



DESPACHO DEL MINISTRO

TABLA DE RETENCIÓN Y DESCARTE DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO

Hoja: 1 De: 2

Código			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	O	C	CT	S	M	E	
0001	02		ACTAS									
	02	03	ACTAS DE CONSEJOS DIRECTIVOS - Actas - Acuerdos - Comentarios - Estatutos	2	4		X X X				X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. ORIGINALES EN LAS CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES, CORPORACIONES DE DESARROLLO SOSTENIBLE E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN
	02	04	ACTAS DE JUNTAS DIRECTIVAS - Actas - Acuerdos - Comentarios - Estatutos	2	4		X X X				X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. ORIGINALES EN LAS CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES, CORPORACIONES DE DESARROLLO SOSTENIBLE E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN
0001	14		COMISIONES									
		01	COMISIONES AL EXTERIOR DEL PAÍS - Invitaciones - Legalización de Comisión - Informes de comisión - Resolución	2	1		X X X X				X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE CONSTITUYEN COMO SOPORTES DE PAGO
		02	COMISIONES AL INTERIOR DEL PAÍS - Invitaciones - Legalización de Comisión - Informes de comisión - Resolución	2	1		X X X X				X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN. LOS DOCUMENTOS ORIGINALES SE CONSTITUYEN COMO SOPORTES DE PAGO
0001	27	00	DERECHOS DE PETICION - Derechos de petición - Respuestas	2	7	X	X		X	X	X	SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO. RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D = Dependencia; S = Serie Documental; Sb = Subserie Documental	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	TRADICIÓN DOCUMENTAL: O = Original C = Copia	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total; M = Microfilmación S = Selección; E = Eliminación
Firma responsable: _____ Coordinador de Archivo y Correspondencia		Fecha: _____	

TABLA DE RETENCIÓN Y DESCARTE DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO DEL MINISTRO
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO

Hoja: 2 De: 2

Código			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN EN AÑOS		TRADICIÓN DOCUMENTAL		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
D	S	Sb		AG	AC	O	C	CT	S	M	E	
0001	30	00	DISCURSOS DEL MINISTRO	2	2	X					X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN
0001	46		INFORMES									
		05	INFORMES DE GESTIÓN - Informes	2	2	X			X	X	X	SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO. RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
		06	INFORMES DE GESTIÓN DE LAS CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE - Informes	2	4		X				X	ELIMINAR UNA VEZ CUMPLIDO EL PERIODO DE RETENCIÓN.
0001	71	00	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES - Comentarios - Solicitudes de información - Conceptos técnicos	2	4	X	X		X	X	X	SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL ARCHIVO HISTÓRICO. RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0001	76	00	SEMINARIOS Y TALLERES	2		X			X			SELECCIONAR EL 1% PARA TRANSFERIR AL CENTRO DE REFERENCIA Y DOCUMENTACIÓN

CONVENCIONES:

CÓDIGO: D = Dependencia; S = Serie Documental; Sb = Subserie Documental	RETENCIÓN EN AÑOS: AG = Archivo de Gestión AC = Archivo Central	TRADICIÓN DOCUMENTAL: O = Original C = Copia	DISPOSICIÓN FINAL: CT = Conservación Total; M = Microfilmación S = Selección; E = Eliminación
Firma responsable: _____ Coordinador de Archivo y Correspondencia		Fecha: _____	

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DESPACHO DEL MINISTRO

HOJA 1 DE 2 CODIGO AREA : 0000

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0000	10		X		2	DISCURSOS	2	2				X	ELIMINAR
0000	20				4	INFORMES							
0000	20	01			4.01	INFORMES DE GESTION	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0000	20	01	X		4.01	INFORMES							
0000	20	02			4.02	INFORMES DE COMISION	2	2				X	ELIMINAR
0000	20	02			4.02	INFORMES							
0000	30				1	ACTOS CONSEJO NACIONAL AMBIENTAL	4	2		X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0000	30		X		1.01	CONVOCATORIAS							
0000	30		X		1.01	ACTAS							
0000	40		X		1	PLANES DE RECONVERSION INDUSTRIAL	2	2	X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
0000	50		X		3	ESTATUTO DE ZONIFICACION	2	2	X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO

ARCEG DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

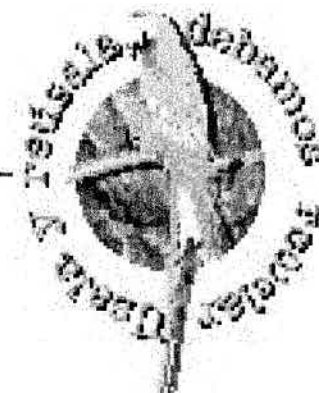
FECHA: _____

ACTA 01

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA CONTROL INTERNO

EDGAR ESPINOSA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 1 DE 5

CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0200	10					EVALUACIONES	3	2		X	X	X	SELECCIONAR Y MICROFILMAR LAS EVALUACIONES QUE
													GENERAN INVESTIGACION, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0200	10		X			* PRUEBAS DE EVALUACIONES							
0200	10				X	* PROCESOS DE SOPORTE							
0200	10				X	* INFORMES SOBRE TABLEROS DE AUTOCONTROL							
0200	10				X	* INFORMES DE EVALUACION							
0200	10				X	* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
0200	10		X			*INFORMES DE QUEJAS Y RECLAMOS							
0200	10		X			*INFORME DE SEGUIMIENTO DE NORMAS							
0200	10		X			*INFORME DE SEGUIMIENTO A EJECUCION FINANCIERA							
0200	10		X			*EVALUACION A CICLOS DE SOPORTE							
0200	10		X			*INFORME DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO AREAS							
						TECNICAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 2 DE 5

CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0200	10		X			* RECOMENDACIONES DE CONTROL INTERNO Y MEJORAMIENTO CONTINUO							
0200	10		X			* INFORME DE EVALUACION DE PROYECTOS SEGUIMIENTO PARCIAL							
0200	10		X			* PRUEBAS DE AUDITORIA (AUDITORIAS)							
0200	10		X			* ANÁLISIS DE TIEMPOS Y MOVIMIENTOS DEL PROCESO DE CONTRATACION							
0200	10		X			* ANÁLISIS DE LA CONTRATACION Y PLANTA DE PERSONAL							
0200	10		X			* INFORME EJECUTIVO FINAL DE AÑO							
0200	10		X			* MANUAL DE CONTROL INTERNO ANUAL							
0200	10		X			* INFORME ANÁLISIS DE CONTRATACION ANUAL							
0200	10		X			* EVALUACION AL PROCESO DE TRAMITE DE LICENCIAS AMBIENTALES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

OFICINA ASOCIADA
" DE CONTRAS INTERNO

HOJA 3 DE 5 CODIGO AREA: 0200

[illegible]

CONVENCIONES

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE :

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

HOJA 4 DE 5

CODIGO AREA: 0200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0200	20					AUDITORIAS	1	9		X	X		SELECCIONAR Y MICROFILMAR LO QUE GENERE INVESTIGACION
0200	20				X	* INFORMES AUDITORIAS							
0200	20		X			* PROCESOS DE SOPORTE							
0200	30					CONCEPTOS <i>TECNICOS</i>	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0200	30				X	* SOLICITUD							
0200	30				X	* CONCEPTOS							
0200	40					INFORMES <i>GENERALES</i>	5	5				X	ENVIAR ARCHIVO CENTRAL EL INFORME ANUAL ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0200	40	01				INFORMES ANUAL DE GESTION							
0200	40	01			X	* INFORMES GENERAL ANUAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA CONTROL INTERNO

CODIGO AREA: 0200

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

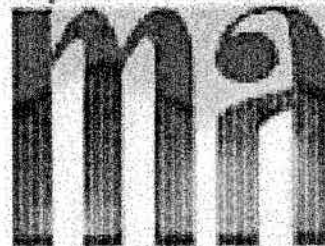
SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA JURÍDICA

CONTINUO

1-13

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 1 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10					CONTRATOS	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0300	10	01				PRESTACION DE SERVICIOS							
0300	10	01	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	01	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	01	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	01	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	01	X			*FORMATO UNICO DE HOJA DE VIDA y bienes y recibos							
0300	10	01	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION - evalua donde se presupuestan							
0300	10	01	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	01	X			*CONTRATO							
0300	10	01	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 2 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	01	X			*POLIZA							
0300	10	01	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	01	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	01	X			*INFORMES							
0300	10	01	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	01	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	02				DE CONSULTORIA							
0300	10	02	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	02	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	02	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 3 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	02	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	02	X			*PROPUESTA							
0300	10	02	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	02	X			*REGISTRO DE PROPONENTES							
0300	10	02	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	02	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	02	X			*CONTRATO							
0300	10	02	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	02	X			*POLIZA							
0300	10	02	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	02	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 4 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	02	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	02	X			*INFORMES							
0300	10	02	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	02	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	03				DE COMODATO							
0300	10	03	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	03	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	03	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	03	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	03	X			*PROPUESTA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 5 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	03	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	03	X			*REGISTRO DE PROponentes							
0300	10	03	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	03	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	03	X			*CONTRATO							
0300	10	03	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	03	X			*POLIZA							
0300	10	03	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	03	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	03	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	03	X			*INFORMES							

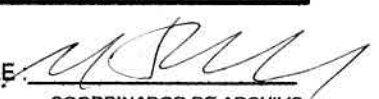
ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 6 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	03	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	03	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	04				DE OBRA							
0300	10	04	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	04	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	04	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	04	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	04	X			*PROPUESTA							
0300	10	04	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	04	X			*REGISTRO DE PROponentes							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 7 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	04	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	04	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	04	X			*CONTRATO							
0300	10	04	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	04	X			*POLIZA							
0300	10	04	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	04	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	04	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	04	X			*INFORMES							
0300	10	04	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	04	X			*ACTA DE LIQUIDACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 8 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	05				DE SUMINISTROS							
0300	10	05	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	05	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	05	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	05	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	05	X			*PROPUESTA							
0300	10	05	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	05	X			*REGISTRO DE PROPONENTES							
0300	10	05	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	05	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	05	X			*CONTRATO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 9 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	05	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	05	X			*POLIZA							
0300	10	05	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	05	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	05	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	05	X			*INFORMES							
0300	10	05	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	05	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	10	05	X			*INFORMES							
0300	10	05	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	05	X			*ACTA DE LIQUIDACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 10 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	06				DE COMPRAVENTA							
0300	10	06	X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	06	X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	10	06	X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	06	X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	10	06	X			*PROPUESTA							
0300	10	06	X			*CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
0300	10	06	X			*REGISTRO DE PROponentes							
0300	10	06	X			*ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							
0300	10	06	X			*SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
0300	10	06	X			*CONTRATO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 11 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	10	06	X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	10	06	X			*POLIZA							
0300	10	06	X			*RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							
0300	10	06	X			*RECIBO DE PAGO DIARIO OFICIAL							
0300	10	06	X			*ACTA DE INICACION							
0300	10	06	X			*INFORMES							
0300	10	06	X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	10	06	X			*ACTA DE LIQUIDACION							
0300	20					CONVENIOS	2	18	X	X			MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0300	20		X			*TERMINOS DE REFERENCIA							
0300	20		X			*ACTA DE APROBACION TERMINOS DE REFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 12 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	20		X			*SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	20		X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
0300	20		X			*PLAN DE MANEJO							
0300	20		X			*PLAN OPERATIVO							
0300	20		X			*CONVENIO							
0300	20		X			*REGISTRO PRESUPUESTAL							
0300	20		X			*ACTA DE INICACION							
0300	20		X			*INFORMES							
0300	20		X			*ADICION AL CONTRATO							
0300	20		X			*ACTA DE LIQUIDACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 13 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	30					LICITACIONES Y CONCURSO PUBLICO	2	18		X	X		MICROFILMAR, POSTERIORMENTE SELECCIONAR
0300	30		X			*TERMINOS DE REFERENCIA O PLIEGO DE CONDICIONES							LAS LICITACIONES QUE POR SU RELEVANCIA PUEDAN ADQUIRIR VALOR HISTORICO
0300	30		X			*PROPUESTA							
0300	30		X			*ACTA DE APERTURA							
0300	30		X			*ACTA DE CIERRE							
0300	30		X			*ADENDOS							
0300	30		X			*CONCEPTOS TECNICOS, JURIDICOS Y ECONOMICOS							
0300	30		X			*OBSERVACIONES DE LAS PROPUESTAS							
0300	30		X			*ANÁLISIS DE LAS OBSERVACIONES							
0300	30		X			*ACTA DE AUDENCIA PUBLICA							
0300	30		X			*RESOLUCION DE ADJUDICACION							
0300	30		X			*COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 14 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40					PROCESOS	1	3				X	SE ELIMINAN DEBIDO A QUE ESTOS DOCUMENTOS PUEDEN RECUPERARSE EN SU TOTALIDAD EN LOS TRIBUNALES RESPECTIVOS EN DONDE SE HUBIEREN CURSADO LOS PROCESOS
0300	40	01				ACCION DE INCONSTITUCIONALIDAD							
0300	40	01			X	*DEMANDA							
0300	40	01			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	01			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	01			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	01			X	*ANTECEDENTES							
0300	40	01			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	01			X	*ALEGATOS NO							
0300	40	01			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA NO							
0300	40	01			X	*RECURSOS NO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 15 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	01			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA <i>N/D</i>							
0300	40	01			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	02				PROCESOS DE NULIDAD							
0300	40	02			X	*DEMANDA							
0300	40	02			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	02			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	02			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	02			X	*ANTECEDENTES <i>N/D</i>							
0300	40	02			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	02			X	*ALEGATOS							
0300	40	02			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 16 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	02			X	*RECURSOS							
0300	40	02			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	02			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	03				<i>NULIDAD Y</i> *PROCESOS DE RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO							
0300	40	03			X	*DEMANDA							
0300	40	03			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	03			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	03			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	03			X	*ANTECEDENTES							
0300	40	03			X	<i>AUDILIAS</i> *SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	03			X	*ALEGATOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE :

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

(CARACTER ADONTO Y LABORAL)

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 17 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	03			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							
0300	40	03			X	*RECURSOS							
0300	40	03			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	03	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	40	03			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	04				PROCESOS LABORALES ADMINISTRATIVOS (Nº)							
0300	40	04			X	*DEMANDA							
0300	40	04			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	04			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							
0300	40	04			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	04			X	*ANTECEDENTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 18 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	04			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	04			X	*ALEGATOS							
0300	40	04			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							
0300	40	04			X	*RECURSOS							
0300	40	04			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	04	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	40	04			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	05				PROCESOS DE REPARACION DIRECTA							
0300	40	05			X	*DEMANDA							
0300	40	05			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	40	05			X	*CONTESTACION A LA DEMANDA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 19 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	40	05			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	40	05			X	*ANTECEDENTES							
0300	40	05			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	40	05			X	*AUDIENCIAS							
0300	40	05			X	*SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA							
0300	40	05			X	*RECURSOS							
0300	40	05			X	*SENTENCIA DE SEGUNDA INSTANCIA							
0300	40	05	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	40	05			X	*OFICIOS INFORMATIVOS							
0300	40	06				PROCESOS LABORALES ORDINARIOS							
0300	40	06			X	*DEMANDA							
0300	40	06			X	*PODER DE REPRESENTACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

31

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 21 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	50					OFICIALIZACION DE PROVIDENCIAS ADMINISTRATIVAS	1	1				X	ELIMINAR EN RAZON A QUE ESTOS DOCUMENTOS SE RECUPERAN EN SU TOTALIDAD EN LAS CORTES Y TRIBUNALES EN DONDE SE HUBIEREN CURSADO LOS PROCESOS
0300	50		X			*OFICIOS DE REMISION DE COMUNICACIONES							
0300	50				X	*ACTOS ADMINISTRATIVOS							
0300	50				X	*RECURSOS DE REPOSICION							
0300	50				X	*RECURSOS DE APELACION							
0300	50				X	*RECURSOS DE SUBSIDIARIOS (QUEJAS)							
0300	60					ACCIONES	1	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0300	60	01				DE TUTELA							
0300	60	01			X	*TUTELA							
0300	60	01			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	60	01			X	*OFICIO DE CONTESTACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 22 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	60	01			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	60	01			X	*ANTECEDENTES							
0300	60	01			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	60	01	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	60	01			X	*RECURSOS							
0300	60	01			X	*SENTENCIA UNICA (primera y segunda)							
0300	60	02				ACCIONES POPULARES	1	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0300	60	02			X	*ACCION POPULAR							
0300	60	02			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	60	02			X	*OFICIO DE CONTESTACION de la Accion							
0300	60	02			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

primera
recursos impugnación
segunda

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 23 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	60	02			X	*ANTECEDENTES							
0300	60	02			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	60	02	X			*INFORME DE ABOGADOS							
0300	60	02			X	<i>Primera Instancia</i> *RECURSOS							
0300	60	02			X	<i>Segunda Instancia</i> *SENTENCIA UNICA							
0300	60	03				ACCIONES DE CUMPLIMIENTO	1	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0300	60	03			X	*ACCION DE CUMPLIMIENTO							
0300	60	03			X	*PODER DE REPRESENTACION							
0300	60	03			X	*OFICIO DE CONTESTACION <i>CONTESTACION DE LA ACCION</i>							
0300	60	03			X	*SOLICITUD DE ANTECEDENTES							
0300	60	03			X	*ANTECEDENTES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA JURIDICA

HOJA: 24 DE 24 CODIGO AREA: 0300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0300	60	03			X	*SOLICITUD DE PRUEBAS							
0300	60	03	X			*INFORME DE ABOGADOS <i>primera instancia</i>							
0300	60	03			X	*RECURSOS <i>segunda instancia</i>							
0300	60	03			X	*SENTENCIA UNICA							
0300	70					INFORMES	5	5			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0300	70	01				INFORMES ANUAL DE GESTION							
0300	70	01	X			* INFORMES GENERAL ANUAL							
0300	80					CONCEPTOS JURIDICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
0300	80		X			*SOLICITUDES <i>ANTECEDENTES</i>							
0300	80				X	*RESPUESTAS							
0300	90					AUDIENCIAS PUBLICAS	2	18	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
0300	90		X			* ACTAS							
0300	90		X			* PONENCIAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA DE DIVULGACIÓN Y PRENSA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE DIVULGACION Y PRENSA

HOJA 1 DE 2

CODIGO AREA: 0400

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
0400	10					BOLETIN DE PRENSA	2	2				X	NO CONSTITUYEN DOCUMENTOS DE VALOR PRIMARIO POR LO TANTO DEBEN SER ELIMINADOS
0400	10		X			*NOTICIAS DIARIAS							
0400	20					ACTAS	2	2			X	X	SE MICROFILMA PORQUE EL DOCUMENTO CONTEMPLA DECISIONES QUE CONLLEVAN GESTIONES A LARGO PLAZO ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
0400	20		X			* ACTAS REUNION COMITE DE PUBLICACIONES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

M= MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FECHA:

ACTA 02

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE DIVULGACION Y PRENSA

HOJA 2 DE 2

CODIGO AREA: 0400

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE :

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

NOTICIAS INUSUALES.

Содержимое. Брал.

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



VICEMINISTRO DE POLÍTICA Y REGULACIÓN

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTERIO DE POLITICA Y REGULACION

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2000	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2000	10		X			*FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2000	10		X			*EVALUACIÓN TÉCNICA							
2000	10		X			*INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2000	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2000	10		X			*SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2000	10		X			*PRESUPUESTO							
2000	10		X			*CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2000	10		X			*INVITACIÓN							
2000	10				X	*CONTRATOS							
2000	10		X			*INFORMES DE DESARROLLO DEL PROYECTO							
2000	10		X			*INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ACTA 03

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTERIO DE POLITICA Y REGULACION

HOJA: 2 DE 3

CODIGO AREA: 2000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2000	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
2000	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2000	10		X			* INFORMES FINALES							
2000	20		X			CONCEPTOS TECNICOS ✓	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2000	20		X			*SOLICITUDES							
2000	20				X	*CONCEPTOS							
2000	30		X			PLANES	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2000	40		X			PROGRAMAS (copias)	2	8	X		X		MICROFILAMR . CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2000	40	1	X			RESIDUOS SOLIDOS							
2000	40	2	X			FIGAU							
2000	50		X			INFORMES	2	2			X	X	MICROFILMAR ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

→ LOS DOCUMENTOS SE GENERAN EN DESARROLLO SOSTENIBLE, SON OBJETOS DE CONSULTA.

FARIDE FAJARDO PERA. VICEGERENTE

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTERIO DE POLITICA Y REGULACION

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 2000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2000	60					CONSEJO TÉCNICO ASESOR DE POLITICA AMBIENTAL	4	2		X	X		MICROFILAMAR, SELECCIONAR EL 50% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2000	60		X			*CONVOCATORIAS							
2000	60		X			*ACTAS							
2000	60		X			*AGENDAS DE TRABAJO							
2000	60		X			*MEMORIAS							
2000	70		X			INVESTIGACIONES DE GESTION AMBIENTAL	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

SE PUEDE INFORMAR DE INFORMES

DE JUNTAS DIRECTIVAS DE CARB - INSTITUTOS.

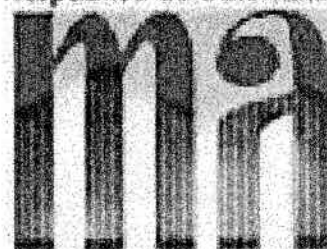
COMUNIC.

LA ACTIVA SON ROTADAS.

→ INFORMES DE COMISION DE DELIBERACION

→ COMISION NACIONAL DE REGULACION

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



ASESORÍA DE INFORMACIÓN AMBIENTAL

(AHORA PLANTACION)
YA NO EXISTE

HOJA: 1 DE 1

2060

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE ✓

COORDINADOR DE ARCHIVO

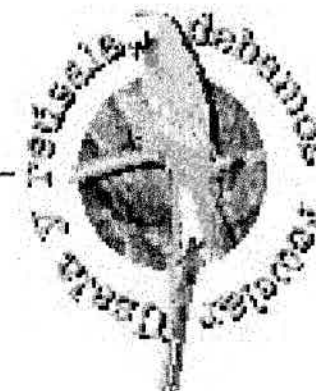
FECHA:

COORDINADOR DE ARCHIVO

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



ASESORÍA DE INVESTIGACIÓN

CAIBA (IZ. CASTRO)
DESARROLLO SOSTENIBLE

HOJA: 1 DE 1

CODIGO AREA: 2070

[illegible]

CONVENCIONES

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE.

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIRECCIÓN GENERAL DE ECOSISTEMAS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE ECOSISTEMAS

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2100	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL.
2100	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2100	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2100	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2100	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2100	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2100	10		X			* CONCEPTOS							
2100	10		X			* PRESUPUESTO							
2100	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2100	10		X			* INVITACION							
2100	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE ECOSISTEMAS

CODIGO AREA: 2100

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE ECOSISTEMAS

CODIGO AREA: 2100

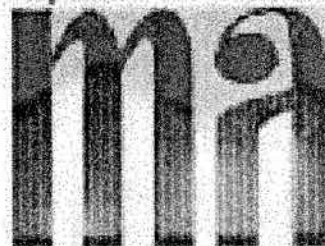
ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION
SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: [Firma]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE BOSQUES

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES (ECOSIST. FOREST.)

HOJA: 1 DE 7

CODIGO AREA: 2120

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBSD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2120	10					PROYECTOS	2	3		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2120	10		X			* FORMULACION DE PROYECTOS PARA LA OIMT							
2120	10				X	* EJECUCION PRESUPUESTAL							
2120	10		X			* CUADRO DE REQUERIMIENTO PRESUPUESTALES							
2120	10		X			* SEGUIMIENTO EN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS							
2120	10		X			* INFORMES DE INTERVENTORIAS							
2120	10		X			* TERMINOS DE REFERENCIA							
2120	20					CONCEPTOS TÉCNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	20		X			* SOLICITUD							
2120	20				X	* ANTECEDENTE							
2120	20		X			* CONCEPTO TÉCNICO							
2120	20				X	* RECOMENDACIONES							
2120	30		X			ESTUDIOS TÉCNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES

HOJA: 2 DE 7 CODIGO AREA: 2120

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBSD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2120	40					CERTIFICADO DE INCENTIVO FORESTAL	1	1			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	40		X			* CIF PLANTACION							
2120	40		X			* CIF CONSERVACION							
2120	40		X			* REGLAMENTOS							
2120	40		X			* GUIAS TECNICAS							
2120	40		X			* DIFUSION							
2120	40		X			* ACTAS							
2120	40		X			* MANUALES OPERATIVOS							
2120	40		X			* INCENTIVOS REGIONALES							
2120	40		X			* CONCEPTO TECNICO							
2120	50		X			PLANES	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2120	60		X			PROGRAMAS	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

CODIGO AREA: 2120

Erindi
Verside

FECHA:

59

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES

HOJA: 5 DE 7

CODIGO AREA: 2120

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2120	110					PLANTACIONES FORESTALES	3	4			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	110		X			* ESTADISTICAS DE PLANTACIONES							
2120	110		X			* COSTOS DE ESTABLECIMIENTO Y MANEJO							
2120	110		X			* SOLICITUD DE SEMILLAS O MATERIAL GENETICO							
2120	110		X			* ESPECIES							
2120	110		X			* PAQUETES TECNOLOGICOS							
2120	110		X			* DOCUMENTOS DE DIVULGACION							
2120	110		X			* DOCUMENTOS DE ANALISIS FINANCIEROS							
2120	110		X			* INCENTIVOS ECONOMICOS Y TRIBUTARIOS							
2120	110		X			* INFORMACION DE PLAGAS Y ENFERMEDADES							
2120	120					FUENTES DE FINANCIAMIENTO	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	120		X			* CONCEPTO DE VIABILIDAD TECNICA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE BOSQUES

HOJA: 6 DE 7 CODIGO AREA: 2120

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2120	130					REGISTRO DE RESERVAS DE LA SOCIEDAD CIVIL	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	130		X			* CONCEPTO TECNICO							
2120	130				X	* RESOLUCION DE REGISTRO							
2120	140					FUNCION ECOLOGICA DE LA PROPIEDAD	2	3			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	140		X			* PROPUESTA TECNICO ECONOMICAS							
2120	140		X			* MARCO ECONOMICO							
2120	140		X			* SOPORTES TECNICOS							
2120	140	01				CONCEPTOS TECNICOS DE VERIFICACION	2	3			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2120	140	01	X			* CONCEPTOS TECNICOS DE CERTIFICACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE BOSQUES

CODIGO AREA: 2120

[illegible]


CONVENCIONES

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

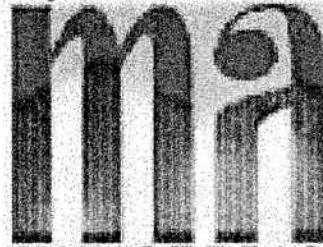
M= MICROFILMACION

RESPONSABLE : 

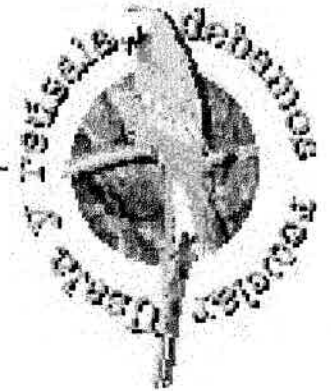
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE FAUNA Y FLORA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FAUNA Y FLORA

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2130	10					CONVENCION SOBRE EL COMERCIO INTERNACIONAL DE ESPECIES AMENAZADAS DE FAUNA Y FLORA SILVESTRE	2	5		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2130	10				X	* PERMISOS CITES							
2130	10				X	* CONFIRMACION DE PERMISO CITES							
2130	10		X			* SOLICITUD DE PERMISOS CITES							
2130	10				X	* OFICIO NEGACION DE PERMISO							
2130	10				X	* SOLICITUD DE PRECINTOS							
2130	10				X	* RESOLUCIONES DE LA CONFERENCIA DE LAS PARTES							
2130	20					ESTUDIOS TECNICOS	3	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2130	30					NORMAS	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
						CONCEPTOS TECNICOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FAUNA Y FLORA

HOJA: 2 DE 3

CODIGO AREA: 2130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2130	40					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2130	40		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS INPP							
2130	40				X	* CONCEPTO TECNICO RECURSOS GENETICOS							
2130	50					INPA	2	2			X		ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2130	50		X			* ACTAS DE REUNION (CORRESPONDENCIA)							
2130	50		X			* INFORMES							
						* CONCEPTOS TECNICOS							
						CORRESPONDENCIA							
						APROVECHAMIENTO DE BIODIVERSIDAD	2	2					
			X			* Informacion ZOOLOGIA							
				X		* Solus Conductas de movilidad							
			X			* Inform. VIVEROS							
			X	X		* Inform. Criaderos de flora							
			X	X		* Exhibicion Itinerarios (Circos y colecciones)							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

INFORMACION DE ZOOLOGIA

INFORMACION SOBRE APROVECHAMIENTO DE FLORA. 2 AÑOS

4 AÑOS CENTROS DE CONSERVACION EX-SITU

- Inform. Zoologias
- Inform. Aves
- Inform. Herbarios
- Inform. Jardines botanicos

COLECCIONES (ZOOLOGICAS, VIVEROS)

TRAFIGO ILEGAL DE FAUNA Y FLORA. 4 AÑOS

- Denuncias
- Delitos
- Informacion fauna y flora proyectos productivos

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE FAUNA Y FLORA

CODIGO AREA: 2130

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE HUMEDALES Y ZONAS COSTERAS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO HUMEDALES Y ZONAS COSTERAS

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 2140

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2140	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2140	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2140	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2140	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2140	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
2140	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2140	10		X			* CONCEPTOS							
2140	10		X			* PRESUPUESTO							
2140	10		X			* CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2140	10		X			* INVITACION							
2140	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2140	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO HUMEDALES Y ZONAS COSTERAS

CODIGO AREA: 2140

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: [Firma]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO HUMEDALES Y ZONAS COSTERAS

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 2140


CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2140	30					NORMAS SOBRE EL USO SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS CONTINENTALES Y MARINOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2140	30		X			* INVENTARIOS SISTEMATICOS DE LOS ECOSISTEMAS CONTINENTALES							
2140	40		X			PROPUESTAS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2140	50		X			PLANES	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2140	60		X			PROGRAMAS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

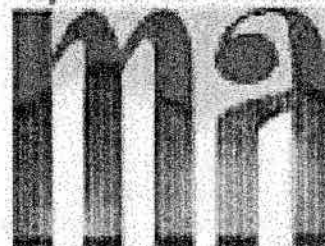
DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2110

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2110	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2110	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2110	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2110	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2110	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2110	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2110	10		X			* CONCEPTOS							
2110	10		X			* PRESUPUESTO							
2110	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2110	10		X			* INVITACION							
2110	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2110	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ECOSISTEMAS TERRESTRES

HOJA: 2 DE 2

CODIGO AREA: 2110

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2110	10		X			* VISITAS							
2110	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2110	10		X			* INFORMES FINALES							
2110	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2110	20		X			PROGRAMAS	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2110	30		X			ESTUDIOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2110	40					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2110	40		X			*SOLICITUDES							
2110	40		X			*CONCEPTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

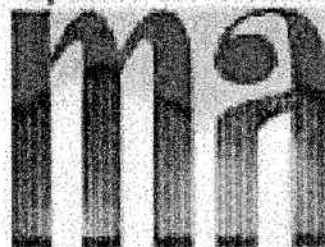
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOSTENIBLE

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE DESAROLLO SOSTENIBLE

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2200	10					PROYECTOS	2	8		X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2200	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2200	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2200	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2200	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2200	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2200	10		X			* CONCEPTOS							
2200	10		X			* PRESUPUESTO							
2200	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2200	10		X			* INVITACION							
2200	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2200	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE DESAROLLO SOSTENIBLE

HOJA: 2 DE 2

CODIGO AREA: 2200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2200	10		X			* VISITAS							
2200	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2200	10		X			*INFORMES FINALES							
2200	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2200	20					NORMAS	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2200	20	01	X			NORMAS DE MANEJO AMBIENTAL URBANO	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2200	20	02	X			NORMAS SOBRE USO Y DISTRIBUCION DE SUSTANCIAS QUIMICAS AGRICOLAS	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2200	20	03	X			NORMAS DE RECONVERSION INDUSTRIAL	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2200	30					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2200	30		X			*SOLICITUDES							
2200	30		X			*CONCEPTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

CT= CONSERVACION TOTAL

E= ELIMINACION

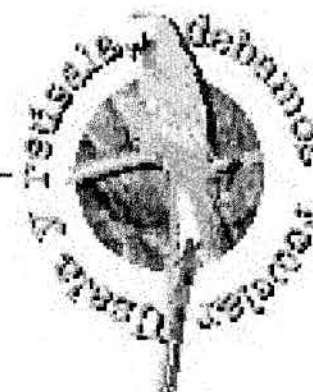
M= MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FECHA: _____



SUBDIRECCIÓN DE LICENCIAS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE LICENCIAS

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2210

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2210	10					LICENCIAS AMBIENTALES	3	7		X	X	X	MICROFILMAR , SELECCIONAR EL 1% Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2210	10		X			SOLICITUD DE LICENCIAS							
2210	10		X			AUTOS AVOCANDO							
2210	10		X			CONCEPTO TECNICO							
2210	10		X			AUTO DE SOLICITUD DE INFORMACION Y VISITA							
2210	10		X			OFICIOS DE NOTIFICACION							
2210	10		X			AUTO INFORMACION COMPLETA							
2210	10		X			RESOLUCION							
2210	10		X			AUTO DE OTORGACION							
2210	10		X			INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2210	10		X			PLANOS							
2210	10		X			AUTOS DE OBLIGACIONES							
2210	10		X			ESTUDIOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCION DE LICENCIAS

HOJA: 2 DE 2 CODIGO AREA: 2210

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2210	20					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2210	20					* SOLICITUDES							
2210	20					* CONCEPTOS							
2210	30					DIAGNOSTICOS AMBIENTALES	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2210	40					PROGRAMAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE OBRAS	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2210	50					PLANES DE RESTAURACION AMBIENTAL	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

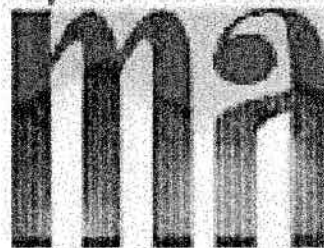
DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION
SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE ANÁLISIS ECONÓMICO

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 1 DE 7

CODIGO AREA: 2010

Y FINANCIEROS (Línea BAJONECO) 9º piso

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	10					PROYECTOS - DOL	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	10		X			* FORMATOS DE PRESENTACION DE PROYECTOS							
2010	10		X			* EVALUACION TECNICA							
2010	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2010	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2010	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2010	10		X			* CONCEPTOS							
2010	10		X			* PRESUPUESTO							
2010	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2010	10		X			* INVITACION							
2010	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2010	10		X			* INFORMES DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

2010-10-15/30

→ 1-30

1

→ 1

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 2 DE 7 CODIGO AREA: 2010


CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	10		X			* VISITAS							
2010	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2010	10		X			*INFORMES FINALES							
2010	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
2010	20		X			ESTUDIOS OK	3	2	X	X	X		CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
2010	30		X			PROGRAMAS OK	2	2		X	X		MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	40					PLANES OK	2	2		X	X		MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	50					CONCEPTOS TECNICOS	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2010	50		X			* SOLICITUD							
2010	50		X			* CONCEPTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
CT= CONSERVACION TOTAL E= ELIMINACION
S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ESTUDIOS JURIDICOS
ECONOMICOS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 3 DE 7

CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	60					MANUALES DE IMPLEMENTACION OK	1	1			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	60		X			* REGULACION AMBIENTAL EFECTIVA							
2010	60		X			* AGUAS LIMPIAS PARA COLOMBIA A MENOR COSTO (TB)							
2010	60		X			* IMPACTOS DE LA REGULACION AMBIENTAL EFICIENTE							
2010	70					MANUALES DE IMPLEMENTACION PARA TASAS RETRIBUTIVAS OK	1	1			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	70		X			* RECOMENDACIONES GENERALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA TASA TRIBUTARIA							
2010	70		X			* ESTADO DE IMPLEMENTACION DE TASAS TRIBUTARIAS							
2010	70		X			* CONCENTRACION DE LA META CON LA COMUNIDAD REGIONAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA TASA TRIBUTARIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 4 DE 7

CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	70		X			* PREGUNTAS Y RESPUESTAS SOBRE EL PROCESO DE IMPLEMENTACION							
2010	70		X			* ELEMENTOS PARA EL MANEJO DE LA INFORMACION DE LA TASA							
2010	70				X	* DECRETO							
2010	80					MANUALES DE IMPLEMENTACION PARA TASAS DE APROVECHAMIENTO FORESTAL OK	1	1			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	80				X	* DECRETO							
2010	80				X	* RESOLUCION							
2010	80		X			* MANUAL DE IMPLEMENTACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

CODIGO AREA: 2010

[illegible]

DP= DEPENDENCIA SD= SERIE DOCUMENTAL
CT= CONSERVACION TOTAL E = ELIMINACION
S = SELECCION SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: _____
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

HOJA: 6 DE 7

CODIGO AREA: 2010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SÉRIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2010	110					INCENTIVOS OK	2	2	X		X		MICROFILMAR Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
2010	110	01	X			INCENTIVOS TRIBUTARIOS PARA LA INVERSIÓN AMBIENTAL							
2010	110	02	X			INCENTIVOS CREDITICIOS							
2010	120					SOPORTE TECNICO DE TASAS RETRIBUTIVAS OK	2	2			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2010	120	01				CONCEPTO TECNICO							
2010	120	01	X			* SOLICITUD							
2010	120	01	X			* CONCEPTOS							
2010	120	02	X			CUADROS ESTADISTICOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

CVOORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE ANALISIS ECONOMICO

CODIGO AREA: 2010

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL

2-^a ECUACIONES.

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2020

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2020	10					INTERVENCIÓN DE PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2020	10		X			* PROYECTOS							
2020	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2020	10				X	* INVITACIONES							
2020	10				X	* TERMINOS DE REFENCIA							
2020	10		X			* CONVOCATORIAS							
2020	10		X			* INFORMES DE AVANCE							
2020	10		X			* INFORME FINANCIERO							
2020	10		X			* INFORME FINAL							
2020	10				X	* CONTRATOS							
2020	10		X			* INFORMES DE INTERVENTORIAS							
2020	10		X			* PAPELES DE TRABAJO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA : OFICINA ASESORA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL

HOJA: 2 DE 2

CODIGO AREA: 2020

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2020	10		X			* VISITAS							
2020	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
2020	10		X			* INFORMES FINALES							
2020	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
2020	20					<i>CONVENCIONES</i> POLITICA DE ORDENAMIENTO AMBIENTAL DEL TERRITORIO	1	2	X		X		MICROFILMAR, CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2020	20		X			* LINEAMIENTOS							
2020	30					CONCEPTOS TECNICOS <i>(PALEA TERCIA)</i>	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2020	30		X			* SOLICITUD							
2020	30		X			* CONCEPTOS							
2020	40		X			PLANES <i>DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL</i>	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2020	50		X			PROGRAMAS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

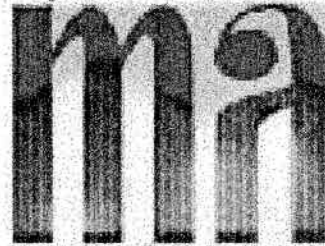
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL, PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE DE EDUCACION AMBIENTAL HOJA: 1 DE 4

CODIGO AREA: 2030

PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2030	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR , SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO , RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2030	10		X			* PROYECTOS							
2030	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2030	10		X		X	* INVITACIONES							
2030	10		X		X	* TERMINOS DE REFENCIA							
2030	10		X			* CONVOCATORIAS							
2030	10		X			* INFORMES DE AVANCE							
2030	10		X			* INFORME FINANCIERO							
2030	10		X			* INFORME FINAL							
2030	10		X			* CONTRATOS							
2030	10		X			* INFORMES DE INTERVENTORIAS							
2030	10		X			* PAPELES DE TRABAJO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE EDUCACION AMBIENTAL
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

HOJA: 2 DE 4

CODIGO AREA: 2030

CONSTANZA CHACON DIRECCION! 157 NANCY

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO CUESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2030	10		X			*VISITAS = INFORMES COMISION							
2030	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA (recibidos)							
2030	10		X			* INFORMES FINALES							
2030	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
2030	20					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2030	20		X			* SOLICITUD							
2030	20		X			* CONCEPTOS							
2030	30					PROGRAMAS	2	2			X	X	MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2030	30	01				*PROGRAMAS ACADEMICOS AMBIENTALES	2	2			X	X	MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
2030	30	02				*PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	2	2			X	X	MICROFILMAR ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
 PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

HOJA: 3 DE 4

CODIGO AREA: 2030

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2030	40					POLITICAS	2	2	X		X		MICROFILMAR, CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
2030	40		X			* DIAGNOSTICO							
2030	40		X			* RECOMENDACION DE ACCION							
2030	40		X			* AJUSTES							
2030	40		X			* EVALUACIONES							
2030	40		X			* TALLERES Y ENTREVISTAS - CONCERTACION							
2030	50					EVALUACIONES A CONSULTORIAS	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2030	50	01	X			* INFORME DE EVALUACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL
PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y POBLACIÓN

HOJA: 4 DE 4

CODIGO AREA: 2030

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2030	60					CONFLICTOS AMBIENTALES	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2030	60		X			DOCUMENTO MARCO CONFLICTO AMBIENTAL <i>Sobre</i>							
2030	60		X			GUÍA METODOLÓGICA <i>Temas de Inv. Particip</i>							
2030	60		X			MARCO CONCEPTO							
2030	60		X			MARCO RELATORIAS							
2030	60		X			ANEXOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



OFICINA ASESORA DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE NEGOCIACION INTERNACIONAL HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 2040

(NOHORA GARCIA) 2º DIA

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2040	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
2040	10		X			*FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS							
2040	10		X			*EVALUACIÓN TÉCNICA							
2040	10		X			*INFORMES DE SEGUIMIENTO							
2040	10		X			*ACTAS DE REUNIONES							
2040	10		X			*SOLICITUD DE CONCEPTOS							
2040	10		X			*CONCEPTOS							
2040	10		X			*PRESUPUESTO							
2040	10		X			*CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
2040	10		X			*INVITACIÓN							
2040	10		X			*INFORME DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
2040	10		X			*INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

INTERVENTORIA DE CONTRATOS.

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA ASESORA DE NEGOCIACION INTERNACIONAL HOJA: 2 DE 2 CODIGO AREA: 2040

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
2040	10		X			* VISITAS							
2040	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
2040	10		X			* INFORMES FINALES							
2040	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
2040	20		X			CONVENIOS <i>INTERNAZIONALEE2</i>	2	5	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2040	30		X			TRATADOS ✓	2	5	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
2040	40		X			POLITICAS ✓	2	2	X		X		MICROFILMAR , CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



VICEMINISTRO DE COORDINACIÓN DEL SINA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTRO DE COORDINACION SINA

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 1000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1000	10					<i>PORTAFOLIO</i> PROYECTOS	2	8	X	X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1000	10		X			* FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS							
1000	10		X			* EVALUACIÓN TÉCNICA							
1000	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
1000	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
1000	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
1000	10		X			* CONCEPTOS							
1000	10		X			* PRESUPUESTO							
1000	10		X			* CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1000	10		X			* INVITACIÓN							
1000	10		X			* INFORME DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
1000	10		X			* INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

PORTAFOLIO DE PROYECTOS 2 8

**PROYECTOS*

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTRO DE COORDINACION SINA

HOJA: 2 DE 3

CODIGO AREA: 1000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1000	10		X			* VISITAS							
1000	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
1000	10		X			* INFORMES FINALES							
1000	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
1000	20					CONCEPTOS TECNICOS	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	20		X			* SOLICITUD							
1000	20				X	* CONCEPTOS							
1000	30					INFORMES Q/C	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	30	01	X			INFORMES DE GESTION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: VICEMINISTRO DE COORDINACION SINA

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 1000

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1000	40		X			PLANES de...	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	50		X			PROGRAMAS de... cuales tipos documentales	2	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1000	60					ASESORIAS Impresiones de Asesorias	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1000	60	01			X	CORPORACIONES AUTONOMAS							
1000	60	02			X	INSTITUTOS DE INVESTIGACION Impresiones de Asesorias							
1000	70		X			ACTAS DE SECRETARIA TECNICA OK. CONSEJO NACIONAL AMBIENTAL	2	2	X		X		MICROFILMAR Y CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
1000	70		X			* CONVOCATORIAS							
1000	70		X			* LISTADO DE ASISTENCIAS							
1000	70		X			* ACTAS							
1000	70		X			* AGENDAS DE TRABAJO							
1000	70		X			* MEMORIAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

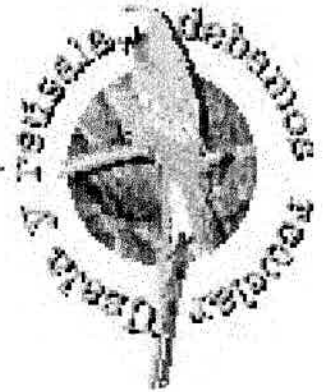
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

SUPERVISOR DE CONTRATOS. COPIAS (10) CONTRATOS ORIGINALES



UNIDAD COORDINADORA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 1 DE 10

CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	SELECCIONAR EL 1 % COMO DOCUMENTO HISTORICO
													LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL
													SOPORTE PAPEL
1010	10		X			* EVALUACIONES							
1010	10		X			* AJUSTES							
1010	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							
1010	10				X	* INFORMES DE GASTOS							
1010	10				X	* ORGANIZACION DE EVENTOS							
1010	10		X			* INFORME SUPERVISION							
1010	10				X	* SOLICITUDES DE ADICIONES DE PRESUPUESTO							
1010	10				X	* COMISIONES							
1010	10				X	* SOLICITUD DE DESEMBOLSO							
1010	10				X	* DESEMBOLSO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: **MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE**
 OFICINA PRODUCTORA : **UNIDAD COORDINADORA**

HOJA: 2 DE 10 CODIGO AREA: **1010**

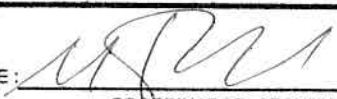
CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	10		X			* ESTUDIOS							
1010	10				X	* SOLICITUDES DE NO OBJECIONES							
1010	10				X	* HOJA DE VIDA DEL FUNCIONARIO							
1010	10				X	* OFICIOS REMISORIOS							
1010	20					CONTRATOS DE CREDITO BID Y BANCO MUNDIAL	2	20	X	X	X		SELECCIONAR EL 1 % DE CADA TIPO DE CONTRATO PARA CONSERVARLO COMO DOCUMENTO HISTORICO LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	20		X			* TERMINOS DE REFERENCIA							
1010	20		X			* CARTA DE NO OBJECION AL CREDITO							
1010	20		X			* ACTA DE APROBACION DE TERMINOS DE REFERENCIA							
1010	20		X			* SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	20		X			* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	20		X			* ACTA DE COMITÉ EVALUADOR DE CONTRATACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
 CT= CONSERVACION TOTAL
 S = SELECCION
 SD= SERIE DOCUMENTAL
 E= ELIMINACION
 SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
 M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
 COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 3 DE 10 CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	20		X			* SOLICITUD DE ELABORACION DE CONTRATO							
1010	20		X			* CONTRATO							
1010	20		X			* REGISTRO PRESUPUESTAL							
1010	20		X			* POLIZA							
1010	20		X			* ACTA DE INICIACION							
1010	20		X			* INFORMES							
						* ACTAS DE ACUERDOS							
1010	20		X			* ADICION AL CONTRATO							
1010	20		X			* ACTA DE LIQUIDACION							
1010	20		X			* FICHA DE CALIFICACION PARA EL BANCO MUNDIAL							
1010	20	01				CONSULTORIA	2	20	X	X	X		SELECCIONAR EL 1 % DE CADA TIPO DE CONTRATO
1010	20	01	X			* TERMINOS DE REFERENCIA							PARA CONSERVARLO COMO DOCUMENTO HISTORICO
													LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL
													SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 4 DE 10 CODIGO AREA: 1010

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	20	01	X			* ACTA DE APROBACION DE TERMINOS DE REFERENCIA							
1010	20	01	X			* SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	20	01	X			* PROPUESTA							
1010	20	01	X			* CERTIFICADO DE CONSTITUCION Y GERENCIA							
1010	20	01	X			* REGISTRO DE PROponentES							
1010	20	01	X			* ACTA COMITÉ EVALUACION DE CONTRATACION							
1010	20	01	X			* SOLCITUD DE LABORACION DE CONTRATO							
1010	20	01	X			* CONTRATO							
1010	20	01	X			* REGISTRO PRESUPUESTAL							
1010	20	01	X			* POLIZA							
1010	20	01	X			* RECIBO DE PAGO DE IMPUESTO DE TIMBRE							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 5 DE 10 CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	20	01	X			* RECIBO DE PAGO DE DIARIO OFICIAL							
1010	20	01	X			* ACTA DE INICIACION							
1010	20	01	X			* ACTA DE LIQUIDACION							
1010	20	01	X			* FICHA DE CALIFICACION PARA EL BANCO MUNDIAL							
1010	30					CONVENIOS DE CREDITO	2	20	X	X	X		SELECCIONAR EL 1 % DE CADA TIPO DE CONTRATO PARA CONSERVARLO COMO DOCUMENTO HISTORICO
1010	30		X			* TERMINOS DE REFERENCIA							LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	30		X			* ACTA DE APROBACION DE TERMINOS DE REFERENCIA							
1010	30		X			* SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	30		X			* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1010	30		X			* PLAN DE MANEJO							
1010	30		X			* PLAN OPERATIVO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 6 DE 10

CODIGO AREA: 1010

[illegible]

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 7 DE 10

CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	40					DESEMBOLSOS Y JUSTIFICACIONES	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	40		X			* SOLICITUD DE DESEMBOLSOS							
1010	40		X			* ESTADO DE SOLICITUD DE DESEMBOLSO							
1010	40					*CERTIFICADOS DE MONETIZACION							
1010	40					*JUSTIFICACION							
1010	50					ESTADOS FINANCIEROS	2	18			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	50	01	X			* ESTADO DE FLUJO EFECTIVO							
1010	50	02	X			* ESTADO DE INVERSIONES ACUMULADAS							
1010	50	03	X			* ESTADO DE LA CUENTA ESPECIAL							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 8 DE 10

CODIGO AREA: 1010

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE :

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 9 DE 10

CODIGO AREA: 1010

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
 OFICINA PRODUCTORA : UNIDAD COORDINADORA

HOJA: 10 DE 10

CODIGO AREA: 1010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1010	60					ESTUDIOS TECNICOS	3		X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
1010	60		X			* ESTUDIOS							
1010	70					CAPACITACION DE PROYECTOS	1	1			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	70		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION							
1010	80		X			INFORME SEMESTRAL FINANCIERO	1	2			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1010	90		X			FONAM							
1010	90	01				INVERSIONES AMBIENTALES	2	5	X	X			MICROFILMAR ,SELECCIONAR, 50% RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1010	90	01				* PROYECTOS							
1010	90	01				* CONVENIOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE :

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE COOPERACION INTERNACIONAL

HOJA: 1 DE 3

CODIGO AREA: 1040

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1040	10					PROYECTOS	2	8	X	X			MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR
1040	10		X			* FORMATO PRESENTACION DEL PROYECTO							LOS SELECCIONADOS COMO DOCUMENTOS HISTORICOS
1040	10		X			* EVALUACION TECNICA							RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1040	10		X			* INFORME DE SEGUIMIENTO							
1040	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
1040	10			X		* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
1040	10		X			* CONCEPTO							
1040	10			X		* PRESUPUESTO							
1040	10			X		* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1040	10		X			* INVITACIONES							
1040	10		X			* INFORMES DE DESARROLLO DE LOS PROYECTOS							
1040	10		X			* INFORMES DE EVALUACION DE VISITAS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE COOPERACION INTERNACIONAL

HOJA: 2 DE 3

CODIGO AREA: 1040

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1040	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIAS							
1040	10		X			* INFORMES FINALES							
1040	10		X			* MEMORIAS DE TALLERES							
1040	20					CONVENIOS (ACUERDOS)	2	18		X	X	X	SELECCIONAR EL 1 % Y CONSERVAR COMO DOCUMENTOS
						Costos de transporte							HISTORICOS EN LOS RESTANTES MICROFILMAR Y ELIMINAR
						Número de documentos							EL SOPORTE PAPEL
1040	20	01	X			BILATERALES							
						Declaraciones conjuntas							
1040	20	02	X			MULTILATERALES							
1040	30		X			POLITICAS	2	2	X				CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
						Política estratégica de							
						Coop. técnica internacional							
						para el tema							
						Documentos de							
						Apoyo informativo							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

ACUERDOS INTERINSTITUCIONALES. 28

• ACUERDOS - ORIGINAL.

• BULTAPROS - VERSIONES.

• COMUNICACIONES DE COORDINACION

Acuerdo Ambo - M.

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE COOPERACION INTERNACIONAL

HOJA: 3 DE 3

CODIGO AREA: 1040

[illegible]

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN SINA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y GESTION SINA HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 1100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1100	10					PROYECTOS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1100	10		X			* FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS							
1100	10		X			* EVALUACIÓN TÉCNICA							
1100	10		X			* INFORMES DE SEGUIMIENTO							
1100	10		X			* ACTAS DE REUNIONES							
1100	10		X			* SOLICITUD DE CONCEPTOS							
1100	10		X			* CONCEPTOS							
1100	10		X			* PRESUPUESTO							
1100	10		X			* CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
1100	10		X			* INVITACIÓN							
1100	10		X			* INFORME DE DESARROLLO DE PROYECTOS							
1100	10		X			* INFORMES DE EVALUACIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

SEGUIMIENTO DE CONTRATOS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION GENERAL DE PLANEACION Y GESTION SINA HOJA: 2 DE 2

CODIGO AREA: 1100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	TD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
1100	10					* VISITAS	2	8		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % COMO DOCUMENTO
1100	10		X			* INFORMES DE CONSULTORIA							HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
1100	10		X			* INFORMES FINALES							
1100	10		X			* MEMORIAS TALLERES							
1100	20					PLANES <i>de acción</i>	5	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1100	20		X			* ACCIÓN <i>(MINISTERIO)</i>							
1100	20		X			* INDICATIVO <i>(COOPERACIONES) (INSTANCIAS)</i>							
1100	30					FONAM	2	5		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 50%, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1100	30		X			* REGLAMENTO OPERATIVO							
1100	40					INFORMES	2	2			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
1100	40	01	X			INFORMES DE GESTIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

UNIDAD
BUREAU

2009/11/13

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DESPACHO DEL SECRETARIO GENERAL

2^3

HOJA: 1 DE 1 CODIGO AREA: 3000

2150

FIRMA RESPONSABLE: _____
COORDINADOR ARCHIVO

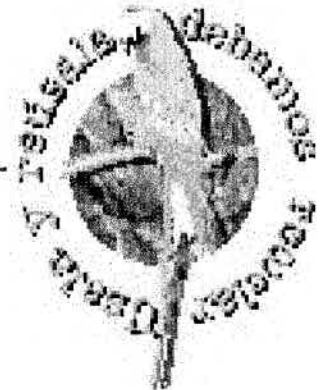
FECHA: _____

0.75, CCA. for 620000
0.5, 1000000
0.1, 1000000
0.1, 1000000

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE QUEJAS Y RECLAMOS

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE QUEJAS Y RECLAMOS

HOJA: 1 DE 1

CODIGO AREA: 3010

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3010	10					QUEJAS Y RECLAMOS y SUGERENCIAS CIAS.	1	2				X	DOCUMENTO DE TRAMITE, ELIMINAR EN RAZON A QUE ESTA OFICINA ES DE INTERMEDIACION
													LOS ORIGINALES REPOSAN EN LAS AREAS O ENTIDADES QUE DEN LA RESPUESTA POR COMPETENCIA
3010	10	01	X			QUEJAS							
3010	10	01	X			* PRESENTACION							
3010	10	01			X	* RESPUESTA							
3010	10	02	X			RECLAMOS							
3010	10	02	X			* PRESENTACION							
3010	10	02			X	* RESPUESTA							
3010	20					INFORMES	2	1				X	ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3010	20	01	X			INFORMES DE GESTION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

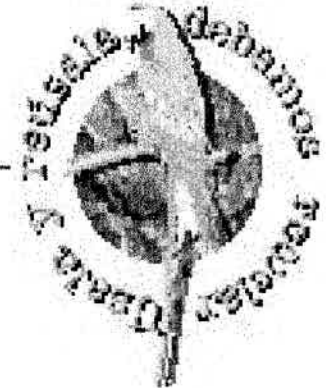
42
24

22

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 3020

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3020	10					<i>Investigaciones</i> EXPEDIENTE DISCIPLINARIO S	3	5		X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3020	10		X			* AUTO DE APERTURA DE INDAGACIÓN PRELIMINAR							
3020	10		X			* DILIGENCIA DE RATIFICACION DE QUEJAS							
3020	10		X			* DILIGENCIA DECLARACION LIBRE Y EXPONTANEA							
3020	10		X			* DECLARACIONES JURAMENTADAS							
3020	10		X			* AUTO DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA							
3020	10		X			* AUTO DE CARGOS							
3020	10		X			* NOTIFICACION DE AUTOS DE CARGOS							
3020	10		X			* FALLO							
3020	10		X			* NOTIFICACION DE FALLO POR EDICTO							
3020	10		X			* RECURSOS							
3020	10		X			* FALLO SEGUNDA INSTANCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M= MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CONTROL DISCIPLINARIO

CODIGO AREA: 3020

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M= MICROFILMACION

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:



GRUPO CENTRO DE INFORMACIÓN

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO CENTRO DE INFORMACION

CODIGO AREA: 3030

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E= ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE: [Firma]
COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____



GRUPO DE SISTEMAS

1. 15. 1. 1985

HOJA: 1 DE 1

CODIGO AREA: 3040

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3040	10					LICENCIAS DE SOFTWARE	10	2		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% LAS LICENCIAS QUE HAYAN PERDIDO VIGENCIA. CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3040	10					*LICENCIAS							
3040	20					PROYECTOS	2	8		X	X	X	SELECCIONAR EL 1% Y CONSERVARLOS COMO DOCUMENTO HISTORICO. LOS RESTANTES ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3040	20		X			*PROYECTOS DE SISTEMATIZACIÓN							
3040	30					INFORMES	2	1			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3040	30	01	X			INFORMES DE GESTIÓN							
3040	40		X			INVENTARIOS	2	2				X	ELIMINAR CUANDO SE ATUALICEN
3040	50		X			ESTUDIOS TÉCNICOS	2	2			X	X	MICROFILAMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3040	60		X			PLANES	2	1			X	X	MICROFILAMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL

CONVENCIONES

SD= SERIE DOCUMENTAL

E= ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

M= MICROFILMACION

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

→ COBERTO ELECTRÓNICO. ②
+ Organización y clasificación.



DIVISIÓN ADMINISTRATIVA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION ADMINISTRATIVA

HOJA: 1 DE 2 CODIGO AREA: 3100

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3100	10					CONTRATOS DE MENOR CUANTIA	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % PARA CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO EN LOS RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL PAPEL
3100	10	01				ORDENES DE SERVICIO							
3100	10	01	X			* SOLICITUD							
3100	10	01	X			* TERMINOS DE REFERENCIA							
3100	10	01	X			* CERTIFICACIONES DE JUSTIFICACIONES							
3100	10	01	X			* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
3100	10	01	X			* HOJA DE VIDA DEL PROPONENTE (PN)							
3100	10	01	X			* ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PN)							
3100	10	01	X			* AFILIACION EPS (PN)							
3100	10	01	X			* AFILIACION SISTEMAS DE PENSIONES (PN)							
3100	10	01	X			* REGISTRO PRESUPUESTAL							
3100	20	02				ORDENES DE SUMINISTROS	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1 % PARA CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO, EN LOS RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL PAPEL
3100	20	02	X			* SOLICITUD							
3100	20	02	X			* TERMINOS DE REFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION ADMINISTRATIVA

HOJA: 2 DE 2 CODIGO AREA: 3100

CODIGO						SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
TRADICION DOCUMENTO							ARCHIVO	ARCHIVO	FINAL				
DP	SD	SUBD	O	FT	C		GESTION	CENTRAL	CT	S	M	E	
3100	20	02	X			* CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
3100	20	02	X			* COTIZACION							
3100	20	02	X			* REGISTRO PRESUPUESTAL							
3100	20	02	X			* CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO Y/O REGISTRO MERCANTIL		18					
3100	30			X		INFORMES	2	2		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3100	30	01	X			INFORMES DE GESTION							
3100	30	02				ESTADISTICAS	2	4			X		ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3100	40					EXPEDIENTES DE VEHICULOS	2	8		X	X		MICROFILMAR Y ELIMINAR EL SOPORTE PAPEL
3100	40		X			*TARJETA DE PROPIEDAD							
3100	40			X		*SEGURO OBLIGATORIO *SEGURO DE AUTOMOVIL.							
3100	40			X		* FORMULARIO UNICO NACIONAL							
3100	40			X		*INVENTARIO							
3100	40		X			HOJA DE CONTROL MANTENIMEINETO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

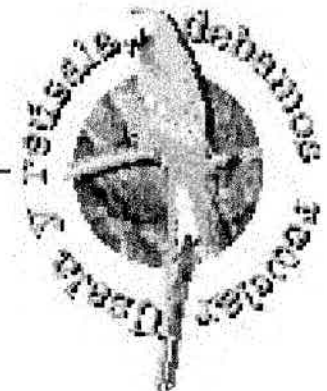
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

PARA SER TIPO
RETENCION
TRANSFERIR AL
AII.



GRUPO DE SERVICIOS GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE SERVICIOS GENERALES

CODIGO AREA: 3120

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

FIRMA RESPONSABLE: [Signature]
COORDINADOR ARCHIVO

FECHA: _____



GRUPO DE ADQUISICIÓN Y EVENTOS

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO ADQUISICIÓN Y EVENTOS

CODIGO AREA: 3140

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

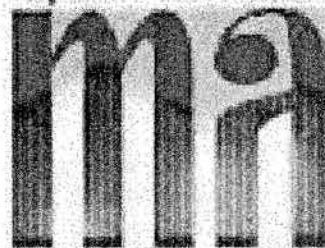
SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

HOJA: 1 DE 1

CODIGO AREA: 3110

CÓDIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3110	10					CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	10				X	*CARTAS Y OFICIOS							
3110	20					CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA INTERNA	2	8			X	X	MICROFILMAR Y ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	20				X	* MEMORANDOS							
3110	30		X			REGISTRO ENTRADA DE DOCUMENTOS	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	40		X			INVENTARIOS DE ARCHIVO	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	50		X			TABLAS DE RETENCION Y DESCARTE	2		X		X		CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTORICO
						ACTAS → - ACUERDOS AGU -							
						NOTAS							
						ACTA DE PRESENCIA							
3110	60		X			ACTAS DE COMITE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	2	8	X	X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 2%, RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL LUEGO MICROFILMAR Y ELIMINAR
						ACTA DE COMITE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA							
						ACTA DE COMITE DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA							
3110	70		X			REGISTRO ENTREGA CORRESPONDENCIA	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3110	80				X	PLANILLA Y GUIAS DE CORREO	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

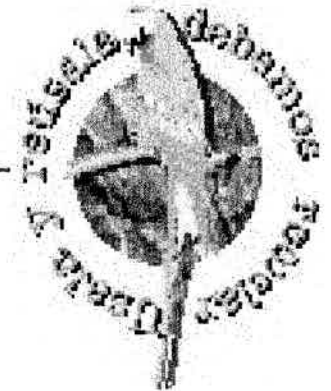
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ENTREGAS: 5. AUTOMATICAS DE TRAMITACION
SAUDAS
TRAMITACION
INTERNO



GRUPO DE ALMACEN

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE ALMACEN

HOJA: 1 DE 2

CODIGO AREA: 3130

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3130	10					ENTRADAS DE ALMACEN	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3130	10		X			* ENTRADAS POR CAJA MENOR							
3130	10		X			*ENTRADAS POR DONACIONES O PROYECTOS							
3130	10		X			* ENTRADAS POR REINTEGROS DE SERVICIOS							
						ENTRADAS POR COMPRA DE BIENES EN SERVICIO							
3130	20					SALIDAS DE ALMACEN	2	18		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3130	20		X			* SALIDAS DE ALMACEN POR ASIGNACIONES DE BIENES							
3130	20		X			*SALIDAS DE ALMACEN POR BAJAS MEDIANTE RESOLUCION							
3130	20		X			*SALIDAS DE ALMACEN POR TRASPASO							
3130	20		X			* SALIDA DE BIENES DE CONSUMO							
3130	20		X			*SALIDA DE BIENES DOVOLUTIVOS							
3130	20		X			* ACTA DE ENTREGA Y RECIBO DE ELEMENTOS							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRM FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR ARCHIVO

FECI FECHA:

ENTRADAS POR REINTEGROS DE BIENES EN SERVICIO
ENTRADAS POR COMPRA

CODIGO AREA: 3130

COORDINADOR ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIVISIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

HOJA: 1 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	10					EJECUCION DEL PRESUPUESTO	2	10		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO. RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	10				X	*APROPIACIÓN PRESUPUESTAL							
3200	10				X	*MODIFICACIONES							
3200	10				X	*APROPIACION FINAL							
3200	10				X	CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PPTAL							
3200	10				X	*REGISTRO PRESUPUESTAL							
3200	10				X	*PAGOS (NO)							
3200	10				X	*SALDOS (NO)							
3200	20					INFORMES	2	10		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO . RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	20				X	*INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL							
3200	20				X	*INFORME P.A.C.							
3200	20				X	*INFORMES DE CONTABILIDAD (NO)							
3200	20				X	*INFORMES DE GESTIÓN							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

HOJA: 2 DE 12

CODIGO AREA: 3200

[illegible]

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: [Firma]
COORDINADOR DE ARCHIVO

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE CONTABILIDAD

HOJA: 3 DE 12

CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	40					BALANCE	2	20	X		X		MICROFILMAR CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO
3200	40	01				ANEXOS							
3200	40	02				NOTAS							
3200	50					LIBROS FINANCIEROS	2	20		X	X		MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% CONSERVAR COMO DOCUMENTO HISTÓRICO . RESTANTES ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	50		X			* LIBRO DIARIO							
3200	50		X			* LIBRO MAYOR Y BALANCE							
3200	50		X			* LIBROS AUXILIARES DE CONTABILIDAD							
3200	60					COMPROBANTES CONTABLES	2	20			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	60		X			* COMPROBANTES DE CONTABILIDAD							
3200	70					COMPROBANTES DE CAUSACION	2	20			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	70		X			* COMPROBANTES DE CAUSACION							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE CONTABILIDAD

HOJA: 4 DE 12

CODIGO AREA: 3200[illegible]

CONVENCIONES

SD= SERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

M = MICROFILMACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



GRUPO DE TESORERÍA

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 5 DE 12

CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	100					PLAN ANUAL DE CAJAS P.A.C.	2	18			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	100				X	* PROGRAMACION DE PAGOS A LA D.N.T.							
3200	100				X	* REPROGRAMACIONES DE LA D.N.T							
3200	100				X	* MODIFICACIONES DE P.A.C							
3200	100		X			* APROBACIONES							
3200	110					CREDITO EXTERNO PUBLICO	2	18			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	110				X	* SOLICITUD DE AUTORIZACION DE CREDITO PUBLICO							
3200	110		X			* AUTORIZACION DE CREDITO PUBLICO							
3200	110				X	* DOCUMENTO INSTRUCTIVO DE PAGO (D.I.P)							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 6 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	120					CUENTAS POR COBRAR	2	5				X	M ICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	120				X	* CUENTAS DE COBRO							
3200	130					APERTURA CUENTAS CORRIENTES	1					X	CONSERVAR EN EL ARCHIVO DE GESTION UN AÑO
													DESPUES DE CANCELADA LA CUENTA ELIMINAR
3200	130				X	* SOLICITUD DE APROBACION							AVISAR COORDINADOR DE ARCHIVO
3200	130		X			* APROBACION							
3200	130				X	* SOLICITUD DE APERTURA							
3200	130			X		* ANEXOS							
3200	130		X			* CONTRATO							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 8 DE 12

CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	160					CONSIGNACIONES PARA LA DIRECCION DEL TESORO NACIONAL	2	8			X	X	MICROFILMAR SE ELIMINA EL SOPORTE PAPEL
3200	160				X	* CONSIGNACIONES DIRECCION DEL TESORO NACIONAL							
3200	170					INFORMES ENTIDADES DE CONTROL	2	8		X	X		SELECCIONAR UNA MUESTRA DEL 10% CADA 5 AÑOS Y CONSERVAR COMO ARCHIVO HISTORICO.
3200	170				X	* INFORME DE EJECUCION MENSUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE CAJA (P.A.C) <i>CCR</i>							
3200	170				X	* INFORME DE CONCILIACION <i>para D.T.N.</i>							
					X	* Informe mensual de saldos Bancarios. <i>D.T.N.</i>							
						* Informes mensuales de FONSA							
						* Informes mensual Fondo de Compensacion Ambiental.							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 9 DE 12

CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	180					BOLETIN DIARIO DE TESORERIA	2	8			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	180		X		X	* PLANILLA RESUMEN BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA INGRESOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA EGRESOS							
3200	180		X		X	* INGRESOS DE CAJA							
3200	180		X		X	* RECIBOS DE CAJA							
3200	180		X		X	* GASTOS PERSONALES EGRESOS							
3200	180		X		X	* ORDEN DE PAGO							
3200	180		X		X	* CONSIGNACIONES DE CHEQUES							
3200	180		X			* REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS							
3200	180		X		X	* LIQUIDACION DE TRANSFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 10 DE 12 CODIGO AREA: 3200

[illegible]

CONVENCIONES

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: _____
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 11 DE 12

CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	180					FONAM	2	8			X	X	MICROFILMAR , ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	180		X		X	* PLANILLA RESUMEN BOLETIN DIARIO DE CAJA Y BANCOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA INGRESOS							
3200	180		X		X	* PLANILLA MOVIMIENTO DIARIO TESORERIA EGRESOS							
3200	180		X		X	* INGRESOS DE CAJA							
3200	180				X	* RECIBOS DE CAJA							
3200	180		X		X	* GASTOS PERSONALES EGRESOS							
3200	180		X		X	* ORDEN DE PAGO							
3200	180		X		X	* CONSIGNACIONES DE CHEQUES <i>Comprobantes de consignaciones</i>							
3200	180		X			* REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS							
3200	180		X		X	* LIQUIDACION DE TRANSFERENCIA							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: GRUPO DE TESORERIA

HOJA: 12 DE 12 CODIGO AREA: 3200

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3200	190					CAJA MENOR	2	8			X	X	EL MANEJO DE CAJA MENOR ES REALIZADO POR LA
													DIVISIÓN ADMINISTRATIVA , UNA VEZ EFECTUADA LA
3200	190		X			* REGLAMENTO							LEGALIZACIÓN PARA EL REEMBOLSO ,LOS DOCUMENTOS
													SE TRASLADAN A TESORERÍA PARA EL RESPECTIVO GIRO
3200	190		X			* LIBRO DE OPERACIONES DIARIAS DE CAJA MENOR							EN LOS TÉRMINOS DE LA RESOLUCIÓN REGLAMENTARIA
													EMANADA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO
3200	190		X			* COMPROBANTE DE GASTO							PÚBLICO, MICROFILMAR Y ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3200	190		X			* FACTURAS							
3200	190		X			* ORDEN DE PAGO							
3200	200		X			DERECHOS DE PETICION -SD							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE

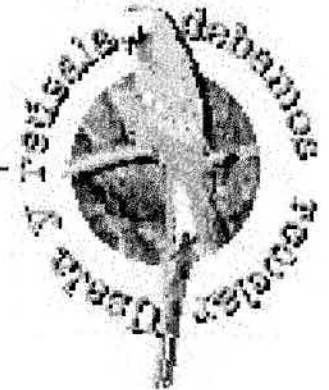


GRUPO DE CONTABILIDAD

República de Colombia



MINISTERIO
DEL MEDIO AMBIENTE



DIVISIÓN DE PERSONAL

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

HOJA: 1 DE 9

CODIGO AREA: 3300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3300	10					HISTORIA LABORAL	2	48		X	X	X	MICROFILMAR, SELECCIONAR EL 1% PARA CONSERVAR
3300	10		X			* FORMULARIO UNICO DE HOJA DE VIDA							COMO DOCUMENTO HISTÓRICO, RESTANTES ELIMINAR
3300	10				X	* RESOLUCION DE NOMBRAMIENTO							SOPORTE PAPEL
3300	10		X			* ACTA DE POSESION							
3300	10					*CARRERA ADMINISTRATIVA							
3300	10					* INSCRIPCIÓN CARRERA ADMINISTRATIVA							
3300	10				X	* AFILIACIONES E.P.S Y CAJA DE COMPENSACIÓN							
3300	10				X	*AFILIACION FONDO DE PENSIONES							
3300	10				X	* COMISIONES							
3300	10				X	* LICENCIAS							
3300	10		X			* NOVEDADES DE NOMINA							
3300	10				X	* VACACIONES APLAZADAS							
3300	10				X	* NOVEDADES DE VACACIONES							
3300	10				X	* PERMISOS							
3300	10				X	* INCAPACIDADES Y TRANSCRIPCIÓN							
3300	10				X	* TRASLADOS Y REUBICACIÓN							
3300	10				X	*LIQUIDACION							
3300	10				X	*PRESTACIONES SOCIALES							

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA

CT= CONSERVACION TOTAL

S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL

E = ELIMINACION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : DIVISION DE PERSONAL

CODIGO AREA: 3300

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

M = MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

CODIGO AREA: 3300

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: [Firma]
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

TABLA DE RETENCION Y DESCARTE DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

HOJA: 4 DE 9

CODIGO AREA: 3300

CODIGO			TRADICION DOCUMENTO			SERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
DP	SD	SUBD	O	FT	C		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	S	M	E	
3300	30					SALUD OCUPACIONAL	2	3			X	X	MICROFILMAR, ELIMINAR SOPORTE PAPEL
3300	30	01	X			HISTORIA CLINICA							
3300	30	02	X			PROGRAMAS							
3300	30	03	X			ACTAS comite paritario de Salud							
						BIENESTAR							
						- ACTAS incentivos	2	2				X	
						- JUSTIFICACION DE TRABAJOS - MEJORES EQUIPOS de la entidad							
						- Programas							


ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

CONVENCIONES

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE: 
COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

CODIGO AREA: 3300

[illegible]

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

TD= TIPO DOCUMENTAL
M = MICROFILMACION

FIRMA RESPONSABLE :

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA:

68

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : DIVISION DE PERSONAL

CODIGO AREA: 3300

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

E = ELIMINACION

M = MICROFILMACION

COORDINACION DE ARCHIVO

FECHA:

FECHA:

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA: DIVISION DE PERSONAL

CODIGO AREA: 3300

[illegible]

DP= DEPENDENCIA
CT= CONSERVACION TOTAL
S = SELECCION

SD= SERIE DOCUMENTAL
E = ELIMINACION
SUBD= SUBSERIE DOCUMENTAL

FIRMA RESPONSABLE:

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: _____

ENTIDAD PRODUCTORA: MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE
OFICINA PRODUCTORA : DIVISION DE PERSONAL

CODIGO AREA: 3300

ARCEC DE COLOMBIA LTDA ADMINISTRADORES DE INFORMACION EMPRESARIAL

M = MICROFILMACION

COORDINADOR DE ARCHIVO

FECHA: