

352

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA**

ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.790.393, quien en su calidad de Secretaria General, según Decreto de nombramiento No. 1738 del 11 de septiembre de 2014, acta de posesión No. 062 de fecha 15 de septiembre de 2014, y en ejercicio de la delegación de que trata la Resolución No. 1708 del 21 de octubre de 2014, obra en nombre del **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**, entidad identificada con NIT 830.115.395-1, en adelante el **MINISTERIO** y **LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.098.659, quien en su calidad de Rector nombrado por el Consejo Superior Universitario mediante la Resolución No. 14 del 5 de diciembre de 2014 y debidamente posesionado de acuerdo a la acta de posesión No. 071 del 9 de diciembre de 2014, capacitado para celebrar todo tipo de contrato o convenio sin límite de cuantía conforme al Estatuto General, obra en nombre de **LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA**, identificada con Nit 891480035-9, ente universitario autónomo, creado mediante la Ley 41 de 1958, del orden nacional, con régimen especial, personería jurídica, autonomía administrativa, académica, financiera y patrimonio independiente, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, en adelante la **UNIVERSIDAD**, hemos acordado celebrar el presente Contrato Interadministrativo, con fundamento en el literal c del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas concordantes y complementarias así como en las cláusulas que a continuación se enuncian, previas las siguientes consideraciones: 1. Que de acuerdo con el memorando No. 8320-3-10173 del 6 de abril de 2016, suscrito por el Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio remitió al Grupo de Contratos el estudio previo en donde justifica la necesidad de la celebrar este contrato interadministrativo, en los siguientes términos: *"El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible conforme a la Ley 99 de 1993 y al artículo 1 del Decreto 3570 de 2011 se constituye en el organismo rector de la gestión del ambiente y de los recursos naturales renovables, encargado de orientar y regular el ordenamiento ambiental del territorio y de definir las políticas y regulaciones a las que se sujetarán la recuperación, conservación, protección, ordenamiento, manejo, uso y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y del ambiente de la nación, a fin de asegurar el desarrollo sostenible, sin perjuicio de las funciones asignadas a otros sectores. De acuerdo con el Artículo 2 del Decreto 3570 de 2011, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible cumplirá entre otras las siguientes funciones: "1. Diseñar y formular la política nacional en relación con el ambiente y los recursos naturales renovables, y establecer las reglas y criterios de ordenamiento ambiental de uso del territorio y de los mares adyacentes, para asegurar su conservación y el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales renovables y del ambiente. 2. Diseñar y regular las políticas públicas y las condiciones generales para el saneamiento del ambiente, y el uso, manejo, aprovechamiento, conservación, restauración y recuperación de los recursos naturales, a fin de impedir, reprimir, eliminar o mitigar el impacto de actividades contaminantes, deteriorantes o destructivas del entorno o del patrimonio natural, en todos los sectores económicos y productivos. (...) 10. Ejercer la inspección y vigilancia sobre las Corporaciones Autónomas Regionales, y ejercer discrecional y selectivamente, cuando las circunstancias lo ameriten, sobre los asuntos asignados a estas corporaciones la evaluación y control preventivo, actual o posterior, de los efectos del deterioro ambiental que puedan presentarse por la ejecución de actividades o proyectos de desarrollo, así como por la exploración, explotación, transporte, beneficio y utilización de los recursos naturales renovables y no renovables, y ordenar al organismo nacional competente para la expedición de licencias ambientales a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la suspensión de los trabajos o actividades cuando a ello hubiese lugar". Como parte de la estructura misional del MINISTERIO, se encuentra la Dirección de Gestión Integral del Recurso Hídrico - DGIRH, cuyas funciones se encuentran establecidas en el artículo 18 del Decreto - Ley 3570 de 2011, a saber: 1. Aportar los elementos técnicos para la elaboración de la política y regulación en materia de gestión integral del recurso hídrico continental, así como realizar el seguimiento y evaluación de la misma. 2. Proponer las medidas dirigidas a promover el uso y ahorro eficiente del agua, en coordinación con el ViceMinisterio de Agua y Saneamiento Básico del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. 3. Proponer los criterios y pautas generales para el ordenamiento y*

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No **352** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA

manejo de las cuencas hidrográficas. 4. Dirigir las acciones destinadas a velar por la gestión integral del recurso hídrico a fin de promover la conservación y el aprovechamiento sostenible del agua. 5. Proponer, en coordinación con las dependencias competentes, los criterios de calidad y las normas de vertimiento a los cuerpos de agua continentales. 6. Dirigir y coordinar los estudios y propuestas de criterios técnicos que deberán considerarse en el proceso de licenciamiento ambiental. En el marco de las funciones mencionadas anteriormente, el MINISTERIO formuló y publicó en el año 2010 la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico -PNGIRH la cual se constituye en un instrumento cuyo objetivo principal es el de garantizar la sostenibilidad del recurso hídrico, mediante la gestión y el uso eficiente y eficaz del agua, gestión que se debe articular a los procesos de ordenamiento y uso del territorio y a la conservación de los ecosistemas que regulan la oferta hídrica, considerando el agua como factor de desarrollo económico y de bienestar social, e implementando procesos de participación equitativa e incluyente. Los objetivos específicos planteados en la PNGIRH tienen que ver con: **OFERTA:** Conservar los ecosistemas y los procesos hidrológicos de los que depende la oferta de agua para el país. **DEMANDA:** Caracterizar, cuantificar y optimizar la demanda de agua en el País. **CALIDAD:** Mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico. **RIESGO:** Desarrollar la gestión integral de los riesgos asociados a la oferta y disponibilidad del agua. **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL:** Generar las condiciones para el fortalecimiento institucional en la gestión integral del recurso hídrico. **GOBERNABILIDAD:** Consolidar y fortalecer la gobernabilidad para la gestión integral del recurso hídrico. Esta Política se materializa a través del Plan Hídrico Nacional, que contiene los Planes, Programas y proyectos detallados y por los instrumentos técnicos y normativos que diseña y expide el MINISTERIO para su respectiva aplicación por parte de las Autoridades Ambientales. De forma complementaria, en las Bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2014 – 2018, “Todos por un nuevo país”, señala en la Parte C (Objetivos, estrategias y metas) Objetivo 2: Proteger y asegurar el uso sostenible del capital natural y mejorar la calidad y la gobernanza ambiental, trata en su Estrategia C el mejoramiento de la calidad ambiental a partir del fortalecimiento del desempeño ambiental de los sectores productivos, buscando mejorar su competitividad. Esta estrategia tiene como fin mejorar la calidad ambiental, partiendo del fortalecimiento del desempeño ambiental de sectores productivos buscando mejorar su competitividad, reducir conflictos por contaminación, costos asociados a la degradación ambiental y generar beneficios a las poblaciones más vulnerables. La implementación de esta estrategia se realizará a través, entre otras de las siguientes acciones relacionadas con la gestión integral del recurso hídrico: “8) desarrollar los ajustes normativos necesarios para la implementación de la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico; 9) establecer objetivos de calidad de aguas y sedimentos marinos y los criterios y límites permisibles para los vertimientos al mar, como herramientas para el seguimiento y control de la contaminación en zonas costeras y marinas”. De acuerdo a lo anteriormente expuesto y de conformidad con la Ley 99 de 1993, el Decreto 3570 de 2011 y con el fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos tanto en la Política Nacional para la Gestión Integral del Recurso Hídrico, y en el Plan Nacional de Desarrollo 2014 – 2018, la Dirección de Gestión Integral de Recurso Hídrico en cumplimiento de sus funciones, viene desarrollando y actualizando diversos instrumentos técnicos y normativos, relacionados con los objetivos de la Política para la Gestión Integral del Recurso Hídrico -PNGIRH de oferta, demanda y calidad, particularmente con instrumentos orientados al uso eficiente y ahorro de agua; a la definición y manejo de áreas que permiten la funcionalidad y resiliencia de los ecosistemas acuáticos, y a mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico. Dado lo anterior, el Ministerio requiere generar un diagnóstico de la aplicabilidad de los diferentes instrumentos técnicos y normativos a través de espacios de trabajo con los actores clave a nivel nacional a los cuales están dirigidos dichos instrumentos, para que con base en los aportes conceptuales y técnicos en estos espacios se generen y fortalezcan los instrumentos técnicos y/o normativos de administración de Recurso Hídrico. Es así que el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS considera necesario celebrar un contrato interadministrativo por la experiencia e idoneidad que tiene acerca del tema objeto del contrato, con la Universidad Tecnológica de Pereira, ente universitario autónomo, creado mediante la Ley 41 de

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No **352** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA

1958, del orden nacional, con régimen especial, personería jurídica, autonomía administrativa, académica, financiera y patrimonio independiente, vinculado al Ministerio de Educación Nacional, que podrá adelantar planes, programas y proyectos por sí sola o en cooperación con otras entidades públicas o privadas y especialmente con universidades e institutos de investigación del Estado. Las funciones misionales de la Universidad, le permiten ofrecer servicios derivados de su actividad académica a los sectores público o privado en todos sus órdenes, mediante convenios o contratos para servicios técnicos, científicos, artísticos, de consultoría o de cualquier tipo afín a sus objetivos misionales. Es importante resaltar la trayectoria académica de la Universidad Tecnológica de Pereira que cuenta con un Grupo de Investigación en Agua y Saneamiento – GIAS, creado en el año de 1999 y que hace parte integral de la Facultad Ciencias Ambientales de la Universidad Tecnológica de Pereira – UTP y ha centrado sus investigaciones principalmente hacia las áreas de Gestión Integral de Recursos Hídricos y de Residuos Sólidos. Al igual que se encuentra registrado ante COLCIENCIAS desde el año 2004. Desde su creación el GIAS ha enfocado sus esfuerzos hacia la construcción de un grupo de trabajo capaz e idóneo, el cual busca mediante la aplicación de trabajos en sus líneas de investigación fortalecer el conocimiento, la capacitación y la transferencia de tecnologías en el sector agua potable y saneamiento ambiental. Se trata de un grupo líder, interdisciplinar de la Facultad de Ciencias Ambientales de la UTP, que a través de procesos de investigación, desarrollo, innovación, extensión y docencia, contribuye a la solución de problemas asociados al Agua y Saneamiento. Como resultado de su desempeño investigativo, científico, tecnológico y de innovación, en el año 2014 el GIAS fue clasificado por Colciencias en la categoría A de Grupos de Investigación, y reconocimientos como el segundo puesto de la categoría general del Premio Planeta Azul 2014 – 2015; posicionándolo a nivel nacional. Las líneas de investigación en las que se enfoca la Universidad con el GIAS, son las siguientes: -Agua y Saneamiento. -Calidad y fuentes de contaminación de recursos hídricos. - Fitoremediación y Bioremediación de aguas residuales domésticas e industriales. -Producción más limpia aplicada a la gestión del agua. -Gestión integral de residuos sólidos". 2. Que la Constitución Política consagró el principio de colaboración armónica en el artículo 113, que dispone: "Son Ramas del Poder Público, la legislativa, la ejecutiva, y la judicial. Además de los órganos que las integran existen otros, autónomos e independientes, para el cumplimiento de las demás funciones del Estado. Los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines". 3. Que según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015, el MINISTERIO profirió el acto administrativo de justificación de la presente contratación. 4. Que por lo antes expuesto y en ejercicio de la autonomía de la voluntad, las partes celebran el presente Contrato Interadministrativo, con fundamento en lo dispuesto por el literal c del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 92 de la Ley 1474 de 2011, el artículo 2.2.1.2.1.4.4 del Decreto 1082 de 2015 y de conformidad con las siguientes cláusulas: **PRIMERA.- OBJETO:** Generar el diagnóstico, la valoración y la evaluación de la aplicabilidad de los instrumentos de administración del recurso hídrico para su fortalecimiento. **SEGUNDA.- OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** A) **OBLIGACIONES DEL MINISTERIO:** En cumplimiento del objeto del Contrato, el Ministerio deberá: 1. Proveer oportunamente la información requerida por el contratista para la ejecución del objeto contractual. 2. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato. 3. Aprobar el plan de trabajo presentado por la Universidad. 4. Efectuar los pagos al contratista conforme a lo establecido. 5. Mantener comunicación permanente con el contratista a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones del contratista o que implique modificaciones al plan de trabajo. 6. Realizar el seguimiento, de acuerdo al cronograma establecido, del contenido de los productos a entregar. 7. Entregar la información necesaria y requerida por el contratista relacionada con el objeto del contrato. 8. Ejercer la supervisión del Contrato. 9. Suscribir el acta de liquidación del contrato. B) **OBLIGACIONES GENERALES DE LA UNIVERSIDAD:** En cumplimiento del objeto del contrato, la Universidad, se obliga a: 1. Cumplir con el objeto del contrato y sus especificaciones técnicas, su propuesta y demás documentos que lo integran. 2. Presentar los informes de conformidad con lo establecido en el convenio. 3. Acatar la Constitución, la ley, las normas legales y procedimientos

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 352 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA

establecidos por el Gobierno Nacional y el Ministerio. 4. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012, decreto 1072 de 2015 y demás normas que regulen la materia. 5. Constituir las garantías pactadas. 6. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al Supervisor del contrato con el propósito de que tome las medidas necesarias para tal efecto. 7. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga el Ministerio, ya que es de propiedad del mismo y solo salvo expreso requerimiento de la autoridad competente podrá ser divulgada. 8. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato. 9. Presentar los productos e informes requeridos, de manera oportuna y completa, que se le soliciten durante el desarrollo del contrato. 10. Dar aplicación a las políticas y emplear los formatos del Sistema Integrado de Gestión, Sistema de Seguridad de la Información y demás, aprobados por la Entidad. 11. Cumplir con las directrices que defina el Ministerio, (procedimientos, lineamientos técnicos, manuales de programa, resoluciones, protocolos, guías, instructivos, etc.) e implementar una ruta básica de excelencia alineada al Sistema de Gestión de calidad, que se lidera en el Ministerio. 12. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. **C) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE LA UNIVERSIDAD:** Para el cumplimiento del objeto del contrato se requiere desarrollar las siguientes actividades: 1. Disponer de la infraestructura administrativa, financiera, técnica, tecnológica, operativa y del recurso humano ofrecida en su propuesta, durante la ejecución del contrato. 2. Garantizar que el personal presentado por el oferente seleccionado no será cambiado durante la ejecución del contrato, a menos que el Ministerio autorizara su cambio por un profesional de condiciones iguales o superiores al que se va a reemplazar, previa comunicación por escrito y evaluación de la hoja de vida del candidato. El contratista no podrá realizar el cambio antes de recibir la autorización del Ministerio. En todo caso el Ministerio se reservará el derecho de aceptar o no a los candidatos. El Ministerio, si lo considera necesario, podrá solicitar al contratista el reemplazo de cualquier integrante que haga parte del equipo de trabajo. 3. Obtener toda la información necesaria y relacionada con el objeto del contrato, para que pueda cumplir con todas las obligaciones contractuales, toda vez que la apreciación de las dificultades que puedan surgir u otros costos necesarios para la ejecución satisfactoria del contrato, no lo exime de la responsabilidad de cumplimiento. 4. Mantener comunicación continua con el Ministerio a través del supervisor del Contrato sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo. 5. Acoger las recomendaciones y observaciones del Ministerio en desarrollo del contrato. 6. Concurrir con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la liquidación formal del contrato. 7. Entregar dos (2) ejemplares en formato digital al Ministerio, de los productos finales generados en el marco del contrato. 8. Cualquier ajuste que se requiera respecto a las especificaciones de las sesiones de trabajo presentadas anteriormente deberá ser acordado y aprobado por la supervisión. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Ministerio podrá gestionar algunos de los lugares de realización de las sesiones. 9. Garantizar la operación logística de las sesiones de trabajo. 10. Presentar el plan de trabajo. 11. El Contratista deberá ofrecer un equipo mínimo de trabajo para el desarrollo del contrato, certificando la formación (según aplique), experiencia, habilidades, cargo, funciones y tiempo de dedicación de las personas que conforman dicho equipo. Para el efecto, deberá presentar la hoja de vida, las certificaciones de estudios y de experiencia correspondiente, de conformidad con los siguientes perfiles:

Perfiles del equipo de trabajo

h.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No **352** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA

Personal	Número	Formación	Experiencia	% Dedicación mínimo
Director de Proyecto	1	Ingeniero civil o Ingeniero ambiental o sanitario, con Maestría relacionada con gestión ambiental o gestión en recurso hídrico o dirección o gerencia de proyectos en el área ambiental.	Cinco años de experiencia profesional de los cuales dieciocho (18) meses deberán acreditarse como coordinador de proyectos en las áreas de formación a las cuales se hace referencia.	60%
Profesional ciencias ambientales	1	Profesional en alguno de los siguientes programas: Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería de Recurso Hídricos, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Sanitaria y Ambiental, Ingeniería Química. Con estudios de especialización en el área ambiental.	Experiencia mínima de diecinueve (19) meses en proyectos de gestión ambiental y/o gestión del recurso hídrico.	70%
Profesional ciencias ambientales	1	Profesional en alguno de los siguientes programas: Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería de Recurso Hídricos, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Sanitaria y Ambiental, Ingeniería Química, Administración Ambiental. Con estudios de especialización en el área ambiental.	Experiencia mínima de trece (13) meses en proyectos de gestión ambiental y/o gestión del recurso hídrico.	70%
Profesional experto en Metodologías de participación	1	Profesional en alguna de las siguientes áreas de conocimiento: Ingeniería, Ciencias Sociales y Humanas, Ciencias Naturales. Con estudios en alguno de los siguientes programas: Ingeniería Ambiental, Ingeniería Civil, Ingeniería Sanitaria, Ingeniería de Recurso Hídricos, Ingeniería Ambiental y Sanitaria, Ingeniería Ambiental y de Saneamiento, Ingeniería Sanitaria y Ambiental, Comunicación Social Sociología, Trabajo Social, Antropología, Biología, Ecología, Geología, Administración Ambiental.. Con posgrado en el área ambiental.	Cinco años de experiencia profesional, de los cuales y dieciocho (18) meses de experiencia en metodologías de comunicación y participación en temas ambientales.	60%

a. El contratista está obligado a emplear en la ejecución de los trabajos, el personal profesional: los profesionales aprobados por el Ministerio, quienes deberán suscribir todos los informes. b. El Contratista se obliga a que todos y cada uno de los profesionales necesarios para la ejecución del proyecto estén disponibles en persona de acuerdo al cronograma de actividades definido en el plan de trabajo aprobado por el Ministerio, y conforme a la dedicación establecida en los estudios previos. c. Acreditar los estudios de pregrado y postgrado mediante fotocopia de los diplomas respectivos o acta de grado. d. Acreditar la experiencia específica con certificación del empleador donde se haya desempeñado como empleado y/o contratista. Las certificaciones de experiencia deberán estar relacionadas con las funciones que serán ejecutadas por la persona que conformará el equipo de trabajo y contener los requisitos mínimos establecidos anteriormente. e. Si un profesional presenta

Handwritten signature

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 352 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA**

como experiencia específica órdenes de prestación de Servicios con continuidad del objeto para el mismo beneficiario se contabilizará como un solo proyecto. 12. Las actividades a desarrollar por el contratista son las siguientes:

Item	Actividad a desarrollar por el contratista
1	FASE I (Primer Informe: Plan de trabajo)
1.1	<ul style="list-style-type: none"> Revisión de los instrumentos de administración del recurso hídrico definidos por el Ministerio y del estado de avance de cada uno de éstos, los cuales serán trabajados en las sesiones de trabajo. Reconocimiento y caracterización de actores clave para la participación en las diferentes sesiones de trabajo.
1.2	<ul style="list-style-type: none"> Definición de la estrategia y metodología para las sesiones de trabajo para cada uno de los instrumentos de administración del recurso hídrico, teniendo en cuenta el estado de avance de cada uno, y de los actores a los que están dirigidos. Lo anterior, teniendo en cuenta que se busca realizar el diagnóstico frente a su aplicabilidad generando elementos conceptuales y técnicos para el fortalecimiento e implementación de dichos instrumentos.
1.3	<ul style="list-style-type: none"> Definición de la estrategia de convocatoria y la programación de fechas y sitios de las diferentes sesiones de trabajo.
1.4	<ul style="list-style-type: none"> Presentar las hojas de vida de los integrantes del equipo de trabajo.
1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entrega del Plan de Trabajo detallado que recoja la información presentada en los ítems anteriores para aprobación por parte del Ministerio.
2	FASE II (Segundo Informe)
2.1.	Desarrollo de las sesiones de trabajo.
2.2.	<p>Elaboración del informe correspondiente a esta Fase que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Avances en el compilado y análisis de los resultados de cada una de las sesiones de trabajo realizadas hasta la fecha a través de memorias técnicas estructuradas. Esto incluirá la tabulación de la información recopilada y la relatoria. Avances del diagnóstico en relación a la aplicabilidad de los instrumentos de administración relacionados con el uso eficiente y ahorro de agua; a la definición y manejo de áreas que permiten la funcionalidad y resiliencia de los ecosistemas acuáticos, y a mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico, los cuales serán definidos oportunamente por el MINISTERIO. Avances en la elaboración de la propuesta de conceptos y elementos técnicos que sean necesarios para el fortalecimiento de los instrumentos de administración del recurso hídrico. Balance de los usuarios participantes así como los aportes generados por estos y las conclusiones y recomendaciones finales. Informe preliminar del balance del contrato por rubro presupuestal, el valor ejecutado detallando cada una de las sesiones de trabajo realizadas, durante dicha la ejecución y el saldo disponible para otras sesiones de trabajo, con las demás variables solicitadas por el Ministerio.
3	FASE III (Informe final)
3.1.	Desarrollo de las sesiones de trabajo.
	<p>Elaboración del informe correspondiente a esta Fase que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> Resultado final del compilado y análisis de los resultados de cada una de las sesiones de trabajo realizadas hasta la fecha a través de memorias técnicas estructuradas. Esto incluirá la tabulación de la información recopilada y la relatoria. Diagnóstico final en relación a la aplicabilidad de los instrumentos de administración relacionados con el uso eficiente y ahorro de agua; a la definición y manejo de áreas que permiten la funcionalidad y resiliencia de los ecosistemas acuáticos, y a mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico, los cuales serán definidos oportunamente por el MINISTERIO. Propuesta final de conceptos y elementos técnicos que sean necesarios para el fortalecimiento de los instrumentos de administración del recurso hídrico. Balance final de los usuarios participantes así como los aportes generados por estos y las conclusiones y recomendaciones finales. Balance final del contrato por rubro presupuestal, el valor ejecutado detallando cada una de las sesiones de trabajo realizadas, durante dicha la ejecución y el saldo disponible para otras sesiones de trabajo, con las demás variables solicitadas por el Ministerio.

a. Para cada sesión de trabajo, el contratista deberá garantizar la participación del personal presentado en la propuesta de la Universidad y aprobado por la supervisión en cada sesión de trabajo. Como mínimo deberán participar tres (3) miembros del equipo consultor. **b.** El contratista deberá desarrollar las sesiones de trabajo para el fortalecimiento de instrumentos normativos y técnicos de la gestión

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 352 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA

integral del recurso hídrico relacionados con los objetivos de la Política para la Gestión Integral del Recurso Hídrico -PNGIRH de oferta, demanda y calidad, particularmente con instrumentos orientados al uso eficiente y ahorro de agua; a la definición y manejo de áreas que permiten la funcionalidad y resiliencia de los ecosistemas acuáticos, y a mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico, los cuales serán definidos oportunamente por el Ministerio. A partir de estas sesiones de trabajo el contratista deberá generar el diagnóstico de la aplicabilidad de los instrumentos de administración del recurso hídrico para su fortalecimiento, según las actividades presentadas en el ítem a continuación. c. Los objetivos generales de las sesiones de trabajo son: i. Generar insumos conceptuales y técnicos para el fortalecimiento de los instrumentos de administración del recurso hídrico. ii. Promover la participación de los diferentes actores a través del diálogo, trabajo en equipo e intercambio de experiencias frente a los diferentes la aplicabilidad de dichos instrumentos. iii. Generar espacios de trabajo entre los diferentes actores de la gestión integral del recurso hídrico con el fin de construir el diagnóstico de la aplicabilidad de dichos instrumentos. iv. En el marco de cada sesión de trabajo, el contratista deberá informar al supervisor del contrato los cambios a la metodología original a ser desarrollada en el mismo, así como cambios en la composición del equipo técnico de apoyo los cuales efectuarán la presentación, el desarrollo de las actividades y recopilarán, compilarán y analizarán la información obtenida. La supervisión deberá aprobar estas modificaciones. d. Se realizarán como mínimo las siguientes sesiones de trabajo:

SESIONES DE TRABAJO	DÍAS POR TALLER	Número mínimo de talleres por ciudad							
		Bogotá	Cali	Barranquilla	Medellín	Bucaramanga	Villavicencio	Santa Marta	TOTAL
TOTAL DE SESIONES DE TRABAJO (De 30 a 50 personas)	1	5	5	1	5	1	1	2	20

TERCERA.- INFORMES A ENTREGAR: El contratista deberá presentar al supervisor del contrato, en medio magnético (2 copias) de cada uno de los productos, cumpliendo con las normas técnicas de presentación, redacción, ortografía, formato y referencias bibliográficas. **A. Primer Informe: Plan de trabajo:** El primer informe corresponderá al Plan de trabajo para el desarrollo del contrato el cual deberá incluir los siguientes aspectos: 1. Resumen de la revisión de los instrumentos de administración del recurso hídrico definidos por el Ministerio y del estado de avance de cada uno de éstos, los cuales serán trabajados en las sesiones de trabajo. 2. Reconocimiento y caracterización de actores clave para la participación en las diferentes sesiones de trabajo. 3. La estrategia y metodología para las sesiones de trabajo para cada uno de los instrumentos de administración del recurso hídrico, teniendo en cuenta el estado de avance de cada uno, y de los actores a los que están dirigidos. Lo anterior, teniendo en cuenta que se busca realizar el diagnóstico frente a su aplicabilidad generando elementos conceptuales y técnicos para el fortalecimiento e implementación de dichos instrumentos. 4. La estrategia de convocatoria y la programación de fechas y sitios de las diferentes sesiones de trabajo. Programación de fechas y sitios de cada sesión de trabajo de acuerdo con las ciudades definidas para su realización. 5. Hojas de vida de los integrantes del equipo de trabajo a realizar el objeto del contrato. 6. Listado de invitados de acuerdo con la temática de la sesión (instrumento técnico o normativo) e invitación para la convocatoria. Este documento deberá ser entregado a los quince (15) días hábiles siguientes al inicio de la ejecución del contrato. **B. Segundo Informe. Informe de avance de actividades:** Este informe deberá contener, el avance de las sesiones de trabajo que incluya los siguientes aspectos: 1. Memoria de las sesiones de trabajo y material implementado. 2. Compilado y análisis de los resultados de las sesiones de trabajo realizadas hasta la fecha de acuerdo a la metodología implementada. Esto incluirá la tabulación de la información recopilada y la relatoria. 3. Avances en el compilado y análisis de los resultados de cada una de las sesiones de trabajo realizadas hasta la fecha a través de memorias técnicas estructuradas. Esto incluirá la tabulación de la

352

**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA**

información recopilada y la relatoría. **4. Avances del diagnóstico en relación a la aplicabilidad de los instrumentos de administración relacionados con el uso eficiente y ahorro de agua; a la definición y manejo de áreas que permiten la funcionalidad y resiliencia de los ecosistemas acuáticos, y a mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico, los cuales serán definidos oportunamente por el MINISTERIO. 5. Avances en la elaboración de la propuesta de conceptos y elementos técnicos que sean necesarios para el fortalecimiento de los instrumentos de administración del recurso hídrico. 6. Balance de los usuarios participantes así como los aportes generados por estos y las conclusiones y recomendaciones finales. Este informe deberá ser entregado a los tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato. C. Tercer Informe. Informe final:** Este informe contendrá, el informe final de las sesiones de trabajo que incluya los siguientes aspectos: **1. Memoria de las sesiones de trabajo y material implementado. 2. Resultado final del compilado y análisis de los resultados de cada una de las sesiones de trabajo realizadas hasta la fecha a través de memorias técnicas estructuradas. Esto incluirá la tabulación de la información recopilada y la relatoría. 3. Diagnóstico final en relación a la aplicabilidad de los instrumentos de administración relacionados con el uso eficiente y ahorro de agua; a la definición y manejo de áreas que permiten la funcionalidad y resiliencia de los ecosistemas acuáticos, y a mejorar la calidad y minimizar la contaminación del recurso hídrico, los cuales serán definidos oportunamente por el MINISTERIO. 4. Propuesta final de conceptos y elementos técnicos que sean necesarios para el fortalecimiento de los instrumentos de administración del recurso hídrico. 5. Balance final de los usuarios participantes así como los aportes generados por estos y las conclusiones y recomendaciones finales. 6. Lista de asistencia en formato físico y digital de los participantes. 7. Registro fotográfico. 8. Formatos de evaluación del evento diligenciado por los participantes. 9. Grabaciones de audio. Este informe deberá ser entregado el 10 de diciembre de 2016. CUARTA.- VALOR DEL CONTRATO:** El valor del contrato es hasta por la suma de **DOSCIENTOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$200.237.500)**, incluidos todos los costos directos e indirectos y los impuestos, tasas y contribuciones que conlleven la celebración y ejecución del contrato. **QUINTA.- FORMA DE PAGO:** El MINISTERIO pagará a la UNIVERSIDAD el valor del total del contrato de la siguiente manera:

Pagos	Informes	Porcentaje de pago
Primer pago	Previa entrega del Primer Informe de ejecución del contrato denominado: Plan de Trabajo y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato	20% del valor total del contrato
Segundo pago	Previa entrega del Segundo Informe de ejecución del contrato denominado: Informe de avance de actividades y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	40% del valor total del contrato
Tercer y último pago	Previa entrega del Tercer Informe de ejecución del contrato denominado: Informe final de actividades y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.	40% del valor total del contrato
Total		100% valor del contrato

PARÁGRAFO PRIMERO: Los pagos se efectuarán previa radicación en la Subdirección Administrativa y Financiera de: i) Informe respectivo. ii) Certificación de recibo a satisfacción del informe pactado, suscrito por el supervisor. iii) Informe periódico de supervisión expedido por el supervisor del contrato por cada pago que autoriza. iv) Recibos de pago por concepto de aportes al sistema de salud, pensión y riesgos laborales y aportes parafiscales si a ello hubiere lugar. v) Factura en caso que el contratista este sujeto al régimen común. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone la entrega real y efectiva de los informes y/o productos pactados y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas. En todo caso, los pagos están sujetos a los desembolsos de la Dirección del Tesoro Nacional y a la correspondiente programación de PAC. **PARÁGRAFO TERCERO:** El pago se consignará a la Cuenta Corriente No 073-365054-03 de Bancolombia. **PARÁGRAFO CUARTO:** El MINISTERIO podrá retener las sumas correspondientes a los impuestos en los porcentajes establecidos en la ley. **SEXTA.- PLAZO DE**

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No **352** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA

EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será hasta el 20 de diciembre de 2016 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución previo perfeccionamiento del mismo. **SÉPTIMA.- LIQUIDACIÓN:** La liquidación del contrato se sujetará a lo dispuesto en el artículo 217 del Decreto – Ley 019 de 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, y se hará de común acuerdo, mediante acta que suscribirán las partes y el(los) supervisor(es) del contrato, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga. En el evento de que el **CONTRATISTA** no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga el **MINISTERIO**, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, el **MINISTERIO** tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (2) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los dos años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo. Para la liquidación será necesaria la presentación de los siguientes documentos: a) Copia del acta definitiva de cumplimiento del contrato y recibo a satisfacción del cumplimiento del objeto y obligaciones; expedida por el supervisor del contrato, en la que se incluya el balance económico del mismo (informe final de supervisión). b) Constancia suscrita por el supervisor, en la cual aparezca que el **CONTRATISTA** está a paz y salvo por cualquier concepto relacionado con el objeto del contrato, y c) Certificación de saldos y desembolsos, expedido por la Subdirección Administrativa y Financiera del **MINISTERIO**. **OCTAVA.- DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato, se imputará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal No. 35416 de fecha 26 de abril de 2016. **NOVENA.- SUPERVISIÓN Y CONTROL:** La supervisión y control de la ejecución del contrato estará a cargo de del Director de Gestión Integral de Recurso Hídrico del **MINISTERIO**; quien deberá en el ejercicio de sus funciones observar lo dispuesto en el artículo 4 y el numeral 1° del artículo 26 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, las circulares 8300-3-37982 del 7 de noviembre de 2013 y 8300-2-32822 del 24 de septiembre de 2014 y el manual de contratación de la entidad. El supervisor no podrá adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por el ordenador del gasto y el contratista, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato. La supervisión consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, sobre el cumplimiento del objeto del contrato. En ese sentido quien ejerza la supervisión se encuentra facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual y es responsable por mantener a la entidad informada de los hechos y circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados en conductas punibles, o que puedan poner en riesgo el cumplimiento del contrato. El supervisor entre otras funciones tendrá las siguientes: 1. Verificar el pago de los aportes en el sistema de seguridad social en salud, pensión, riesgos laborales y/o aportes parafiscales si a ello hubiere lugar, conforme a los términos del contrato. 2. Vigilar la realización de las actividades del contrato conforme a lo establecido en el contrato. 3. Solicitar oportunamente cualquier modificación del contrato e indicar las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la justifica. 4. Presentar el informe periódico de supervisión, en el que conste la verificación de la ejecución del contrato conforme los productos y/o informes del mismo. 5. En caso de que se requiera, proyectar el acta de liquidación del contrato. El supervisor presentará un informe final y el recibo a satisfacción de los productos e informes, por cada uno de los pagos realizados a la entidad ejecutora. **DÉCIMA.- GARANTÍA:** La Universidad teniendo en cuenta el valor y el objeto a contratar, los riesgos asegurables a cargo por la naturaleza misma, así como la forma de pago; deberá constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato, a favor del **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE**, identificado con NIT. 830.115.395-1, una garantía única a favor de Entidades Estatales con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Decreto 1082 de 2015, de acuerdo con la modalidad de garantía que para el efecto seleccione el contratista, que ampare los

Ch

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No **352** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA

riesgos derivados del incumplimiento de las obligaciones contractuales, que a continuación se enumeran:

Riesgo	Porcentaje	Sobre el valor	Vigencia
Cumplimiento del contrato (cubre el incumplimiento total o parcial, tardío o defectuoso, pago de multas y penal pecuniarias imputables al contratista)	20 %	Del valor total del contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Calidad del Servicio (perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado)	20%	Del valor total del contrato	El plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
Salarios, Prestaciones Sociales legales e indemnizaciones laborales (perjuicios ocasionados por el incumplimiento de las obligaciones laborales del contratista derivadas de la contratación del personal utilizado en el territorio nacional)	5%	Del valor total del contrato	El plazo de ejecución y tres (3) años más.

PARAGRAFO PRIMERO: La **UNIVERSIDAD** se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato y sus prorrogas, so pena de que Entidad Estatal declare el incumplimiento. **DÉCIMA PRIMERA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Por circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o cuando las partes de común acuerdo lo consideren pertinente, se podrá suspender temporalmente la ejecución del presente contrato, mediante la suscripción de un acta por parte del ordenador del gasto y de la **UNIVERSIDAD**, en la que conste tal evento, previa justificación por parte del Supervisor del Contrato. Cuando estas circunstancias afecten las obligaciones de la **UNIVERSIDAD** éste deberá comunicarlas por escrito al supervisor y al **MINISTERIO** inmediatamente tengan ocurrencia, procediendo **EL MINISTERIO** a su estudio, para determinar su aceptación mediante acta. De todo lo anterior, la **UNIVERSIDAD** dará aviso a la respectiva compañía de seguros en caso de que se hubiere pactado la garantía. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Se entienden por fuerza mayor o caso fortuito las situaciones contempladas y definidas por el artículo 64 del Código Civil Colombiano, subrogado por la Ley 95 de 1890. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** **EL MINISTERIO** no indemnizará los daños y perjuicios que sufra la **UNIVERSIDAD** como consecuencia de la fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. **DÉCIMA SEGUNDA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El representante Legal de la **UNIVERSIDAD** al suscribir el presente Contrato manifiesta bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad a que se refieren los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011, ni en ninguna otra establecida en la ley. **DÉCIMA TERCERA.- AUTONOMÍA:** Las partes actuarán con total y plena autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato, por lo cual no contraen ningún vínculo de carácter laboral entre sí. De conformidad con lo anterior, no es procedente efectuar reclamaciones en tal sentido, lo cual no obsta para que con cargo al contrato se financien todos los gastos necesarios para su ejecución. **DÉCIMA CUARTA.- FORMAS DE TERMINACIÓN:** El presente contrato se podrá terminar en los siguientes eventos: 1. Por vencimiento del plazo de ejecución. 2. Por mutuo acuerdo entre las partes. 3. Por cumplimiento del objeto. 4. Por cualquiera de las causales previstas en la ley. **DÉCIMA QUINTA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En el evento en que se presenten diferencias entre las partes, con ocasión de la celebración del presente contrato, de su ejecución, desarrollo, terminación o liquidación, las partes acudirán al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en la Ley 80 de 1993 y a la conciliación, amigable composición y transacción, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 68 ibidem. De igual forma, en el evento de no poder solucionar las controversias en forma directa se acudirá a la jurisdicción contencioso administrativa. **DÉCIMA SEXTA.- CONFIDENCIALIDAD:** Se entiende como confidencial, la información que la Constitución o la Ley, define como tal. **LA UNIVERSIDAD** se obliga a mantener **CONFIDENCIALIDAD** y abstenerse de usar para beneficio propio o para terceros, reproducir o divulgar la información de las partes declarada como confidencial, que se llegue a conocer en virtud de la ejecución del presente. La violación de esta

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No **352** DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Y LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE
PEREIRA

obligación hará incurrir a los responsables en las sanciones legales correspondientes. Se considerará información confidencial sin limitación alguna, todas las descripciones, datos, productos, procesos y operaciones, métodos, fórmulas, know-how y cualquier otra información de naturaleza técnica, económica, financiera, administrativa, jurídica y de otra naturaleza perteneciente a las operaciones, estrategias, políticas, y manejo de actividades, programas o sistemas de cómputo, software, códigos fuente o códigos objeto, algoritmos, fórmulas, diagramas, planos, procesos, técnicas, diseños, fotografías, registros, compilaciones, información de clientes o interna de las partes y, en general, toda aquella información que esté relacionada con programas, inventos, marcas, patentes, nombres comerciales, secretos industriales, y derechos de propiedad industrial o intelectual, licencias y cualquier otra información oral, escrita o en medio magnético. **DÉCIMA SÉPTIMA.- DERECHOS DE AUTOR:** Los derechos patrimoniales de autor sobre los resultados del presente contrato interadministrativo se entienden trasferidos por los autores originales a las partes sin restricción de tiempo, lugar y forma o medio de explotación, uso, disfrute y disposición, prohibiendo cualquier utilización no autorizada por las PARTES. En todo caso, la divulgación de las obras o productos derivados del contrato se realizará sin fines de lucro y la edición y publicación de obras resultantes del mismo se hará conforme a lo definido en los compromisos específicos. **DÉCIMA OCTAVA.- CESIÓN DEL CONTRATO:** Las partes no podrán ceder total o parcialmente el presente contrato, sin autorización previa y expresa de la otra parte. **DÉCIMA NOVENA. - DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integral del presente contrato y obligan jurídicamente a las partes, los siguientes documentos: 1) El memorando No 8320-3-10173 del 6 de abril de 2016, suscrito por el Director de Gestión Integral del Recurso Hídrico del Ministerio y sus documentos anexos. 2) Estudio previo y análisis del sector. 3) Certificado de disponibilidad y su registro presupuestal respectivo. 4) Las actas y acuerdos suscritos entre el MINISTERIO y la UNIVERSIDAD con ocasión de la ejecución del presente contrato. 5) La propuesta de la UNIVERSIDAD. 6) Los demás documentos relacionados con la celebración del presente contrato. **VIGÉSIMA.- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS DE EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo por las partes. Para su ejecución se requiere del cumplimiento del requisito anterior, la expedición del registro presupuestal por parte del Ministerio y la aprobación de la garantía. **VIGÉSIMA PRIMERA.- LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las sesiones de trabajo se realizarán en las ciudades previamente definidas. La entrega de los informes se efectuará en la sede del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en Bogotá D.C. - Calle 37 No 8 – 40. El domicilio contractual es en la ciudad de Bogotá D.C. **VIGÉSIMA SEGUNDA.- NOTIFICACIONES:** LA UNIVERSIDAD en la Carrera 27 No. 10-02 Los Alamos y el MINISTERIO en la Calle 37 No. 8 – 40 en la ciudad de Bogotá D.C.

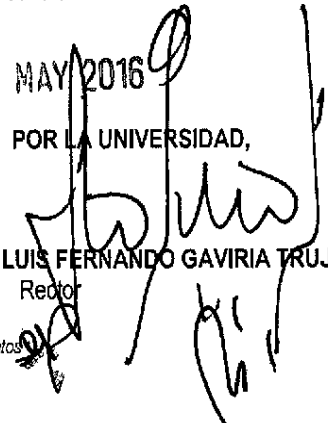
Para constancia se firma en Bogotá, D. C., a los


06 MAY 2016

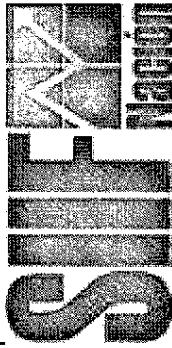
POR EL MINISTERIO,

POR LA UNIVERSIDAD,


ELIZABETH GÓMEZ SÁNCHEZ
Secretaria General


LUIS FERNANDO GAVIRIA TRUJILLO
Rector

 Revisó: Diana Carolina Hernández Quiroga / Coordinadora Grupo de Contratos
Proyecto: Carlos Chaustre / Abogado Grupo de Contratos



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante
Unidad o Subunidad
Ejecutora Solicitante

Mhehernan
32-01-01

EVANGELISTA HERNANDEZ HERNANDEZ
MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO
SOSTENIBLE - GESTION GENERAL

Fecha y Hora Sistema: 2016-05-06 5:38 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 35416 de fecha 2016-04-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Numero:	168916	Fecha Registro:	2016-05-06	Unidad Solicitante	32-01-01	MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE - GESTION GENERAL
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Ejecutora		
Valor Inicial:	200 237 500,00	Valor Total Operaciones:		Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio: 0,00
				Valor Actual:	200 237 500,00	Saldo x Obligar: 200 237 500,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: NIT	891480035	Razon Social:	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
---------------------	-----------	---------------	------------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Numero:	07356505403	Banco:	BANCOLOMBIA S A	Tipo:	Corriente	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	-----------------	-------	-----------	---------	--------

Identificación:	51790393	Nombre:	ELIZABETH GOMEZ SANCHEZ	Cargo:	SECRETARIO GENERAL
-----------------	----------	---------	-------------------------	--------	--------------------

Identificación:	CAJA MENOR	Fecha de Registro:		Numero:	352	Tipo:	DOCUMENTO SOPORTE
-----------------	------------	--------------------	--	---------	-----	-------	-------------------

Identificación:		Fecha de Registro:		Numero:	352	Tipo:	CONTRATO INTERADMINIS
-----------------	--	--------------------	--	---------	-----	-------	-----------------------

Identificación:		Fecha de Registro:		Numero:	352	Tipo:	2016-05-06
-----------------	--	--------------------	--	---------	-----	-------	------------

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
000 MAVDT GESTION GENERAL	C-520-904-1-0-9-9-9 POLITICA HIDRICA NACIONAL E INSTRUMENTACION	Nación	11	CSF		200 237 500,00			
						200 237 500,00			
						Total:	200 237 500,00	200 237 500,00	200 237 500,00

Objeto: Generar el diagnóstico, la valoración y la evaluación de la aplicabilidad de los instrumentos de administración del recurso hídrico para su fortalecimiento

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
000 MAVDT GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2016-06-30	40.047.500,00	40.047.500,00	NINGUNO
000 MAVDT GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2016-09-31	80.095.000,00	80.095.000,00	NINGUNO
000 MAVDT GESTION GENERAL	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2016-12-30	80.095.000,00	80.095.000,00	NINGUNO

Rubén Zúñiga

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)