

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

No. DEL PROYECTO	81375
TÍTULO DEL PROYECTO	Fortalecimiento Institucional UTO – Fase IX
TÍTULO DEL CARGO	Diseñador para los productos gráficos según requerimientos y necesidades de la Unidad Técnica Ozono.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios de consultoría. Contrato individual.
DEDICACIÓN	Medio tiempo no presencial.
DURACION DEL CONTRATO	Diez meses (10 meses)

1. Antecedentes.

Colombia ratificó el Protocolo de Montreal, relativo a las sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono, mediante la Ley 29 de 1992, con lo cual se ha comprometido a la eliminación, mediante cronogramas definidos, del consumo de las Sustancias Agotadoras de Ozono - SAO listadas en los Anexos A, B, C y E de dicho Protocolo.

En su quinta reunión (noviembre de 1991) el Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal reconoció que brindar apoyo para el fortalecimiento institucional a los países del Artículo 5 (en desarrollo) podría ser un elemento esencial en el logro de los objetivos del Protocolo Montreal. En su séptima reunión (julio de 1992), el Comité Ejecutivo por primera vez consideró la aprobación del proyectos de Fortalecimiento Institucional cuyo objetivo era proporcionar los recursos necesarios para fortalecer a estos países con el establecimiento de Unidades Nacionales de Ozono como mecanismo interno que facilitara la aplicación rápida y eficaz de los proyectos de eliminación de SAO, asegurar el enlace entre el país en cuestión, el Comité Ejecutivo, la Secretaría del Fondo y las agencias de implementación.

- a. Ayudar a las autoridades pertinentes en la ratificación de las enmiendas del Protocolo de Montreal.
- b. Prestar asistencia a las autoridades competentes para establecer y hacer cumplir leyes y reglamentos orientados al control y seguimiento del consumo de SAO. Así mismo, en línea con la decisión 63/17, la implementación de los sistemas de licencias y los sistemas de cuotas para la importación de HCFC establecidos para asegurar el cumplimiento de los países con los objetivos del Protocolo de Montreal.
- c. Coordinar de la recopilación, análisis y presentación de datos sobre el consumo de SAO en virtud del artículo 7 del Protocolo de Montreal y la preparación de los informes de progreso sobre la implementación de los programas nacionales.
- d. Coordinar de las principales partes interesadas, es decir, las instituciones gubernamentales (incluyendo las autoridades aduaneras); importadores/exportadores de SAO; comercializadores; la industria manufacturera que usa SAO, las agremiaciones empresariales; centros de formación y organizaciones no gubernamentales (ONG); al igual

que establecer la comunicación directa con el Comité Ejecutivo y la Secretaría del Fondo Multilateral y con las agencias de implementación del Protocolo de Montreal.

- e. Planificar, organizar, dirigir y coordinar todas las actividades necesarias para la ejecución de los planes nacionales de eliminación.
- f. Integrar las cuestiones de la protección del ozono en los planes nacionales.
- g. Desarrollar la sensibilización para las partes interesadas y llegar al público en general y celebrar el día internacional de ozono y lograr participación de funcionarios del gobierno de alto nivel.

En Colombia, para la implementación de los acuerdos y compromisos establecidos en el Protocolo de Montreal, el gobierno nacional, con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD, ha constituido la Unidad Técnica Ozono - UTO, a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible - MADS. Desde 1994, la UTO ha generado acciones y estrategias relacionadas principalmente con la reconversión industrial de las empresas que utilizan SAO, la sensibilización, capacitación y certificación de técnicos del sector de mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, el control del comercio y con la generación de instrumentos jurídicos para el control del comercio y uso de SAO.

Una de las labores mas importantes que desarrolla la UTO corresponde a las actividades de divulgación, concientización y diseminación que se desarrollan con el fin de dar a conocer las estrategias nacionales frente a la eliminación de las sustancias agotadoras de la capa de ozono, haciendo especial énfasis en la importancia de la protección de la capa de ozono para la salud y la supervivencia de la vida en la tierra. Estas acciones se ejecutan a nivel nacional y en algunas regiones, apoyadas por la autoridades ambientales locales y coordinadas con diferentes entidades públicas, privadas y socios estratégicos.

La actividad central es la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono, la cual se desarrolla anualmente específicamente el 16 de septiembre durante el mes de septiembre para conmemorar esta fecha. De igual forma, durante el año se realizan otras jornadas de capacitación sobre la capa de ozono solicitadas por diferentes entidades a lo largo del año.

Con el fin de continuar estas actividades en el año 2016, se hace necesario la contratación de un consultor para soportar el diseño de las piezas publicitarias del programa de difusión de 2016, la diagramación de las publicaciones y para la creación productos gráficos y material POP de la celebración del día internacional de la capa de ozono, según requerimientos y necesidades del plan de difusión del 2016.

2. Objetivo General

Prestar a la Unidad Técnica Ozono, por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, el soporte técnico y operativo en relación con el diseño, diagramación de publicaciones, creación productos gráficos y material POP, según requerimientos y necesidades del programa de difusión para 2016.

3. Obligaciones del Profesional

El contratista debe cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes o soportes, de las actividades objeto del contrato que solicite la Unidad Técnica Ozono.
- Mantener comunicación continua con la Unidad Técnica Ozono a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente a la Unidad Técnica Ozono los informes y productos establecidos en el presente contrato.

4. Actividades a Desarrollar:

Teniendo en cuenta los compromisos asumidos frente al Protocolo de Montreal en cuanto a la difusión y sensibilización sobre la problemática de la capa de ozono, generada por el consumo de SAO se ha propuesto que el consultor realice las siguientes actividades:

4.1. Apoyar a la UTO en el diseño, diagramación de piezas gráficas y la preparación de términos de referencia en lo concerniente a las características técnicas requeridas para la contratación de la impresión del material técnico de difusión (cartillas, boletines, plegables, volantes).

- Coordinar con la UTO los contenidos y fotografías del material técnico (cartillas, boletines, plegables, volantes, entre otros) a diseñar y diagramar, entendiéndose que los contenidos, gráficos y fotografías serán suministrados por la UTO.
- Diagramar el material técnico de difusión (cartillas, boletines, plegables, volantes, entre otros) de acuerdo con las directrices de las UTO.
- Coordinar con el Grupo de Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible la aprobación de las piezas de diseño y el uso de los logos.
- Apoyar la consecución de la revisión de estilo y aprobación del material por parte del Grupo de Divulgación de Conocimiento y Cultura Ambiental
- Coordinar con el proveedor de impresión elegido por la UTO, la revisión y aprobación de las pruebas de color previas a la impresión y el visto bueno de las impresiones y productos finales.

4.2 Apoyar a la UTO en el diseño de la imagen, propuesta de piezas publicitarias y preparación del material POP requerido para de las celebraciones del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono de 2016, según la información suministrada por la Unidad Técnica Ozono, para lo cual debe:

- Presentar la propuesta de imagen de la Celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.
- Diseñar el material de difusión (POP y piezas publicitarias) en coordinación con la UTO y los socios estratégicos de las celebraciones.
- Coordinar con el Grupo Comunicaciones del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y con los socios estratégicos la aprobación de las piezas de diseño y el uso de los logos.
- Coordinar con los proveedores de suministro de materiales de difusión e impresión elegidos por la UTO, la revisión y aprobación de las pruebas de color previas a la impresión y el visto bueno de las impresiones y productos finales.
- Diagramación del preinforme e informe de la celebración del día internacional de la capa de ozono para ser enviado a la Secretaría del Ozono del Protocolo de Montreal, a la Red oficiales de Ozono del PNUMA y otros medios de difusión que lo soliciten.

4.3 Apoyar a la UTO en los diferentes diseños requeridos gráficos, pendones, imágenes, afiches, habladores, certificados de asistencia, materiales para los eventos que se realicen entre enero y octubre de 2016.

5. Productos a Entregar

Los productos a entregar son:

- Producto 1.** Diseño y diagramación del documento técnico sobre el **Control del Comercio de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono en Colombia** el cual contiene ochenta y cinco (85) páginas de tamaño carta, esta diagramación debe contener el diseño de gráficos, portada y contraportada y anexos correspondientes a quince (15) tablas y dos (2) páginas de bibliografía. Esta información será suministrada por la Unidad Técnica Ozono.
- Producto 2.** Diseño y diagramación de la **Cartilla Alternativas de Bajo Impacto Ambiental Implementadas en Colombia – Estudios de Caso**, que consta de aproximadamente 40 páginas. Esta información será suministrada por la Unidad Técnica Ozono.
- Producto 3.** Diseño y diagramación de las **Guía de manejo integral de gases refrigerantes en las actividades de recuperación, acopio y regeneración** que consta de un aproximado de 100 páginas, con diseño de gráficos y algunas fotografías. Esta información será suministrada por la Unidad Técnica Ozono.
- Producto 4.** Diseño y diagramación del **Boletín Ozono No. 41** para impresión: 16 páginas. Con la información suministrada por la Unidad Técnica Ozono.
- Producto 5.** Diseño y diagramación del **Boletín Ozono No. 42** para impresión: 16 páginas. Según suministrada por la Unidad Técnica Ozono.
- Producto 6.** Diseño de un volante en español de los **Objetivos de Desarrollo del Milenio de las Naciones Unidas de acuerdo con los logros del Protocolo de Montreal** para la eliminación de las sustancias agotadoras de la capa de ozono, para ser usado en diferentes formatos.

- Producto 7.** Informe con las propuestas de diferentes *materiales de difusión* para las celebraciones de la Unidad Técnica Ozono en el 2016, principalmente para la celebración del *Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono*.
- Producto 8.** *Diseño de la imagen para las celebraciones del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono 2016.*
- Producto 9.** Diseño y diagramación del *Preinforme de las celebraciones del Día Internacional de la capa de Ozono 2016*, según la información suministrada por la Unidad Técnica Ozono.
- Producto 10.** Aplicación de la imagen del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono 2016 para los diferentes materiales de divulgación. (Imagen en diferentes tamaños y formas según el tipo de material)
- Producto 11:** Diseño y diagramación del *informe final de las celebraciones del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono*, según la información suministrada por la Unidad Técnica Ozono.
- Producto 12.** Diseño del certificado de asistencia, escarapelas y label para CD con las memorias del *Taller de Buenas Prácticas de Refrigeración a realizarse en el 2016.*
- Producto 13.** Diseño requeridos como gráficos, pendones, imágenes, afiches, habladores, certificados de asistencia, escarapelas y otro materiales para los eventos que se realicen entre enero y octubre de 2016.

6. Perfil Requerido

Podrán presentar propuesta en los términos aquí señalados las personas que cumplan con el siguiente perfil:

Formación académica y experiencia específica.
<ul style="list-style-type: none"> ◦ Estudios de pregrado en Diseño Gráfico, Diseño Visual, Publicidad, Comunicación Social o áreas afines. ◦ Experiencia profesional no menor a tres (3) años, de los cuales debe demostrar como mínimo dos (2) años de experiencia específica en desarrollo de productos visuales, creación de productos digitales, diagramación y diseño de publicaciones y/o diseño de campañas publicitarias, preferiblemente relacionadas con el ámbito ambiental y social.

7. Documentos para la presentación de la propuesta

El candidato debe entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- A) Carta para la presentación de la propuesta económica firmada por el proponente. **Anexo 2.**
- B) Formato de cumplimiento de requisitos mínimos; señalando las fechas de obtención de título profesional y universidad que lo otorga, y fechas que evidencia la experiencia laboral. Para lo anterior se debe adjuntar copia de los documentos que lo acrediten. **Anexo 1.**

8. Plazo para el envío de la propuesta

El oferente debe enviar los documentos señalados en el numeral 7. del presente documento, hasta el viernes 18 de diciembre de 2015, vía correo electrónico a las siguientes direcciones: lsuarez@minambiente.gov.co y mcjimenez@minambiente.gov.co

Dirija su oferta así:

Ingeniera
Leydy María Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. - Colombia

No se recibirá para evaluación las propuestas que tengan las siguientes características:

Entrega extemporánea de la propuesta económica y los demás documentos solicitados según lo señalado en el numeral 7.
El incumplimiento por parte del postulante de los requisitos mínimos estipulados para participar, señalados en el numeral 6. del presente documento.

La omisión de cualquier documento de los señalados en el numeral 7 del presente documento.

Cuando la solicitud sea firmada por una persona diferente al candidato, o cuando no se encuentre debidamente firmada.

9. Modalidad de Contratación y Forma de Pago

Esta consultoría tendrá una duración máxima de diez (10) meses, con dedicación de medio tiempo, no presencial. La modalidad de pago será contra entrega a satisfacción de los informes y sus respectivos productos y/o resultados, para el pago se tomará el valor total de la oferta y se efectuará mensualmente seis pagos así:

Pago No.	Obligación	Tiempo
Pago 1	Entrega producto 6 y 12 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO	30 días calendario
Pago 2	Entrega producto 1 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO	60 días calendario
Pago 3	Entrega producto 4 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO, o el diseño de diferentes piezas que se puedan requerir.	90 días calendario
Pago 4	Entrega producto 3 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO, o el diseño de diferentes piezas que se puedan requerir.	120 días calendario

Pago 5	Entrega producto 2 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO	150 días calendario
Pago 6	Entrega producto 7 y 8 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO, o el diseño de diferentes piezas que se puedan requerir.	180 días calendario
Pago 7	Entrega producto 9 y 5 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO	210 días calendario
Pago 8	Entrega avances del producto 10 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO, o el diseño de diferentes piezas que se puedan requerir.	240 días calendario
Pago 9	Entrega producto final 10 y el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO, o el diseño de diferentes piezas que se puedan requerir.	270 días calendario
Pago 10	Entrega producto 11 el cumplimiento de las actividades nombradas en el producto 13 en caso de ser requeridas por la UTO, o el diseño de diferentes piezas que se puedan requerir.	300 días calendario

Falta 8

10. Criterios de Selección

- I. Cumplimiento del perfil descrito en numeral 6 y los documentos requeridos en el numeral 7 del presente documento.
- II. Entrevista.
- III. Menor precio ofertado.

11. Criterio de Calificación

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

a) Entrevista (máximo 70 puntos):

Los proponentes que hayan cumplido con los requisitos técnicos conforme el numeral 8 del presente documento, serán invitados a presentar entrevista, la cual será calificada de la siguiente manera:

Criterios de entrevista:

Criterio	Puntaje
Experiencia específica en desarrollo de productos de diseño visuales y digitales	Máximo 30 puntos

Criterio	Puntaje
Experiencia específica en diagramación y diseño de publicaciones.	Máximo 25 puntos
Experiencia específica en diseño o creación de campañas publicitarias relacionadas con el ámbito ambiental y social.	Máximo 15 puntos

b) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):

Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica, las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio respecto a la menor.
-----------------------	---

12. Información

El consultor que resulte seleccionado, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicio. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico con el fin de agilizar la elaboración de la orden.

Persona natural:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- RUT actualizado
- Certificado bancario

13. Lugar de la entrega de los productos o servicios

Dirección: Calle 37 # 8 – 40.

Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana. Unidad Técnica Ozono.

Edificio principal, piso 3.

Teléfono: 3323400 ext.: 2401 – 1605.

14. Responsable de recibir los productos o servicios

Nombre: Leydy María Suárez Orozco

Dirección: Calle 37 # 8 – 40. Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana. Unidad Técnica Ozono. Edificio principal, piso 3.

Teléfono: 3323400 ext.: 1608.

Email: lsuarez@minambiente.gov.co

15. Supervisión

Nombre: Leydy María Suárez Orozco

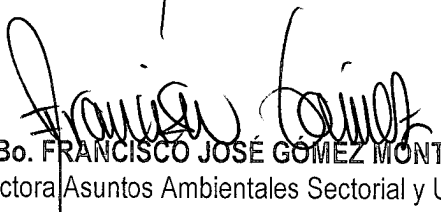
Cargo: Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono

Email: lsuarez@minambiente.gov.co

El supervisor del contrato llevará a cabo el control de las actividades que realice el consultor, para tal fin se apoyará en la orientación, seguimiento de las actividades y revisión de informes que se realice por los consultores de la Unidad Técnica Ozono, quienes tendrán la responsabilidad de orientar técnica y operativamente las actividades que se desarrollan para cumplir con el objetivo de la consultoría.

16. Aclaraciones

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a mcjimenez@minambiente.gov.co o lsuarez@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.


Vo.Bo. LEYDY MARÍA SUÁREZ OROZCO
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Vo.Bo. FRANCISCO JOSÉ GÓMEZ MONTES
Directora Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana

ANEXO 1.

FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS

(este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS MINIMOS	INDICAR CUMPLIMIENTO
Estudios de pregrado en Diseño Gráfico, Diseño Visual, Publicidad, Comunicación Social o áreas afines.	
Experiencia profesional no menor a tres (3) años, de los cuales debe demostrar como mínimo dos (2) años de experiencia específica en desarrollo de productos visuales, creación de productos digitales, diagramación y diseño de publicaciones y/o diseño de campañas publicitarias, preferiblemente relacionadas con el ámbito ambiental y social.	

Atentamente,

Nombre del oferente:

Dirección:

Teléfono:

ANEXO 2.

CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Bogotá D.C.,

Bogotá D.C.,

Ingeniera
Leydy María Suarez Orozco
Coordinadora Nacional Unidad Técnica Ozono
Calle 37 # 8 – 40.
Teléfono: 3323400 ext.: 2401
Bogotá D. C. - Colombia

Asunto: Diseñador para los productos gráficos según requerimientos y necesidades de la Unidad Técnica Ozono

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenida para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrece los servicios a la Unidad Técnica Ozono - UTO, de acuerdo con los términos de referencia publicados en www.minambiente.gov.co. El servicio se desarrollará durante los meses enero a octubre de 2016.

Entiendo que la dedicación del trabajo es medio tiempo no presencial y que los productos deben ser entregados en el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la calle 37 # 8 – 40. Dirección de Asuntos Ambientales, Sectorial y Urbana. Unidad Técnica Ozono. Edificio principal, piso 3. Bogotá D.C.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además dejo constancia que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de diez (10) meses.

Que el costo total de la oferta, expresado en Pesos Colombianos es el siguiente:

PRODUCTO	VALOR UNITARIO(COP)
<p>Producto 1. Diseño y diagramación del documento técnico sobre el Control del Comercio de Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono en Colombia el cual contiene ochenta y cinco (85) páginas de tamaño carta, esta diagramación debe contener el diseño de gráficos, portada y contraportada y anexos correspondientes a quince (15) tablas y dos (2) páginas de bibliografía. Esta información será suministrada por la Unidad Técnica Ozono.</p> <p>Producto 2. Diseño y diagramación de la Cartilla Alternativas de Bajo Impacto Ambiental Implementadas en Colombia – Estudios de Caso. Esta información será suministrada por la Unidad Técnica Ozono.</p> <p>Producto 3. Diseño y diagramación de la guía de manejo integral de gases refrigerantes en las actividades de recuperación, acopio y regeneración que consta de un aproximado de 100 páginas, con diseño de gráficos y algunas fotografías. Esta información será suministrada por la Unidad Técnica Ozono.</p> <p>Producto 4. Diseño y diagramación del Boletín Ozono No. 41 para impresión: 16 páginas. Con la información suministrada por la Unidad Técnica Ozono.</p> <p>Producto 5. Diseño y diagramación del Boletín Ozono No. 42 para impresión: 16 páginas. Según suministrada por la Unidad Técnica Ozono.</p> <p>Producto 6. Diseño de un volante en español de los Objetivos de Desarrollo del Milenio de las Naciones Unidas de acuerdo con los logros del Protocolo de Montreal para la eliminación de las sustancias agotadoras de la capa de ozono, para ser usado en diferentes formatos.</p> <p>Producto 7. Informe con las propuestas de diferentes materiales de difusión para las celebraciones de la Unidad Técnica Ozono en el 2016, principalmente para la celebración del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.</p> <p>Producto 8. Diseño de la imagen para las celebraciones del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono 2016.</p> <p>Producto 9. Diseño y diagramación del Preinforme de las celebraciones del Día Internacional de la capa de Ozono 2016, según la información suministrada por la Unidad Técnica Ozono.</p> <p>Producto 10. Aplicación de la imagen del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono 2016 para los diferentes materiales de divulgación. (Imagen en diferentes tamaños y formas según el tipo de material)</p> <p>Producto 11. Diseño y diagramación del informe final de las celebraciones del Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono, según la información suministrada por la Unidad Técnica Ozono.</p> <p>Producto 12. Diseño del certificado de asistencia, escarapelas y label para CD con las memorias del <i>Taller de Buenas Prácticas de Refrigeración a realizarse en el 2016.</i></p> <p>Producto 13. Diseño requeridos como gráficos, pendones, imágenes, afiches, habladores, certificados de asistencia, escarapelas y otro materiales para los eventos que se realicen entre enero y octubre de 2016.</p>	
TOTAL	

Atentamente,

Nombre del oferente:

Dirección:

Teléfono: