

TÉRMINOS DE REFERENCIA

No. DEL PROYECTO	COL 84851-71268
TÍTULO DEL PROYECTO	<i>“Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB”.</i>
AGENCIA:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo.
TÍTULO DE LA CONSULTORIA	Consultor jurídico proyecto COL84851/71268.
DURACIÓN DEL SERVICIO	Doce (12) meses. Medio tiempo.

1. JUSTIFICACION

En la Cumbre de Río o Cumbre de la Tierra, llevada a cabo del 3 al 14 de junio de 1992 en Río de Janeiro, representantes de 179 gobiernos acordaron adoptar el programa de la Agenda 21. En su capítulo 19, establece la necesidad que los países adelanten una “Gestión Ecológicamente Racional de los Productos Químicos Tóxicos”, así mismo, en el capítulo 20, se indica que se deben desarrollar acciones para realizar una “Gestión Ecológicamente Racional de los Desechos Peligrosos”, incluida la prevención del tráfico internacional ilícito.

De acuerdo a lo anterior, Colombia adoptó una serie de normas y políticas para realizar una gestión adecuada de las sustancias químicas y los residuos peligrosos, dentro de las cuales se destacan la firma del Convenio de Estocolmo sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes en el año 2002; y su posterior ratificación mediante la Ley 1196 del 05 de junio de 2008.

A partir de la firma del Convenio de Estocolmo, el hoy Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), con el apoyo de otros Ministerios y del sector privado, ha avanzado en el logro de los objetivos de identificación, prevención, reducción y eliminación de los contaminantes orgánicos persistentes y sus residuos. Es así como, desde el año 2003 (en una primera fase) se han desarrollado una serie de actividades que han permitido conocer y analizar la situación nacional de los Contaminantes Orgánicos Persistentes (COP). Dichas acciones fueron coordinadas y adelantadas por el MADS con recursos de donación del Fondo Mundial para el Medio Ambiente (GEF) y de la Agencia Canadiense para la Cooperación Internacional, con el apoyo del Banco Mundial.

Como parte de los compromisos adquiridos con la firma y ratificación de la Convención de Estocolmo, el país a través del hoy MADS formuló el Plan Nacional de Aplicación del Convenio de Estocolmo (PNA), dentro del cual se encuentra el Plan Nacional de Acción para los PCB.

El plan de acción tiene como objetivo identificar, gestionar y eliminar los PCB en Colombia, buscando reducir y eliminar gradualmente los efectos de su manejo inadecuado y cumplir con los compromisos del Convenio de Estocolmo, para lo cual se plantearon las siguientes metas:

- Identificar las existencias de equipos, aceites, desechos y materiales contaminados con PCB.
- Minimizar los riesgos derivados del uso, almacenamiento, manipulación, transporte, tratamiento y eliminación de equipos, aceites, desechos y suelos contaminados con PCB.
- Eliminar los equipos, aceites y desechos contaminados con PCB de forma ambientalmente segura y remediar los suelos contaminados con esta sustancia.

Adicionalmente, como mecanismo de prevención y control de la contaminación del medio ambiente ocasionada por los equipos y desechos contaminados con PCB, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible expidió la Resolución 0222 del 15 de diciembre de 2011. Esta norma prevé que los propietarios de equipos con PCB no los podrán tener en uso al 31 de diciembre de 2025 y que la totalidad de las existencias de equipos y desechos contaminados con PCB sean eliminadas antes del 31 de diciembre de 2028.

Colombia ha recibido a través del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo - PNUD una donación del Global Environment Facility - GEF para implementar un proyecto en el país que le permita desarrollar estrategias para fortalecer la capacidad nacional el manejo y la eliminación de las existencias de PCB, denominado *“Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB”*.

El proyecto para la gestión y eliminación de los PCB contribuirá al desarrollo de las políticas de Colombia en materia de manejo de sustancias químicas y residuos peligrosos considerando los siguientes componentes: i) Fortalecimiento del marco legal, administrativo y regulatorio para la gestión adecuada de los PCB, ii) Fortalecimiento del MADS y del sector ambiental a través de la creación de capacidades para la gestión ambientalmente racional y la eliminación de los PCB, y, iii) Manejo ambientalmente racional y eliminación de PCB a través del desarrollo de proyectos pilotos.

De conformidad con los planes y objetivos propuestos en el proyecto en mención se requiere contar con los servicios de un profesional del área del derecho, que apoye y asesore en la formulación de los instrumentos de carácter legal que se deben considerar para el desarrollo de los diferentes actividades previstas en el PRODOC, relacionados principalmente con los siguientes aspectos: formulación y seguimiento a los acuerdos suscritos con empresas y entidades del sector público para el desarrollo de los diferentes componentes del proyecto y asesoría en la revisión y elaboración de los instrumentos regulatorios que sean necesarios para el fortalecimiento del marco legal colombiano para el manejo adecuado de los PCB.

2. OBJETO

Asistir y apoyar jurídicamente a la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de los componentes previstos en el proyecto *“Desarrollo de la capacidad nacional para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB”*.

Objetivos específicos

En desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, se requiere que el contratista alcance los siguientes objetivos:

- 2.1 Emitir los conceptos y elaborar los documentos requeridos para la suscripción, seguimiento y liquidación de los acuerdos suscritos con las empresas y entidades del sector público que participaran en el desarrollo de las diferentes actividades del proyecto.
- 2.2 Conceptuar jurídicamente sobre los instrumentos que Colombia ha establecido para lograr la gestión adecuada de los PCB y de los Contaminantes Orgánicos Persistentes según lo establecido por la Convención de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes.

3. ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y PRODUCTOS A ENTREGAR

ACTIVIDADES	SUB- ACTIVIDADES
3.1 Proceso de estructuración, negociación, suscripción y seguimiento de los acuerdos suscritos con las empresas y entidades públicas que ejecuten actividades previstas en el marco del proyecto.	<p>A1. Concepto jurídico sobre los términos de referencia para seleccionar un sitio en el cual se adelantará un proceso de caracterización y desarrollar un piloto de remediación.</p> <p>A2. Liquidación del acuerdo suscrito con la empresa Lito SAS para la ejecución del acuerdo de lavado de equipos.</p> <p>A3. Elaborar los acuerdos a suscribir para el desarrollo de un proyecto demostrativo para el manejo de suelos contaminados con PCB y la medición de PCB en productos de la pesca.</p> <p>A4. Revisar 20 Órdenes de Servicios realizadas en el marco del proyecto que presenten los mayores valores dentro del proyecto y establecer que se cumplió con todos los requisitos jurídicos para poder expedir certificaciones de cumplimiento con las obligaciones.</p> <p>A5. Revisar y apoyar en la elaboración de 10 órdenes de servicio que se elaboren en el marco de la ejecución del proyecto.</p> <p>A6. Informe de las actividades de seguimiento a los acuerdos suscritos con las empresas CEMEX, TECNIAMSA, el Instituto Nacional de Salud, CIDET, con la entidad que desarrolle el proyecto demostrativo de eliminación mediante un tratamiento físico químico y el proyecto demostrativo de suelos.</p>
3.2 Conceptuar jurídicamente sobre los instrumentos que Colombia ha establecido para lograr la gestión adecuada de los	<p>A7. Revisar y conceptuar sobre la versión de modificación de la Resolución 222 de 2011 que se proponga luego de incluir las observaciones de la consulta pública.</p> <p>A8. Revisar y ajustar el documento "Evaluación de la capacidad Institucional e Infraestructura disponible y evaluación del marco regulatorio para la gestión</p>

PCB y de los Contaminantes Orgánicos Persistentes según lo establecido por la Convención de Estocolmo sobre los Contaminantes Orgánicos Persistentes.	<p>de COP en Colombia”, para incluir los cambios normativos que se han llevado a cabo desde 2004 y la reorganización institucional que el país ha sufrido desde entonces en el tema de PCB y de los Contaminantes Orgánicos Persistentes.</p> <p>A9. Revisar y proponer los ajustes que se requieran para la actualización del Plan Nacional de Implementación de la Convención de Estocolmo y del Plan Nacional de Acción para PCB.</p>
---	---

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las obligaciones contractuales que se señalan a continuación:

- Suministrar las copias de los informes o soportes, de las actividades objeto del contrato que solicite la el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Mantener comunicación continua con la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana a través del supervisor sobre cualquier aspecto de orden técnico u operativo que incida en la ejecución de las obligaciones pactadas e implique modificaciones al plan de trabajo.
- Presentar oportunamente al supervisor los informes y productos establecidos en el presente contrato. Se entiende que no habrá incumplimiento de la presente obligación cuando para la entrega de un producto establecido se requiera con debida antelación la entrega a satisfacción de un presupuesto o soporte de orden técnico indispensable para la estructuración del producto a entregar por parte del contratista.
- Asistir a las reuniones citadas por el coordinador del proyecto y que estén relacionadas con los productos que el consultor debe entregar.

5. LUGAR DE ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

El contratista debe presentar los informes y/o productos en español, en documento impreso y copia digital en la Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana del MADS. Calle 37 No. 8 -40 Piso 3.

6. SUPERVISOR

El consultor debe trabajar bajo la Supervisión del Coordinador Nacional del proyecto de PCB quién dará el visto bueno a todos los productos y su aceptación para el trámite de los pagos.

7. REQUISITOS MINIMOS

7.1 Obligatorios

- Título profesional en Ciencias Jurídicas.
- Estudios de posgrado en derecho ambiental.

- Experiencia de mínimo 3 años de ejercicio profesional comprobado en temas ambientales

7.2 Deseables

- Experiencia en asesoría jurídica para el desarrollo de proyectos de cooperación internacional o relacionados con sustancias químicas o residuos peligrosos.
- Experiencia en asesoría jurídica a entidades de carácter ambiental.
- Conocimiento de los procesos administrativos del Sistema de las Naciones Unidas.

8. FORMA DE PAGO

Esta consultoría tendrá una duración de doce meses (12) meses, con dedicación de tiempo parcial. La modalidad de pago será contra entrega a satisfacción de los informes y sus respectivos productos y/o resultados, de la siguiente manera:

PRODUCTOS	SUB - ACTIVIDADES	Tiempo
Producto 1	Sub - actividades A1, A2, A3 y A7.	Dos (2) meses después de iniciada la orden de servicios.
Producto 2	50% de las sub - actividad A4 y 30% de la sub – actividad A5.	Cuatro (4) meses después de iniciada la orden de servicios.
Producto 3	Sub - actividad A8 y un informe de avance sub – actividad A6.	Siete (7) meses después de iniciada la orden de servicios.
Producto 4	Sub - actividad A9.	Nueve (9) meses después de iniciada la orden de servicios.
Producto 5	Entrega del total de sub - actividades A4, A5 y A6.	Doce (12) meses después de iniciada la orden de servicios.

Nota 1. El consultor y el supervisor del contrato podrán modificar los productos a entregar para cada uno de los pagos considerados, mediante la firma de un acta donde se indique los cambios que se hacen en relación a los productos a considerar para hacer los respectivos pagos y la justificación para hacerlo. No se podrá realizar un pago sin la entrega de

un producto que lo justifique, tampoco se podrán modificar los productos descrito en el numeral tres (3) o el valor global de la orden de servicios suscrita entre el director de proyecto y el consultor.

Nota 2: En caso de requerirse, para la presente consultoría se cuenta con recursos para cubrir viajes y viáticos necesarios para el desarrollo de la misma. Se pagarán tiquetes en tarifa económica y viáticos de acuerdo a la tabla de contratistas del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

9. PLAZO Y FORMA DE ENTREGA DE LA PROPUESTA

El oferente deberá entregar los siguientes documentos para ser considerado en el proceso de selección.

- Currículum Vitae
- Certificar los estudios realizados, señalando las fechas de obtención de título y universidad que lo otorga; actividades profesionales desarrolladas que sustentan la experiencia requerida, informando la fecha de inicio y finalización de la respectiva actividad, entidad para la cual prestó sus servicios y tiempo de dedicación (completo, medio tiempo o en horas/ mes), considerando el formato del Anexo I.
- Oferta económica donde se indique el valor de cada uno de los productos considerando el formato del Anexo II.

Los documentos requeridos deberán ser enviados a José Alvaro Rodríguez Castañeda, Coordinador Nacional del Proyecto de PCB, al correo electrónico joarodriguez@minambiente.gov.co.

El plazo para la presentación de las propuestas en los términos aquí señalados será el siguiente:

Apertura de las postulaciones

Fecha: Junio 19 de 2015
Hora: 5:00 P.M.
Lugar: Sitio Web del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Cierre de las postulaciones

Fecha: Julio 3 de 2015
Hora: 5:00 PM
Entrega: Todos los documentos requeridos deberán ser remitidos a través de correo electrónico, correo certificado o radicado en la ventanilla de correspondencia del Ministerio, considerando la siguiente información:

Las solicitudes de postulación que lleguen después de la fecha y hora señalada para el cierre previsto, no serán consideradas.

JOSÉ ÁLVARO RODRÍGUEZ

Coordinador Nacional Proyecto PCB

Dirección de Asuntos Ambientales Sectorial y Urbana.

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Calle 37 # 8-40 (Bogotá)

Email: joarodriguez@minambiente.gov.co

Bogotá, Colombia.

No se recibirán solicitudes entregadas en un lugar distinto al fijado para su entrega o presentadas en el Ministerio después de la fecha y hora límite fijada para su presentación.

Si se remite la propuesta por correo electrónico deberá tener un correo de confirmación de la recepción de los mismos en caso de no recibirlo comunicarse con Lissette Castro al número telefónico 1- 3323400 Ext 1265.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La modalidad de contratación será mediante una orden de servicios que deberá ser firmada entre el director de proyecto y el representante del proponente, considerando las normas del PNUD.

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia profesional.
- c) Entrevista.
- d) Precio ofertado.

12. CRITERIO DE CALIFICACION

- a) Cumplimiento con los requisitos mínimos obligatorios.
- b) Calificación de la experiencia profesional.
- c) Entrevista.
- d) Precio ofertado.

Calificación total sobre 100 puntos de la siguiente manera:

a) Requisitos de estudios y experiencia (Máximo 30 puntos):

CRITERIO	PUNTAJE
Experiencia profesional mínima de tres (3) años en temas ambientales.	Máximo 10 puntos: 6 puntos por 3 años de experiencia comprobada, 2 puntos por cada año adicional.
Estudios de posgrado.	Máximo 10 puntos: 10 puntos por maestría u 8 puntos por

CRITERIO	PUNTAJE
	especialización en derecho ambiental.
Experiencia en asesoría jurídica para el desarrollo de proyectos de cooperación internacional o relacionados con sustancias químicas o residuos peligrosos.	Máximo 10 puntos: 6 puntos por 1 año de experiencia, 2 puntos por cada año adicional.

b) Entrevista (Máximo 40 puntos):

Se escogerán los tres (3) proponentes que hayan sacado el mayor puntaje en la evaluación de los requisitos de estudios, experiencia y oferta económica, los cuales serán invitados a presentar entrevista.

La entrevista será calificada a través de los siguientes criterios:

Competencias Corporativas:

- Capacidad para facilitar el diálogo entre diferentes actores.
- Entendimiento de la estructura del Sistema Nacional Ambiental y sus competencias.
- Habilidad para identificar los riesgos en el desarrollo de un proyecto o actividad.

Competencias Funcionales:

- Conocimiento de los procedimientos PNUD para el desarrollo de proyectos administrados por dicha entidad.
- Conocimiento de los actores que se deben considerar en el manejo de residuos peligrosos.
- Conocimiento de las normas de contratación de las entidades públicas colombianas.

c) Valor de la oferta (máximo 30 puntos):

Menor precio ofertado	30 puntos a la más económica, las demás tendrán un puntaje menor proporcional a la relación de su precio respecto a la menor.
-----------------------	---

13. INFORMACION

El consultor que resulte seleccionado, debe comprometerse a entregar la siguiente documentación, requerida para la elaboración de la orden de servicio. Estos documentos pueden ser enviados por correo electrónico:

- Soportes de estudios y experiencia presentada en la hoja de vida.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Rut.
- Copia del último recibo de pago de aportes de salud.



- Certificación bancaria.

Nota: Las certificaciones serán revisadas para comprobar el cumplimiento con los requisitos mínimos, así como los estudios y experiencia calificada. Si la persona no cumple con los datos consignados en la hoja de vida presentada y calificados previamente, se hará una reevaluación y se recalificará.

14. ACLARACIONES

En caso de requerirse cualquier aclaración, debe hacerse vía correo electrónico a joarodriguez@minambiente.gov.co. No se aceptan aclaraciones vía teléfono, ni personales.

ANEXO 1

FORMATO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MINIMOS

(Este formato debe ser diligenciado por el oferente)

REQUISITOS MINIMOS	Indicar por qué es el consultor idóneo para este trabajo
Estudios realizados	[Detallar los estudios realizados, Universidad, fecha de Grado, Título obtenido]
Experiencia en temas ambientales, en asesoría jurídica para el desarrollo de proyectos de Cooperación Internacional o relacionada con sustancias químicas o residuos peligrosos y en procesos administrativos del Sistema de las Naciones Unidas	[Relacionar detalladamente la experiencia específica que posea de acuerdo a lo mínimo solicitado (Detallar: Objeto, Breve descripción de las actividades que se desarrollaron– fecha de inicio– fecha de terminación – Entidad contratante)]. [Se debe incluir una fila para cada una de las experiencias que se deseen relacionar].
Disponibilidad y forma de trabajo.	[Indicar su disponibilidad para mantener reuniones semanales y cuando el coordinador del proyecto los disponga en la ciudad de Bogotá].

(Las fechas deberán indicarse en formato dd/mm/aaa)

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]

ANEXO 2

CARTA PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

[Lugar, fecha]

Señores

Proyecto COL 84851-71268

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Calle 37 No 0 - 40

Asunto: Proyecto PNUD COL 84851-71268. "Consultor jurídico proyecto *Desarrollo de la capacidad para la gestión y eliminación ambientalmente adecuada de los PCB*"

Por la presente manifiesto que he examinado los Términos de Referencia, que estoy de acuerdo y en consecuencia cumplo y acepto todas y cada una de las disposiciones en él contenidas para realizar la consultoría de la referencia, así como las establecidas por la Ley.

El abajo firmante ofrezco proveer los servicios para [indicar objeto de la consultoría] de conformidad con los Términos de Referencia y con mi propuesta.

Mi propuesta económica será obligatoria, con sujeción a las modificaciones que resulten de las negociaciones del contrato.

Entiendo que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las propuestas que reciban. Además de constancia de que no existen causales de inhabilidad o incompatibilidad que me impida participar en la presente invitación y suscribir el contrato respectivo. Que esta propuesta y la orden de servicios que llegare a celebrarse solo comprometen al firmante de esta carta. Que ninguna entidad o persona distinta al firmante tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato que de ella se derive.

Que el servicio se ejecutará en un plazo de establecido en los términos de referencia, desde la fecha de la firma del contrato.

Que el costo total de la oferta, expresado en pesos colombianos (COP) es el siguiente: [expresar costos en letras y números] discriminados así, según los productos requeridos:

Nombre del producto	Valor en Pesos
Producto 1	
Producto 2	
Producto 3	



Producto 4	
Producto 5	
Costo total consultoría en pesos colombianos	

NOTA: Se entiende que todos los factores que pueden afectar el costo de la propuesta fueron tenidos en cuenta por el proponente al formular su propuesta y, que su influencia no podrá ser alegada como causal que justifique incremento de precios o incumplimiento del contrato.

Atentamente,

(Firma)

Nombre del oferente: [indicar nombre completo del proponente]

Dirección: [indicar dirección y ciudad]

Teléfono: [indicar número e indicativo de larga distancia]