

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA

| | |
|------------------------------|--|
| No. DEL PROYECTO | 96571 |
| TÍTULO DEL PROYECTO | FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL UNIDAD TÉCNICA OZONO – FASE X |
| AGENCIA: | Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD |
| OBJETO: | Formular con sus propios medios y con plena autonomía administrativa el Plan de Difusión 2016-2021 y diseño detallado de los eventos del año 2016 (incluida la formulación de un guión de video) para la Unidad Técnica Ozono en relación con las actividades de difusión de la problemática de la Capa de Ozono, las acciones que adelanta el país para la eliminación del consumo de las sustancias agotadoras de la capa de ozono y la celebración del Día Internacional de la Capa de ozono. |
| DURACIÓN DEL SERVICIO | Tres (3) meses |

1. JUSTIFICACIÓN

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias agotadoras de la capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo.

Simultáneamente, el Fondo Multilateral del Protocolo de Protocolo de Montreal ha brindado apoyo para la creación de las Unidades Nacionales de Ozono financiadas a través de los recursos de los proyectos de Fortalecimiento Institucional, para las cuales el documento UNEP/OzL.Pro/ExCom/74/51 recoge lo que han sido las funciones de vital importancia para los países en desarrollo (artículo 5):

- a. Ayudar a las autoridades pertinentes en la ratificación de las enmiendas del Protocolo de Montreal.
- b. Prestar asistencia a las autoridades competentes para establecer y hacer cumplir leyes y reglamentos orientados al control y seguimiento del consumo de SAO. Así mismo, en línea con la decisión 63/17, la implementación de los sistemas de licencias y los sistemas de cuotas para la importación de HCFC establecidos para asegurar el cumplimiento de los países con los objetivos del Protocolo de Montreal.
- c. Coordinar la recopilación, análisis y presentación de datos sobre el consumo de SAO en virtud del artículo 7 del Protocolo de Montreal y la preparación de los informes de progreso sobre la implementación de los programas nacionales.

- d. Coordinar con las principales partes interesadas, es decir, las instituciones gubernamentales (incluyendo las autoridades aduaneras); importadores/exportadores de SAO; comercializadores; la industria manufacturera que usa SAO, las agremiaciones empresariales; centros de formación; y organizaciones no gubernamentales (ONG); al igual que establecer la comunicación directa con el Comité Ejecutivo y la Secretaría del Fondo Multilateral y con los organismos de ejecución del Protocolo de Montreal.
- e. Planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades necesarias para la ejecución de los planes nacionales de eliminación.
- f. Integrar las cuestiones de la protección del ozono en los planes nacionales.
- g. Desarrollar la sensibilización para las partes interesadas y público en general, así como celebrar el día internacional de la preservación de la capa de ozono y lograr participación de funcionarios del gobierno de alto nivel.

Para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en este Protocolo, el Gobierno Nacional, con el apoyo de las Naciones Unidas, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. Desde 1994, la UTO ha generado e implementado estrategias que han llevado a la eliminación del 100% de la línea base del consumo de CFC, halones y tetracloruro de carbono en el país para el año 2010 y a la reducción al 10% del consumo de HCFC para el año 2015. Estas estrategias han estado relacionadas principalmente con la reconversión industrial de las empresas que utilizan las SAO, la capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la generación de instrumentos jurídicos para el control de las importaciones y uso de las SAO.

En el marco de estos objetivos, el país ha solicitado y obtenido la aprobación de diez proyectos de Fortalecimiento Institucional desde marzo de 1994, los cuales han permitido que la Unidad Técnica Ozono de Colombia labore de manera sostenible los últimos 22 años. Durante este periodo, mediante la coordinación de la UTO el país ha logrado la ejecución con éxito de 89 proyectos por un valor US \$ 32.781.520 en los sectores de refrigeración y aire acondicionado, espumas, solventes, aerosoles, extinción de incendios y otros sectores particulares industriales en los que se ha eliminado el uso de SAO.

Durante estos años la UTO ha continuado con la importante labor de mantener las tareas de difusión y concientización, buscando mejorar el conocimiento del público nacional sobre el agotamiento de la capa de ozono y de las entidades involucradas en la gestión de las sustancias agotadoras de la capa de ozono en temas relacionados con el ejercicio de control para facilitar y apoyar el cumplimiento de las metas de eliminación del consumo de SAO del país. Así mismo, a fin de que en el futuro se mantenga y se incremente la convicción sobre la necesidad de la protección de la capa de ozono, estas estrategias se han orientado a impactar de manera sostenida los grupos de población más joven (niños y adolescentes).

El proyecto 96571 "Fortalecimiento Institucional Unidad Técnica Ozono – Fase X", comprende las estrategias del país para impulsar las actividades transversales necesarias para fortalecer las capacidades nacionales en cuanto a la generación de instrumentos jurídicos y económicos, difusión y sensibilización, y la articulación en la implementación de los diferentes proyectos, en especial de la finalización de la Etapa I y el inicio de la Etapa II del Plan de Manejo para la Eliminación del Consumo de los hidroclorofluorocarbonos en Colombia (HPMP), para alcanzar la meta de reducción del 60% al 2020 y 65% al 2021. Así mismo, busca continuar con la sostenibilidad de las actividades que han sido implementadas en los últimos años en los sectores de manufactura de espumas de poliuretano; sector de protección contra incendios; asistencia técnica a usuarios finales; sector servicios y mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado y control de comercio de SAO. Los componentes del proyecto son:

- Componente 1: Medidas regulatorias de control a SAO y monitoreo al consumo
- Componente 2: Datos recopilados y presentados en los informes de manera eficiente y oportuna
- Componente 3: Consulta y coordinación con otras entidades y actores involucrados
- Componente 4: Supervisión de la ejecución oportuna de las actividades de eliminación y de reducción del consumo de SAO.
- Componente 5: Sensibilización e intercambio de información
- Componente 6: Cooperación regional y participación en las reuniones regionales del Protocolo de Montreal

De acuerdo con lo previsto para los próximos años y teniendo en cuenta el compromiso del país ante el Protocolo de Montreal, se continuará con la importante labor de mantener las tareas de difusión y concientización, de manera que estas estrategias alcancen de manera sostenida grupos más amplios de la población más joven (niños y adolescentes) a fin de que en el futuro se mantengan y se incremente la convicción de la protección de la capa de ozono.

2. OBJETO

Formular el plan de difusión para el periodo 2016-2021 y realizar el diseño definitivo de las actividades de difusión planeadas para el año 2016, así como apoyar la formulación de un guión para un video institucional que recoja los avances de los proyectos desarrollados en la Etapa I del Plan de manejo para la eliminación del consumo de hidroclorofluorocarbonos (HPMP - I Etapa).

2.1 Objetivos específicos

1. Formular el plan de difusión para los años 2016 al 2021 considerando los compromisos de cada uno de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono y los referentes enunciados en el punto 3.

2. Desarrollar el plan específico de las actividades de difusión para el año 2016 contenidas en el punto 3.5 y definir tema, bosquejo de imagen, metodologías, públicos, requerimientos logísticos y materiales de difusión necesarios para el desarrollo de los eventos y celebraciones presentados en el punto 3.5.2.
3. Preparar un guión para la elaboración de un video institucional de 30 minutos que recoja los avances de los proyectos alcanzados en la Etapa I del HPMP.

3. ASPECTOS A TENER EN CUENTA

Para la formulación del Plan de Difusión 2016-2021 y el diseño y desarrollo específico de los eventos y celebraciones para el año 2016 (incluida la elaboración del guión para un video), la consultoría deberá considerar los siguientes referentes que deben cumplir con los compromisos ambientales que tiene el país.

3.1 Ejes temáticos del proyecto de sensibilización del proyecto Etapa II del HPMP

De acuerdo con la Etapa II del Plan de Gestión para la Eliminación del consumo de HCFC aprobado para los años 2016 al 20121, la UTO desarrollará acciones a nivel nacional para la capacitación y difusión general, concentrándose en brindar información acerca de la importancia del cuidado y conservación de la capa de ozono, teniendo en cuenta los siguientes tres (3) ejes temáticos:

Salud y ambiente: Este eje pretende sensibilizar y concientizar a la sociedad en general en temas ambientales relacionados con la problemática de la capa de ozono, por medio de actividades y acciones de difusión, enfocadas principalmente hacia los niños y la presencia en los medios masivos de comunicación de impacto nacional, introduciendo temáticas tales como: consecuencias de la degradación de la capa de ozono en términos de radiación ultravioleta, efectos de la radiación solar sobre la salud humana y el ambiente, cuidados frente a la sobreexposición a la radiación ultravioleta y reconocimiento a las acciones y logros del Protocolo de Montreal.

Producción responsable: El trabajo en este eje temático se basará en la estrategia de comunicación y difusión dirigida a los actores que intervienen en el ciclo de vida de las sustancias agotadoras de la capa de ozono, tales como: importadores, exportadores, fabricantes y comercializadores; esto por medio de alianzas estratégicas que permitan crear una cultura de producción sostenible y responsable dentro del territorio nacional. Se buscará la unión de esfuerzos y la potencialidad de ser replicadores de información a través de sus canales de comunicación, teniendo en cuenta temas como el adecuado uso de los refrigerantes, el manejo seguro de los productos, información general sobre la capa de ozono, logros y avances del Protocolo de Montreal y uso de la red de recuperación, reciclaje y regeneración de gases refrigerantes – R&R&R.

Consumo responsable: Este eje será dirigido a la divulgación de información para los usuarios finales de SAO, especialmente para el sector doméstico (hogares), por medio de campañas que influyan y

promuevan un cambio en las preferencias de compra de estos consumidores, induciendo a una conciencia ecológica y ambiental, dando información sobre los refrigerantes alternativos que no deterioran la capa de ozono y que tengan bajo impacto de calentamiento global (especialmente los naturales), promoviendo equipos con nuevas tecnologías y con mejor eficiencia energética, incentivando el mantenimiento de los equipos únicamente por medio de técnicos certificados que apliquen las buenas prácticas en refrigeración y aire acondicionado y fomentando sistemas de recolección y gestión ambiental de los aparatos o equipos que contengan SAO y que lleguen al final de su vida útil. Se buscarán alianzas con las actividades de difusión que adelanta la Unidad de Planeación Minero Energética –UPME en el marco del proyecto de Normalización y Etiquetado de Eficiencia Energética en Colombia, con los gremios empresariales, con la red de recuperación, reciclaje y regeneración de gases refrigerantes y otras estrategias relacionadas con el tema.

Este enfoque en los tres ejes temáticos permitirá crear, actuar y avanzar en actividades de comunicación y divulgación con el fin de que la ciudadanía y los diferentes sectores forjen una cultura con el cambio de patrones de producción y consumo, siendo conscientes sobre el impacto ambiental que trae consigo el uso de productos que contienen SAO, dando importancia a la conservación de la capa de ozono.

Todas las actividades de difusión que se realicen, tendrán un enfoque educativo, las cuales se desarrollarán con el apoyo de diferentes instituciones públicas y privadas, y diferentes socios estratégicos y corporaciones ambientales regionales que permitan acceder con mayor facilidad a los públicos objetivo, realizando un trabajo transversal en el que se vincule información de los tres ejes temáticos mencionados anteriormente. Es muy importante que en esta comunicación se resalte los alcances del Protocolo de Montreal en los últimos años, mostrando cómo el agujero de la capa de ozono se está recuperando y lo que sucedería sin la existencia del Protocolo y la importancia de seguir protegiendo la capa de ozono.

En cuanto a los comunicados de prensa y al uso de las redes sociales se deben coordinar con la Oficina de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y con la Oficina de Prensa del Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo- PNUD, con quienes se desarrollará una fuerte estrategia para impactar al público general sobre la importancia de la capa de ozono, teniendo en cuenta mensajes generales y tips sobre la protección de la capa de ozono e información de los tres ejes temáticos, consumo responsable, salud y ambiente y producción responsable.

La página WEB tendrá un papel fundamental ya que es un mecanismo permanente de consulta y divulgación al cual todos los usuarios podrán acceder para tener información actualizada.

3.2 Objetivos del proyecto de sensibilización del proyecto de Fortalecimiento Institucional Fase X

A través del proyecto de Fortalecimiento Institucional Fase X, se han orientado las labores de difusión a la sensibilización y capacitación sobre la problemática de la destrucción de la capa de ozono y la importancia de las estrategias de protección de la misma, al impulso de la eliminación del consumo de SAO, impulsar el uso de sustancias y tecnologías alternativas de bajo potencial de calentamiento global, mayor eficiencia energética, menor impacto ambiental y armonizar la gestión integral de SAO con las diferentes estrategias de las políticas nacionales ambientales relacionadas con sustancias químicas, residuos peligrosos, residuos de aparatos eléctricos y electrónicos y cambio climático.

3.3 Objetivos de Desarrollo Sostenible

Algunos de los vínculos más obvios entre Protocolo de Montreal y los objetivos de Desarrollo Sostenible, se nombran a continuación:

Objetivo 1. Erradicación de la pobreza en todas las formas y en todo el mundo: El Protocolo de Montreal reconvierte pequeñas, medianas y grandes empresas industriales a tecnologías que no agoten la capa de ozono. Esto le permite a los países cumplir los objetivos del Protocolo de Montreal, garantizando al mismo tiempo la continuidad en los negocios y la creación de empleos, manteniendo la competitividad e incrementando la producción y la innovación relacionada con los sectores productivos.

Objetivo 2. Lucha contra el hambre, logrando la seguridad alimenticia y la mejora en la nutrición promoviendo la agricultura sostenible: El agotamiento de la capa de ozono puede producir la reducción de la agricultura y del plancton en los océanos, la base de la cadena alimenticia marina; esto tiene importantes implicaciones para la seguridad alimenticia. Con la eliminación de las sustancias agotadoras de la capa de ozono que a la vez son poderosos gases de efecto invernadero, se protege la productividad de la agricultura y de los océanos. Además es clave apoyar el sector de la refrigeración, para extender la vida útil de los alimentos y finalmente la introducción de alternativas amigables con el ambiente para reemplazar el Bromuro de Metilo y otras sustancias agotadoras de ozono usados como pesticidas, también contribuye a la seguridad alimenticia.

Objetivo 3. Garantizar vidas saludables y promover el bienestar para todos en todas las edades: Una de las principales consecuencias del agotamiento de la capa de ozono es contar con mayor radiación ultravioleta en la superficie terrestre. El aumento de la radiación UV es un factor que contribuye a la incidencia del cáncer de piel (melanoma) también genera otros problemas de salud, como daños en los ojos (cataratas), disminución en la capacidad inmunológica y envejecimiento prematuro de la piel. El Protocolo de Montreal contribuye a reducir el número de muertes y enfermedades, además apoya al sector de la refrigeración que permite el adecuado manejo de los

medicamentos y las vacunas, a través de cadenas de frío, en su esfuerzo por transformar las tecnologías. La eliminación progresiva de los clorofluorocarbonos-CFC en los inhaladores de dosis media también garantiza la disponibilidad continua de medicamentos para pacientes con asma.

Objetivo 7. Garantizar el acceso a una energía, asequible, fiable, sostenible y moderna para todos: Como parte del trabajo para eliminar las Sustancias Agotadoras de Ozono (SAO), la eficiencia energética en la industria aumenta a medida que las tecnologías y los procesos más antiguos son sustituidos por energías limpias o procesos con mayor eficiencia energética. Los proyectos también apoyan la eficiencia energética en los edificios, promoviendo las inversiones en nuevos sistemas de refrigeración; o instalación de espumas como aislamiento térmico. Estos programas tienen un impacto positivo en la capa de ozono y el cambio climático e incluso reducen los costos para los consumidores de energía, liberando costos para otras necesidades primarias.

Objetivo 9. Construir infraestructura flexible, promover la industrialización incluyente y sostenible y fomentar la innovación: El Protocolo de Montreal promueve la industrialización sostenible mediante la actualización industrial a través de la transferencia de tecnologías ambientalmente limpias que permitan la eliminación gradual de las SAO y gases efecto invernadero, aumentando la eficiencia en el uso de recursos. Las intervenciones relacionadas con el Protocolo de Montreal permiten a las pequeñas empresas conectarse con los mercados existentes y nuevos, retener y mejorar su competitividad, crear o mantener puestos de trabajo y garantizar la continuidad de los negocios. Como tal, este trabajo contribuye directamente al crecimiento del Producto Interno Bruto (PIB) de un país y a la participación del empleo dentro de la industria.

Objetivo 12. Garantizar los patrones de consumo y producción sostenibles: Un aspecto importante en el trabajo del PNUD apoyando el Protocolo de Montreal es la introducción de alternativas seguras y energéticamente eficientes para las SAO contenidas en productos de consumo, como los refrigeradores y las unidades de acondicionamiento térmico. El uso de dichos productos está incrementando rápidamente debido a la creciente población mundial y la creciente clase media que puede adquirir este tipo de productos. Para asegurar que los logros anteriores del Protocolo de Montreal no se vean anulados por el aumento en el uso de productos que contienen químicos con bajos niveles de potencial de agotamiento de ozono, pero con alto potencial de calentamiento atmosférico, el Protocolo de Montreal se ha enfocado en la introducción de refrigerantes naturales y el aumento de la recuperación y el reciclaje de estos refrigerantes.

Objetivo 13. Tomar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus impactos: El Protocolo de Montreal ha sido uno de los esfuerzos más significativos y exitosos para combatir el cambio climático. La eliminación a la fecha de la mayoría de las SAO, no sólo ha permitido la regeneración de la capa de ozono, sino que también ha reducido significativamente las emisiones de gases efecto invernadero ya que la mayoría de las SAO también son poderosos gases de efecto invernadero. Durante el periodo de 1989 al 2013, el Protocolo de Montreal ha reducido emisiones de CO₂ equivalente a una fracción del costo al igual que otras 11 acciones políticas globales combinadas,

incluyendo eficiencia energética, energía hidroeléctrica, energía nuclear, preservación forestal, eficiencia en los estándares de los combustibles, entre otros.

3.4 Mensaje mundial para la Celebración del 16 de Septiembre de la Secretaría del Ozono

En 1994, la Asamblea General de las Naciones Unidas proclamó el 16 de septiembre Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono, para conmemorar el día en que se firmó el Protocolo de Montreal, en 1987. Para celebrar esta fecha, cada año la Secretaría del Ozono ha orientado la formulación de las campañas de difusión que desarrollen los diferentes países, a través de la elaboración de un video y un lema y además se apoya con otros desarrollos como imágenes en 3D, animaciones y herramientas web interactivas a través de la página web de la Secretaría. Las campañas están orientadas cada año a comunicar el éxito de los esfuerzos de protección de la capa de ozono por las naciones del mundo en los últimos 31 años; últimos descubrimientos científicos de la recuperación del ozono; beneficios de salud, económicos y climáticos de la protección del ozono; y los retos actuales y futuros que deben ser abordados para el éxito continuo.

3.5 Actividades planeadas para el año 2016

La Unidad Técnica Ozono, de acuerdo con las dinámicas de cada uno de los proyectos que tiene a su cargo, ha planeado para el año 2016 realizar los siguientes tipos de talleres de capacitación, eventos generales de sensibilización y difusión, que se describen a continuación:

3.5.1 Talleres de capacitación:

- Dos (2) talleres de capacitación para las empresas e instituciones pertenecientes a la red de recuperación, reciclaje y regeneración de gases refrigerantes- Red R&R &R: Participantes 30 personas. Materiales y contenidos diseñados por la UTO.
- Cuatro (4) talleres regionales de Buenas Prácticas en refrigeración dirigidos a las empresas y técnicos de mantenimiento que desarrollan en alianza con el SENA o la Empresas que lo soliciten. Participantes: 10 a 15 personas. Materiales y contenidos diseñados por la UTO.
- Un (1) encuentro nacional de instructores en refrigeración dirigido a los instructores del SENA a nivel nacional. Participantes 40 personas. Materiales y contenidos diseñados por la UTO.
- Dos (2) Seminarios de capacitación en sustancias refrigerantes alternativas y de bajo impacto ambiental para sistemas de refrigeración y aire acondicionado (CO₂ y NH₃). Participantes: 15 a 20 personas.
- Participaciones en los Congresos Anuales gremiales.
- Tres (3) talleres de consulta usuarios finales procesos de formulación de NAMA sectores refrigeración doméstica y aire acondicionado
- Cuatro (4) talleres de Control del Comercio de los Hidroclorofluorocarbonos (HCFC) y equipos que los contienen, dirigido a agentes aduaneros y autoridades ambientales. Participantes 15 personas. Materiales y contenidos diseñados por la UTO.

- Dos (2) talleres sobre gestión de residuos de equipos de refrigeración doméstica para autoridades ambientales y para empresas gestoras de residuos electrónicos. Participantes: 25 personas. Materiales y contenidos diseñados por la UTO.

3.5.2 Eventos y celebraciones:

- Taller de lanzamiento de la Etapa II del HPMP: El gobierno ha diseñado una estrategia de dos etapas para cumplir las medidas de control para el consumo de los HCFC, una primera para afrontar el congelamiento de la línea base para el año 2013 y la reducción del 10% en el año 2015, y la segunda para eliminar completamente el uso de estas sustancias en el año 2030. Durante el período 2030 – 2040, se permitirá un consumo de HCFC equivalente al 2,5% de la línea base para el sector de mantenimiento de refrigeración y aire acondicionado. El evento hará el lanzamiento de la estrategia de eliminación del consumo de sustancias hidroclorofluorocarbonadas denominado Etapa II del HPMP, para los años 2016 al 2021 que acaba de obtener la aprobación para la financiación por parte del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal. Iniciará con mesa de protocolo presidida por el Ministro, Director y Agencias de Cooperación Internacional. Participantes 60 personas.
- Participación en la V Feria Internacional del Medio Ambiente - FIMA, que es en Colombia la principal plataforma para la promoción y comercialización de bienes y servicios ambientales, es el escenario ideal para la divulgación de programas y proyectos ambientales de alto impacto. Los componentes serían exposición institucional, actividades lúdicas de sensibilización general, participación en la agenda académica especializada y actividades complementarias. Tema central definido por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Celebración del Día internacional de la Preservación de la Capa de Ozono. En 1994, la Asamblea General de las Naciones Unidas proclamó el 16 de septiembre Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono, para conmemorar el día en que se firmó el Protocolo de Montreal, en 1987. Actividades en 5 ciudades del país en unión con la Autoridades Ambientales locales y una celebración central en Bogotá.

3.5.3 Medios y publicaciones:

- El Boletín Ozono es una publicación periódica de la Unidad Técnica Ozono y desde su primera emisión publicada en septiembre de 2001 se ha convertido en el principal medio de publicación de las actividades realizadas por la UTO en todo el país y de la información relacionada con la protección de la capa de ozono y la implementación del Protocolo de Montreal. El Boletín Ozono tradicionalmente es entregado en todos los eventos en los que participa la UTO (seminarios, talleres, conferencias, stands, entre otros) como herramienta de difusión y llega a toda clase de público adulto (técnicos, usuarios finales, público general,

- etc.). Este año se publicaran tres boletines 3 Boletines Ozono: No. 40: Proyecto destrucción SAO (1000 un); No. 41: Extinción de incendios (500 un) y el No. 42: HPMP Etapa II (1000 un).
- Documentos Técnico Publicados. Este año se tiene planeado publicar los siguientes documentos: Manual para Capacitación de Servidores Públicos de Aduanas (500 unidades); Guía de manejo integral de gases refrigerantes en las actividades de recuperación, acopio y regeneración (350 unidades); Cartilla Alternativas de Bajo Impacto Ambiental Implementadas en Colombia – Estudios de Caso (500 unidades) y un (1) plegable para promocionar las actividades de la red R&R&R (1500 unidades).
 - Transmisión de cuñas en radio y/o en transporte masivo durante el mes de septiembre.

4. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

4.1 Suministrar las copias de los informes y soportes de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.

4.2 Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono, a través del supervisor, sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.

4.3 Presentar oportunamente los informes y productos establecidos en el presente contrato a la Unidad Técnica Ozono.

4.4 Para el cumplimiento de los tres objetivos específicos en los aspectos técnicos, la consultoría deberá considerar los antecedentes y actividades de sensibilización y capacitación desarrolladas en los años anteriores por la Unidad Técnica Ozono. Debe considerar además, en el marco de los objetivos de los proyectos de sensibilización e intercambio de información que maneja la UTO, la identificación de los diferentes públicos objetivos, las diferentes metas que cada uno tienen para mejorar el conocimiento del público nacional y entidades involucradas sobre la problemática del agotamiento de la capa de ozono y las acciones orientadas a promover el cumplimiento de las metas de eliminación Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono-SAO. La propuesta desarrollada por la consultoría debe considerar, la ampliación de la cobertura de las actividades de sensibilización, a través de sinergias con otras entidades nacionales de naturaleza pública o privada y la introducción de nuevos canales virtuales de difusión de la problemática de las SAO. En el marco de los aspectos descritos en el punto 3, la consultoría deberá desarrollar las actividades que se describen a continuación. (La UTO suministrará copia de los informes de actividades de difusión realizados en años anteriores)

4.4.1 En la formulación del Plan de Difusión 2016-2021 y el diseño y desarrollo específico de los eventos y celebraciones para el año 2016 (incluida la elaboración del guión para un video) debe considerar los compromisos de cada uno de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono. El Plan de difusión formulado debe optimizar el flujo de la información entre los socios del proyecto y organizar una comunicación eficiente entre las instituciones participantes de los diferentes proyectos; dar a conocer los proyectos a los potenciales actores involucrados y a los principales beneficiarios e informar y comunicar los resultados del mismo a organismos y entidades públicas y privadas de orden nacional y regional y al público general. La armonización con las estrategias nacionales para el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible debe ser considerada y aplicada.

El plan debe contar con una estrategia clara, la cual debe responder a las diferentes etapas, propósitos y posibilidades de recursos de los proyectos, asegurando la futura ejecución de actividades ordenadas, articuladas y lógicas. Las actividades específicas a realizar incluyen:

- Definición de los propósitos, alcance, resultados y actividades para las diferentes etapas de la difusión y promoción. Establecer el qué y cómo, considerando las condiciones socioculturales y la idiosincrasia de la población objetivo.
- Definición de los responsables para cada una de las actividades a ser desarrolladas. Definir en forma clara los momentos en que cada uno de ellos actuarán y sus roles (financiador, ejecutor, asesor, generador y receptor de información, otros).
- Definición de los contenidos y mensajes en función de los actores. Responder a la naturaleza y características de los diferentes actores para los cuales se deben preparar mensajes diferenciados y consecuentes con la capacidad de la población objetivo.
- Propuesta de asignación de recursos monetarios y los medios técnicos para la realización de las actividades propuestas, soportados en cotizaciones.
- Establecimiento de los plazos en la ejecución de las actividades. La programación de los tiempos tiene que hacerse en forma gradual para garantizar el mensaje adecuado en el momento oportuno.
- Definición clara de los mecanismos seguimiento y retroalimentación. Se deben incluir los indicadores que se utilizarán para medir los resultados, así como las formas de incorporar las modificaciones propuestas en cada una de las etapas de la difusión y capacitación.
- Programa de uso de medios masivos. Establecer un calendario detallado de la transmisión de mensajes por medios de comunicación masiva y para la promoción de las diferentes actividades contempladas en el plan.

4.4.2 Definición del Plan de difusión específico 2016 y la definición detallada de los eventos y celebraciones de este año, se deberán definir las temáticas, metodologías, requerimientos logísticos y materiales necesarios además de realizar las siguientes actividades:

- Formular de forma clara los objetivos, requerimientos logísticos, protocolo y demás aspectos para los eventos de lanzamiento de la Etapa II del HPMP, Participación en la V

FIMA y celebraciones nacionales y regionales del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.

- Buscar y proponer diferentes alternativas de celebración para que las Autoridades Ambientales locales se involucren en la realización de las celebraciones, determinando público y ciudades involucradas y demás aspectos de la celebración.
- Definir actividades lúdicas, juegos interactivos u otro tipo de actividades de impacto al público objetivo.
- Buscar y concertar alianzas con instituciones públicas y con las empresas de los sectores beneficiarios de los proyectos que ejecuta la Unidad Técnica Ozono, para que durante el mes de septiembre se unan esfuerzos en la labor de difusión en sus páginas web y redes sociales, de la imagen de la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono, mensajes al respecto de la Protección de la Capa de Ozono y mensajes de interés del proyecto.
- Generar propuestas y concertar otros medios de comunicación, redes sociales y páginas web para difundir la información en los medios de comunicación.

4.4.3 Preparación de un guión para la elaboración de un video institucional de 30 minutos que recoja los avances alcanzados durante la ejecución de los proyectos en la Etapa I del HPMP. (La UTO suministrará archivos de informes de los proyectos de la Etapa I del HPMP)

- Reunir las imágenes de archivos propios de la UTO, del MADS o de terceros (derechos de autor libre o con los permisos para su uso), cuando sea el caso, a fin de garantizar la cobertura del guión acordado.
- Proporcionar una herramienta para compartir fácilmente el borrador de la propuesta de video documental (desde la versión inicial hasta la final) en la web, con el fin de facilitar la revisión y los aportes de los expertos a lo largo de la producción.
- Realizar, en consulta con la UTO, la Oficina de Comunicaciones del MADS y la Oficina de Comunicaciones del PNUD, la escritura creativa, dirección artística y enfoque técnico para el lenguaje/estilo del video.
- Producir el guión final del video, incluyendo lista de imágenes/locaciones/entrevistas que se deben realizar para la producción del video.

5. INFORMES Y PRODUCTOS A ENTREGAR

Sin perjuicio de los informes que solicite el supervisor del contrato, el contratista se obliga a presentar los siguientes informes y productos, en medio físico y magnético, así:

5.1 INFORMES

El contratista deberá presentar tres (3) informes que contengan el resumen de las actividades desarrolladas, de acuerdo con los objetivos del contrato y los productos finales planteados en las obligaciones del contratista, incluyendo el registro con documentos de soporte de las actividades realizadas.

5.2 PRODUCTOS

El contratista deberá entregar los siguientes productos.

| Productos | Descripción del producto |
|-------------------|---|
| Producto 1 | A los treinta (30) días deberá entregar un documento que contenga: <ol style="list-style-type: none"> Informe detallado de las actividades ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones definidas en los puntos 4.4.1, 4.4.2 y 4.4.3. Propuesta del Plan de Difusión para los años 2016 al 2021. |
| Producto 2 | Al sesenta (60) días deberá entregar un documento que contenga: <ol style="list-style-type: none"> Informe de resultados de la ejecución de las actividades definidas en los puntos 4.4.2 y 4.4.3. Propuesta del Plan de difusión para el año 2016 con el desarrollo detallado de los eventos y celebraciones del año 2016 presentados en el punto 3.5.2. |
| Producto 3 | A los noventa (90) días deberá entregar un documento que contenga: <ol style="list-style-type: none"> Informe final de todas las actividades desarrolladas para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría. Guión final del video, incluyendo lista de imágenes/locaciones/entrevistas que se deben realizar para la producción del video. |

6. LUGAR DE ENTREGA DE INFORMES Y PRODUCTOS

El consultor debe presentar los informes y productos en español, en documento impreso y dos copias digitales en la Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Dirección: Calle 37 # 8 – 40, Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana, Edificio principal, piso 3.

7. SUPERVISIÓN

El Consultor debe presentar los informes y productos a la Coordinadora Nacional de la Unidad Técnica Ozono, quien dará el visto bueno a todos los informes y productos y su aceptación para el trámite de los pagos.

8. REQUISITOS TÉCNICOS DEL CONTRATISTA

- Título profesional en Comunicación social, periodismo o carreras afines.
- Experiencia profesional general mínima de tres (3) años.
- Deseable experiencia específica en la formulación o desarrollo de planes de difusión institucional o empresarial.
- Deseable experiencia específica campañas de difusión de temas ambientales.
- Deseable manejo del idioma inglés.

9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración máxima de tres (3) meses.

La modalidad de pago será en tres (3) pagos por el servicio prestados, contra la entrega a satisfacción de los tres (3) productos, conforme a lo establecido en el numeral 4 de los presentes términos de referencia.

| Pago No. | Obligación | Plazo máximo de entrega | Valor |
|----------|--------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Entrega producto 1 | 30 días calendario | 30% del valor del contrato |
| 2 | Entrega producto 2 | 60 días calendario | 30% del valor del contrato |
| 3 | Entrega producto 3 | 90 días calendario | 40% del valor del contrato |

Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico lsuarez@minambiente.gov.co, con copia al correo mcjimenez@minambiente.gov.co, a más tardar el día 22 de febrero de 2016, a las 17:00 horas. Envíe su oferta a nombre de la ingeniera Leydy María Suárez, Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono.

10. VIAJES

En caso de requerirse desplazamiento a otras ciudades diferentes a la base de trabajo, los tiquetes aéreos y gastos de viaje serán cubiertos por el proyecto.

11. DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- A) Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente, según el formato incluido en el Anexo 1.
- B) Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título profesional y universidad que lo otorga, y fechas que evidencia la experiencia laboral, según el formato incluido en el Anexo 2. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten.

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Se basan en el cumplimiento del perfil requerido (numeral 8), la ponderación de la entrevista (equivalente a 70 puntos) y la propuesta económica (equivalente a 30 puntos).

12.1 Entrevista: (máximo 70 puntos)

Los proponentes que hayan cumplido con los requisitos mínimos establecidos en el numeral 8 de los presentes términos de referencia serán citados a presentar entrevista, la cual será calificada de acuerdo con los siguientes criterios:

| CRITERIOS DE ENTREVISTA | PUNTAJES |
|--|----------|
| Experiencia en la formulación o desarrollo de planes de difusión institucionales o empresariales | 20 |
| Experiencia en campañas de comunicación relacionadas con temáticas ambientales. | 20 |
| Experiencia en manejo de campañas con medios audiovisuales y herramientas virtuales. | 20 |
| Manejo del idioma inglés | 10 |

12.2 Propuesta económica: (máximo 30 puntos)

Se calculará con base en la siguiente expresión:

$$\text{Puntaje} = 30 \times \frac{\text{Propuesta más económica}}{\text{Propuesta del candidato}}$$

13. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Una vez recibidos los documentos y la propuesta en los términos aquí establecidos, se iniciará un proceso de revisión y evaluación con base en la verificación de los requisitos mínimos, así como en la calificación del perfil profesional de los proponentes y la entrevista.

La Unidad Técnica Ozono del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible podrá solicitar la presentación de los documentos que soporten el cumplimiento de los requisitos establecidos en los presentes términos de referencia, mediante envío de comunicación electrónica a los proponentes.

La adjudicación se hará al candidato que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Cumplimiento de los requisitos del numeral 8.
- b) Mayor puntaje final obtenido de acuerdo con los criterios de calificación establecidos en el numeral 11 del presente documento.

El consultor que resulte seleccionado, deberá entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la Orden de Servicio:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- Fotocopia del RUT
- Copia del último pago de aportes de salud y pensión.
- Certificado de cuenta activa en una entidad bancaria.
- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.

Nota 1: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se revisará y ajustará el resultado de la evaluación y la calificación otorgada.

14. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Envía su oferta a más tardar hasta el día 22 de febrero a las 17:00, ofertas recibidas después de la fecha y hora señalada, no serán tenidas en cuenta.

15. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a lsuarez@minambiente.gov.co con copia a mcjimenez@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.



LEYDY MARÍA SUÁREZ OROZCO
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

ANEXO 1.

CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Ingeniera
Leydy María Suárez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 No. 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 1608
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto Proyecto Fortalecimiento Institucional-- Fase X- Consultoría para la formulación del Plan de Difusión 2016-2021 y diseño detallado de los eventos del año 2016 (incluida la formulación de un guion de video).

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en ellos contenida para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Entiendo que la sede de trabajo es xxxxxxxxxxxxxxxx.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además de constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de xxx (xxx) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente: [expresar costo en letras y números], y la forma de pago será en pagos mensuales iguales, según lo especificado en el numeral 9.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]
Dirección: [indicar dirección y ciudad]
Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

ANEXO 2.

FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

| REQUISITOS MÍNIMOS | Indicar Cumplimiento |
|--|---|
| Ser profesional en Comunicación Social, Periodismo o carreras afines. | Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado y Título obtenido |
| Experiencia profesional general mínima de tres (3) años | Relacionar detalladamente la experiencia general que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado. Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante |
| Experiencia específica: - en la formulación o desarrollo de planes de difusión institucionales o empresariales, y/o - en campañas de comunicación relacionadas con temáticas ambientales, y/o - en manejo de campañas con medios audiovisuales y herramientas virtuales | Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo con lo mínimo solicitado Detallar: Objeto, breve descripción de las actividades que se desarrollaron, fecha de inicio, fecha de terminación, entidad contratante |
| Manejo del idioma inglés | Detallar los estudios realizados. |

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

