



TÉRMINOS DE REFERENCIA

No. DEL PROYECTO	COL 84851-71268
TÍTULO DEL PROYECTO	<i>“Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB”.</i>
AGENCIA:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
TITULO DE LA CONSULTORÍA:	Diseño y Desarrollo de multimedia con los contenidos del Documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”; para su publicación oficial.
DURACIÓN DEL SERVICIO	Mes y medio (1.5)

1. JUSTIFICACION

Colombia ha recibido en el año 2013, a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD una donación del Global Environment Facility - GEF para implementar un proyecto en el país que le permita desarrollar estrategias para fortalecer la capacidad nacional en el manejo y la eliminación de las existencias de PCB, denominado *“Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB”*, el cual considera los siguientes componentes: i) Fortalecimiento del marco legal, administrativo y regulatorio para la gestión adecuada de los PCB, ii) Desarrollo de la capacidad nacional para la gestión y eliminación ambientalmente racional de los PCB y iii) Gestión y eliminación ambientalmente racional de los PCB a través del desarrollo de proyectos pilotos.

Dentro del proyecto PCB se han elaborado los documentos técnicos que servirán a los usuarios como guía para realizar un manejo ambientalmente adecuado a los PCB, los cuales se encuentran compilados en el documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”, el cual se encuentra dividido en seis (6) tomos de la siguiente Manera:

- Tomo 1 – Generalidades y conceptos básicos sobre bifenilos policlorados – PCB.
- Tomo 2 – Consideraciones para la implementación del Inventario Nacional de PCB.
- Tomo 3 – Muestreo, toma de muestras, análisis e identificación de equipos y desechos contemplados en la Normativa Ambiental de PCB.
- Tomo 4 – Marcado de equipos eléctricos que consisten, contienen o pueden contener PCB y desechos contaminados con PCB.
- Tomo 5 – Mantenimiento de equipos con aceites dieléctricos.
- Tomo 6 – Manejo ambientalmente racional de equipos y desechos contaminados con PCB.

De igual forma, se requiere un total de 1.200 ejemplares para ser distribuidos entre los diferentes actores que intervienen en la gestión de los PCB como son: las Autoridades Ambientales, los propietarios de equipos y desechos contaminados con PCB, los gestores de PCB, los laboratorios de análisis, empresas de mantenimiento de equipos eléctricos y demás partes interesadas. De acuerdo a lo anterior, y con el fin de contar con una publicación que dé a conocer los contenidos disponibles en el Manual y de tal forma que se haga más amigable la consulta de dicha información, se requiere el diseño y programación de una versión multimedia de los diferentes tomos que componen este documento.

Para el diseño y programación de la versión en multimedia se requiere contratar los servicios de una empresa especializada en el tema, que elabore el árbol de navegación y look (basado en cartillas) con infografías, gráficas, mapas y tablas. De igual forma, se tiene la necesidad de adquirir los registros de ISBN para cada tomo del Manual y para la serie completa con el fin de contar con todos los requisitos de orden legal para su publicación.



Por lo anterior, se hace necesaria la contratación de una empresa del sector de las artes gráficas que cuente entre su personal con un profesional en diseño gráfico o profesiones afines que adelante actividades de diseño y programación de la versión en multimedia de los contenidos del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”; la producción de 1.200 DVD’s con la multimedia desarrollada del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”; así como la adquisición de los correspondientes registros ISBN para su publicación oficial.

2. OBJETO

Adelantar el diseño y programación de la versión en multimedia de los contenidos del Documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”, la producción de 1.200 DVD’s con la multimedia desarrollada, 1.200 sobres en que será entregado el DVD y la adquisición de los correspondientes registros ISBN para su publicación oficial.

Objetivos específicos

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista seleccionado alcance los siguientes objetivos específicos:

- 2.1. Adelantar el diseño y programación de la versión multimedia de los tomos que componen el “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.
- 2.2. Adelantar el diseño de la carátula del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”, y del sobre del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.
- 2.3. Adelantar la producción de 1.200 DVD’s con la multimedia desarrollada del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” y de 1.200 sobres en que será entregado el DVD.
- 2.4. Adelantar la gestión para la obtención de registros ISBN ante la Cámara Colombiana del Libro, para la los seis (6) tomos que componen el “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” y el de la serie completa.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

Actividades	Sub-actividades
A. Adelantar el diseño y programación de una versión multimedia de los tomos que componen el “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.	A1. Presentar una versión inicial en la que se muestre la forma en la que los diferentes contenidos de los tomos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” será presentada en la multimedia a desarrollar. A2. Diseñar y programar la versión multimedia de los tomos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”, que incluya la creación del árbol de navegación y look (basado en los tomos) con infografías, gráficas, mapas y tablas, la cual debe ser entregada en medio magnético y ser totalmente editable.
B. Adelantar la producción del material a ser distribuido con la multimedia desarrollada	B1. Diseñar la carátula del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”

<p>del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.</p>	<p>B2. Diseñar el sobre del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.</p> <p>B3. Adelantar la producción de 1.200 DVD’s con la multimedia desarrollada del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” con la portada diseñada impresa sobre el DVD a 4x0 tintas y 1.200 sobres en propalcote de 300 gramos con el diseño impreso con plastificado mate a 4x4 tintas y brillo UV parcial por ambas caras, incluye pegue de bolsillo.</p>
<p>C. Adelantar el pago para la obtención de los registros ISBN ante la Cámara Colombiana del Libro, para la los seis tomos que componen el “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” y para la serie completa.</p>	<p>C1. Realizar el pago ante la Cámara Colombiana del Libro, de los registros ISBN para los tomos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 del “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” y para la serie completa a nombre del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p>

4. OBLIGACIONES DEL OFERENTE

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Diseñar y programar la versión multimedia de los tomos que componen el “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.
- Diseñar la carátula del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.
- Diseñar el sobre del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.
- Adelantar el pago para la obtención de los registros ISBN ante la Cámara Colombiana del Libro, para la los seis tomos que componen el “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” y para la serie completa.
- Adelantar la producción de 1.200 DVD’s con la multimedia desarrollada del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” con la portada diseñada impresa sobre el DVD a 4x0 tintas y 1.200 sobres en propalcote de 300 gramos con el diseño impreso con plastificado mate a 4x4 tintas y brillo UV parcial por ambas caras, incluye pegue de bolsillo.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en los presentes términos. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera de un insumo de orden técnico, el cual deberá ser suministrado a la institución con la debida antelación, aspectos que deberán quedar en un acta firmada entre el oferente y el supervisor.
- Asistir a las reuniones citadas por el MADS y que estén relacionadas con los productos que la institución debe entregar.

5. LUGAR DE ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

El contratista debe presentar los informes y/o productos en español, en documento impreso y copia digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del MADS. Calle 37 No. 8 -40 Piso 3.



6. SUPERVISOR DE LA CONSULTORÍA

El contratista trabajará bajo la supervisión del Coordinador Nacional del Proyecto de PCB, quién dará el visto bueno a todos los productos y tramitará el respectivo pago.

7. REQUISITOS MINIMOS

7.1. Obligatorios

- Empresa del sector de las artes gráficas que cuente entre su personal con un profesional en diseño gráfico o profesiones afines que adelante actividades de diseño y programación de productos de multimedia.
- Experiencia de mínimo un (1) Contrato de diseño y programación de versión en multimedia de documentos relacionados con aspectos ambientales, financieros, de ingeniería, científicos o de gestión empresarial.

8. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y FORMA DE PAGO

La modalidad de contratación se hará mediante una orden de prestación de servicios considerando las normas del PNUD y tendrá una duración de uno y medio (1.5) meses. Se pagará contra entrega de cada uno de los productos establecidos en el presente numeral, previa certificación de satisfacción por parte del Supervisor, en dos (2) pagos según el tiempo establecido en la siguiente tabla:

No. Producto	Descripción del producto	Tiempo	Valor
Producto 1	Resultados de las actividades A1, B1 y B2.	0.5 meses después de iniciado el contrato	30% del valor total de contrato
Producto 2	Resultado de las actividades A2, B3 y C1	Al finalizar el contrato	70% del valor total del contrato

Nota: se pagarán los ISBN que efectivamente sean requeridos por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, considerando como máximo los siete (7) requeridos en la presente orden de servicios.

9. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- Certificar la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad y entidad y/o organización para la cual prestó sus servicios, considerar el formato del Anexo 1.
- Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.
- Certificación de existencia y representación legal
- Rut

Los documentos requeridos y la propuesta económica, deberán ser enviados a José Alvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional del Proyecto de PCB, al correo electrónico joarodriguez@minambiente.gov.co.



El plazo para la presentación de las propuestas en los términos aquí señalados será el siguiente:

Apertura de las postulaciones

Fecha: Enero 27 de 2016
 Hora: 2:00 P.M.
 Lugar: Sitio Web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Cierre de las postulaciones

Fecha: Febrero 3 de 2016
 Hora: 6:00 PM
 Entrega: Todos los documentos requeridos deberán ser remitidos a través de correo electrónico, correo certificado o radicado en la ventanilla de correspondencia del Ministerio, considerando la siguiente información:

JOSÉ ÁLVARO RODRÍGUEZ
 Coordinador Nacional Proyecto PCB
 Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana.
 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
 Calle 37 # 8-40
 Email: joarodriguez@minambiente.gov.co
 Bogotá, Colombia.

No se recibirán solicitudes entregadas en otro medio, fecha y hora distinto al establecido en el presente documento.

10. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia.
- c) Precio ofertado.

11. CRITERIO DE CALIFICACIÓN

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

a) Experiencia del oferente (Máximo 70 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
N° de contratos de diseño y programación de versión en multimedia de documentos relacionados con aspectos ambientales, financieros, de ingeniería, científicos o de gestión empresarial.	Máximo 70 puntos: 30 puntos por un (1) contrato, 20 puntos por cada contrato adicional.



b) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica; las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio.

Se escogerá el proponente en orden descendente que obtenga la mayor calificación según el puntaje obtenido en la evaluación de la experiencia comprobada del oferente y precio ofertado. En caso que el oferente que ocupe el primer lugar no acepte o se compruebe con los documentos entregados que no cumple con los requisitos exigidos, se contratará el siguiente en la lista.

12. INFORMACION

El oferente **seleccionado**, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicios. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden:

- a. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación tanto del representante legal como de la persona jurídica.
- b. Certificado de Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República tanto del representante legal como de la persona jurídica.
- c. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
- d. Fotocopia del registro único y tributario RUT
- e. Certificado en el que conste que el oferente se encuentra al día en pagos de salud y pensión, firmada por el revisor fiscal de la empresa.
- f. Certificación bancaria (número, sucursal, ahorros o corriente) para trámite de consignación del pago que se genere.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si el oferente no cumple con los datos consignados en la información presentada y calificados previamente, se hará una reevaluación y se recalificará.

13. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a joarodriguez@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.



ANEXO 1
FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS MINIMOS	Indicar por qué es el oferente idóneo para este trabajo
Empresa del sector de las artes gráficas que cuente entre su personal con un profesional en diseño gráfico o profesiones afines que adelante actividades de diseño y programación de productos de multimedia.	[Relacionar hoja de vida que señale el título y la experiencia solicitada]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Experiencia en contratos de diseño y programación de versión en multimedia de documentos relacionados con aspectos ambientales, financieros, de ingeniería, científicos o de gestión empresarial.	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio – fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].

(Las fechas deberán indicarse en formato dd/mm/aaa)

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]



ANEXO 2
CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA
(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

[Lugar, fecha]

Señores
Proyecto COL 84851-71268
 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible
 Calle 37 No 0 - 40

Asunto: Proyecto PNUD COL84851/71268 “”.

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumpla y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

Nombre del producto o servicio a ser proveídos y que determinará pago.	Valor en Pesos
Diseño y programación de la versión multimedia de los tomos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 que componen el “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.	
Diseño carátula del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” y del sobre del DVD a ser entregado para la distribución del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB”.	
Producción de 1.200 DVD´s con la multimedia desarrollada del documento “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” con la portada diseñada impresa sobre el DVD a 4x0 tintas y 1.200 sobres en propalcote de 300 gramos con	



MINAMBIENTE



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

el diseño impreso con plastificado mate a 4x4 tintas y brillo UV parcial por ambas caras, incluye pegue de bolsillo.	
Pago ante la Cámara Colombiana del Libro, de los registros ISBN para los seis tomos del “Manual para la Gestión Integral de Bifenilos Policlorados – PCB” y para la serie completa a nombre del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (7 registros ISBN).	
IVA en caso que se requiera.	
COSTO TOTAL EN PESOS COLOMBIANOS	

NOTA 1: Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

NOTA 2: El oferente consideró las tarifas de la Cámara Colombiana del Libro para la obtención de los ISBN e incluyó el costo en cual incurre para realizar el trámite del pago.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]