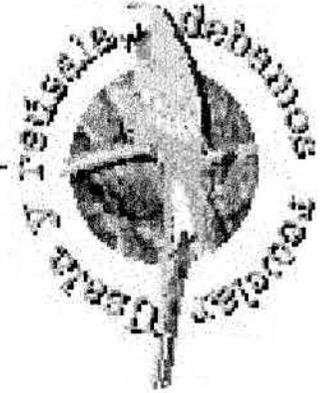


República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DESPACHO DEL MINISTRO

TABLA DE RETENCIÓN Y DESCARTE DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO

Hoja: 1 De: 2

Código			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
D	S	Sb		AG	AC	O	C	CT	S	M	E		
0001	02		ACTAS										
	02	03	ACTAS DE CONSEJOS DIRECTIVOS - Actas - Acuerdos - Comentarios - Estatutos	2	4		X					X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. ORIGINALES EN LAS CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES, CORPORACIONES DE DESARROLLO SOSTENIBLE E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN
	02	04	ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS - Actas - Acuerdos - Comentarios - Estatutos	2	4		X					X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. ORIGINALES EN LAS CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES, CORPORACIONES DE DESARROLLO SOSTENIBLE E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN
0001	14		COMISIONES										
		01	COMISIONES AL EXTERIOR DEL PAÍS - Invitaciones - Legalización de Comisión - Informes de comisión - Resolución	2	1		X					X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE CONSTITUYEN COMO SOPORTES DE PAGO
		02	COMISIONES AL INTERIOR DEL PAÍS - Invitaciones - Legalización de Comisión - Informes de comisión - Resolución	2	1		X					X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE CONSTITUYEN COMO SOPORTES DE PAGO
0001	27	00	DERECHOS DE PETICION - Derechos de petición - Respuestas	2	7	X	X		X	X		X	SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO. RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D = Dependencia; S = Serie Documental; Sb = Subserie Documental	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	TRADICIÓN DOCUMENTAL: O = Original C = Copia	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total; M = Microfilmación S = Selección; E = Eliminación
Firma responsable: _____ <div style="text-align: center;">Coordinador de Archivo y Correspondencia</div>		Fecha: _____	

TABLA DE RETENCIÓN Y DESCARTE DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO
 OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO

Hoja: 2 De: 2

Código			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	O	C	CT	S	M	E	
0001	30	00	DISCURSOS DEL MINISTRO	2	2	X					X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN
0001	46		INFORMES									
		05	INFORMES DE GESTIÓN - Informes	2	2	X			X	X	X	SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO. RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
		06	INFORMES DE GESTIÓN DE LAS CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE - Informes	2	4		X				X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.
0001	71	00	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES - Comentarios - Solicitudes de información - Conceptos técnicos	2	4		X		X	X	X	SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO. RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0001	76	00	SEMINARIOS Y TALLERES	2		X		X				SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL CENTRO DE REFERENCIA Y DOCUMENTACIÓN

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D = Dependencia; S = Serie Documental; Sb = Subserie Documental	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	TRADICIÓN DOCUMENTAL: O = Original C = Copia	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total; M = Microfilmación S = Selección; E = Eliminación
Firma responsable: _____ Coordinador de Archivo y Correspondencia		Fecha: _____	

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO

HOJA 1 DE 2 CODIGO AREA : 0000

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0000	10		X		2	DISCURSOS	2	2				X	ELIMINAR
0000	20				1	INFORMES							
0000	20	01			1.01	INFORMES DE GESTION	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0000	20	01	X		1.01	INFORMES							
0000	20	02			1.02	INFORMES DE COMISION	2	2				X	ELIMINAR
0000	20	02			1.02	INFORMES							
0000	30				1	ACTOS CONSEJO NACIONAL AMBIENTAL	4	2		X	X		MICROFILMAR , SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0000	30		X		1.01	CONVOCATORIAS							
0000	30		X		1.01	ACTAS							
0000	40		X		1	PLANES DE RECONVERSION INDUSTRIAL	2	2	X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
0000	50		X		3	ESTATUTO DE ZONIFICACION	2	2	X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 TD= TIPO DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 M= MICROFILMACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

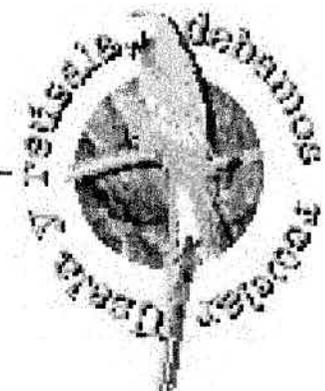
FECHA: _____

ACTA 01

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA CONTROL INTERNO

EDGAR ESGUERRA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 1 DE 5

CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0200	10					EVALUACIONES	3	2		X	X	X	SELECCIONAR Y MICROFILMAR LAS EVALUACIONES QUE GENERAN INVESTIGACION, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0200	10		X			* PRUEBAS DE EVALUACIONES							
0200	10				X	* PROCESOS DE SOPORTE							
0200	10				X	* INFORMES SOBRE TABLEROS DE AUTOCONTROL							
0200	10				X	* INFORMES DE EVALUACION							
0200	10				X	* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
0200	10		X			*INFORMES DE QUEJAS Y RECLAMOS							
0200	10		X			*INFORME DE SEGUIMIENTO DE NORMAS							
0200	10		X			*INFORME DE SEGUIMIENTO A EJECUCION FINANCIERA							
0200	10		X			*EVALUACION A CICLOS DE SOPORTE							
0200	10		X			*INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO AREAS TECNICAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 2 DE 5

CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0200	10		X			* RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO Y MEJORAMIENTO CONTINUO <i>Nº</i>							
0200	10		X			* INFORME DE EVALUACION DE PROYECTOS SEGUIMIENTO PARCIAL ✓							
0200	10		X			* PRUEBAS DE AUDITORIA (AUDITORIAS)							
0200	10		X			* ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACION ✓							
0200	10		X			* ANÁLISIS DE LA CONTRATACION Y PLANTA DE PERSONAL ✓							
0200	10		X			* INFORME EJECUTIVO FINAL DE AÑO ✓							
0200	10		X			* MANUAL DE CONTROL INTERNO ANUAL ✓							
0200	10		X			* INFORME ANÁLISIS DE CONTRATACION ANUAL <i>Nº</i>							
0200	10		X			* EVALUACION AL PROCESO DE TRAMITE DE LICENCIAS AMBIENTALES ✓							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

OFICINA ASOCIADA
" DE CONTRAT INTERNO

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 3 DE 5 CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
0200	10		X			* PLAN DE ACCION DE LA OACI							
0200	10		X			* INFORME DE CAPACITACION DE AUTOCONTROL							
0200	10		X			* INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL POR PROGRAMAS							
0200	10		X			* EVALUACION AL TRAMITE DE EXPEDICION DE LOS PERMISOS CITES							
0200	10		X			* INFORME EVALUACION AL CICLO DE ALMACEN SOBRE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS							
0200	10		X			* INFORME RESERVAS DE APROPIACION Y CUENTAS POR PAGAR							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION
SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 4 DE 5

CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0200	20					AUDITORIAS	1	9		X	X		SELECCIONAR Y MICROFILMAR LO QUE GENERE INVESTIGACION
0200	20				X	* INFORMES AUDITORIAS <i>PRUEBAS DE AUDITORIA</i>							
0200	20		X			* PROCESOS DE SOPORTE							
0200	30					CONCEPTOS <i>TECNICOS</i>	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0200	30				X	* SOLICITUD							
0200	30				X	* CONCEPTOS							
0200	40					INFORMES <i>STRUCURADO</i>	5	5				X	ENVIAR ARCHIVO CENTRAL EL INFORME ANUAL ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0200	40	01				INFORMES ANUAL DE GESTION							
0200	40	01			X	* INFORMES GENERAL ANUAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

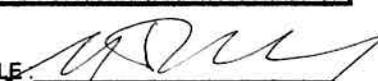
CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE


 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 5 DE 5

CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
0200	40	02				INFORMES ENTIDADES DE CONTROL	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0200	40	02			X	* INFORMES PARA CONTRALORIA							
0200	40	02			X	* INFORMES PARA PROCURADURIA							
					X	* CADENA REPRESENTATIVA							
					X	* CONTABILIDAD GENERAL							
					X	* PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

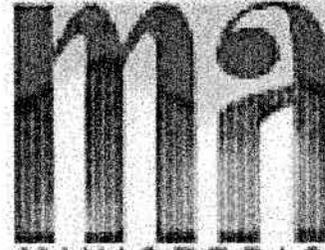
SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA JURÍDICA

CONTRATOS

1-13

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 1 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10					CONTRATOS	2	18	X	X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0300	10	01				PRESTACION DE SERVICIOS							
0300	10	01	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	01	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	01	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	01	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	01	X			*FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA y bienes y reportes							
0300	10	01	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION - evaluacion de presupuestos							
0300	10	01	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	01	X			*CONTRATO							
0300	10	01	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

CONTRATOS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 2 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	01	X				*POLIZA						
0300	10	01	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	01	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	01	X			*INFORMES							
0300	10	01	X			*ADICION AL CONTRATO / PROPOGAS							
0300	10	01	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	02				DE CONSULTORIA							
0300	10	02	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	02	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	02	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 3 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	02	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	02	X			*PROPUESTA							
0300	10	02	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	02	X			*REGISTRO DE PROPONENTES							
0300	10	02	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	02	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	02	X			*CONTRATO							
0300	10	02	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	02	X			*POLIZA							
0300	10	02	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	02	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE :

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 4 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	02	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	02	X			*INFORMES							
0300	10	02	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	02	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	03				DE COMODATO							
0300	10	03	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	03	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	03	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	03	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	03	X			*PROPUESTA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

Com. No. 123

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 5 DE 24 CODIGO AREA: 0300

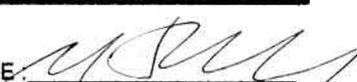
CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	03	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	03	X			*REGISTRO DE PROponentes							
0300	10	03	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	03	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	03	X			*CONTRATO							
0300	10	03	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	03	X			*POLIZA							
0300	10	03	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	03	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	03	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	03	X			*INFORMES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

- DP= DEPENDENCIA
- CT= CONSERVACION TOTAL
- S = SELECCION
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- E= ELIMINACION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

- TD= TIPO DOCUMENTAL
- M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 6 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	03	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	03	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	04				DE OBRA							
0300	10	04	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	04	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	04	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	04	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	04	X			*PROPUESTA							
0300	10	04	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	04	X			*REGISTRO DE PROPONENTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 7 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	04	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	04	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	04	X			*CONTRATO							
0300	10	04	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	04	X			*POLIZA							
0300	10	04	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	04	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	04	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	04	X			*INFORMES							
0300	10	04	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	04	X			*ACTA DE LIQUIDACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 8 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	05					DE SUMINISTROS						
0300	10	05	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	05	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	05	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	05	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	05	X			*PROPUESTA							
0300	10	05	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	05	X			*REGISTRO DE PROPONENTES							
0300	10	05	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	05	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	05	X			*CONTRATO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

Contratos

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 9 DE 24 CODIGO AREA: 0300

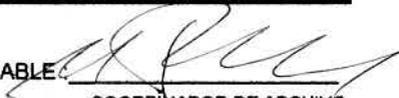
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	05	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	05	X			*POLIZA							
0300	10	05	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	05	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	05	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	05	X			*INFORMES							
0300	10	05	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	05	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	05	X			*INFORMES							
0300	10	05	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	05	X			*ACTA DE LIQUIDACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 10 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	06				DE COMPRAVENTA							
0300	10	06	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	06	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	06	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	06	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	06	X			*PROPUESTA							
0300	10	06	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	06	X			*REGISTRO DE PROPONENTES							
0300	10	06	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	06	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	06	X			*CONTRATO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 11 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
0300	10	06	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	06	X			*POLIZA							
0300	10	06	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	06	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	06	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	06	X			*INFORMES							
0300	10	06	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	06	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	20					CONVENIOS	2	18	X	X			MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR
0300	20		X			*TERMINOS DE REFERENCIA							SOPORTE PAPEL
0300	20		X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 12 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	20		X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	20		X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	20		X			*PLAN DE MANEJO							
0300	20		X			*PLAN OPERATIVO							
0300	20		X			*CONVENIO							
0300	20		X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	20		X			*ACTA DE INICACION							
0300	20		X			*INFORMES							
0300	20		X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	20		X			*ACTA DE LIQUIDACION							

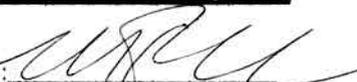
ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 13 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	30					LICITACIONES Y CONCURSO PUBLICO	2	18	X	X			MICROFILMAR, POSTERIORMENTE SELECCIONAR LAS LICITACIONES QUE POR SU RELEVANCIA PUEDAN ADQUIRIR VALOR HISTORICO
0300	30		X			*TERMINOS DE REFERENCIA O PLIEGO DE CONDICIONES							
0300	30		X			*PROPUESTA							
0300	30		X			*ACTA DE APERTURA							
0300	30		X			*ACTA DE CIERRE							
0300	30		X			*ADENDOS							
0300	30		X			*CONCEPTOS TECNICOS, JURIDICOS Y ECONOMICOS							
0300	30		X			*OBSERVACIONES DE LAS PROPUESTAS							
0300	30		X			*ANÁLISIS DE LAS OBSERVACIONES							
0300	30		X			*ACTA DE AUDENCIA PUBLICA							
0300	30		X			*RESOLUCION DE ADJUDICACION							
0300	30		X			*COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 14 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40					PROCESOS	1	3				X	SE ELIMINAN DEBIDO A QUE ESTOS DOCUMENTOS PUEDEN RECUPERARSE EN SU TOTALIDAD EN LOS TRIBUNALES RESPECTIVOS EN DONDE SE HUBIEREN CURSADO LOS PROCESOS
0300	40	01				ACCION DE INCONSTITUCIONALIDAD							
0300	40	01			X	*DEMANDA							
0300	40	01			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	01			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	01			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	01			X	*ANTECEDENTES							
0300	40	01			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	01			X	*ALEGATOS NO							
0300	40	01			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA (UNICA) NO							
0300	40	01			X	*RECURSOS NO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 15 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	01			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA <i>Nº</i>							
0300	40	01			X	*OFICIOS INFORMATIVOS ✓							
0300	40	02				PROCESOS DE NULIDAD							
0300	40	02			X	*DEMANDA							
0300	40	02			X	*PODER DE REPRESENTACION <i>Nº</i>							
0300	40	02			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	02			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	02			X	*ANTECEDENTES <i>Nº</i>							
0300	40	02			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	02			X	*ALEGATOS							
0300	40	02			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 16 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	02			X	*RECURSOS							
0300	40	02			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	02			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	03				<i>NULIDAD Y</i> *PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO							
0300	40	03			X	*DEMANDA							
0300	40	03			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	03			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	03			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	03			X	*ANTECEDENTES							
0300	40	03			X	<i>AUDILIAS</i> *SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	03			X	*ALEGATOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE : 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

(CARACTER ADMIVO Y LABORAL)

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 17 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	03			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							
0300	40	03			X	*RECURSOS							
0300	40	03			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	03	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	40	03			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	04				PROCESOS LABORALES ADMINISTRATIVOS (No)							
0300	40	04			X	*DEMANDA							
0300	40	04			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	04			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	04			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	04			X	*ANTECEDENTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 18 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	04			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	04			X	*ALEGATOS							
0300	40	04			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							
0300	40	04			X	*RECURSOS							
0300	40	04			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	04	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	40	04			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	05				PROCESOS DE REPARACION DIRECTA							
0300	40	05			X	*DEMANDA							
0300	40	05			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	05			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 19 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	05			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	05			X	*ANTECEDENTES							
0300	40	05			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	05			X	*AUDIENCIAS							
0300	40	05			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							
0300	40	05			X	*RECURSOS							
0300	40	05			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	05	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	40	05			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	06				PROCESOS LABORALES ORDINARIOS							
0300	40	06			X	*DEMANDA							
0300	40	06			X	*PODER DE REPRESENTACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

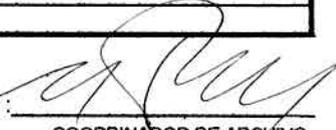
SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 20 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	06			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	06			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	06			X	*ANTECEDENTES							
0300	40	06			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	06			X	*AUDIENCIAS							
0300	40	06			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							
0300	40	06			X	*RECURSOS							
0300	40	06			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	06	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	40	06			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

Process

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 21 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	50					OFICIALIZACION DE PROVIDENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	1				X	ELIMINAR EN RAZON A QUE ESTOS DOCUMENTOS SE RECUPERAN EN SU TOTALIDAD EN LAS CORTES Y TRIBUNALES EN DONDE SE HUBIEREN CURSADO LOS PROCESOS
0300	50		X			*OFICIOS DE REMISION DE COMUNICACIONES							
0300	50				X	*ACTOS ADMINISTRATIVOS							
0300	50				X	*RECURSOS DE REPOSICION							
0300	50				X	*RECURSOS DE APELACION							
0300	50				X	*RECURSOS DE SUBSIDIARIOS (QUEJAS)							
0300	60					ACCIONES	1	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0300	60	01				DE TUTELA							
0300	60	01			X	*TUTELA							
0300	60	01			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	60	01			X	*OFICIO DE CONTESTACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 22 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	60	01			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	60	01			X	*ANTECEDENTES							
0300	60	01			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	60	01	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	60	01			X	*RECURSOS							
0300	60	01			X	*SENTENCIA UNICA (primera y segunda)							
						RECUI							
0300	60	02				ACCIONES POPULARES	1	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0300	60	02			X	*ACCION POPULAR							
0300	60	02			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	60	02			X	*OFICIO DE CONTESTACION de la Accion							
0300	60	02			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION M= MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:



COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

*primera
 Recurso Impugnación
 leyenda*

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 23 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
0300	60	02			X	*ANTECEDENTES							
0300	60	02			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	60	02	X			*INFORME DE ABOGADOS <i>Primera Instancia</i>							
0300	60	02			X	*RECURSOS <i>Segunda Instancia</i>							
0300	60	02			X	*SENTENCIA UNICA							
0300	60	03				ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	1	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0300	60	03			X	*ACCION DE CUMPLIMIENTO							
0300	60	03			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	60	03			X	*OFICIO DE CONTESTACION <i>(CONTESTACION DE LA ACCION)</i>							
0300	60	03			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	60	03			X	*ANTECEDENTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 24 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
0300	60	03			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	60	03	X			*INFORME DE ABOGADOS <i>primera instancia</i>							
0300	60	03			X	*RECURSOS <i>segunda instancia.</i>							
0300	60	03			X	*SENTENCIA UNICA							
0300	70					INFORMES	5	5			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0300	70	01				INFORMES ANUAL DE GESTION							
0300	70	01	X			* INFORMES GENERAL ANUAL							
0300	80					CONCEPTOS JURIDICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0300	80		X			*SOLICITUDES <i>(ANTECEDENTES)</i>							
0300	80				X	*RESPUESTAS							
0300	90					AUDIENCIAS PUBLICAS	2	18	X		X		MICROFILMAR, CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
0300	90		X			* ACTAS							
0300	90		X			* PONENCIAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

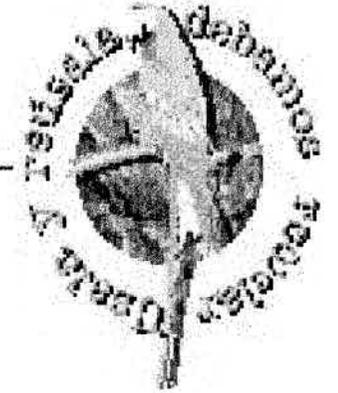
licencias

64

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA DE DIVULGACIÓN Y PRENSA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE DIVULGACION Y PRENSA

HOJA 1 DE 2

CODIGO AREA: 0400

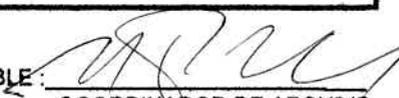
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0400	10					BOLETIN DE PRENSA <i>comunicacion</i>	2	2				X	NO CONSTITUYEN DOCUMENTOS DE VALOR PRIMARIO POR LO TANTO DEBEN SER ELIMINADOS
0400	10		X			*NOTICIAS DIARIAS							
0400	20					ACTAS	2	2			X	X	SE MICROFILMA PORQUE EL DOCUMENTO CONTEMPLA DECISIONES QUE CONLLEVAN GESTIONES A LARGO PLAZO ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0400	20		X			* ACTAS REUNION COMITE DE PUBLICACIONES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ACTA 02

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE DIVULGACION Y PRENSA

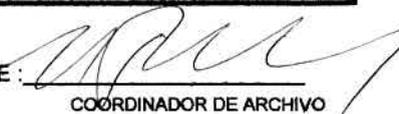
HOJA 2 DE 2 CODIGO AREA: 0400

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO *
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0400	30						COMUNICADOS DE PRENSA	3	2				
						<i>Boletines de prensa</i>							
0400	30				X	* NOTICIAS DIARIAS							
0400	30				X	* INFORMES ESPECIALES							
0400	30				X	* RESUMEN FIN DE AÑO							
0400	30				X	* RESUMEN DE GESTION							
0400	30				X	* CONVOCATORIAS A RUEDAS DE PRENSA							
0400	40		X			IMAGEN CORPORATIVA	2	2	X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
						<i>- Boletines de prensa</i>							
						<i>RECORTES DE PRENSA</i>							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

- DP= DEPENDENCIA
- CT= CONSERVACION TOTAL
- S = SELECCION
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- E= ELIMINACION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
- TD= TIPO DOCUMENTAL
- M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

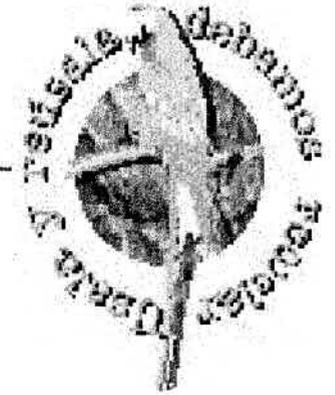
FECHA: _____

NOTICIAS SEMANAL.
COMPUNO. GRAL.

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



VICEMINISTRO DE POLÍTICA Y REGULACIÓN

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTERIO DE POLITICA Y REGULACION

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2000	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR , SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2000	10		X			*FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2000	10		X			* EVALUACIÓN TÉCNICA							
2000	10		X			*INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2000	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2000	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2000	10		X			* PRESUPUESTO							
2000	10		X			* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2000	10		X			*INVITACIÓN							
2000	10				X	*CONTRATOS							
2000	10		X			*INFORMES DE DESARROLLO DEL PROYECTO							
2000	10		X			* INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

31/03/00

ACTA 03

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTERIO DE POLITICA Y REGULACION

HOJA: 2 DE 3

CODIGO AREA: 2000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2000	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
2000	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2000	10		X			*INFORMES FINALES							
2000	20		X			CONCEPTOS TECNICOS ✓	2	2		X	X		MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2000	20		X			*SOLICITUDES							
2000	20				X	*CONCEPTOS							
2000	30		X			PLANES	2	2		X	X		MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2000	40		X			PROGRAMAS (copias)	2	8	X	X			MICROFILAMR . CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2000	40	1	X			RESIDUOS SOLIDOS							
2000	40	2	X			FIGAU							
2000	50		X			INFORMES	2	2		X	X		MICROFILMAR ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:


 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

→ LOS DOCUMENTOS SE GENERAN EN DESARROLLO SUSTENIBLE. SON OBJETOS DE CONSULTA.

FARIDE FAJARDO PEÑA, VICEGERENCIAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTERIO DE POLITICA Y REGULACION

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 2000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2000	60					CONSEJO TÉCNICO ASESOR DE POLITICA AMBIENTAL	4	2	X	X			MICROFILAMAR, SELECCIONAR EL 50% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2000	60		X			*CONVOCATORIAS							
2000	60		X			*ACTAS							
2000	60		X			*AGENDAS DE TRABAJO							
2000	60		X			*MEMORIAS							
2000	70		X			INVESTIGACIONES DE GESTION AMBIENTAL	2	2		X	X		MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

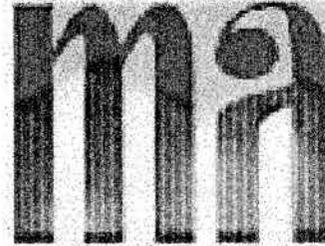
FECHA: _____

SE PUEDE INFORMAR DE INFORMES DE JUNTAS DIRECTIVAS DE CARB - INSTITUTOS. COMIS.

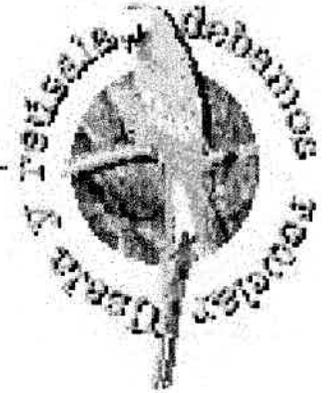
LA ACTIVA SON ROTUNDAS.

- INFORMES DE COMISION DE DELIBERACION
- COMISION NACIONAL DE REGULACION

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



ASESORÍA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL

República de Colombia

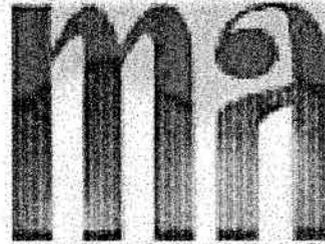


MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE

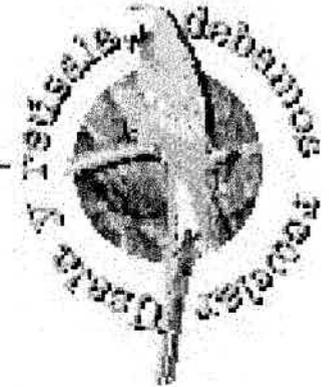


ASESORÍA DE INVESTIGACIÓN

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIRECCIÓN GENERAL DE ECOSISTEMAS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE ECOSISTEMAS

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2100	10						PROYECTOS	2	8		X	X	
2100	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2100	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2100	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2100	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2100	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2100	10		X			* CONCEPTOS							
2100	10		X			* PRESUPUESTO							
2100	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2100	10		X			* INVITACION							
2100	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:


COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE ECOSISTEMAS

HOJA: 2 DE 3

CODIGO AREA: 2100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2100	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							
2100	10		X			* VISITAS							
2100	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2100	10		X			*INFORMES FINALES							
2100	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2100	20					CONCEPTOS TECNICOS	2	2		X	X		MICROFILMAR , ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2100	20		X			* SOLICITUDES							
2100	20		X			* CONCEPTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE :

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE ECOSISTEMAS

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 2100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2100	30					CONVENIOS INTERNACIONALES	2	5	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2100	30		X			*ACTAS							
2100	30		X			*ENCUENTROS							
2100	30		X			*SEGUIMIENTOS							
2100	30		X			*INFORME FINAL							
2100	30		X			*CONSULTORIAS							
2100	30		X			*ANEXOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

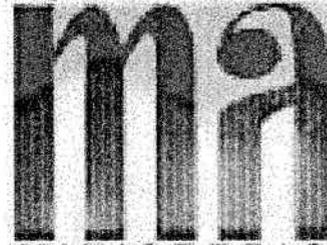
DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE : 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE BOSQUES

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES (ECOSIST. FOR. ST.)

HOJA: 1 DE 7

CODIGO AREA: 2120

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBSD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2120	10					→ PROYECTOS	2	3		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2120	10		X			* FORMULACION DE PROYECTOS PARA LA OIMT							
2120	10				X	* EJECUCION PRESUPUESTAL							
2120	10		X			* CUADRO DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTALES							
2120	10		X			* SEGUIMIENTO EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS							
2120	10		X			* INFORMES DE INTERVENTORIAS							
2120	10		X			* TERMINOS DE REFERENCIA							
2120	20					CONCEPTOS TÉCNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	20		X			* SOLICITUD							
2120	20				X	* ANTECEDENTE							
2120	20		X			* CONCEPTO TÉCNICO							
2120	20				X	* RECOMENDACIONES							
2120	30		X			ESTUDIOS TÉCNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

Feb

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES

HOJA: 2 DE 7 CODIGO AREA: 2120

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBSD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2120	40					CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL	1	1			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	40		X			* CIF PLANTACION							
2120	40		X			* CIF CONSERVACION							
2120	40		X			* REGLAMENTOS							
2120	40		X			* GUIAS TECNICAS							
2120	40		X			* DIFUSION							
2120	40		X			* ACTAS							
2120	40		X			* MANUALES OPERATIVOS							
2120	40		X			* INCENTIVOS REGIONALES							
2120	40		X			* CONCEPTO TECNICO							
2120	50		X			PLANES	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2120	60		X			PROGRAMAS	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

1000

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES

HOJA: 3 DE 7 CODIGO AREA: 2120

CODIGO		TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2120	70				DERECHOS DE PETICION	1	1				X	ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	70				* PETICIÓN							
2120	70				* RESPUESTA							
2120	80				CITES	1	1			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	80	X			* SOLICITUD DE EXPEDICION DE CITES							
2120	80			X	* PERMISO CERTIFICADO CITES							
2120	90				PERMISO DE COLECCION	1	1			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	90	X			* SOLICITUD PERMISO DE COLECCION							
2120	90			X	* PERMISO DE COLECCION							

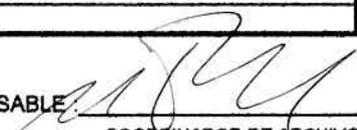
Ejodi
 Versidad

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES

HOJA: 5 DE 7

CODIGO AREA: 2120

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2120	110					PLANTACIONES FORESTALES	3	4			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	110		X			* ESTADISTICAS DE PLANTACIONES							
2120	110		X			* COSTOS DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO							
2120	110		X			* SOLICITUD DE SEMILLAS O MATERIAL GENETICO							
2120	110		X			* ESPECIES							
2120	110		X			* PAQUETES TECNOLOGICOS							
2120	110		X			* DOCUMENTOS DE DIVULGACION							
2120	110		X			* DOCUMENTOS DE ANALISIS FINANCIEROS							
2120	110		X			* INCENTIVOS ECONOMICOS Y TRIBUTARIOS							
2120	110		X			* INFORMACION DE PLAGAS Y ENFERMEDADES							
2120	120					FUENTES DE FINANCIAMIENTO	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	120		X			* CONCEPTO DE VIABILIDAD TECNICA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:



COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES

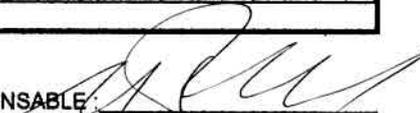
HOJA: 6 DE 7 CODIGO AREA: 2120

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2120	130					REGISTRO DE RESERVAS DE LA SOCIEDAD CIVIL	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	130		X			* CONCEPTO TECNICO							
2120	130				X	* RESOLUCION DE REGISTRO							
2120	140					FUNCION ECOLOGICA DE LA PROPIEDAD	2	3			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	140		X			* PROPUESTA TECNICO ECONOMICAS							
2120	140		X			* MARCO ECONOMICO							
2120	140		X			* SOPORTES TECNICOS							
2120	140	01				CONCEPTOS TECNICOS DE VERIFICACION	2	3			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	140	01	X			* CONCEPTOS TECNICOS DE CERTIFICACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

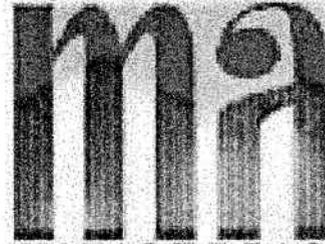
CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION M= MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

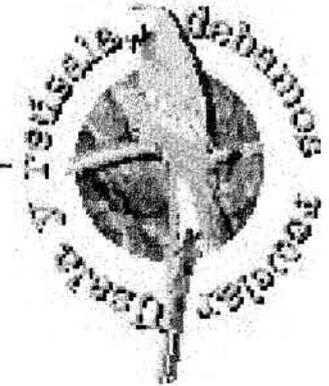
FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE FAUNA Y FLORA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE FAUNA Y FLORA

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2130	10						CONVENCION SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE	2	5		X	X	
2130	10				X	* PERMISOS CITES							
2130	10				X	* CONFIRMACION DE PERMISO CITES							
2130	10		X			* SOLICITUD DE PERMISOS CITES							
2130	10				X	* OFICIO NEGACION DE PERMISO							
2130	10				X	* SOLICITUD DE PRECINTOS							
2130	10				X	* RESOLUCIONES DE LA CONFERENCIA DE LAS PARTES							
2130	20					ESTUDIOS TECNICOS	3	2		X	X		MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2130	30					NORMAS <i>(CONCEPTOS TECNICOS)</i>	2	8		X	X		MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

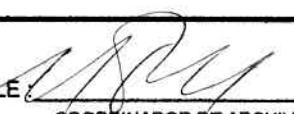
E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE


COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FAUNA Y FLORA

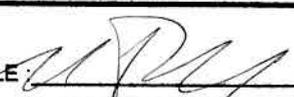
HOJA: 2 DE 3 CODIGO AREA: 2130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2130	40					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2130	40		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS INPP * PLENARIO COMISIO LICENCIAS ANB.							
2130	40				X	* CONCEPTO TECNICO RECURSOS GENETICOS INPUET Y EXPORTACION DE CITES.							
2130	50					INPA	2	2				X	ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2130	50		X			* ACTAS DE REUNION (CORRESPONDENCIA)							
2130	50		X			* INFORMES * CONCEPTOS TECNICOS.							
						CORRESPONDENCIA							
						APROVECHAMIENTO DE BIODIVERSIDAD	2	2					
			X			• Informacion zooloica							
				X		• solva conductas de movilidad							
				X		• In form. VIVEROS							
				X	X	• In form. Criaderos de flora							
					X	• Exhibicion Itinerarios (CITES y							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION M= MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

INFORMACION DE ZOOLOGIA

INFORMACION SOBRE APROVECHAMIENTO DE FLORAS. 7 AÑOS

4 AÑOS CENTROS DE CONSERVACION EX-SITU

- In form. Zoologias
- In form. Avances
- In form. Herbarios
- In form. Jardines botanicos

COOPERACIONES (ZOOLOGIAS, VIVEROS)

TRAFICO + LEGAL DE FAUNA Y FLORA. 4 AÑOS.

- Denuncias
- Decomisos
- In formacion fauna y flora proyectos productivos

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FAUNA Y FLORA

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 2130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2130	60					<i>INTERVIST. DE</i> PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2130	60				X	* ACTA DE INICIACION							
2130	60				X	* ACTA DE SUSPENSION							
2130	60				X	* ACTA DE FINALIZACION							
2130	60			X		* CONTRATO							
2130	60		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2130	60				X	* INFORMES DE EJECUCION							
2130	60				X	* CONVENIOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

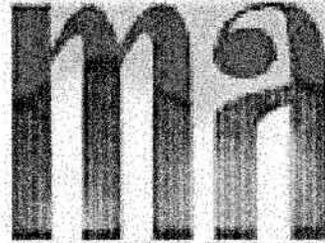
DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE HUMEDALES Y ZONAS COSTERAS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO HUMEDALES Y ZONAS COSTERAS

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2140

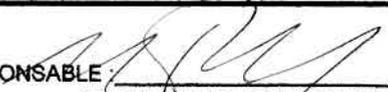
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2140	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2140	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2140	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2140	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2140	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
2140	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2140	10		X			* CONCEPTOS							
2140	10		X			* PRESUPUESTO							
2140	10		X			* CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2140	10		X			* INVITACION							
2140	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2140	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO HUMEDALES Y ZONAS COSTERAS

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 2140

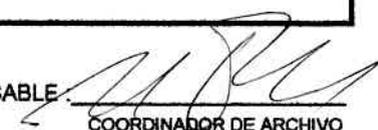
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2140	30					NORMAS SOBRE EL USO SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y MARINOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2140	30		X			* INVENTARIOS SISTEMATICOS DE LOS ECOSISTEMAS CONTINENTALES							
2140	40		X			PROPUESTAS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2140	50		X			PLANES	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2140	60		X			PROGRAMAS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

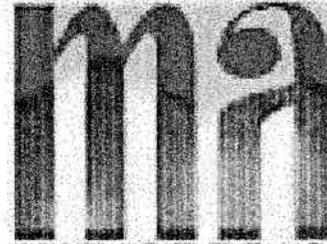
DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

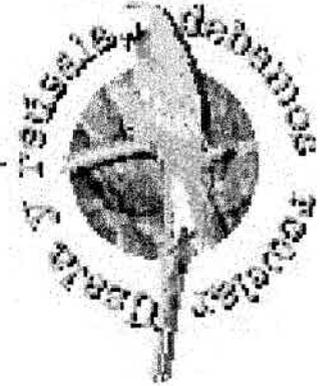
FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2110

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2110	10						PROYECTOS	2	8		X	X	
2110	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2110	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2110	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2110	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2110	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2110	10		X			* CONCEPTOS							
2110	10		X			* PRESUPUESTO							
2110	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2110	10		X			* INVITACION							
2110	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2110	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

HOJA: 2 DE 2

CODIGO AREA: 2110

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2110	10		X			* VISITAS							
2110	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2110	10		X			* INFORMES FINALES							
2110	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2110	20		X			PROGRAMAS	2	2		X	X		MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2110	30		X			ESTUDIOS TECNICOS	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2110	40					CONCEPTOS TECNICOS	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2110	40		X			*SOLICITUDES							
2110	40		X			*CONCEPTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE :

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

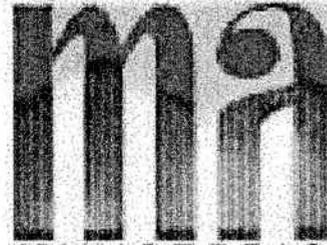
COORDINADOR DE ARCHIVO

S = SELECCION

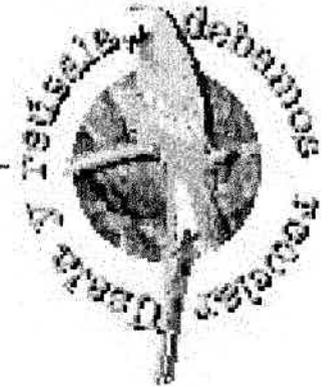
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE DESAROLLO SOSTENIBLE HOJA: 1 DE 2 CODIGO AREA : 2200

(ARCHIVO SECTORIAL)

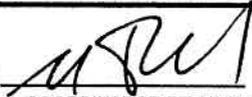
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2200	10					PROYECTOS	2	8		X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2200	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2200	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2200	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2200	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2200	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2200	10		X			* CONCEPTOS							
2200	10		X			* PRESUPUESTO							
2200	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2200	10		X			* INVITACION							
2200	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2200	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

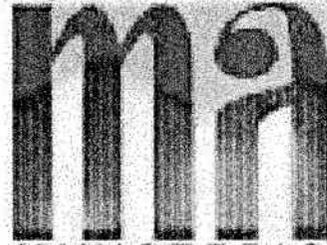
DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

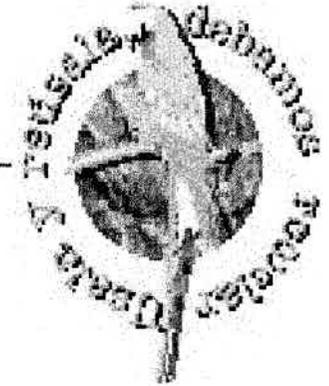
FIRMA RESPONSABLE : 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE LICENCIAS

HOJA: 1 DE 2 CODIGO AREA: 2210

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2210	10					LICENCIAS AMBIENTALES	3	7		X	X	X	MICROFILMAR , SELECCIONAR EL 1% Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES
2210	10		X			SOLICITUD DE LICENCIAS							ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2210	10		X			AUTOS AVOCANDO							
2210	10		X			CONCEPTO TECNICO							
2210	10		X			AUTO DE SOLICITUD DE INFORMACION Y VISITA							
2210	10		X			OFICIOS DE NOTIFICACION							
2210	10		X			AUTO INFORMACION COMPLETA							
2210	10		X			RESOLUCION							
2210	10		X			AUTO DE OTORGACION							
2210	10		X			INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2210	10		X			PLANOS							
2210	10		X			AUTOS DE OBLIGACIONES							
2210	10		X			ESTUDIOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE LICENCIAS

HOJA: 2 DE 2 CODIGO AREA: 2210

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2210	20					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2210	20					* SOLICITUDES							
2210	20					* CONCEPTOS							
2210	30					DIAGNOSTICOS AMBIENTALES	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2210	40					PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE OBRAS	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2210	50					PLANES DE RESTAURACION AMBIENTAL	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

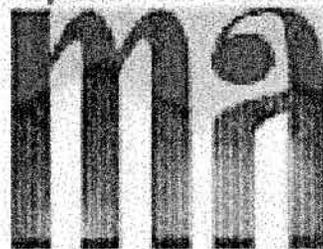
TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:


 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE ANÁLISIS ECONÓMICO

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO
 G-1-P

Y FINANCIEROS (Línea BAJONTEO) 9º piso

HOJA: 1 DE 7 CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	10					PROYECTOS - DOL	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2010	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2010	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2010	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2010	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2010	10		X			* CONCEPTOS							
2010	10		X			* PRESUPUESTO							
2010	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2010	10		X			* INVITACION							
2010	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2010	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION M= MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

2010 - 10 -
 13/30
 → 1-30
 1
 → 1

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 2 DE 7 CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	10		X			* VISITAS							
2010	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2010	10		X			*INFORMES FINALES							
2010	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2010	20		X			ESTUDIOS OK	3	2	X	X	X	CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO	
2010	30		X			PROGRAMAS OK	2	2		X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL	
2010	40					PLANES OK	2	2		X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL	
2010	50					CONCEPTOS TECNICOS	2	2		X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL	
2010	50		X			* SOLICITUD							
2010	50		X			* CONCEPTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ESTUDIOS JURIDICOS
 ECONOMICOS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 3 DE 7 CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2010	60					MANUALES DE IMPLEMENTACION OK	1	1			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	60		X			* REGULACION AMBIENTAL EFECTIVA							
2010	60		X			* AGUAS LIMPIAS PARA COLOMBIA A MENOR COSTO (TB)							
2010	60		X			* IMPACTOS DE LA REGULACION AMBIENTAL EFICIENTE							
2010	70					MANUALES DE IMPLEMENTACION PARA TASAS RETRIBUTIVAS OK	1	1			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	70		X			* RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA TASA TRIBUTARIA							
2010	70		X			* ESTADO DE IMPLEMENTACION DE TASAS TRIBUTARIAS							
2010	70		X			* CONCENTRACION DE LA META CON LA COMUNIDAD REGIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA TASA TRIBUTARIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 4 DE 7

CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	70		X			* PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE EL PROCESO DE IMPLEMENTACION							
2010	70		X			* ELEMENTOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE LA TASA							
2010	70				X	* DECRETO							
2010	80					MANUALES DE IMPLEMENTACION PARA TASAS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL <i>OK</i>	1	1		X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL	
2010	80				X	* DECRETO							
2010	80				X	* RESOLUCION							
2010	80		X			* MANUAL DE IMPLEMENTACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E = ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

[Signature]
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

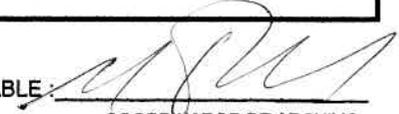
ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 5 DE 7 CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	90		X				ESTRATEGIA DE ACCESO A LOS RECURSOS GENETICOS <i>OK</i>	2	2	X		X	
2010	100		X			MEMORIAS DE SEMINARIOS Y TALLERES <i>OK</i> <i>(DL PACIO del MINISTRO)</i>	1	1			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 6 DE 7 CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	110						INCENTIVOS <i>OK</i>	2	2	X		X	
2010	110	01	X			INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA LA INVERSIÓN AMBIENTAL							
2010	110	02	X			INCENTIVOS CREDITICIOS							
2010	120					SOPORTE TECNICO DE TASAS RETRIBUTIVAS <i>OK</i>	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	120	01				CONCEPTO TECNICO							
2010	120	01	X			* SOLICITUD							
2010	120	01	X			* CONCEPTOS							
2010	120	02	X			CUADROS ESTADISTICOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

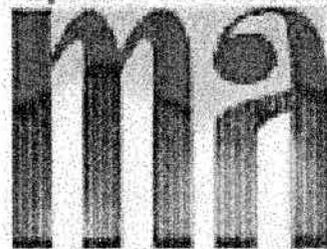
DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E = ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M = MICROFILMACION

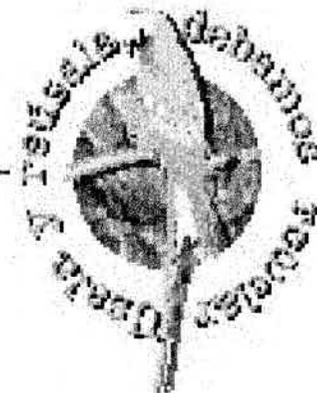
FIRMA RESPONSABLE: 
 CVOORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL

2-^a ECORREGIONES.

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2020

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2020	10					INTERVENTORIA DE PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2020	10		X			* PROYECTOS							
2020	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2020	10				X	* INVITACIONES							
2020	10				X	* TERMINOS DE REFENCIA							
2020	10		X			* CONVOCATORIAS							
2020	10		X			* INFORMES DE AVANCE							
2020	10		X			* INFORME FINANCIERO							
2020	10		X			* INFORME FINAL							
2020	10				X	* CONTRATOS							
2020	10		X			* INFORMES DE INTERVENTORIAS							
2020	10		X			* PAPELES DE TRABAJO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL

HOJA: 2 DE 2

CODIGO AREA: 2020

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO	
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E		
														2020
						* VISITAS								
2020	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA								
2020	10		X			* INFORMES FINALES								
2020	10		X			* MEMORIAS TALLERES								
						<i>CONVENIONES</i>								
2020	20					POLITICA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO	1	2	X	X				MICROFILMAR, CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2020	20		X			* LINEAMIENTOS								
2020	30					CONCEPTOS TECNICOS <i>(PALETA TERCIA)</i>	2	2		X	X			MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2020	30		X			* SOLICITUD								
2020	30		X			* CONCEPTOS								
2020	40		X			PLANES <i>DE GESTION</i>	2	2		X	X			MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2020	50		X			PROGRAMAS <i>DE GESTION</i>	2	2		X	X			MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

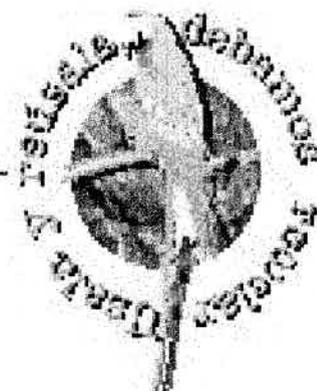
[Firma]
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE DE EDUCACION AMBIENTAL HOJA: 1 DE 4 CODIGO AREA: 2030

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2030	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR , SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO , RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2030	10		X			* PROYECTOS							
2030	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2030	10		X		X	* INVITACIONES							
2030	10		X		X	* TERMINOS DE REFENCIA							
2030	10		X			* CONVOCATORIAS							
2030	10		X			* INFORMES DE AVANCE							
2030	10		X			* INFORME FINANCIERO							
2030	10		X			* INFORME FINAL							
2030	10			X		* CONTRATOS							
2030	10		X			* INFORMES DE INTERVENTORIAS							
2030	10		X			* PAPELES DE TRABAJO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

CONSTANZA CHACUN DIRECCION!
157 NANCY

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE EDUCACION AMBIENTAL
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

HOJA: 2 DE 4

CODIGO AREA: 2030

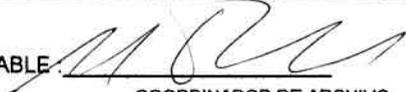
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO CUESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2030	10		X			*VISITAS = INFORMES COMISION							
2030	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA (recibidos)							
2030	10		X			* INFORMES FINALES							
2030	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
2030	20					CONCEPTOS TECNICOS	2	2		X	X		MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2030	20		X			* SOLICITUD							
2030	20		X			* CONCEPTOS							
2030	30					PROGRAMAS	2	2		X	X		MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2030	30	01				*PROGRAMAS ACADEMICOS AMBIENTALES	2	2		X	X		MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2030	30	02				*PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2	2		X	X		MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

HOJA: 3 DE 4

CODIGO AREA: 2030

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2030	40					POLITICAS	2	2	X		X		MICROFILMAR, CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
2030	40		X			* DIAGNOSTICO							
2030	40		X			* RECOMENDACION DE ACCION							
2030	40		X			* AJUSTES							
2030	40		X			* EVALUACIONES							
2030	40		X			* TALLERES Y ENTREVISTAS - <i>CONCERTACION</i>							
2030	50					EVALUACIONES A CONSULTORIAS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2030	50	01	X			* INFORME DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:



COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

HOJA: 4 DE 4

CODIGO AREA: 2030

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
2030	60					CONFLICTOS AMBIENTALES	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2030	60		X			DOCUMENTO MARCO CONFLICTO AMBIENTAL <i>Sobre</i> <i>Terminación del Proceso Participativo</i>							
2030	60		X			GUIA METODOLOGICA							
2030	60		X			MARCO CONCEPTO							
2030	60		X			MARCO RELATORIAS							
2030	60		X			AJUSTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

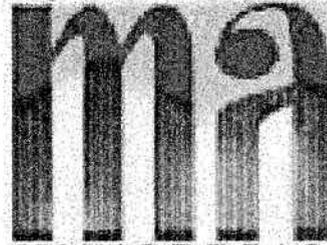
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

(NOHORA GARCIA) 2º Dijo

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE NEGOCIACION INTERNACIONAL HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2040

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2040	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2040	10		X			*FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS							
2040	10		X			* EVALUACIÓN TÉCNICA							
2040	10		X			*INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2040	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
2040	10		X			*SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2040	10		X			* CONCEPTOS							
2040	10		X			* PRESUPUESTO							
2040	10		X			* CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2040	10		X			* INVITACIÓN							
2040	10		X			* INFORME DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2040	10		X			* INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

(INTERVENIENTES DE CONTRATOS)

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE NEGOCIACION INTERNACIONAL HOJA: 2 DE 2 CODIGO AREA: 2040

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	FINAL				
							GESTION	CENTRAL	CT	S	M	E	
2040	10		X			* VISITAS							
2040	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2040	10		X			* INFORMES FINALES							
2040	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
2040	20		X			CONVENIOS <i>INTERNACIONALES</i>	2	5	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2040	30		X			TRATADOS ✓	2	5	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2040	40		X			POLITICAS ✓	2	2	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



VICEMINISTRO DE COORDINACIÓN DEL SINA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTRO DE COORDINACION SINA

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 1000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1000	10					<i>Portafolio de</i> PROYECTOS	2	8	X	X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1000	10		X			* FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS							
1000	10		X			* EVALUACIÓN TÉCNICA							
1000	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
1000	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
1000	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
1000	10		X			* CONCEPTOS							
1000	10		X			* PRESUPUESTO							
1000	10		X			* CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1000	10		X			* INVITACIÓN							
1000	10		X			* INFORME DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
1000	10		X			* INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

COORDINADOR ARCHIVO

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FECHA:

PORTAFOLIO DE PROYECTOS 2 8

** PROYECTOS*

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTRO DE COORDINACION SINA

HOJA: 2 DE 3

CODIGO AREA: 1000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1000	10		X			* VISITAS							
1000	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
1000	10		X			* INFORMES FINALES							
1000	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
1000	20					CONCEPTOS TECNICOS	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	20		X			* SOLICITUD							
1000	20				X	* CONCEPTOS							
1000	30					INFORMES Q/C	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	30	01	X			INFORMES DE GESTION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTRO DE COORDINACION SINA

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 1000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1000	40		X			PLANES de...	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	50		X			PROGRAMAS de... cuales tipos documentales	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	60					ASESORIAS Impresiones de Asesorias	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1000	60	01			X	CORPORACIONES AUTONOMAS							
1000	60	02			X	INSTITUTOS DE INVESTIGACION Impresiones de Asesorias							
1000	70		X			ACTAS DE SECRETARIA TECNICA OK. CONSEJO NACIONAL AMBIENTAL	2	2	X		X		MICROFILMAR Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
1000	70		X			* CONVOCATORIAS							
1000	70		X			* LISTADO DE ASISTENCIAS							
1000	70		X			* ACTAS							
1000	70		X			* AGENDAS DE TRABAJO							
1000	70		X			* MEMORIAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

COORDINADOR ARCHIVO

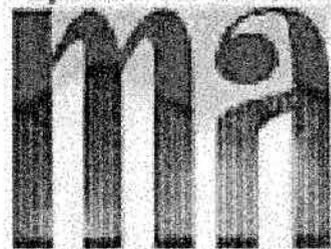
S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FECHA:

SUPERVISOR DE CONTRATOS. COPIAS (1) CONTRATOS ORIGINALES

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



UNIDAD COORDINADORA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 1 DE 10

CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	10						PROYECTOS	2	8		X	X	
1010	10		X			* EVALUACIONES							
1010	10		X			* AJUSTES							
1010	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
1010	10				X	* INFORMES DE GASTOS							
1010	10				X	* ORGANIZACION DE EVENTOS							
1010	10		X			* INFORME SUPERVISION							
1010	10				X	* SOLICITUDES DE ADICIONES DE PRESUPUESTO							
1010	10				X	* COMISIONES							
1010	10				X	* SOLICITUD DE DESEMBOLSO							
1010	10				X	* DESEMBOLSO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

COORDINADOR ARCHIVO

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 2 DE 10 CODIGO AREA: 1010

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
1010	10		X			* ESTUDIOS							
1010	10				X	* SOLICITUDES DE NO OBJECIONES							
1010	10				X	* HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO							
1010	10				X	* OFICIOS REMISORIOS							
1010	20					CONTRATOS DE CREDITO BID Y BANCO MUNDIAL	2	20	X	X	X		SELECCIONAR EL 1 % DE CADA TIPO DE CONTRATO PARA CONSERVARLO COMO DOCUMENTO HISTORICO LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	20		X			* TERMINOS DE REFERENCIA							
1010	20		X			* CARTA DE NO OBJECCION AL CREDITO							
1010	20		X			* ACTA DE APROBACION DE TERMINOS DE REFERENCIA							
1010	20		X			* SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	20		X			* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	20		X			* ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

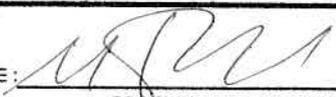
E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:


COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

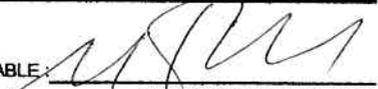
HOJA: 3 DE 10 CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	20		X			* SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
1010	20		X			* CONTRATO							
1010	20		X			* REGISTRO PRESUPUESTAL							
1010	20		X			* POLIZA							
1010	20		X			* ACTA DE INICIACION							
1010	20		X			* INFORMES							
						* ACTAS DE ACUERDOS							
1010	20		X			* ADICION AL CONTRATO							
1010	20		X			* ACTA DE LIQUIDACION							
1010	20		X			* FICHA DE CALIFICACION PARA EL BANCO MUNDIAL							
1010	20	01				CONSULTORIA	2	20	X	X	X		SELECCIONAR EL 1 % DE CADA TIPO DE CONTRATO
1010	20	01	X			* TERMINOS DE REFERENCIA							PARA CONSERVARLO COMO DOCUMENTO HISTORICO
													LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL
													SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

- DP= DEPENDENCIA
- CT= CONSERVACION TOTAL
- S = SELECCION
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- E= ELIMINACION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
- TD= TIPO DOCUMENTAL
- M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 4 DE 10 CODIGO AREA: 1010

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
1010	20	01	X			* ACTA DE APROBACION DE TERMINOS DE REFERENCIA							
1010	20	01	X			* SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	20	01	X			* PROPUESTA							
1010	20	01	X			* CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
1010	20	01	X			* REGISTRO DE PROponentES							
1010	20	01	X			* ACTA COMITÉ EVALUACION DE CONTRATACION							
1010	20	01	X			* SOLCITUD DE LABORACION DE CONTRATO							
1010	20	01	X			* CONTRATO							
1010	20	01	X			* REGISTRO PRESUPUESTAL							
1010	20	01	X			* POLIZA							
1010	20	01	X			* RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:  COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 5 DE 10 CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
	1010	20	01	X		* RECIBO DE PAGO DE DIARIO OFICIAL							
	1010	20	01	X		* ACTA DE INICIACION							
	1010	20	01	X		* ACTA DE LIQUIDACION							
	1010	20	01	X		* FICHA DE CALIFICACION PARA EL BANCO MUNDIAL							
	1010	30				CONVENIOS DE CREDITO	2	20	X	X	X		SELECCIONAR EL 1 % DE CADA TIPO DE CONTRATO PARA CONSERVARLO COMO DOCUMENTO HISTORICO
	1010	30		X		* TERMINOS DE REFERENCIA							LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
	1010	30		X		* ACTA DE APROBACION DE TERMINOS DE REFERENCIA							
	1010	30		X		* SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
	1010	30		X		* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
	1010	30		X		* PLAN DE MANEJO							
	1010	30		X		* PLAN OPERATIVO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

- DP= DEPENDENCIA
- CT= CONSERVACION TOTAL
- S = SELECCION
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- E= ELIMINACION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
- TD= TIPO DOCUMENTAL
- M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 7 DE 10 CODIGO AREA: 1010

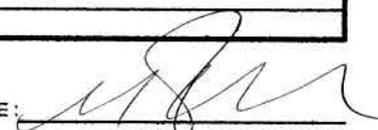
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	40					DESEMBOLSOS Y JUSTIFICACIONES	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
TOTU	40		X			* SOLICITUD DE DESEMBOLSOS							
1010	40		X			* ESTADO DE SOLICITUD DE DESEMBOLSO							
1010	40					*CERTIFICADOS DE MONETIZACION							
1010	40					*JUSTIFICACION							
1010	50					ESTADOS FINANCIEROS	2	18			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	50	01	X			* ESTADO DE FLUJO EFECTIVO							
1010	50	02	X			* ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADAS							
1010	50	03	X			* ESTADO DE LA CUENTA ESPECIAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 8 DE 10 CODIGO AREA: 1010

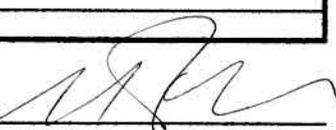
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	50	01				LIBROS AUXILIARES	2	8		X	X	X	SELECCIONAR EL 5% CADA 10 AÑOS Y CONSERVAR COMO ARCHIVO HISTORICO DE LOS RESTANTES
1010	50	01	X			* LIBROS DIARIO OFICIAL							ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	50	01	X			* LIBRO MAYOR Y BALANCES							
1010	50	02				BALANCES	2	8		X	X	X	SELECCIONAR EL 5% CADA 10 AÑOS Y CONSERVAR COMO ARCHIVO HISTORICO DE LOS RESTANTES
1010	50	01	X			* BALANCE DE PRUEBA							ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	50	02	X			* BALANCE GENERAL							
1010	50	03				INGRESOS Y EGRESOS	2	8		X	X	X	SELECCIONAR EL 5% CADA 10 AÑOS Y CONSERVAR COMO ARCHIVO HISTORICO DE LOS RESTANTES
1010	50	03	X			* COMPROBANTES DE INGRESO Y EGRESO							ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 10 DE 10 CODIGO AREA: 1010

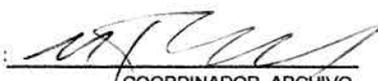
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
1010	60					ESTUDIOS TECNICOS	3		X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
1010	60		X			* ESTUDIOS							
1010	70					CAPACITACION DE PROYECTOS	1	1			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	70		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION							
1010	80		X			INFORME SEMESTRAL FINANCIERO	1	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	90		X			FONAM							
1010	90	01				INVERSIONES AMBIENTALES	2	5	X	X			MICROFILMAR ,SELECCIONAR, 50% RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1010	90	01				* PROYECTOS							
1010	90	01				* CONVENIOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

*Juliana Gomez
11/11/11*

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE COOPERACION INTERNACIONAL

HOJA: 1 DE 3 CODIGO AREA: 1040

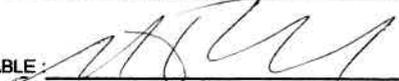
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1040	10					PROYECTOS	2	8	X	X			MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR
1040	10		X			* FORMATO PRESENTACION DEL PROYECTO							LOS SELECCIONADOS COMO DOCUMENTOS HISTORICOS RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1040	10		X			* EVALUACION TECNICA							
1040	10		X			* INFORME DE SEGUIMIENTO							
1040	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
1040	10				X	* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
1040	10		X			* CONCEPTO							
1040	10				X	* PRESUPUESTO							
1040	10				X	* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1040	10		X			* INVITACIONES							
1040	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE LOS PROYECTOS							
1040	10		X			* INFORMES DE EVALUACION DE VISITAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

- DP= DEPENDENCIA
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- CT= CONSERVACION TOTAL
- E= ELIMINACION
- S = SELECCION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE COOPERACION INTERNACIONAL

HOJA: 2 DE 3 CODIGO AREA: 1040

Acuerdo con Históricos

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1040	10	-	X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
1040	10	-	X			* INFORMES FINALES							
1040	10	-	X			* MEMORIAS DE TALLERES							
1040	20					CONVENIOS (ACUERDOS) <i>Costos de transporte</i> <i>Numero de la correspondencia</i>	2	18	X	X	X		SELECCIONAR EL 1% Y CONSERVAR COMO DOCUMENTOS HISTORICOS EN LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1040	20	01	X			BILATERALES <i>Declaraciones conjuntas</i>							
1040	20	02	X			MULTILATERALES							
1040	30		X			POLITICAS <i>Política estratégica de Coop. técnica internacional para el Tercer Mundo</i> <i>Documentos de Apoyo informativo</i>	2	2	X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

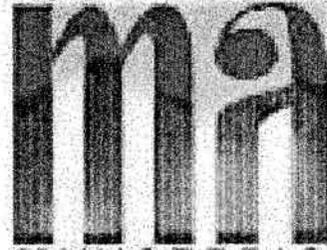
- DP= DEPENDENCIA
- CT= CONSERVACION TOTAL
- S = SELECCION
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- E= ELIMINACION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
- TD= TIPO DOCUMENTAL
- M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: *[Signature]*
 COORDINADOR ARCHIVO

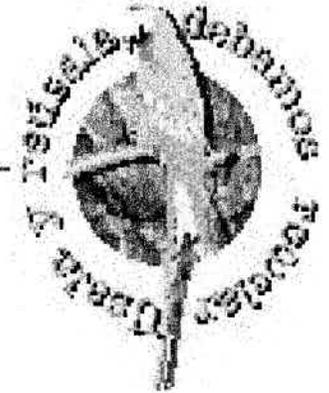
FECHA: *Acuerdo con Históricos - 1/1*

ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES. 28
 - ACUERDOS - ORIGINAL
 - BOLETINES - VERSIONES
 - COMUNICACIONES DE COORDINACION

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SINA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y GESTION SINA HOJA: 1 DE 2 CODIGO AREA: 1100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
1100	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1100	10		X			* FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS							
1100	10		X			* EVALUACIÓN TÉCNICA							
1100	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
1100	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
1100	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
1100	10		X			* CONCEPTOS							
1100	10		X			* PRESUPUESTO							
1100	10		X			* CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1100	10		X			* INVITACIÓN							
1100	10		X			* INFORME DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
1100	10		X			* INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
 TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:  COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

SEGUIMIENTO DE CONCEPTOS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y GESTION SINA HOJA: 2 DE 2 CODIGO AREA: 1100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1100	10					* VISITAS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1100	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
1100	10		X			* INFORMES FINALES							
1100	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
1100	20					PLANES <i>de acción</i>	5	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1100	20		X			* ACCIÓN <i>(MINISTERIO)</i>							
1100	20		X			* INDICATIVO <i>(COOPERACIONES) (INSTANCIAS)</i>							
1100	30					FONAM	2	5		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 50%, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1100	30		X			* REGLAMENTO OPERATIVO							
1100	40					INFORMES	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1100	40	01	X			INFORMES DE GESTIÓN							

UNIDAD
 BUREAU

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

- DP= DEPENDENCIA
- CT= CONSERVACION TOTAL
- S = SELECCION
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- E= ELIMINACION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
- TD= TIPO DOCUMENTAL
- M= MICROFILMACION

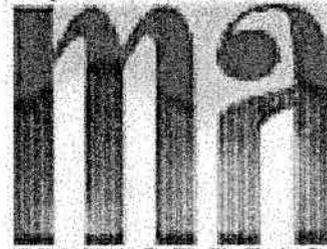
206919/1100

FIRMA RESPONSABLE:

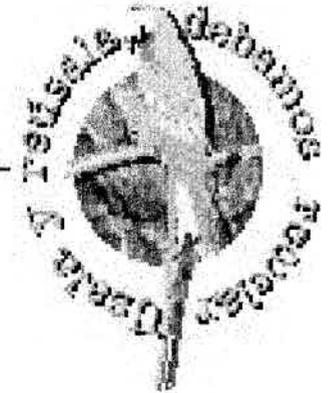
[Signature]
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL

HOJA: 1 DE 1 CODIGO AREA: 3000

23

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3000	10		X			RESOLUCIONES	2	20	X		X		MICROFILMAR Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
3000	20					DECRETOS MINISTERIALES	2	20	X		X		MICROFILMAR Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
3000	20		X			* DECRETOS							
3000	30					DERECHOS DE PETICION	12	15			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3000	30		X			* SOLICITUD							Hacer selección. asuntos relacionados con negocios que no tienen precedencia
3000	30				X	* RESPUESTA							
3000	40					ACTAS	1	10	X		X		MICROFILMAR Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
3000	40	01	X			* ACTAS DEL CONSEJO DEL GABINETE							
3000	50					CIRCULARES INFORMATIVAS	2	(2)			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3000	50		X			*CIRCULARES <i>No pasar a Central</i>							

2150

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

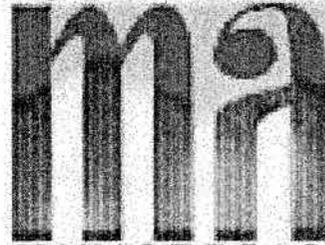
TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

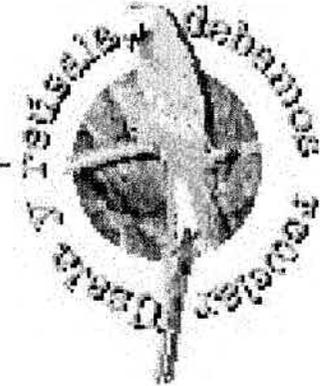
FECHA: _____

Handwritten notes:
 01-6-9-16
 017 51 CCA. M. S. G. A. M.
 2000-06-16

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE QUEJAS Y RECLAMOS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE QUEJAS Y RECLAMOS

HOJA: 1 DE 1

CODIGO AREA: 3010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3010	10					QUEJAS Y RECLAMOS y SUGERENCIAS CIAS.	1	2				X	DOCUMENTO DE TRAMITE, ELIMINAR EN RAZON A QUE ESTA OFICINA ES DE INTERMEDIACION LOS ORIGINALES REPOSAN EN LAS AREAS O ENTIDADES QUE DEN LA RESPUESTA POR COMPETENCIA
3010	10	01	X			QUEJAS							
3010	10	01	X			* PRESENTACION							
3010	10	01			X	* RESPUESTA							
3010	10	02	X			RECLAMOS							
3010	10	02	X			* PRESENTACION							
3010	10	02			X	* RESPUESTA							
3010	20					INFORMES	2	1				X	ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3010	20	01	X			INFORMES DE GESTION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

10/11/24

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO

HOJA: 1 DE 2 CODIGO AREA: 3020

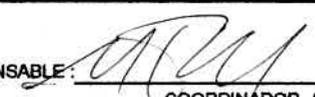
CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3020	10					<i>Investigaciones</i> EXPEDIENTE DISCIPLINARIO S	3	5	X	X			MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR
3020	10		X			* AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR							SOPORTE PAPEL
3020	10		X			* DILIGENCIA DE RATIFICACION DE QUEJAS							
3020	10		X			* DILIGENCIA DECLARACION LIBRE Y EXPONTANEA							
3020	10		X			* DECLARACIONES JURAMENTADAS							
3020	10		X			* AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA							
3020	10		X			* AUTO DE CARGOS							
3020	10		X			* NOTIFICACION DE AUTOS DE CARGOS							
3020	10		X			* FALLO							
3020	10		X			* NOTIFICACION DE FALLO POR EDICTO							
3020	10		X			* RECURSOS							
3020	10		X			* FALLO SEGUNDA INSTANCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

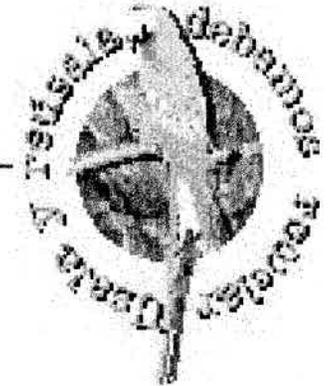
FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO CENTRO DE INFORMACIÓN



GRUPO DE SISTEMAS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SISTEMAS

HOJA: 1 DE 1

CODIGO AREA: 3040

*el tanto papeles
 L. L. de D. de J.
 Maria Emilia
 Conservacion
 documentaria
 en A.C.*

② CORRESPONDENCIA
 CON ANEXOS?

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3040	10					LICENCIAS DE SOFTWARE	10	2	X	X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% LAS LICENCIAS QUE HAYAN PERDIDO VIGENCIA CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3040	10					*LICENCIAS							
3040	20					PROYECTOS	2	8	X	X	X		SELECCIONAR EL 1% Y CONSERVARLOS COMO DOCUMENTO HISTORICO. LOS RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3040	20		X			*PROYECTOS DE SISTEMATIZACION							
3040	30					INFORMES	2	1		X	X		MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3040	30	01	X			INFORMES DE GESTION							
3040	40		X			INVENTARIOS	2	2				X	ELIMINAR CUANDO SE ATUALICEN
3040	50		X			ESTUDIOS TECNICOS	2	2		X	X		MICROFILAMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3040	60		X			PLANES	2	1		X	X		MICROFILAMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL

NO
Por Informatica
OUT

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

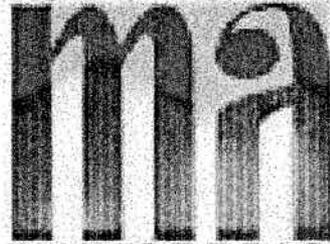
FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

correo electrónico. ①
+ Organización y clasificación
#

MARIA EMILIA

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : DIVISION ADMINISTRATIVA

HOJA: 1 DE 2 CODIGO AREA: 3100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3100	10					CONTRATOS DE MENOR CUANTIA	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % PARA CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO EN LOS RESTANTES
3100	10	01				ORDENES DE SERVICIO							ELIMINAR SOPORTE PAPEL PAPEL
3100	10	01	X			* SOLICITUD							
3100	10	01	X			*TERMINOS DE REFERENCIA *CERTIFICACIONES DE JUSTIFICACIONES							
3100	10	01	X			* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
3100	10	01	X			*HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE (PN)							
3100	10	01	X			*ANTECEDENTRS DISCIPLINARIOS (PN) *propuestas							
3100	10	01	X			*AFILIACION EPS (PN)							
3100	10	01	X			*AFILIACION SISTEMAS DE PENSIONES (PN)							
3100	10	01	X			* REGISTRO PRESUPUESTAL *CERTIFICADO (PLAZA JURIDICA)							
3100	20	02				ORDENES DE SUMINISTROS	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % PARA CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO, EN LOS RESTANTES
3100	20	02	X			*SOLICITUD							ELIMINAR SOPORTE PAPEL PAPEL
3100	20	02	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

CT= CONSERVACION TOTAL

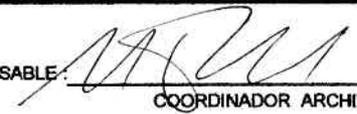
E = ELIMINACION

M = MICROFILMACION

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:



COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISION ADMINISTRATIVA

HOJA: 2 DE 2 CODIGO AREA: 3100

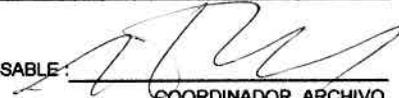
*PARA TODOS
 REVISIONES
 TRANSFERIR AL
 A.H.*

CODIGO						TRADICION DOCUMENTO	SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C	ARCHIVO GESTION		ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E		
3100	20	02	X											
3100	20	02	X				* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
3100	20	02	X				* COTIZACION							
3100	20	02	X				* REGISTRO PRESUPUESTAL							
3100	20	02	X				* CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO Y/O REGISTRO MERCANTIL							
3100	30			X			INFORMES	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3100	30	01		X			INFORMES DE GESTION							
3100	30	02					ESTADISTICAS	2	2			X		ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3100	40						EXPEDIENTES DE VEHICULOS	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3100	40			X			*TARJETA DE PROPIEDAD							
3100	40				X		*SEGURO OBLIGATORIO *SEGURO DE AUTOMOVIL.							
3100	40				X		* FORMULARIO UNICO NACIONAL							
3100	40				X		*INVENTARIO							
3100	40				X		HOJA DE CONTROL MANTENIMEINETO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

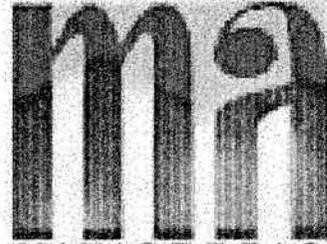
CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E = ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
 TD= TIPO DOCUMENTAL
 M = MICROFILMACION

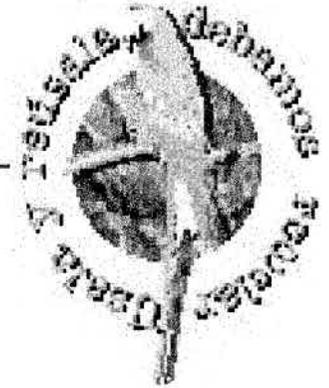
FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE

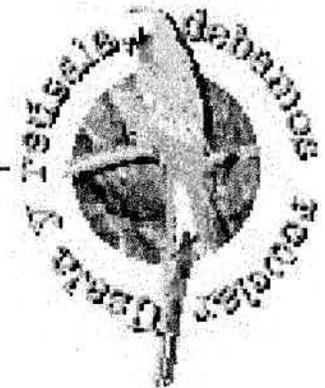


GRUPO DE SERVICIOS GENERALES

República de Colombia

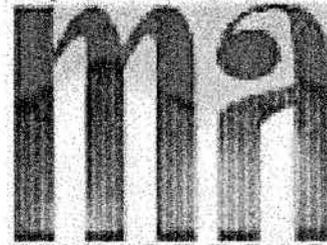


MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE

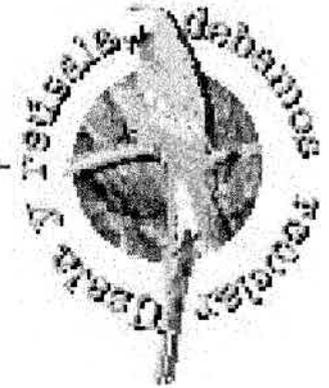


GRUPO DE ADQUISICIÓN Y EVENTOS

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

HOJA: 1 DE 1

CODIGO AREA: 3110

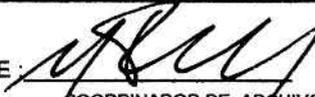
*3110 - CONSECUTIVO
 3110 - EXTERNA
 INTERNA*

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3110	10					CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	10				X	*CARTAS Y OFICIOS							
3110	20					CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA INTERNA	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	20				X	*MEMORANDOS							
3110	30		X			REGISTRO ENTRADA DE DOCUMENTOS	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	40		X			INVENTARIOS DE ARCHIVO	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	50		X			TABLAS DE RETENCION Y DESCARTE	2		X		X		CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
						<i>ACTAS - REUNIONES AGU. NOTAS ACTA DE PREBACION</i>							
3110	60		X			ACTAS DE COMITE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	2	8	X	X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 2%, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL LUEGO MICROFILMAR Y ELIMINAR
						<i>ACTAS DE COMITE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DELEGACION DIA 3</i>							
3110	70		X			REGISTRO ENTREGA CORRESPONDENCIA	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	80				X	PLANILLA Y GUIAS DE CORREO	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:  COORDINADOR DE ARCHIVO

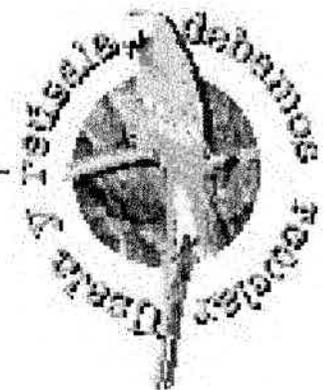
FECHA: _____

*ENTREGAS S. AUTOMATICAS DE TRAMITES
 SAUDAS
 TRAMITADO
 INTERNO*

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE ALMACEN

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ALMACEN

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 3130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3130	10					ENTRADAS DE ALMACEN	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3130	10		X			* ENTRADAS POR CAJA MENOR							
3130	10		X			*ENTRADAS POR DONACIONES O PROYECTOS							
3130	10		X			* ENTRADAS POR REINTEGROS DE SERVICIOS							
						<i>ENTRADAS POR COMPRA DE BIENES EN SERVICIO</i>							
3130	20					SALIDAS DE ALMACEN	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3130	20		X			* SALIDAS DE ALMACEN POR ASIGNACIONES DE BIENES							
3130	20		X			*SALIDAS DE ALMACEN POR BAJAS MEDIANTE RESOLUCION							
3130	20		X			*SALIDAS DE ALMACEN POR TRASPASO							
3130	20		X			* SALIDA DE BIENES DE CONSUMO							
3130	20		X			*SALIDA DE BIENES DOVOLUTIVOS							
3130	20		X			* ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE ELEMENTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E = ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M = MICROFILMACION

FIRM FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECI FECHA:

*ENTRADAS POR REINTEGROS DE BIENES EN SERVICIO
 ENTRADAS POR COMPRA*

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ALMACEN

HOJA: 2 DE 2

CODIGO AREA: 3130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3130	30		X			BAJA DE BIENES	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1%, SOBANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3130	30		X			*OBSELESCENCIA TECNICA <i>RESOLUCIONES</i>							
3130	30		X			*BIENES SERVIBLES							
3130	30		X			*PERDIDA, EXTRAVIO O HURTO							
3130	30		X			*BIENES INSERVIBLES							
3130	40					INVENTARIOS							
3130	40		X			*ELEMENOS DE CONSUMO	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3130	40		X			*ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1%, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3130	40		X			*INMUEBLES	2		X		X		CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
3130	50		X			REGISTRO DE PROVEEDORES	1	1				X	ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

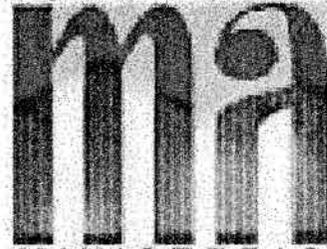
CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION M = MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

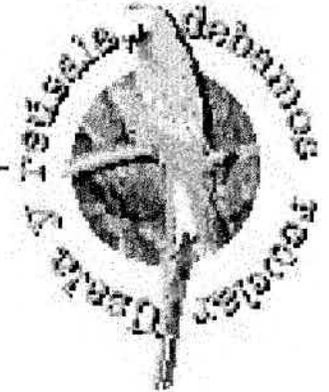
FIRMA FIRMA RESPONSABLE:  COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIVISIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

33

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

HOJA: 1 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	10					EJECUCION DEL PRESUPUESTO	2	10		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR
3200	10				X	*APROPIACIÓN PRESUPUESTAL							SOPORTE PAPEL
3200	10				X	*MODIFICACIONES							
3200	10				X	*APROPIACION FINAL							
3200	10				X	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PPTAL							
3200	10				X	*REGISTRO PRESUPUESTAL							
3200	10				X	*PAGOS (NO)							
3200	10				X	*SALDOS (NO)							
3200	20					INFORMES	2	10		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO . RESTANTES ELIMINAR
3200	20				X	*INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							SOPORTE PAPEL
3200	20				X	*INFORME P.A.C.							
3200	20				X	*INFORMES DE CONTABILIDAD (NO)							
3200	20				X	*INFORMES DE GESTIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

67

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE CONTABILIDAD

HOJA: 3 DE 12 CODIGO AREA: 3200

34

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	40						BALANCE	2	20	X		X	
3200	40	01				ANEXOS							
3200	40	02				NOTAS							
3200	50					LIBROS FINANCIEROS	2	20		X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO . RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	50		X			* LIBRO DIARIO							
3200	50		X			* LIBRO MAYOR Y BALANCE							
3200	50		X			* LIBROS AUXILIARES DE CONTABILIDAD							
3200	60					COMPROBANTES CONTABLES	2	20			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	60		X			* COMPROBANTES DE CONTABILIDAD							
3200	70					COMPROBANTES DE CAUSACION	2	20			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	70		X			* COMPROBANTES DE CAUSACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E = ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M = MICROFILMACION

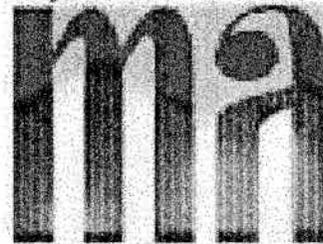
FIRMA RESPONSABLE



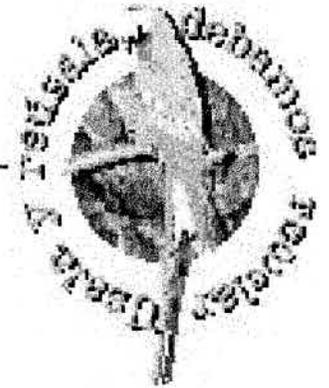
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE TESORERÍA

35

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 5 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	100					PLAN ANUAL DE CAJAS P.A.C.	2	18			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	100				X	* PROGRAMACION DE PAGOS A LA D.N.T.							
3200	100				X	* REPROGRAMACIONES DE LA D.N.T							
3200	100				X	* MODIFICACIONES DE P.A.C							
3200	100		X			* APROBACIONES							
3200	110					CREDITO EXTERNO PUBLICO	2	18			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	110				X	* SOLICITUD DE AUTORIZACION DE CREDITO PUBLICO							
3200	110		X			* AUTORIZACION DE CREDITO PUBLICO							
3200	110				X	* DOCUMENTO INSTRUCTIVO DE PAGO (D.I.P)							

SUP.

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL TD= TIPO DOCUMENTAL
 CT= CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION M = MICROFILMACION
 S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 6 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	120					CUENTAS POR COBRAR	2	5				X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	120				X	* CUENTAS DE COBRO							
3200	130					APERTURA CUENTAS CORRIENTES	1					X	CONSERVAR EN EL ARCHIVO DE GESTION UN AÑO DESPUES DE CANCELADA LA CUENTA ELIMINAR AVISAR COORDINADOR DE ARCHIVO
3200	130				X	* SOLICITUD DE APROBACION							
3200	130		X			* APROBACION							
3200	130				X	* SOLICITUD DE APERTURA							
3200	130			X		* ANEXOS							
3200	130		X			* CONTRATO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E = ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 7 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
3200	140					CERTIFICACIONES	2	8			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	140		X			* SOLICITUD DE CERTIFICADO							
3200	140				X	* CERTIFICADO DE INGRESOS Y RETENCION <i>anual</i> * FUNCIONARIOS							
3200	140				X	* CERTIFICADOS DE INGRESOS Y RETENCION PROVEEDORES							
3200	140				X	* CERTIFICADOS EXPORADICOS							<i>Verificar si tal vez Amador ha dejado la copia de los certificados de permisionarios</i>
3200	150					SITUADO DE FONDOS	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	150		X			* SITUADO DE FONDOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

CT= CONSERVACION TOTAL

E = ELIMINACION

M = MICROFILMACION

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 8 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
3200	160					CONSIGNACIONES PARA LA DIRECCION DEL TESORO NACIONAL	2	8			X	X	MICROFILMAR SE ELIMINA EL SOPORTE PAPEL
3200	160				X	* CONSIGNACIONES DIRECCION DEL TESORO NACIONAL							
3200	170					INFORMES ENTIDADES DE CONTROL	2	8		X	X		SELECCIONAR UNA MUESTRA DEL 10% CADA 5 AÑOS Y CONSERVAR COMO ARCHIVO HISTORICO.
3200	170				X	* INFORME DE EJECUCION MENSUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAJA (P.A.C) <i>RCOR</i>							
3200	170				X	* INFORME DE CONCILIACION <i>para D.T.N.</i>							
					X	* Informe mensual de saldos bancarios. <i>D.T.N.</i>							
						* Informes mensuales de FONSAH							
						* Informes mensual Fondo de Compensacion Ambiental.							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

[Signature]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 9 DE 12

CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
3200	180					BOLETIN DIARIO DE TESORERIA	2	8			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	180		X		X	* PLANILLA RESUMEN BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA INGRESOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA EGRESOS							
3200	180		X		X	* INGRESOS DE CAJA							
3200	180		X		X	* RECIBOS DE CAJA							
3200	180		X		X	* GASTOS PERSONALES EGRESOS							
3200	180		X		X	* ORDEN DE PAGO							
3200	180		X		X	* CONSIGNACIONES DE CHEQUES							
3200	180		X			* REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS							
3200	180		X		X	* LIQUIDACION DE TRANSFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:


COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 11 DE 12

CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	180					FONAM	2	8			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	180		X		X	* PLANILLA RESUMEN BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA INGRESOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA EGRESOS							
3200	180		X		X	* INGRESOS DE CAJA							
3200	180				X	* RECIBOS DE CAJA							
3200	180		X		X	* GASTOS PERSONALES EGRESOS							
3200	180		X		X	* ORDEN DE PAGO							
3200	180		X		X	* CONSIGNACIONES DE CHEQUES <i>Comprobantes de consignaciones</i>							
3200	180		X			* REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS							
3200	180		X		X	* LIQUIDACION DE TRANSFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

[Signature]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 12 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
3200	190					CAJA MENOR	2	8			X	X	EL MANEJO DE CAJA MENOR ES REALIZADO POR LA DIVISIÓN ADMINISTRATIVA , UNA VEZ EFECTUDA LA LEGALIZACIÓN PARA EL REEMBOLSO ,LOS DOCUMENTOS SE TRASLADAN A TESORERÍA PARA EL RESPECTIVO GIRO EN LOS TÉRMINOS DE LA RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA EMANADA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, MICROFILMAR Y ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	190		X			* REGLAMENTO							
3200	190		X			* LIBRO DE OPERACIONES DIARIAS DE CAJA MENOR							
3200	190		X			* COMPROBANTE DE GASTO							
3200	190		X			* FACTURAS							
3200	190		X			* ORDEN DE PAGO							
3200	200		X			DERECHOS DE PETICION -SD							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

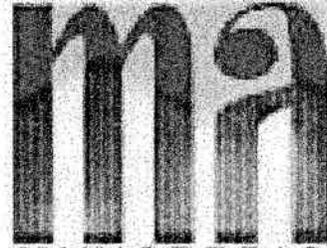
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia

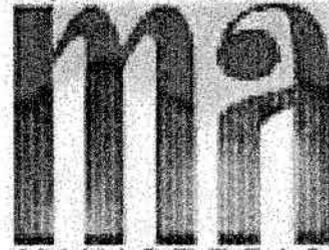


MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE

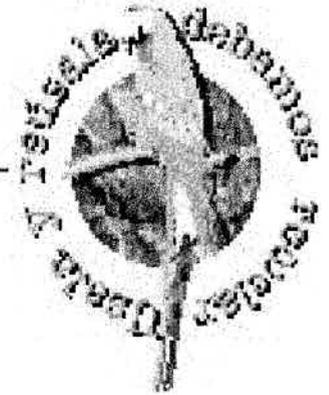


GRUPO DE CONTABILIDAD

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIVISIÓN DE PERSONAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

HOJA: 1 DE 9

CODIGO AREA: 3300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3300	10					HISTORIA LABORAL	2	48		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% PARA CONSERVAR
3300	10		X			* FORMULARIO UNICO DE HOJA DE VIDA							COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3300	10				X	* RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO							
3300	10		X			* ACTA DE POSESION							
3300	10					*CARRERA ADMINISTRATIVA							
3300	10					* INSCRIPCIÓN CARRERA ADMINISTRATIVA							
3300	10				X	* AFILIACIONES E.P.S Y CAJA DE COMPENSACIÓN							
3300	10				X	*AFILIACION FONDO DE PENSIONES							
3300	10				X	* COMISIONES							
3300	10				X	* LICENCIAS							
3300	10		X			* NOVEDADES DE NOMINA							
3300	10				X	* VACACIONES APLAZADAS							
3300	10				X	* NOVEDADES DE VACACIONES							
3300	10				X	* PERMISOS							
3300	10				X	* INCAPACIDADES Y TRANSCRIPCIÓN							
3300	10				X	* TRASLADOS Y REUBICACIÓN							
3300	10				X	*LIQUIDACION							
3300	10				X	*PRESTACIONES SOCIALES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

HOJA: 2 DE 9

CODIGO AREA: 3300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3300	10	01				HISTORIA LABORAL PENSIONADO	2	48		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% PARA CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3300	10	01				* RESOLUCION DE PENSION							
3300	10	01				* SOLICITUD FORMAL							
3300	10	01				* CARTAS SOLICITUD DE ACEPTACIÓN CUOTAS PARTES PENSIONALES							
3300	10	01				* CARTA ACEPTACIÓN CUOTAS PARTES PENSIONALES							
3300	10	01				* FOTOCOPIAS DOCUMENTOS DE IDENTIDAD							
3300	10	01				* CERTIFICACIONES DE TIEMPO DE SERVICIO							
3300	10	01				* DECLARACIÓN EXTRAJUICIO							
3300	10	01				* REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO							
3300	10	01				* PARTIDA DE BAUTIZO							
3300	10	01				* PARTIDA DE MATRIMONIO O REGISTRO CIVIL DE MATRIMONIO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : DIVISION DE PERSONAL

HOJA: 4 DE 9

CODIGO AREA: 3300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3300	30					SALUD OCUPACIONAL	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3300	30	01	X			HISTORIA CLINICA							
3300	30	02	X			PROGRAMAS							
3300	30	03	X			ACTAS <i>comite paritario de Salud</i>							
						BIENESTAR							
						- ACTAS <i>incentivos</i>	2	2				X	
						- JUSTIFICACION DE TRABAJOS - <i>MEJORES EQUIPOS de la entidad</i>							
						- Programas							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
 E = ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

HOJA: 6 DE 9

CODIGO AREA: 3300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3300	60					CONCURSOS	2	5				X	ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3300	60				1	* AVISO DE CONVOCATORIAS							
3300	60		X			* EXAMENES							
3300	60		X			* LISTA DE ADMITIDOS							
3300	60		X			* LISTA DE NO ADMITIDOS							
3300	60		X			* ANÁLISIS DE RESULTADOS							
3300	60		X			* LISTA DE LEGIBLES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

- DP= DEPENDENCIA
- CT= CONSERVACION TOTAL
- S = SELECCION
- SD= SERIE DOCUMENTAL
- E = ELIMINACION
- SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL
- TD= TIPO DOCUMENTAL
- M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINACION DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

HOJA: 7 DE 9

CODIGO AREA: 3300

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO	ARCHIVO	CT	S	M	E	
							GESTION	CENTRAL					
3300	70					PROGRAMAS DE INDUCCION Y ENTRENAMIENTO PLAN DE CAPACITACIÓN DEL MINISTERIO	1	1				X	ELIMINAR
3300	70		X			* SOLICITUD DE CAPACITACION							
3300	70		X			* PLANES DE CAPACITACIÓN CON OTRAS ENTIDADES							
3300	70		X			* PLAN DE PASANTIAS							
3300	70		X			* INSTRUCTIVOS							
3300	70		X			* EVALUACIONES							
3300	70		X			* BECAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:


COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:
