


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO		
	Proceso: Gestión de Comunicación Estratégica		
Versión: 2	Vigencia: 31/03/2020		Código: C-AGCE-01
OBJETIVO	Garantizar la difusión de la información que sobre las políticas, planes, programas, proyectos y resultados que genere la entidad, hacia sus grupos de interés internos y externos, mediante la planificación y desarrollo de piezas divulgativas, cuya finalidad sea la construcción de visión compartida en torno a la importancia de aprovechar los recursos naturales de manera sostenible.		
ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la identificación de la necesidad de recursos para el cumplimiento del objeto del proceso, finaliza con el pago de las obligaciones y la generación de los informes a entes internos y externos.		
GESTOR O LÍDER DEL PROCESO	Coordinador (a) Grupo de Comunicaciones	COGESTORES DEL PROCESO	N/A

ENTRADAS		CICLO PHVA SUBPROCESOS	SALIDAS	
Proveedores	Insumos		Productos	Partes Interesadas
<ul style="list-style-type: none"> * Despachos del Ministro y Viceministros (I) * Proceso de gestión estratégica de tecnologías de la información y la comunicación (I) * Gestión Integrada del Portafolio de Planes, Programas y Proyectos (I) * Departamento Nacional de Planeación (E) * Entidades del sector (E) 	<ul style="list-style-type: none"> * Análisis del contexto estratégico interno y externo proceso. * Plan Nacional de Desarrollo vigente. * Componentes del presupuesto * Plan Indicativo Institucional * Plan de Adquisiciones. (I) * Plan de Acción Institucional. (I) * Presupuesto de Funcionamiento de la Entidad. * Políticas e Instrumentos Ambientales adoptados. 	<ul style="list-style-type: none"> * Identificar las necesidades de recursos para el cumplimiento de las actividades del proceso. * Análisis del contexto estratégico interno y externo pertinente al proceso. * Identificación de las partes interesadas. * Plan de Aspectos e Impactos Ambientales. * Identificación de riesgos y peligros en seguridad y salud en el trabajo. * Identificación de riesgos de seguridad de la información * Identificación de riesgos y oportunidades de gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de acción institucional. * Plan de acción del proceso y plan de adquisiciones. * Mapa de riesgos del proceso. * Necesidades y expectativas de partes interesadas. * Matriz de aspectos e impactos ambientales. * Matriz de riesgos de seguridad y salud en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Despachos del Ministro y Viceministro (I) * Proceso de gestión integrada de planes programas y proyectos (I) * Proceso de Gestión Estratégica de tecnologías de la información y la comunicación. (I) * Proceso de Evaluación independiente (I) * Procesos misionales (I) * Proceso gestión jurídica. (I) * Proceso administración del sistema integrado de Gestión. (I) * Entes de control (E)
<ul style="list-style-type: none"> * Todos los procesos del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (I) * Entidades adscritas, Presidencia de la República, corporaciones autónomas, Fondo Nacional Ambiental, entes territoriales. (E) 	<ul style="list-style-type: none"> * Plan de acción del proceso * Plan de adquisiciones * Manual de Imagen Corporativa 	<ul style="list-style-type: none"> * Concertar fuentes internas de información. * Determinar las necesidades de información del Ministerio o atender la solicitudes de las áreas o medios de comunicación * Realización de piezas comunicativas internas y externas. * Definir la pieza o piezas comunicativas que se requieren para satisfacer la necesidad. * Determinar el impacto de la comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> * Piezas comunicativas elaboradas. * Piezas comunicativas publicadas. * Clasificación de las noticias comunicadas 	<ul style="list-style-type: none"> * Todos los procesos de la entidad (I) * Medios de comunicación a nivel nacional (E) * Entidades del sector (E)
<ul style="list-style-type: none"> * Todos los procesos del MinAmbiente. * Participación entre entidades centrales, territoriales y municipales por redes sociales. (E) * Público en General ciudadanía (E) * Servidores públicos de MinAmbiente (I) * Comunicaciones Estratégica (I) 	<ul style="list-style-type: none"> * Publicación de boletines de prensa de MinAmbiente en medios de comunicación. * Comentarios seguidores de redes sociales * Columnas de Opinión. * Encuesta de Opinión. * Noticias publicadas en medios nacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar en contratar los servicios de monitoreo, según plan de acción. * Organizar entrega de alertas. * Realizar informe mensual del monitoreo. * Graficar y analizar los resultados. * Realizar el Monitoreo de prensa. 	<ul style="list-style-type: none"> * Llevar a cabo el procedimiento de monitoreo de prensa. * Un informe de Monitoreo mensual. * Tomar acciones de mejoramiento si se identifican en el informe de monitoreo de prensa, aspectos de mejora. * Análisis de Monitoreo de Medios. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso evaluación independiente (I) * Proceso gestión integrada del portafolio de planes, programas y proyectos (I) * Entes de control (E)
<ul style="list-style-type: none"> * Proceso evaluación independiente (I) * Proceso de Administración del SIG * Entes de control. (E) * Proceso de Gestión de 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de gestión * Resultados de la ejecución de actividades * Auditorías Internas y externas. * Identificación y registro de notas de prensa sobre 	<ul style="list-style-type: none"> * Análisis de indicadores del proceso. * Auditorías * Autoevaluación del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Reporte de indicadores. * Informes de gestión * Informes de auditoría. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso Evaluación Independiente (I) * Proceso de Administración del SIG.
<ul style="list-style-type: none"> Proceso evaluación independiente (I) Proceso Gestión estratégica del portafolio de planes, programas y proyectos (I) Entes de control. (E) 	<ul style="list-style-type: none"> * Informes de auditoría * Informes de gestión * Reporte de indicadores. * Planes de mejoramiento 	<ul style="list-style-type: none"> * Elaboración del plan de mejoramiento del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Planes de mejoramiento. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso Evaluación Independiente (I) * Proceso de Administración del SIG.

GESTIÓN DE RECURSOS Humanos: Los definidos en la planilla de personal y contratos de prestación de servicios cuando se requiere. Infraestructura: Instalaciones locales, equipos de cómputo, servidores, redes de cómputo, Red interna y comunicación. Tecnológicos: Internet, sistemas de información, sistemas operativos, de infraestructura, Windows y bases de datos. Financieros: Asignación presupuestal del plan de acción para el cumplimiento de las actividades	GESTIÓN DE RIESGOS DS-E-SIG-25 Mapa de Riesgos del Sistema Integrado de Gestión	DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO (Procedimientos, instructivos, guías, programas, entre otros.) Modulo de Documentos MADSGESTION http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?opc=2
INDICADORES DE GESTIÓN		MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO : MODULO NORMOGRAMA MADSGESTION
MADSGestión Modulo de indicadores HERRAMIENTA SUITE VISION EMPRESARIAL BSC http://suiteve.minambiente.gov.co Usuario: Consulta Contraseña: SIG		Modulo de Documentos MADSGESTION http://madsigestion.minambiente.gov.co/index.php?opc=2&esp=2.6