

**ANEXO No. 1.**  
**CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA**

Bogotá, D.C., (día, mes y año)

Señores  
**MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**

**Asunto: Invitación Pública de Mínima Cuantía No. 18 de 2017**

Objeto: Prestar los servicios para planificar y realizar la Auditoria Interna del Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental y de Seguridad de la Información del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible según lo establecido en las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001:2015; GP1000:2009, ISO 14001:2015 e ISO 27001:2013

*EL SUSCRITO, (OBRANDO EN NOMBRE PROPIO O COMO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIRMA -----, O COMO REPRESENTANTE DEL CONSORCIO ----- O UNIÓN TEMPORAL-----), DECLARO QUE:*

- a) He examinado y no tengo reservas al documento de Invitación Pública de mínima cuantía No. 18 de 2017.*
- b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar el objeto con todas las especificaciones contenidas en el estudio previo y en la invitación pública de mínima cuantía No. 18 de 2017.*
- c) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad, en cuantía hasta de (\$-----) M/CTE., de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta o por autorización concedida en acta del -----.*
- d) Mi oferta se mantendrá vigente por un período de 30 días hábiles, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de ofertas. Esta oferta me obliga y podrá ser aceptada en cualquier momento hasta antes del término de dicho período.*
- e) Si mi oferta es aceptada, me comprometo a constituir la garantía, de conformidad con lo exigido en el contrato que se suscriba.*
- f) Para esta contratación, no soy participe en calidad de oferente, en más de una oferta.*
- g) Entiendo que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la comunicación de adjudicación, constituirán una obligación, hasta la preparación y ejecución del contrato formal.*
- h) Manifiesto que no me encuentro (y/o ni la firma, ni el consorcio, ni la unión temporal que represento), incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad, de las establecidas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en los artículos 8º y 9º de la ley 80 de 1993, el artículo 18º de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el proceso y en la celebración y ejecución del respectivo contrato.*

*NOTA: En el caso de consorcio o unión temporal, esta declaración debe ser presentada igualmente por el representante de cada una de las firmas que lo conforman.*

*Afirmo, que (el proponente persona natural, la persona jurídica, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal), no nos encontramos reportados en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.*

*El Régimen Tributario al cual pertenezco es \_\_\_\_\_*

**Nota: Manifiesto que para efecto de lo contenido en el artículo 67 de la Ley 1437 de 2011, recibiré notificaciones al correo electrónico que indico a continuación:**

Nombre del Representante Legal:	
C.C. o NIT.	
Dirección	
Teléfono:	
<b>MEDIO ELECTRÓNICO</b>	
FAX:	
E.MAIL:	

FIRMA: \_\_\_\_\_ Ciudad y Fecha:

REPRESENTANTE LEGAL

C.C. \_\_\_\_\_

ANEXO 2

“ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN”

El proponente deberá presentar con su propuesta el presente Anexo que se adjunta, debidamente diligenciado, impreso y firmado, que contiene la oferta técnica. En consecuencia se entenderán conocidas y aceptadas las especificaciones técnicas requeridas por el Ministerio con la firma del proponente al final del presente documento.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Ciclo	ESPECIFICACIONES
Planear	<b>Actividad 1. Definir la planificación.</b>  En esta actividad se define la planificación del ciclo de auditorías internas del sistema de gestión de calidad y ambiental a partir de un cronograma de trabajo con participación del grupo del SIG y el contratista. De igual manera, se debe definir la conformación de equipos de auditores teniendo en cuenta que los acompañantes serán auditores internos suministrados por el Ministerio. Esta etapa está regida de acuerdo a los lineamientos y documentación del SIG del Ministerio.
	<b>Actividad 2. Elaboración de Planes de Auditoría.</b>  En esta actividad se debe elaborar los Planes de Auditoría, contemplando la elaboración de los documentos de trabajo para la realización de la auditoría (Planes de auditoría y listas de Verificación) en conjunto con los equipos de auditores internos, por tal razón, se hace obligatorio asegurar que la planificación de la auditoría de cada proceso incluya todos los requisitos aplicables de las normas técnicas y legales, en el marco del ciclo PHVA.
Hacer	<b>Actividad 3. Realización de la reunión de apertura.</b> Se deben realizar reuniones de apertura tanto al inicio del ciclo de auditoría como al inicio de las auditorías por proceso. En esta actividad debe garantizarse la socialización de los planes de auditoría a todos los procesos auditados.
	<b>Actividad 4. Ejecución de las Auditorías.</b> Realizar las entrevistas con los auditados y recolectar evidencias de hallazgos de auditoría a los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y de Seguridad de la Información dando cumplimiento a lo establecido en la norma NTC ISO 19011.
	<b>Actividad 5. Realización de Reunión de Cierre</b> Se realizará una reunión de cierre al terminar la ejecución de auditoría por proceso en la cual se socializará los resultados obtenidos de la misma. De igual manera, se realizará la reunión de cierre a manera general de la auditoría del ciclo de auditoría.
	<b>Actividad 6. Elaboración y entrega del informe final.</b> Elaborar el informe final que consolide las conclusiones de auditoría y el resultado de la ejecución del ciclo de auditoría de acuerdo a lo establecido por el procedimiento.

Ciclo	ESPECIFICACIONES
Verificar	<b>Actividad 7. Formulación de los Planes de Mejoramiento.</b> Elaborar los planes de mejoramiento en conjunto con los responsables y/o facilitadores de cada uno de los procesos, con base en los hallazgos de auditoría, estos planes deben incluir el análisis de la causa raíz con la metodología de los Cinco ¿Por qué? y las acciones propuestas para eliminar la causa raíz.
Actuar	<b>Actividad 8. Evaluación de los auditores y cumplimiento de los objetivos de la auditoría.</b> Realizar la evaluación de auditores internos del MADS para este ciclo de auditoría, con el fin de verificar y fortalecer la competencia relacionada con la planificación, ejecución, cierre e informe de auditorías.

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA

1. Cumplir el objeto contractual en las condiciones técnicas y de calidad previstas en los estudios previos y en la invitación, así como en la oferta del Contratista.
2. Disponer de la infraestructura administrativa, financiera, técnica, operativa y de recurso humano ofrecida en su propuesta, durante toda la vigencia del contrato, garantizando el cumplimiento integral de todas las obligaciones del contrato.
3. Entregar la conformación del equipo auditor y cronograma detallado con responsabilidades para la ejecución del ciclo de auditoría interna.
4. Garantizar que el personal presentado por el oferente seleccionado no será cambiado durante la ejecución del contrato, a menos que el Ministerio autorizare su cambio por un profesional de calidades iguales o superiores al que se va a reemplazar, previa comunicación por escrito y evaluación de la hoja de vida del candidato. El contratista no podrá realizar el cambio antes de recibir la autorización del Ministerio. En todo caso el Ministerio se reservará el derecho de aceptar o no a los candidatos. El Ministerio, si lo considera necesario, podrá solicitar al contratista el reemplazo de cualquier integrante que haga parte del equipo de trabajo, sin que los cambios de personal requeridos y autorizados afecten el plazo de ejecución del contrato.
5. Presentar los productos, en el plazo señalado en el contrato.
6. Mantener vigente durante la ejecución del contrato, los precios ofertados en la propuesta.
7. Mantener la confidencialidad de toda la información manejada en el desarrollo del contrato, la cual podrá ser suministrada o divulgada por solicitud de los organismos de control y vigilancia o a terceros previa autorización escrita por parte del Ministerio, en el último caso.
8. Firmar los acuerdos de confidencialidad, exigidos por el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Obtener toda la información necesaria y relacionada con el objeto del contrato, que le permita cumplir con todas las obligaciones contractuales, toda vez que la apreciación de las dificultades que puedan surgir u otros costos necesarios para la ejecución satisfactoria del contrato, no lo exime de la responsabilidad de cumplimiento.
10. Dar cumplimiento a los objetivos, alcance y a cada una de las actividades señaladas para dar cumplimiento dentro del plazo señalado con la entrega de productos.
11. Entrega a satisfacción de planes de auditoría, listas de verificación e informes de auditoría.
12. Las demás que se desprendan de la ejecución del objeto contractual y de la propuesta presentada por el CONTRATISTA, la cual hace parte integral de la aceptación de oferta.

## PRODUCTOS A ENTREGAR

El contratista debe entregar los siguientes productos:

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA
<b>Actividad 1.</b> Definir la planificación del ciclo de auditorías internas del sistema de calidad y ambiental. Realizar en conjunto con el grupo del SIG y el contratista el cronograma de trabajo. Se definirá la conformación de equipos de auditores teniendo en cuenta que los auditores acompañantes serán auditores internos certificados del ministerio. Todas las actividades deben estar de acuerdo a los lineamientos y documentación del SIG del Ministerio.	<b>PRODUCTO No 1</b> Cronograma de trabajo.	A un (1) día hábil, siguiente al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
<b>Actividad 2.</b> <b>Elaboración de Planes de Auditoría.</b> Esta actividad incluye la elaboración de los documentos de trabajo para la realización de la auditoría (Planes de auditoría y listas de Verificación) en conjunto con los equipos de auditores internos. Asegurar que la planificación de la auditoría de cada proceso incluya todos los requisitos aplicables de las normas técnicas y legales, en el marco del ciclo PHVA.	<b>PRODUCTO No 2</b> Planes de auditoría y listas de verificación.	A los dos (2) días hábiles, siguiente al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
<b>Actividad 3.</b> Realizar reuniones de apertura tanto al inicio del ciclo de auditoría como al inicio de las auditorías por proceso. En esta actividad debe garantizarse la socialización de los planes de auditoría a todos los procesos auditados.	<b>PRODUCTO No 3</b> Acta de reunión de apertura general y acta de reunión por proceso	A los siete (7) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
<b>Actividad 4:</b> <b>Ejecución de las Auditorías</b> Realizar las entrevistas con los auditados y recolectar evidencias de hallazgos de auditoría al Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental dando cumplimiento a lo establecido en la norma NTC ISO 19011.	<b>PRODUCTO No 4</b> Listas de verificación diligenciadas. Evidencias recolectadas	A los siete (7) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
<b>Actividad 5.</b> <b>Realización de Reunión de Cierre</b> Se realizará una reunión de cierre al terminar la ejecución de auditoría por proceso en la cual se socializara los resultados obtenidos de la misma.	<b>PRODUCTO No 5</b> Actas de cierre	A los ocho (8) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de

ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PLAZO DE ENTREGA
De igual manera se realizara la reunión de cierre a manera general de la auditoria del ciclo de auditoria.		perfeccionamiento del contrato.
<b>Actividad 6.</b> <b>Elaboración y entrega del informe final.</b> Elaborar el informe final que consolide las conclusiones de auditoria y el resultado de la ejecución del ciclo de auditoria de acuerdo a lo establecido por el procedimiento.	<b>PRODUCTO No 6</b> Informe final de auditoria.	A los diez (10) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
<b>Actividad 7.</b> <b>Formulación para los Planes de Mejoramiento.</b> Elaboración de los planes de mejoramiento en conjunto con los responsables y/o facilitadores de cada uno de los procesos, con base en los hallazgos de auditoria, estos planes deben incluir el análisis de la causa raíz con la metodología de los Cinco ¿Por qué? las acciones propuestas para eliminar la causa raíz.	<b>PRODUCTO No 7</b> Planes de mejoramiento por proceso.	A los quince (15) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
<b>Actividad 8.</b> <b>Evaluación de los auditores y cumplimiento de los objetivos de la auditoria.</b> Realizar la evaluación de auditores internos del MADS para este ciclo de auditoria, con el fin de verificar y fortalecer la competencia relacionada con la planificación, ejecución, cierre e informe de auditorías.	<b>PRODUCTO No 8</b>  Informe de evaluación de auditores, realizado por el auditor líder	A los quince (15) días hábiles, siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato.

#### EQUIPO REQUERIDO:

El Contratista debe proporcionar el siguiente equipo de profesionales:

1 Un (1) Auditor de Sistema de Gestión de Calidad NTCGP 1000-2009 y NTC ISO 9001:2015 con dedicación del 100% y con el siguiente Perfil: Profesional o licenciado en el área de ingeniería (industrial, agroindustrial, de sistemas, civil, mecánica, ambiental, química), administración (de empresas, pública, financiera), economía, electromecánica, arquitectura, geología, contaduría, química, zootecnia, con formación de postgrado en Sistemas de Gestión de Calidad, o en áreas afines a los sistemas HSEQ.

- **FORMACIÓN ESPECIFICA:** Formación certificada (Curso avalado) como Auditor líder NTC ISO 9001:2008 y NTC ISO 9001:2015 otorgada por un Organismo reconocido a nivel internacional en alguno de los siguientes esquemas QMS, EMS, IRCA, RAB-QSA o ERCA. Formación certificada como auditor de la norma NTCGP 1000:2009.
- **EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL O EXPERIENCIA LABORAL:** Se requiere que el contratista tenga una experiencia general mínima de cinco (5) años en Sistemas de Gestión de Calidad en las normas NTC ISO 9001:2008 y NTCGP 1000:2009 de los cuales por lo menos un año, sea con la versión 2015 de NTC ISO 9001.

Se aclara que la experiencia general de 5 años puede ser en temas de gestión de calidad, no necesariamente en el rol de auditor. El número de auditorías se solicita para la experiencia específica.

- **EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Haber participado como auditor líder en Sistemas de Gestión de Calidad según las normas NTC ISO 9001 y NTC GP 1000 en por lo menos cinco (5) Auditorías, dentro de las cuales mínimo una (1) involucre un Sistema de Gestión de Calidad con la versión 2015 de la norma NTC ISO 9001.
- 2. Un (1) Auditor Sistema de Gestión Ambiental según la norma ISO 14001:2015, con dedicación del 100% y con el siguiente Perfil: Profesional o licenciado en el área de ingeniería (industrial, agroindustrial, de sistemas, civil, mecánica, ambiental, química), administración (de empresas, ambiental, pública, financiera), economía, electromecánica, arquitectura, geología, contaduría, química, zootecnia, con formación de postgrado en Sistemas de Gestión que involucren Gestión Ambiental o en áreas afines a los sistemas HSEQ.
- **FORMACIÓN ESPECIFICA:** Formación certificada (Curso avalado) como Auditor líder en las normas NTC ISO 14001:2004 y NTC ISO 14001:2015 otorgada por un Organismo reconocido a nivel internacional en alguno de los siguientes esquemas QMS, EMS, IRCA, RAB-QSA, DGQ o ERCA.
- **EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL O EXPERIENCIA LABORAL:** Se requiere que el contratista tenga una experiencia general mínima de cinco (5) años en Sistemas de Gestión Ambiental en las normas NTC ISO 14001:2004 de los cuales por lo menos un año, sea con la versión 2015 de NTC ISO 14001.

Se aclara que la experiencia general de 5 años puede ser en temas de gestión ambiental, no necesariamente en el rol de auditor. El número de auditorías se solicita para la experiencia específica

- **EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Haber participado como auditor líder en Sistemas de Gestión Ambiental según la norma NTC ISO 14001 en sus versiones 2004 y 2015, en por lo menos cinco (5) Auditorías, dentro de las cuales mínimo una (1) involucre un Sistema de Gestión Ambiental con la versión 2015 de la norma NTC ISO 14001.
- 3. Un (1) Auditor Líder en Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) según la norma NTC ISO 27001:2013. Con dedicación del 100% y con el siguiente Perfil: Profesional o licenciado en el área de ingeniería: industrial, de sistemas, electrónica y de telecomunicaciones.
- **FORMACIÓN ESPECIFICA:** Formación certificada (Curso avalado) como Auditor líder en la norma NTC ISO 27001:2013 otorgada por un Organismo reconocido a nivel internacional en alguno de los siguientes esquemas QMS, EMS, IRCA, RAB-QSA
- **EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL O EXPERIENCIA LABORAL:** Se requiere que el contratista tenga una experiencia general mínima de cinco (5) años en Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información en la norma NTC ISO 27001 de los cuales mínimo tres (3) deben ser con la versión 2013.

Se aclara que la experiencia general de 5 años puede ser en temas de gestión de seguridad de la información, no necesariamente en el rol de auditor. El número de auditorías se solicita para la experiencia específica.

- **EXPERIENCIA ESPECIFICA:** Haber participado como auditor líder en Sistemas de Gestión de Seguridad de la Información según la norma NTC ISO 27001:2013 en por lo menos cinco (5) auditorías.

Adicionalmente a los tres profesionales requeridos con el rol de auditor se debe ejecutar el rol de:

4. Un (1) **DIRECTOR DEL PROYECTO:** Con el siguiente Perfil: Profesional o licenciado en el área de ingeniería (industrial, agroindustrial, de sistemas, civil, mecánica, ambiental, química, electrónica y de telecomunicaciones), administración (de empresas, pública, financiera), economía, electromecánica, arquitectura, geología, contaduría, química, zootecnia, con formación de postgrado en Sistemas de Gestión de Calidad, o en áreas afines a los sistemas HSEQ.
- **FORMACIÓN ESPECÍFICA:** Formación certificada (Curso avalado) como Auditor líder NTC ISO 9001:2008 y NTC ISO 9001:2015 otorgada por un Organismo reconocido a nivel internacional en alguno de los siguientes esquemas QMS, EMS, IRCA, RAB-QSA o ERCA.
  - **EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL O EXPERIENCIA LABORAL:** Se requiere que el contratista tenga una experiencia general mínima de ocho (8) años relacionados con el objeto contractual, o haber participado mínimo en procesos de auditoría en 5 entidades públicas.
  - **EXPERIENCIA ESPECÍFICA:** Haber participado como auditor líder en por lo menos diez (10) Auditorías, dentro de las cuales mínimo cinco (5) hayan sido en esquemas que involucren más de un sistema, en lo posible sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental y Seguridad de la Información.

El director del proyecto debe:

- Realizar la planificación del proceso de auditoría.
- Presentar los informes de avance.
- Articular los cronogramas.
- Articular los esfuerzos con el equipo del sistema integrado de gestión.
- Garantizar la ejecución exitosa del objeto contractual.

**NOTA 1: El Rol de Director de proyecto puede ser asumido por cualquiera de los tres auditores requeridos, siempre y cuando cumpla con los perfiles solicitados para los roles y su dedicación durante la ejecución del plan de auditoría será la requerida según el rol.**

**PROPONENTE:** \_\_\_\_\_

**NIT:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**C.C:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_



### ANEXO No. 03 PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá diligenciar en su totalidad el siguiente anexo:

Con la diligencia y firma de este anexo certifico la veracidad de la información aquí registrada.

ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR SIN IVA	VALOR CON IVA	VALOR TOTAL
1	PRODUCTOS			
2	EQUIPO REQUERIDO			
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA				

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA	\$ _____
	Valor en letras: _____

La oferta propuesta contempla todos los costos directos, indirectos, imprevistos, utilidades impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del Contrato.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_

C. C. N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_

ANEXO 4 A- FORMATO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA PERSONA NATURAL

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA PERSONA NATURAL		
	Consignación de Pagos		
	Proceso: Gestión Financiera		
Versión: 1	Vigencia: 07/12/2015		Código: F-A-GFI-15

NOMBRE CONTRATISTA o BENEFICIARIO		Identificación: No.
		CC/NIT/CE
Dirección:		Fecha Exp.
Teléfono:		Profesión:
Nacionalidad:		RUT:
Correo Electrónico:		

CLASIFICACIÓN DE SUJETOS

1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS

CONTRIBUYENTE	<input type="checkbox"/>	NO CONTRIBUYENTE	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUYENTE	<input type="checkbox"/>
			REGIMEN TRIBUTARIO		
			ESPECIAL		
NO DECLARANTE	<input type="checkbox"/>	AUTORRETENEDOR	<input type="checkbox"/>	RESIDENTE	<input type="checkbox"/>

2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)

	Régimen Común	<input type="checkbox"/>	Servicio Excluido	<input type="checkbox"/>
a) Responsables	Régimen Simplificado	<input type="checkbox"/>	Bienes Excluidos	<input type="checkbox"/>
	Gran Contribuyente	<input type="checkbox"/>	Exentos	<input type="checkbox"/>

3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)

	Régimen Común	<input type="checkbox"/>	Actividad Económica a la	
a) Responsables	Régimen Simplificado	<input type="checkbox"/>	cual pertenece:	
			Código:	
b) No contribuyente (Actividad no sujeta)	<input type="checkbox"/>		Porcentaje:	

DATOS PARA UBICAR EL PAGO:

Entidad Financiera:	No. Cuenta:		
Tipo de Cuenta	Corriente <input type="checkbox"/>	Ahorros <input type="checkbox"/>	Identificación del Titular de la cuenta <input type="checkbox"/> ID <input type="checkbox"/> No

a. Declaro que la cuenta reportada, no presenta ningún problema y está activa  
b. Adjunto certificado de la Entidad financiera en original y fotocopia de la C.C  
c. Declaro que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona natural.  
d. Todos los pagos a efectuar a nuestro favor, deben ser abonados a la cuenta descrita

Firma \_\_\_\_\_  
Nombre: \_\_\_\_\_

Este formato debe ser entregado al Grupo de Finanzas y Presupuesto con 5 días de antelación al registro presupuestal.

**ANEXO 4 B- FORMATO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA PERSONA JURÍDICA**

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA PERSONA JURÍDICA</b> Consignación de Pagos		<b>MAD-SIG</b>
	Proceso: Gestión Financiera		
Versión: 1	Vigencia: 07/12/2015		Código: F-A-GFI-14
<b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</b> _____			
NIT: _____			
Dirección: _____		Correo Electrónico: _____	
Teléfono: _____		TIPO DE CAPITAL: Privado <input type="checkbox"/> Público <input type="checkbox"/> Mixto <input type="checkbox"/>	
Organización Empresarial: LTDA <input type="checkbox"/> S.A. <input type="checkbox"/> OTRA <input type="checkbox"/> CUAL <input type="checkbox"/>			
Actividad Económica CIIU _____			
<b>DATOS REPRESENTANTE LEGAL</b>			
Nombre: _____		Documento ID _____	
Tipo Representante Legal _____		Fecha Exp. ID _____	
RUT: _____		Teléfono: _____	
Dirección: _____		Email: _____	
<b>CLASIFICACIÓN DE SUJETOS</b>			
<b>1. IMPUESTO A LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS</b>			
CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	NO CONTRIBUYENTE <input type="checkbox"/>	CONTRIBUYENTE REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL RESIDENTE <input type="checkbox"/>	
NO DECLARANTE <input type="checkbox"/>	AUTORRETENEDOR <input type="checkbox"/>		
<b>2. IMPUESTO A LAS VENTAS (IVA)</b>			
Régimen Común <input type="checkbox"/>		Servicio Excluido <input type="checkbox"/>	
a) Responsables Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	b) No Responsables <input type="checkbox"/>	Bienes Excluidos <input type="checkbox"/>	
Grán Contribuyente <input type="checkbox"/>			
<b>3. IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO (ICA)</b>			
Régimen Común <input type="checkbox"/>		Actividad Económica a la cual pertenece: _____	
a) Responsables Régimen Simplificado <input type="checkbox"/>	Código: _____		
b) No contribuyente (Actividad no sujeta) <input type="checkbox"/>	Porcentaje: _____		
<b>DATOS PARA UBICAR EL PAGO:</b>			
Entidad Financiera: _____		No. Cuenta _____	
Tipo de Cuenta Corriente <input type="checkbox"/>	Ahorros <input type="checkbox"/>	Identificación del Titular de la cuenta NIT <input type="checkbox"/> C.C. <input type="checkbox"/>	No. _____
a. Declaro que la cuenta reportada, no presenta ningún problema y está activa b. Adjunto certificado de la Entidad financiera en original y fotocopia de la C.C. c. Declaro que los datos aquí plasmados corresponden a la situación tributaria actual como persona jurídica d. Todos los pagos a efectuar a nuestro favor, deben ser abonados a la cuenta descrita			
Representante Legal: _____			
Firma _____			
Nombre: _____			

*Este formato debe ser entregado al Grupo de Finanzas y Presupuesto con 5 días de antelación al registro presupuestal.*

ANEXO No 5

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

Certificación No.	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATANTE	OBJETO Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	DURACIÓN (meses)	NOMBRE Y CARGO DE QUIEN FIRMA LA CERTIFICACIÓN O DEL SUPERVISOR

1. LA INFORMACION INCLUIDA EN EL PRESENTE FORMATO ES DE RESPONSABILIDAD DEL PROPONENTE
2. EL PROPONENTE DEBE ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS Y CERTIFICACIONES SOPORTES A LA EXPERIENCIA

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_

NIT: \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

C. C. N° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_