realizar la recolección de los datos (visitas y encuestas). Por favor describir en su oferta el equipo de apoyo requerido, anexar hojas de vida,





El medio ambiente
es de todos

Minambiente

Cargo*	PERFILES: Formación académica y experiencia específica (solo se tendrá en cuenta la experiencia a partir de la fecha de grado – no se tendrán en cuenta traslajos en las fechas)
	<i>El equipo de apoyo consiste en el personal requerido para realizar la recolección de los datos (visitas y encuestas). Por favor describir en su oferta el equipo de apoyo requerido, anexar hojas de vida, junto con los certificados y soportes del equipo de apoyo.</i>

El equipo de trabajo no está limitado a los profesionales descritos anteriormente. Si lo considera necesario, el proponente puede incluir en la propuesta personal adicional, debidamente justificado. Sin embargo, debe tener en cuenta que uno de los criterios de selección será el valor de propuesta económica.

c. Aspectos específicos de la propuesta técnica y plan de trabajo.

Para el desarrollo de la propuesta técnica en donde describe el bien o servicio que ofrece, debe tener en cuenta cada uno de los numerales definidos en los presentes Términos de Referencia, y debe contener los siguientes puntos:

- Marco conceptual: Descripción de la consultoría, objetivos generales y específicos de la oferta. (Máximo 1 hoja)
- Plan de trabajo para los productos a presentar:

Producto 1						
Actividades:	Método/s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
i.						
ii.						

Producto 2 – Entrega final						
Actividades:	Método/s de trabajo:	Actores:	Tiempo:	Resultados:	Riesgos:	Estrategias de solución
i.						
ii.						
iii.						

- Descripción de la metodología a utilizar:
- Cronograma o plan de trabajo por actividades:

I. MÉTODO DE EVALUACIÓN A SER UTILIZADO

Los criterios de evaluación consisten en tres etapas. La primera etapa está relacionada con verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos requeridos de la firma y los mínimos requeridos en el equipo de trabajo, superados los requisitos anteriores, las propuestas continuarán con la evaluación técnica y económica cuya calificación total tendrá la siguiente ponderación:

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





Ítem	Puntaje Máximo
Evaluación Técnica	70
Evaluación Económica	30

a. ETAPA 1. – Evaluación de los requisitos mínimos requeridos de la firma y del equipo de trabajo:

El comité evaluador verificará que cada propuesta cuente con los requisitos en materia de requisitos mínimos requeridos de la firma y en el equipo de trabajo. Lo anterior de acuerdo al numeral G.

La propuesta se debe ajustar a lo establecido en los presentes términos y debe contener toda la información solicitada. No cumplir con la totalidad de los requisitos establecidos será causal de rechazo de la propuesta, y no continuará en la evaluación detallada de la segunda etapa.

b. ETAPA 2. – Evaluación técnica:

El comité evaluador verificará que el proponente cumple con los requisitos técnicos, para lo cual se calificará la experiencia de la firma, la experiencia profesional y la propuesta técnica:

Criterios de Evaluación	Puntaje máximo
1 Experiencia de la firma.	30
2 Experiencia específica adicional del personal.	20
3 Propuesta técnica y plan de trabajo.	20
TOTAL	70

1 Experiencia de la firma		
CRITERIO		Puntuación máxima
1.1	Cumplimiento de la experiencia mínima solicitada.	20
1.2	50 puntos por cada contrato adicional de experiencia específica de la firma en los últimos 5 años. Máximo 100 puntos (2 contratos adicionales).	10
TOTAL		30

2 Experiencia Específica del personal.		
CRITERIO		Puntuación máxima
2.3	Profesional 1: Profesional en ingeniería, ciencias naturales o ciencias económicas, mercadeo o áreas afines. Si cumple con un (1) año de experiencia específica.	10
2.4	Equipo de apoyo: El equipo de apoyo consiste en el personal requerido para realizar la recolección de los datos (visitas y aplicación de la encuesta).	10
TOTAL		20



El medio ambiente
es de todos

Minambiente

3 Propuesta técnica y plan de trabajo.		
CRITERIO		Puntuación máxima
3.1	¿Se ha relacionado de forma adecuada el contenido de la consultoría de acuerdo a los términos de referencia? (La propuesta contiene: Marco conceptual, plan de trabajo, metodología y cronograma)	10
3.2	¿Se han abordado en forma suficientemente detallada los aspectos importantes de la consultoría a través del Plan de Trabajo?	5
3.3	¿Es lógica y realista la secuencia de actividades y la planificación (Cronograma), y promete una implementación eficiente del proyecto? Lo anterior de acuerdo a las actividades presentadas en la propuesta.	5
TOTAL		20

El puntaje técnico mínimo necesario para que sea evaluada la propuesta económica es de 49 puntos (70% del puntaje máximo total).

c. ETAPA 3. Evaluación económica:

Una vez realizada la calificación técnica de las propuestas, La Unidad Técnica Ozono realizará la evaluación y calificación económica de las propuestas que hayan cumplido con los requisitos mínimos de la Etapa 1, y que hayan superado el puntaje mínimo técnico establecido y se ajusten sustancialmente a lo solicitado en la Etapa 2.

La Unidad Técnica Ozono examinará las propuestas económicas para determinar si están completas. Para las propuestas que cumplan con este requisito, a la más económica se le asignará un puntaje de 30 puntos. Las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio respecto a la propuesta de menor precio.

J. ÁMBITO DE LOS PRECIOS DE LA PROPUESTA Y CALENDARIO DE PAGOS

El contrato es un precio fijo basado en resultados al margen de la ampliación de la duración específica de este documento.

Se harán los pagos contra entrega de los productos de la siguiente manera:

9. Forma de pago.

Se harán los pagos contra entrega de los productos de la siguiente manera:

Entregable /Productos	%
Entregable /Producto 1	40
Entregable /Producto 2	60

Nota: El PNUD por generalidad no otorga anticipos.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





El medio ambiente
es de todos

Minambiente

K. LUGAR DE LA ENTREGA Y RESPONSABLE DE RECIBIR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS

Nombre:	LEYDY MARÍA SUÁREZ OROZCO
Cargo:	Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Dirección:	Calle 37 No. 8-40, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Piso 3. Edificio Principal. Unidad Técnica Ozono
Teléfono:	3323400 Ext: 1240

Nombre: ALEX JOSÉ SAER SAKER
Cargo: Director Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana
Fecha: 23/05/2019

Elaboró: Gabriel F. Martínez R.

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





El medio ambiente
es de todos

Minambiente

ANEXO 1.

CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera

Leydy María Suárez Orozco

Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Calle 37 No. 8 – 40.

Teléfono: 3323400 ext.: 2401

Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: [Proyecto "título del cargo"]

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además, dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxx (xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será en pagos mensuales iguales, según lo especificado en el numeral 9.

Atentamente,

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





El medio ambiente
es de todos

Minambiente

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

F-E-SIG-26-V1. Vigencia 09/02/2016

Calle 37 No. 8 - 40
www.minambiente.gov.co
Conmutador (57 1) 3323400





El medio ambiente
es de todos

Minambiente

ANEXO 2.

FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS (Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS	INDICAR CUMPLIMIENTO
Experiencia específica de la firma en alguna de la(s) siguiente(s) área(s)	El cumplimiento de la Experiencia de la firma se verificará a través de:
<ul style="list-style-type: none">Investigación de mercados o marketing research (MR).Recolección de datos a través de técnicas estadísticas con resultados cuantitativos y cualitativos que exploran o segmentan una población.	Presentación de mínimo una certificación de un contrato prestado satisfactoriamente en los últimos dos (2) años.
Equipo mínimo de trabajo requerido	El cumplimiento de la experiencia de la firma se verificará a través de:
Profesional 1: Profesional en ingeniería, ciencias naturales o ciencias económicas, mercadeo o áreas afines. Un (1) año de experiencia específica en temáticas relacionadas con el objeto de la consultoría. (Numeral H)	Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante
Equipo de apoyo: El personal a contratar debe tener experiencia en la recolección de los datos (visitas y encuestas), análisis de información estadística, conocimiento avanzado de Excel, en herramientas de Google Docs, formularios de Google manejo de redes y Gmail de mínimo 1 año. El equipo de apoyo consiste en el personal requerido para realizar la recolección de los datos (visitas y encuestas). Por favor describir en su oferta el equipo de apoyo requerido, anexar hojas de vida, junto con los certificados y soportes del equipo de apoyo	Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante

Se deben anexar las copias de los títulos profesionales y certificaciones de experiencia específica solicitada para cada uno de los profesionales. Los oferentes deberán anexar debidamente firmada por el profesional propuesto, la carta de compromiso.

Atentamente,
(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]
Dirección: [indicar dirección y ciudad]



